



# 高級中等教育階段學生學習歷程檔案

## 109學年度高級中等學校說明版 (109.08)

國民及學前教育署高級中等教育組 編製



教育部國民及學前教育署  
K-12 Education Administration  
Ministry of Education

「1」 學生學習歷程檔案-基本觀念

「2」 學生學習歷程檔案-課程學習成果  
與生涯定向

「3」 學生學習歷程檔案-課程代碼

「4」 學生學習歷程檔案-學籍異動

「5」 學生學習歷程檔案-向上集中規劃

# 簡報大綱



PART ONE

# 學生學習歷程檔案-**基本觀念**

108課綱建置學生學習歷程檔案的作用與系統運作

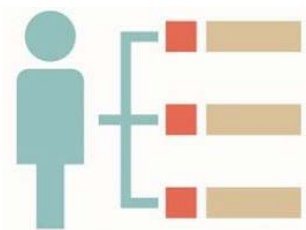
# 學生學習歷程檔案有什麼作用



回應新課綱  
課程特色



呈現考試難以  
評量的學習成果



展現個人特色  
和適性學習軌跡



協助學生生涯  
探索及定向參考

## 一步一腳印，累積學習歷程紀錄

- 1 回應新課綱課程特色**  
 學生修習各類課程所產生的課程學習成果及多元表現，是學生學習表現真實展現，也是學校課程實施成果的最好證明。
- 2 呈現考試難以評量的學習成果**  
 尊重個別差異，重視考試成績以外的學習歷程，呈現學生多元表現。
- 3 展現個人特色和適性學習軌跡**  
 鼓勵學生定期記錄並整理自己的學習表現，重質不重量，展現個人學習表現的特色亮點與學習軌跡。
- 4 協助學生生涯探索及定向參考**  
 學生透過整理學習歷程檔案的過程中，可以及早思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。

# 學生學習歷程檔案蒐集的資料



# 學生學習歷程檔案蒐集項目詳細內容

學習歷程學校平臺			學習歷程中央資料庫	
項目	內容		項目	內容
基本資料	學生學籍資料 (含校級、班級及社團幹部紀錄)	每學期 提交	基本資料	同學習歷程學校平臺之資料 ●學校每學期提交
修課紀錄	學校報經各該主管機關備查之課程計畫 所開設、有採計學分之科目/課程學業 成績及課程諮詢紀錄		修課紀錄	同學習歷程學校平臺之資料； 不包括課程諮詢紀錄 ●學校每學期提交
課程學習 成果	(需任課教師認證) 前款科目/課程產出之作業、作品及其他 學習成果 ●每學期學生上傳時間及件數由學校自訂 (每學期上傳當學期之課程學習成果)	每學年 提交	課程學習 成果	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺 之課程學習成果，勾選至多6件 由學校每學年提交
多元表現	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 ●學生上傳時間及件數由學校自訂 (限學生高中就學期間取得之多元表現， 不限上傳學年度)		多元表現	同學習歷程學校平臺之資料 ●學生自該學年上傳至學校平臺 之多元表現，勾選至多10件， 由學校每學年提交

# 學生學習歷程檔案如何蒐集資料



## 學校行政人員

- 1 ■ **登錄** 學生基本資料、修課紀錄
- 5 ■ **提交** 學生課程學習成果、多元表現



## 學生

- 2 ■ **上傳** 課程學習成果、多元表現
- 4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現



## 教師

- 3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績  
(課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)
- **認證** 學生課程學習成果



## 學習歷程學校平臺

校務行政系統  
(各家系統廠商)

學生學習歷程檔案  
紀錄模組  
(國教署委託開發、直轄市  
委託開發、各校自行開發)

【註】

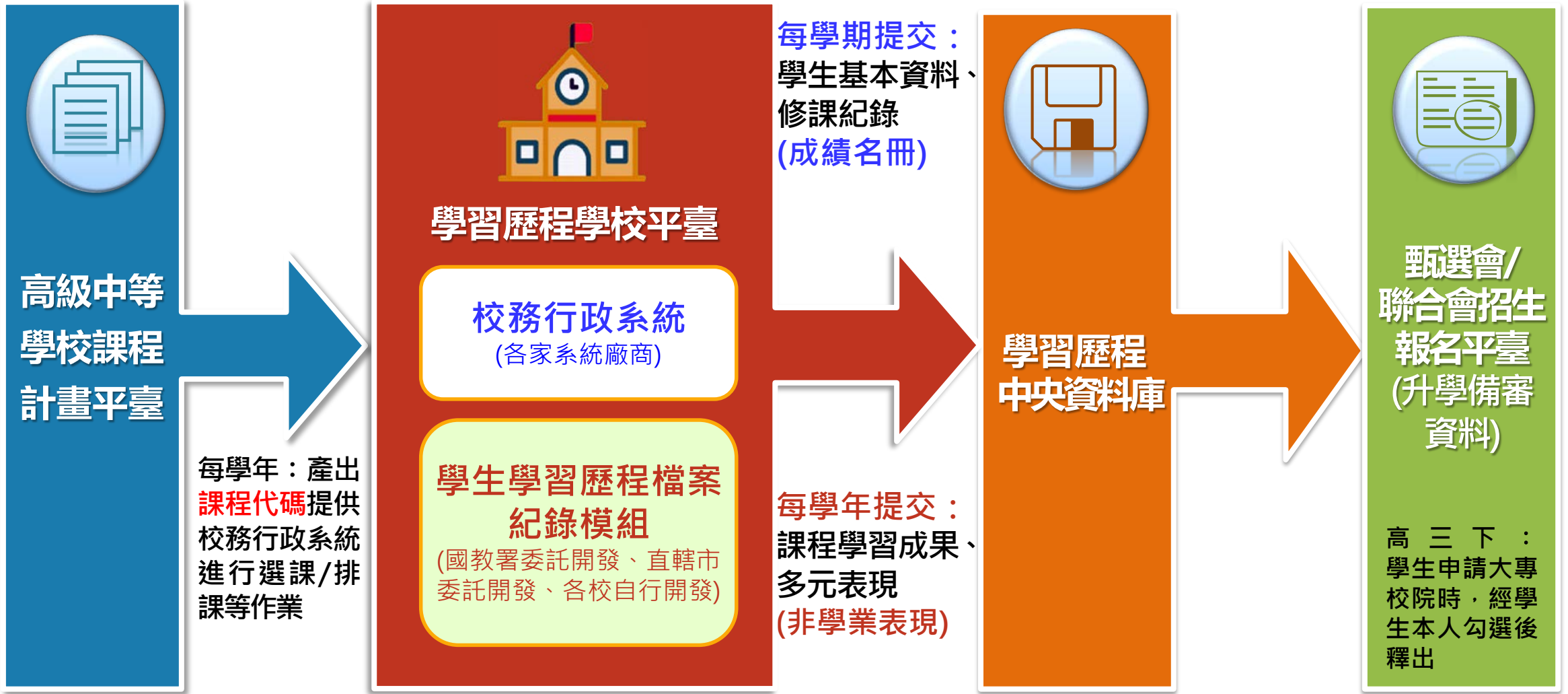
提交

學習歷程  
中央資料庫

【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

- 校務行政系統 + 學生學習歷程檔案紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

# 學生學習歷程檔案如何與各系統介接



高級中等  
學校課程  
計畫平臺

每學年：產出  
課程代碼提供  
校務行政系統  
進行選課/排  
課等作業



學習歷程學校平臺

校務行政系統  
(各家系統廠商)

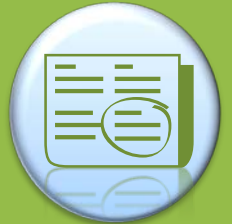
學生學習歷程檔案  
紀錄模組  
(國教署委託開發、直轄市  
委託開發、各校自行開發)

每學期提交：  
學生基本資料、  
修課紀錄  
(成績名冊)

每學年提交：  
課程學習成果、  
多元表現  
(非學業表現)



學習歷程  
中央資料庫

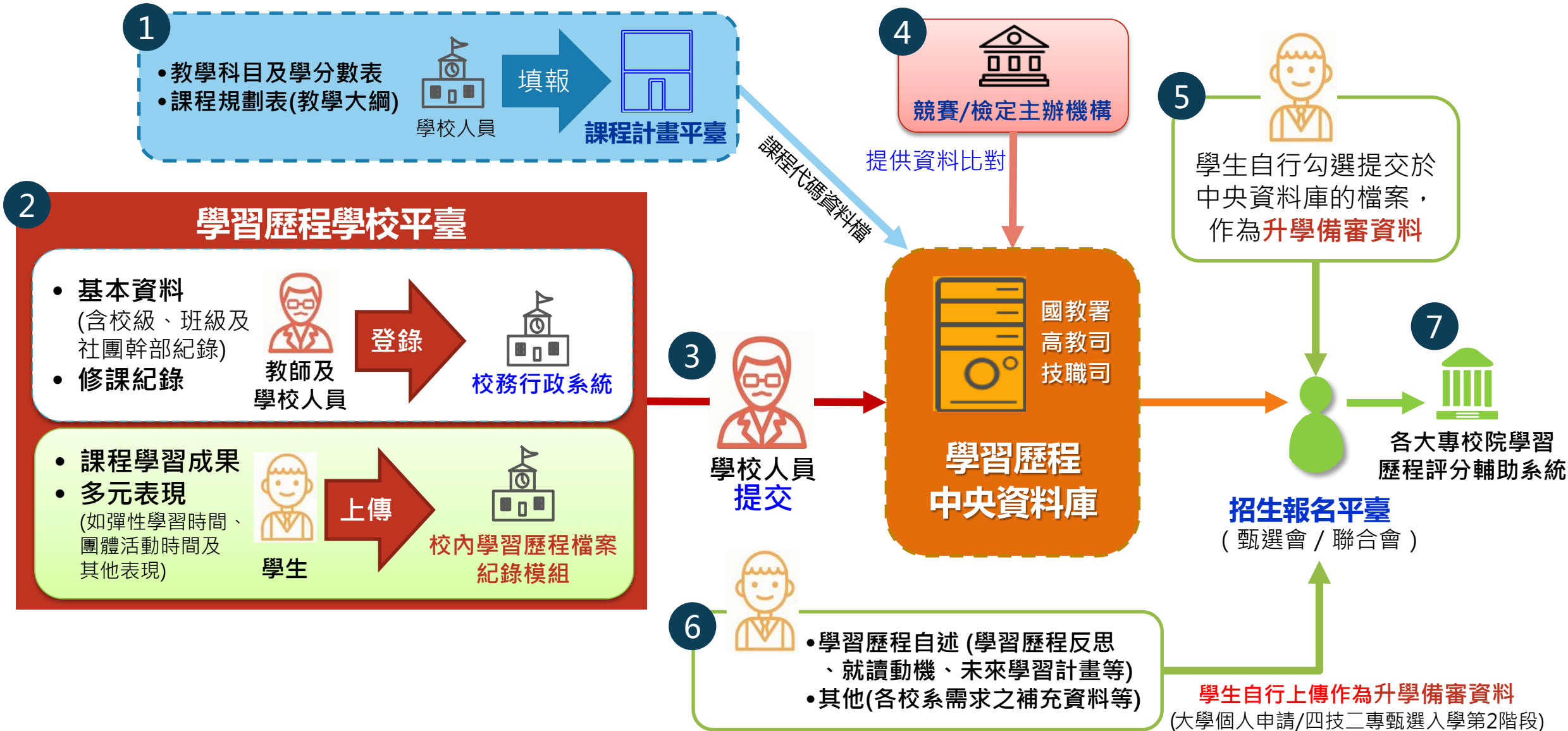


甄選會/  
聯合會招生  
報名平臺  
(升學備審  
資料)

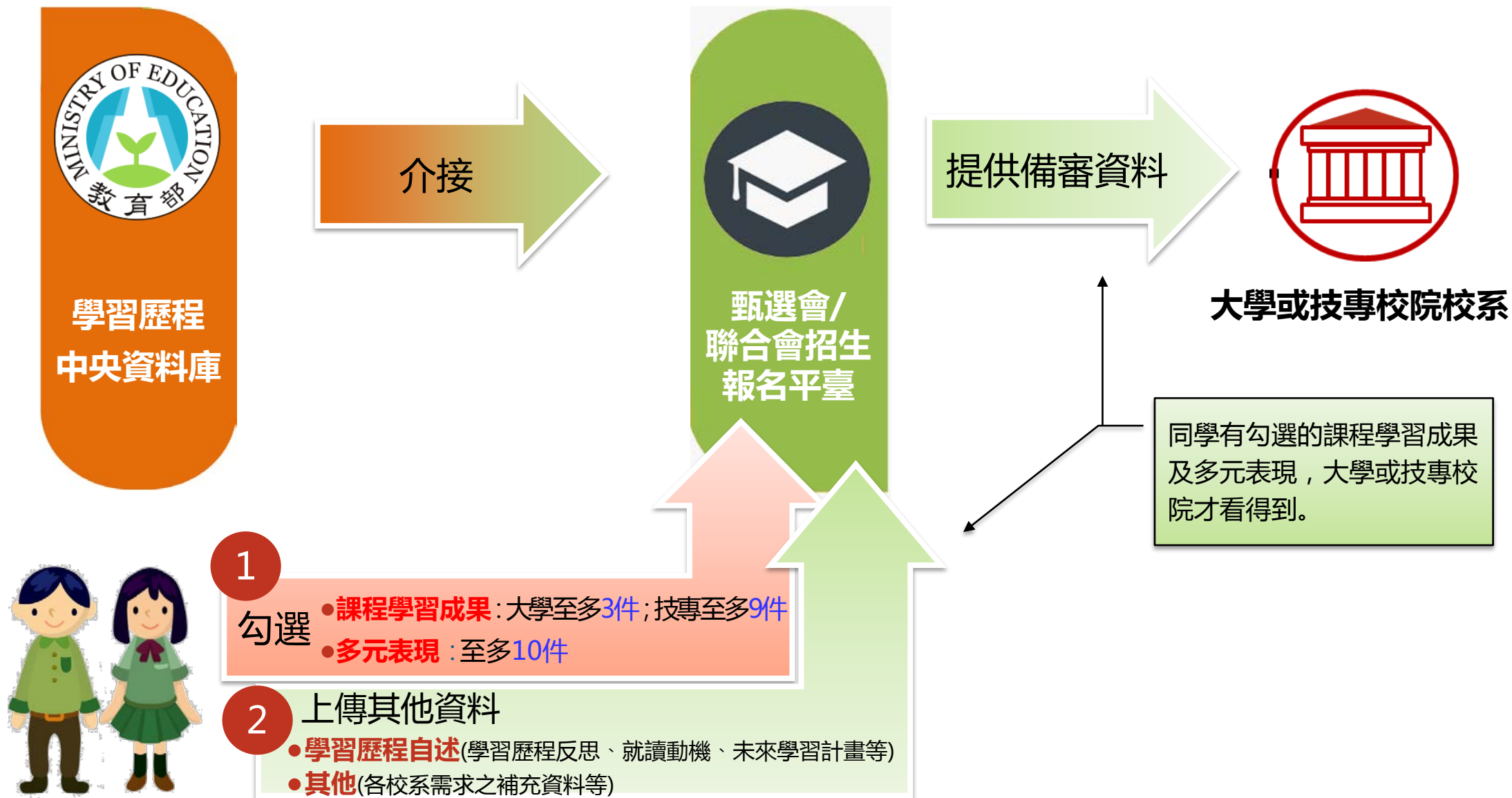
高三下：  
學生申請大專  
校院時，經學  
生本人勾選後  
釋出



# 學生學習歷程檔案與各系統介接作業流程



# 學生學習歷程檔案如何提供備審資料給大專校院?



# 運用學生學習歷程檔案產出升學備審資料的優點

## 現行備審資料 (自行製作PDF檔案上傳)



各校科系自訂繳交類別，項目不統一

高三下再緊急回憶蒐集製作

學生自行排版與統整資料

無

資料評比對照較為費時

資料內容

準備時間

內容格式

項目數量

大學審查

## 未來備審資料 (由學習歷程檔案產出上傳)

統一分類上傳項目並有教師認證

各學期(年)分期上傳高三下再勾選產出

上傳後由資料庫系統彙整

限制參採數量且以校內活動課程為主

數位資料讓審查更系統化

提升學生資料信效度

避免高三臨時準備的慌亂及負擔

無須額外花費或借助外力編排

重質不重量而非積點比賽

大學可在相同時間更快看到學生特點



因特殊情況，如：  
 ✓ 新課綱實施前就已經入學  
 ✓ 從國外高中返臺升學  
 ✓ 升學進路尚未定向

無法或選擇不運用學生學習歷程檔案產出備審資料



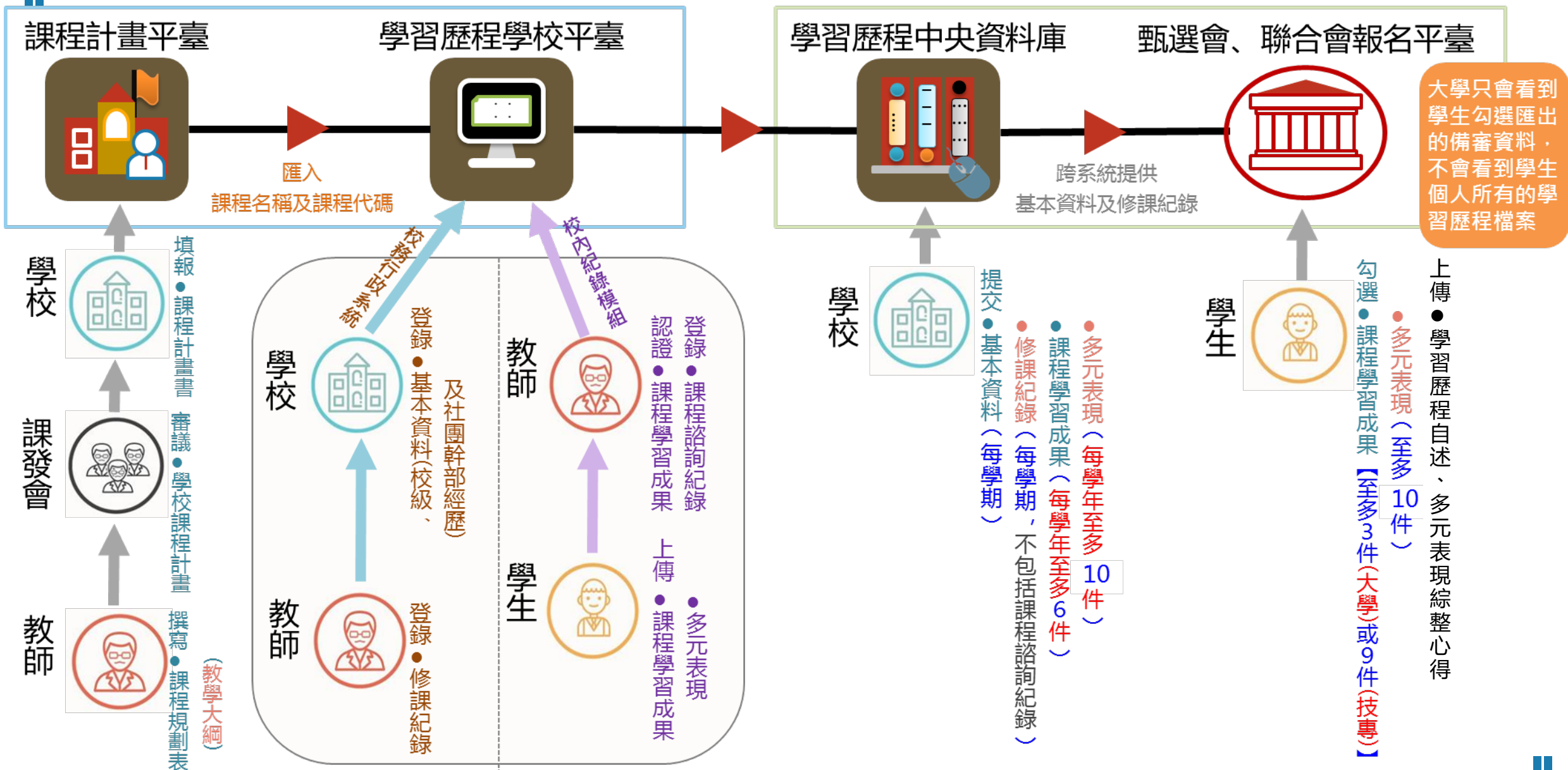
仍可採現行方式在高三下自行製作PDF檔案上傳備審資料  
 → 不會影響升學



**注意** PDF檔案上傳

1. 少教師認證
2. 無時點歷程記錄
3. 在大學端審查介面中，會與透過高中學習歷程檔案產出的備審資料，明確標示並予以區隔

# 大專校院端運用學生學習歷程檔案作為升學備審資料之流程



# 2

## PART TWO

### 學生學習歷程檔案-課程學習成果與生涯定向

課程學習成果的呈現形式、任課教師認證  
學習歷程檔案如何協助學生生涯定向

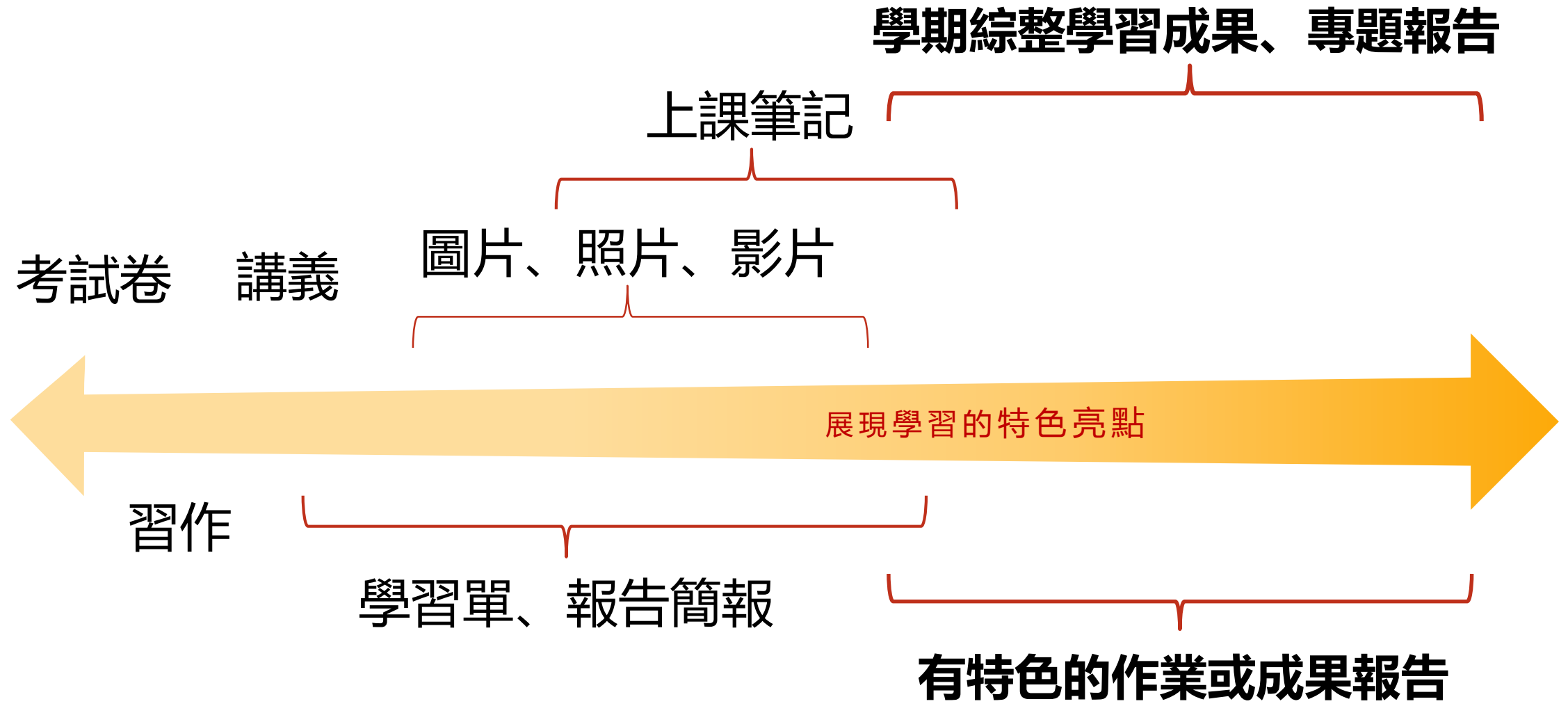
# 學生學習歷程檔案的檔案格式、大小

資料項目	檔案格式類型	內容說明 (檔案大小或簡述文字之字數)
課程諮詢紀錄 (只限校內平臺)	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	簡述：文字	每件100個字為限
課程學習成果	文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	簡述：文字	每件100個字為限
多元表現	證明文件：pdf、jpg、png	每件固定上限2MB
	影音檔案：mp3、mp4	每件固定上限5MB
	外部連結：文字	-
	簡述：文字	每件100個字為限

# 課程學習成果如何呈現

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，  
都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、  
時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、  
小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、  
實習心得等多元形式呈現

# 課程學習成果呈現形式





# 課程學習成果與多元表現完整流程

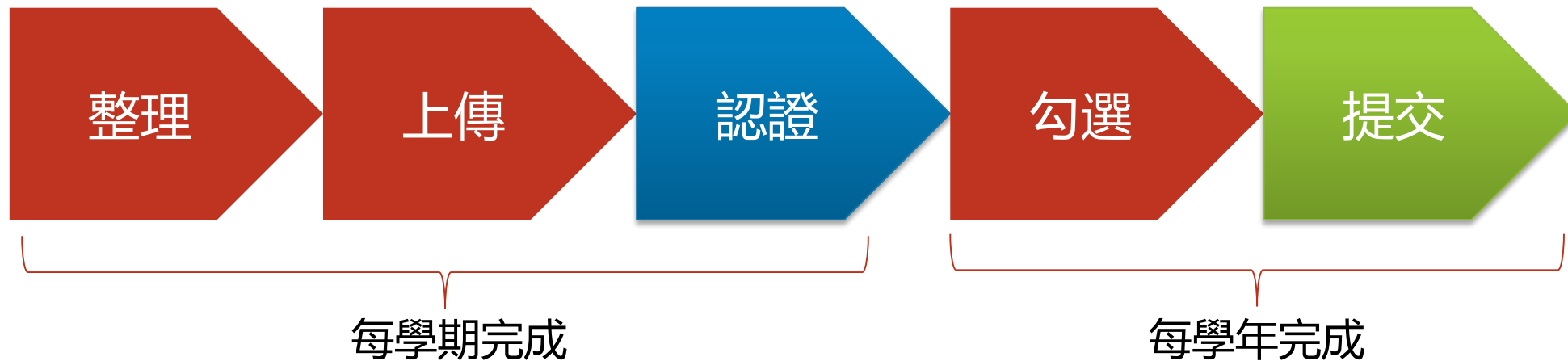
學生負責

教師負責

行政負責



課程學習成果



多元表現



# 課程學習成果教師認證注意事項

任課教師確認：

- ① 學生本人
- ② 課程學習所產出之成果

此成果是學生自課程  
內容學習所產出的

認證

教師得適當輔導學生提升課程學習成果品質，  
惟應避免下列不當方式：

- 不得以成績及格，做為認證通過條件
- 不得以課程學習成果品質，做為認證通過條件
- 不得限定特定作業或單元

# 課程學習成果建議處理原則

- 每件課程學習成果上傳學習歷程檔案學校平臺時，請宣導學生務必在系統提供的「簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習成果之特色，以利記錄學習過程與心得。
- 學習歷程檔案是為了記錄學生學習軌跡，課程學習成果是學生修習科目之任課教師上課指派的作業、作品或成果報告等，請勿過度包裝，應由學生依上課所學據實呈現，且勿為了拍攝照片或影片而影響教師教學進度。
- 學生若將課程學習成果以影音檔案呈現時，請提醒學生可能發生影片無法播放或存取權限異動等問題。
- 專題實作、專題報告等課程學習成果如為學生分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
- 技能檢定或競賽非屬學校課程計畫開設學分之教學科目，請勿將技能檢定或競賽成果作為課程學習成果，學生參加技能檢定或競賽可列入多元表現。

# 學習歷程檔案越花俏對升學越有利嗎？

任課教師確認屬於  
①學生在②課程學  
習所產出之成果

認證

● **課程學習成果**  
老師請同學繳交的  
作業、報告及作品等

只要用心完成就很豐富，  
展現學習的特色亮點

申請/甄選入學  
第二階段

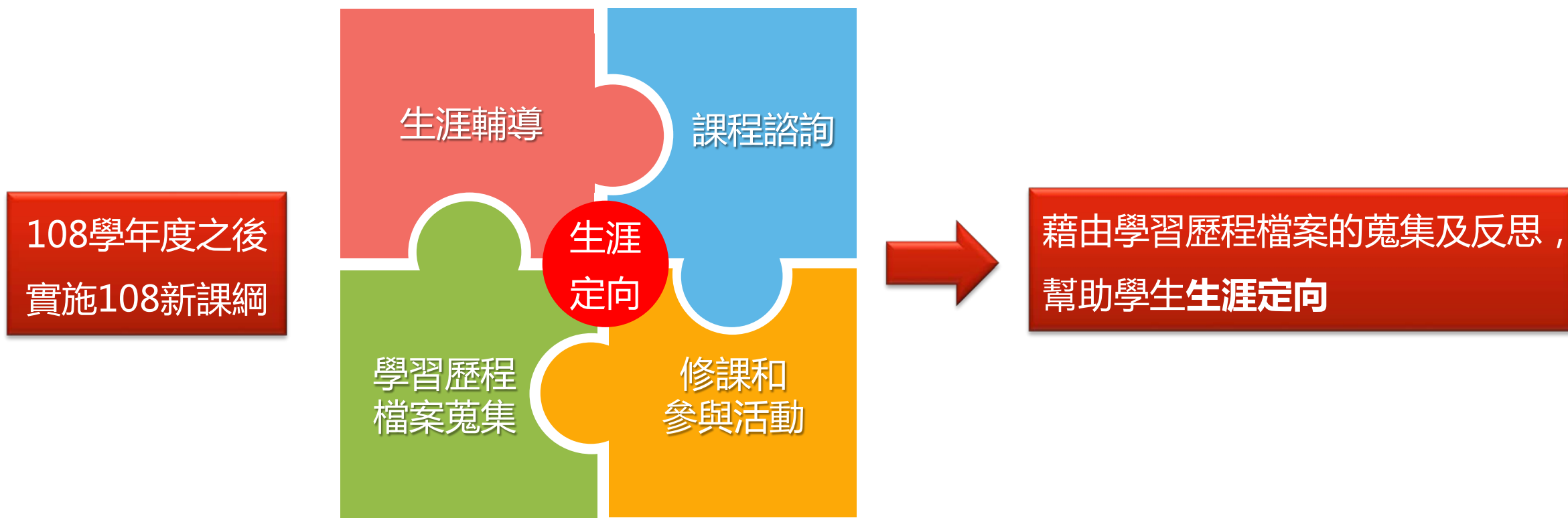
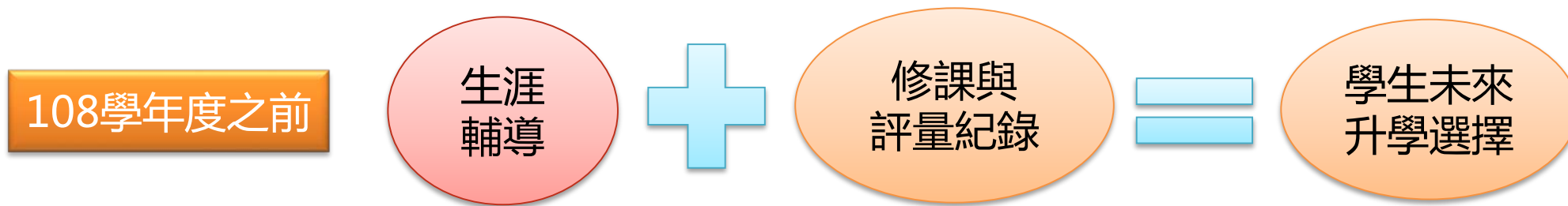
大學或技專校院  
備審參採項目

據實記錄學習  
或體驗過程，  
展現個人特色

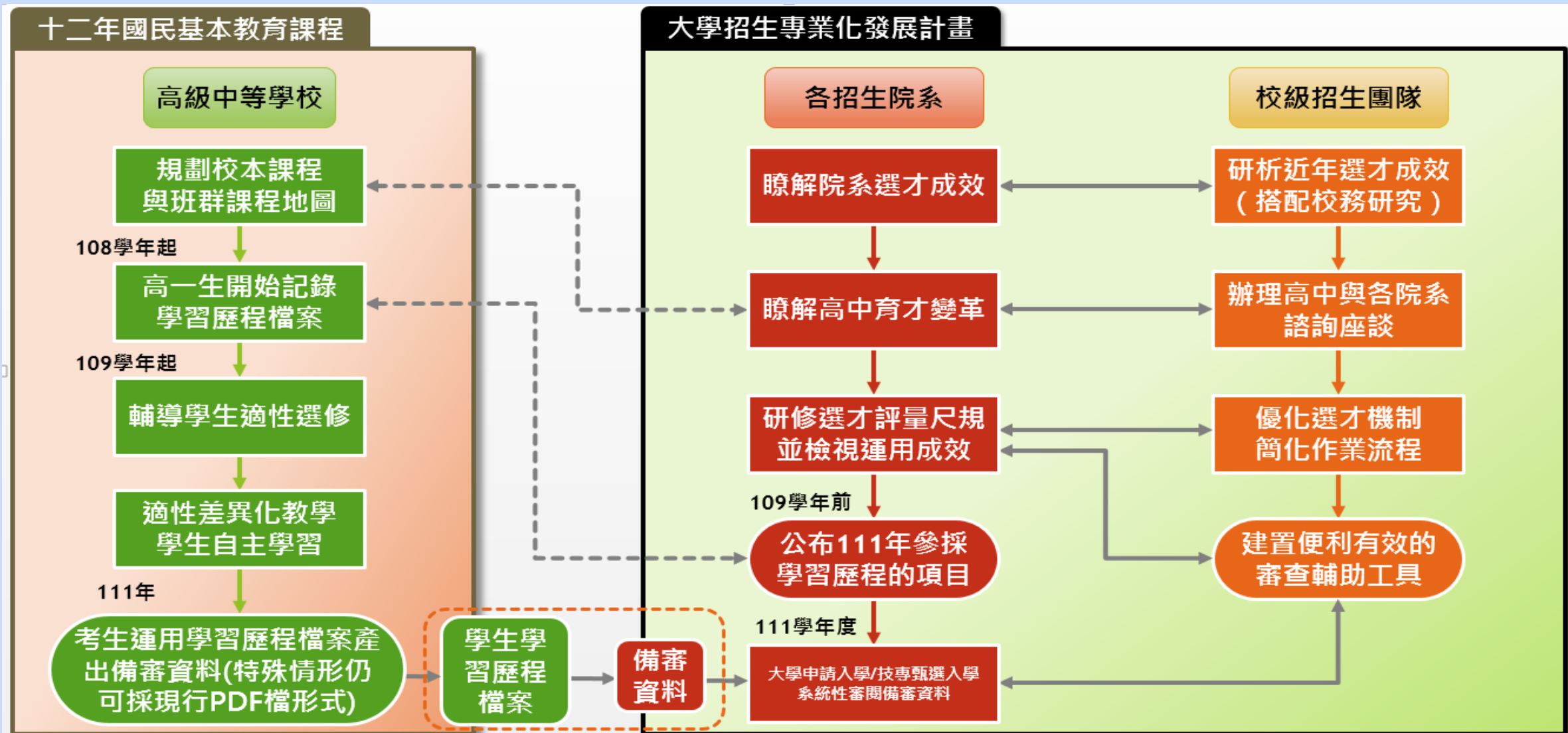
● **多元表現**

1. 彈性學習時間 (例如：自主學習)
2. 團體活動時間 (例如：社團活動)
3. 其他表現 (例如：志工服務等)

# 學習歷程檔案如何幫助學生生涯定向



# 學習歷程檔案與大學招生專業化發展計畫



# 善用 ColleGo 網站，協助生涯定向與學習準備



COLLEGO

大學選才 ▾ 高中育才 ▾ 最新消息

搜尋 常見問與答 登入 ▾

展開

COLLEGO

大學選才與高中育才輔助系統

自主驅動、適性揚才  
找到適合你的學群學類與學系

本網站持續建置中，相關內容僅供參考，歡迎各界提供寶貴意見供未來持續優化系統。

輸入關鍵字(資訊、學群、生物、學系...)

新手上路



<https://collego.ceec.edu.tw>

# 善用 ColleGo 網站，協助生涯定向與學習準備

## 清楚了解相似差異

生涯探索後，知道自己可能有  
好幾個感興趣的學群學類學系

推薦使用：比較功能

## 學科能力的自我評估

擅長特定科目或對特定科目感  
到有興趣的學生

推薦使用：探索系列、進階適配

## 認識學群學類

了解自己興趣，也利用  
興趣代碼適配出喜歡的  
學群學類

推薦使用：  
認識學群、認識學類

## 新課綱的探索引導

因應新課綱課程選修、上傳  
學習歷程檔案的需求

推薦使用：  
三年行動、學習案例





# 善用技專校院招生選才內涵網站，了解發展進路與學習準備

25

[111學年度四技二專各入學管道招生選才內涵](#)

[111技專考招新制網站](#)

[回到招策會](#)

[HOME](#) [關於招生選才內涵](#) [全國技專校院](#) [甄選入學](#) [技優甄審入學](#) [申請入學](#) [資料檢索](#) [相關網站](#)

## 技專校院喜歡什麼樣的學生

全國各大四技二專招生學校111學年度甄選入學、技優甄審入學、申請入學選  
才評量重點報你知。



[https://www.techadmi.edu.tw/  
111new//apply](https://www.techadmi.edu.tw/111new//apply)



# 善用技專校院招生選才內涵網站，了解發展進路與學習準備



累積專業成果 成就美好未來

為了讓108學年度入學之技專學生瞭解技專校院招生選才重點，本站提供四技二專各招生學校採計學習歷程檔案資料項目之審查重點涵蓋範圍及相關說明，讓學生能提前為生涯規劃做更完整的準備，以利未來升學之銜接。

開始查詢：

## 依入學管道查詢

- 甄選入學
- 技優甄審入學
- 申請入學(招收高中)



全國技專校院

## 依地區、校查詢

北部地區 中部地區 南部地區 東部及離島地區

國立臺灣科技大學

健行科技大學

經國管理暨健康學院

### ● 111學年度招生選才內涵網站：

- ✓ 搜尋方法多元
- ✓ 依招生校系、招生群(類)別或自訂條件，皆可搜尋快速比較

### 111學年度四技二專甄選入學招生群(類)別

Home / 招生群(類)別 / 01機械群

### 品 04電機與電子群資電類 依招生群(類)別查詢

國立臺灣科技大學 電子工程系 04電機與電子群資電類	國立臺灣科技大學 資訊工程系 04電機與電子群資電類	國立臺灣科技大學 資訊管理系 09商業與管理群 04電機與電子群資電類	國立雲林科技大學 資訊工程系 04電機與電子群資電類 03電機與電子群電機類
國立雲林科技大學 電子工程系 04電機與電子群資電類 03電機與電子群電機類	國立雲林科技大學 電機工程系 03電機與電子群電機類 04電機與電子群資電類	國立雲林科技大學 環境與安全衛生工程學系 05化工群 01機械群 04電機與電子群資電類	國立雲林科技大學 工業設計系 07設計群 01機械群 04電機與電子群資電類

## 自行設定搜尋條件(關鍵字)進行資料檢索

學校所在縣市: (不限制) 招生群(類)別: (不限制)

招生學校: (不限制) 招生系科組學程: 請輸入關鍵字

開始查詢

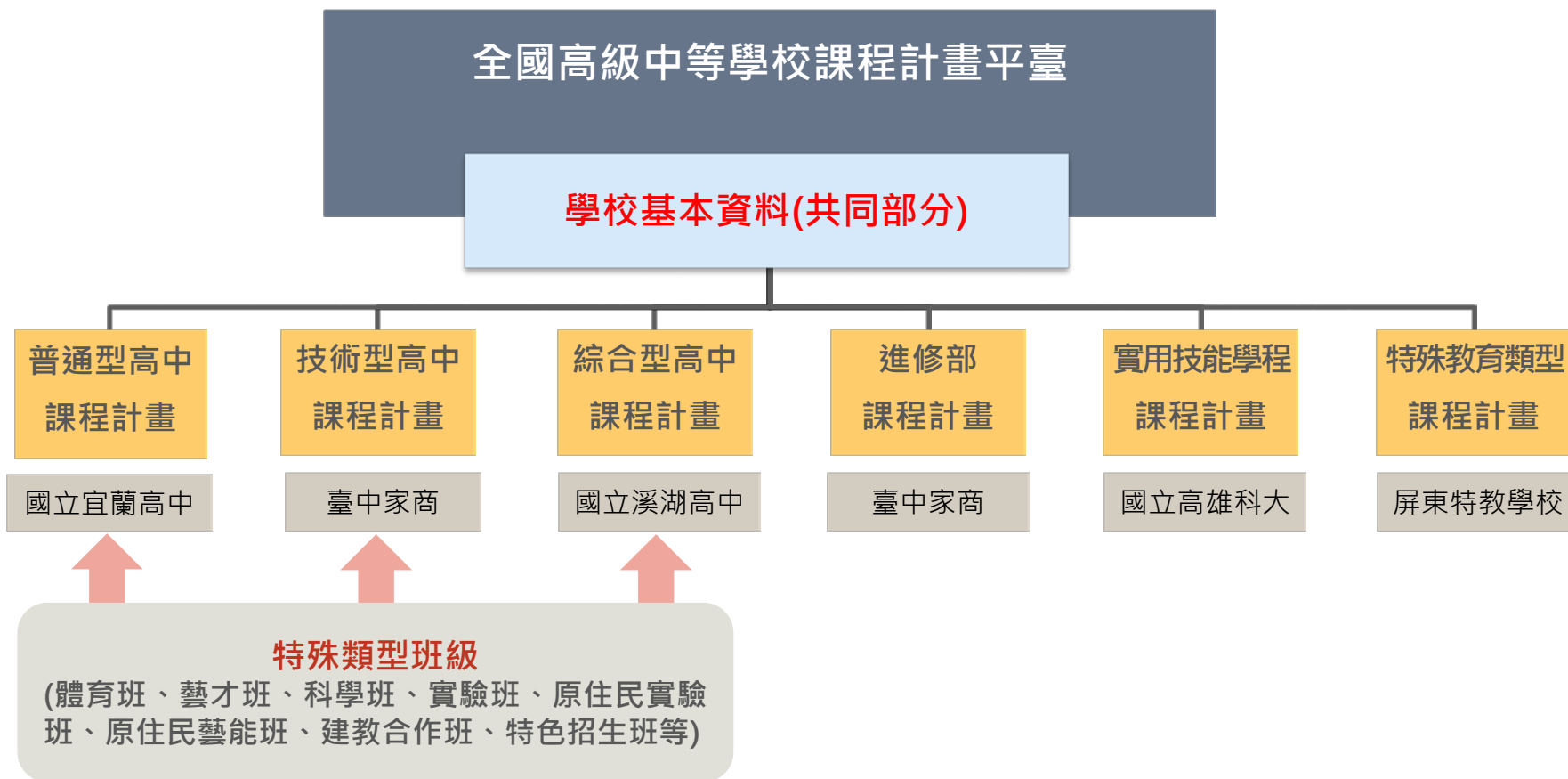
# 3

PART THREE

## 學生學習歷程檔案-課程代碼

課程計畫平臺之規劃與課程代碼格式

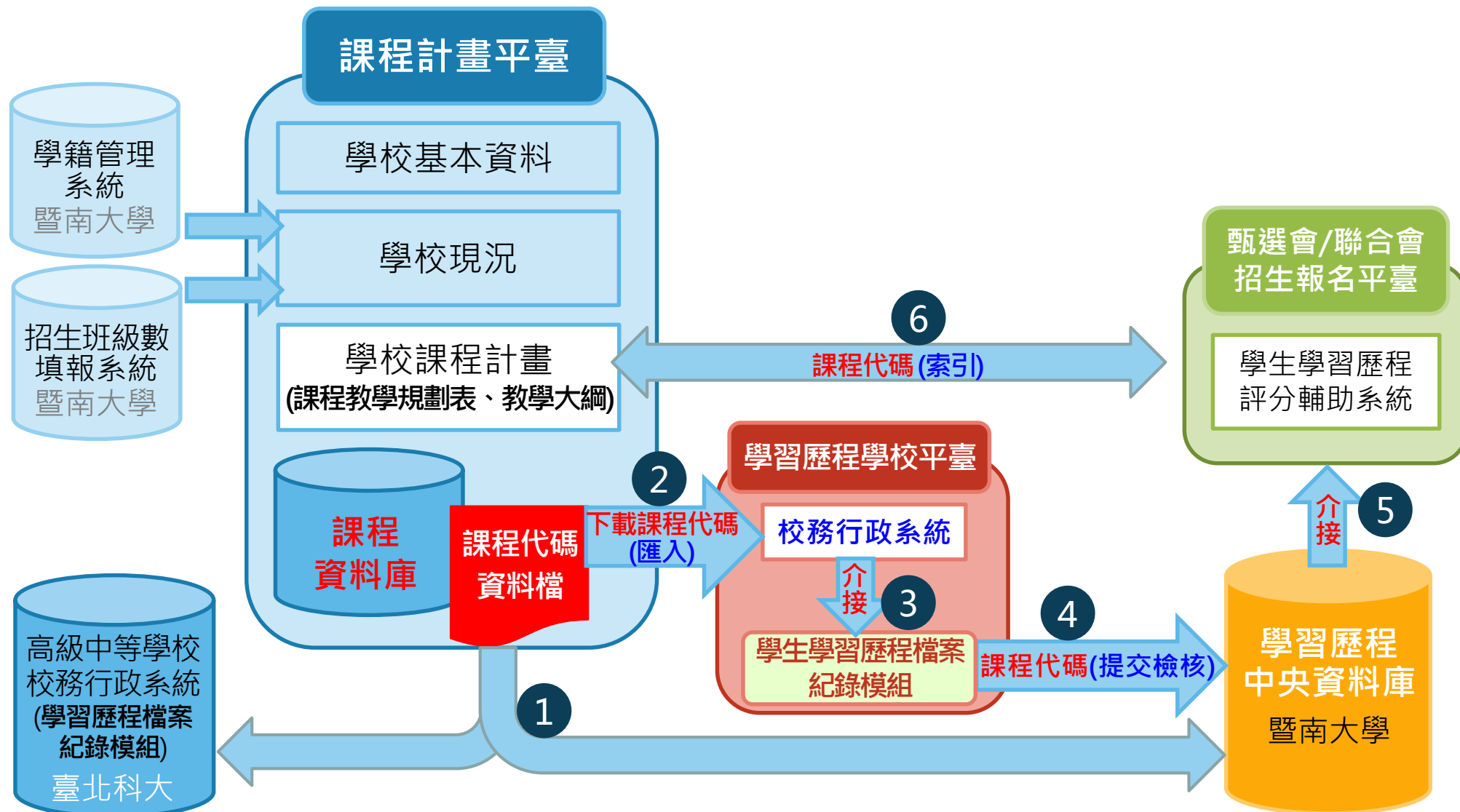
## ▶ 各類型課程計畫填報系統整合架構



全國高級中等學校  
課程計畫平臺

- ★課程代碼跨系統介接
- ★課程資訊查詢
- ★課程計畫填報

# 全國高級中等學校課程計畫平臺-系統介接架構



# 課程代碼編碼規則(23碼)

主要欄位名稱	適用學年度	校代碼	課程類型/群、科代碼 (依照教育部統計處代碼)	課程開設屬性
長度	3	6	7	7

## 課程編碼說明

### 第 7 組代碼 課程類別 ( 1 字元 )

例：1/部定必修、2/校訂必修  
3/選修-加深加廣選修、4/選修-補強性選修、5/選修-多元選修、6/選修-其他、等

### 第 8 組代碼 開課方式 ( 1 字元 )

例：0/原班級、1/跨班選修(班群開課)、A/同科(學程)單班選修、B/同科(學程)跨班選修  
C/同群跨科(學程)選修、D/同校跨群選修、E/跨校選修

### 第 9 組代碼 科目屬性 ( 1 字元 )

例：1/一般科目、2/專業科目、3/實習科目、4/專精科目  
5/專精科目(核心科目)、6/加深加廣選修...等

### 第 1 0 組代碼 領域名稱 ( 2 字元 )

例：00/不分領域、01/語文領域、02/數學領域、03/社會領域、  
04/自然科學領域、05/藝術領域、...等

### 第 1 1 組代碼 科目名稱代碼 ( 2 字元 )

從11至ZZ → 每校可編碼1259科目數

← 大部分部定必修固定代碼

課程計畫平臺  
資料交換規格書  
1090111公告版  
(1090202修正)

# 課程代碼檔格式



請確認課程代碼完整且  
正確匯入校務行政系統

編號	欄位名稱	長度	類別	資料符號/定義	備註
1	課程代碼	23	文字	依下表各欄位定義編碼	(二)課程代碼對照表
2	科目名稱	30	文字	科目名稱(中文)	各校填報至課程計畫平臺之科目名稱
3	授課學期 學分/節數	6	文字	6碼分別對應第123456學期 0/該學期無授課 n/該學期有授課之學分數(節數) A~I/1~9學分對開 R~T/10-12學分	例220000：第一學年第一、二學期各開設2學分 例003300：第二學年第一、二學期各開設3學分 例002222：第二~第三學年第一、二學期各開設2學分 例2B0000：第一學期與第二學期B(2學分)對開2(2)0000

示例1：1090603xxH11101A1010101, 國語文, 444422

示例2：1091904xxV233050102000B, 數學, 000300

主要欄位名稱	適用學年度	校代碼	課程類型/群、科代碼 (依照教育部統計處代碼)	課程開設屬性	科目名稱	授課學期 學分/節數
長度	3	6	7	7	30	6
示例1	109	0603XX	H11101A	1010101	國語文	444422
說明		00高中	普高,學術群,普通科,人文社會班群	部定必修,原班級,一般科目,語文領域,國語文(固定編碼)		第一、二、三學年開設
示例2	109	1904XX	V233050	102000B	微處理機	000300
說明		00高工	技高,電機電子群,資訊科,不分班群	部定必修,原班級,專業科目,不分領域,微處理機(固定編碼)		第二學年第二學期開設

# 4

## PART FOUR

### 學生學習歷程檔案-**學籍異動**

重讀、休復學、轉學、借讀處理機制  
學生學籍異動之課程代碼對應



# 學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則

項目	重讀處理原則
基本資料	<p>1.登錄：由學校人員登錄重讀學生學籍資料(含所有校級、班級及社團幹部紀錄)。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
修課紀錄	<p>1.登錄：依學生學習評量辦法第十四條第二項規定略以，重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；...；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。</p> <p>學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
課程學習成果	<p>1.上傳：學生應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學習歷程中央資料庫至多蒐集18件課程學習成果，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</li> </ul>
多元表現	<p>1.上傳：學生應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學習歷程中央資料庫至多蒐集30件多元表現，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</li> </ul>

# 學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則

項目	休學後復學 處理原則
基本資料	<p>1.登錄：由學校人員登錄復學學生學籍資料(含所有校級、班級及社團幹部紀錄)。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
修課紀錄	<p>1.登錄：依學生學習評量辦法第十六條第一項規定略以，新生與轉學生入學前、轉科(學程)學生轉科(學程)前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄。學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
課程學習成果	<p>1.上傳：學生應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 若學生於學年結束時，辦理休學者，其休學前已勾選之課程學習成果仍需進行提交；</li> <li>➤ 若學生於學年結束前辦理休學者，於復學後進行勾選及提交作業。</li> <li>➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集18件課程學習成果，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</li> </ul>
多元表現	<p>1.上傳：學生應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 若學生於學年結束時，辦理休學者，其休學前已勾選之多元表現仍需進行提交；</li> <li>➤ 若學生於學年結束前辦理休學者，於復學後進行勾選及提交作業。</li> <li>➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集30件多元表現，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</li> </ul>

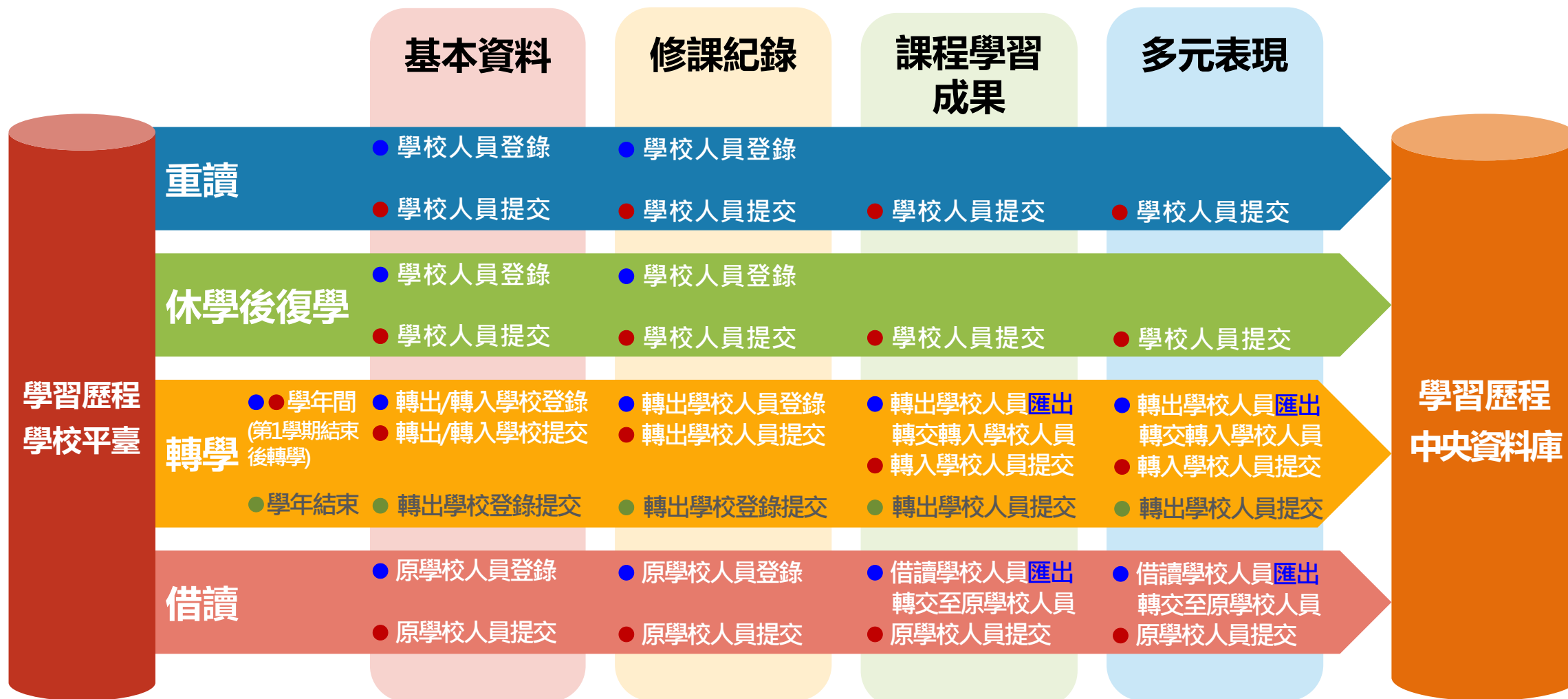
# 學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則

項目	轉學處理原則
基本資料	<p>1.登錄：由轉出/轉入學校人員登錄轉出/轉入學生學籍資料(含所有校級、班級及社團幹部紀錄)。</p> <p>2.提交：由轉出/轉入學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
修課紀錄	<p>1.登錄：依學生學習評量辦法第十六條第一項規定略以，新生與轉學生入學前、轉科(學程)學生轉科(學程)前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄。</p> <p>➤ 由轉出學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。</p> <p>2.提交：由轉出學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
課程學習成果	<p>1.上傳：學生應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <p>➤ 若學生於第1學期結束後，辦理轉學者，其第1學期已認證之課程學習成果(對應轉出學校之課程代碼)，應由轉出學校人員匯出轉交至轉入學校人員，並於學年結束時，經學生勾選後(學生得勾選未經轉入學校抵免之科目對應之課程學習成果)，由轉入學校人員進行提交作業。</p> <p>➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集18件課程學習成果，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>
多元表現	<p>1.上傳：學生應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <p>➤ 若學生於第1學期結束後，辦理轉學者，其第1學期已上傳之多元表現，應由轉出學校人員匯出轉交至轉入學校人員。</p> <p>➤ 學習歷程中央資料庫至多蒐集30件多元表現，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>

# 學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則

項目	借讀處理原則
基本資料	<p>1.登錄：由原學校人員登錄借讀學生學籍資料(含所有校級、班級及社團幹部紀錄)。</p> <p>2.提交：由原學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。</p>
修課紀錄	<p>1.登錄：依高級中等學校學生學籍管理辦法第十一條規定略以，借讀學校應將學期成績通知原學校。</p> <p>➢ 原學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。</p> <p>2.提交：原學校人員應於本署規定時間內，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫</p>
課程學習成果	<p>1.上傳：學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於借讀學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：原學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <p>➢ 若學生於借讀學期結束後，其借讀學期已認證之課程學習成果(對應借讀學校之課程代碼)應由借讀學校人員匯出轉交至原學校人員，並於學年結束時，經學生勾選後(學生得勾選未經借讀學校抵免之科目對應之課程學習成果)，由原學校人員進行提交作業。</p> <p>➢ 學習歷程中央資料庫至多蒐集18件課程學習成果，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>
多元表現	<p>1.上傳：學生應於借讀學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。</p> <p>2.提交：原學校人員應於本署規定時間內，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。</p> <p>➢ 若學生於借讀學期結束後，其借讀學期已上傳之多元表現，應由借讀學校人員匯出轉交至原學校人員。</p> <p>➢ 學習歷程中央資料庫至多蒐集30件多元表現，若符合高級中等教育法第42條規定，其件數將會增加。</p>

# 學生學籍異動之學生學習歷程檔案權責學校/人員



■ 跨校之學年間轉學、借讀才需[匯出/匯入]流程

# 學生學習歷程檔案資料交換規格標準

## 高級中等學校教育階段學生學習歷程資料交換規格標準

### 輕量版 1.0 alpha1 版本

本輕量版規格作為轉學生之學習歷程資料在各高中學習歷程紀錄模組的交換規格，主要針對核心基本資料、課程學習成果及多元表現等三項資料。

執行單位：國立暨南國際大學資訊工程系

2018.07.31

### (1) 基本資料

編號	欄位名稱	長度	資料類型	操作型定義	說明與示例	必填
1	就讀學校代碼	6	string	依教育部統計處公布之高級中等學校代碼登載 ( <a href="https://depart.moe.edu.tw/ED4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&amp;sms=1FF9979D10DBF9F3">https://depart.moe.edu.tw/ED4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&amp;sms=1FF9979D10DBF9F3</a> )	010301	V
2	學年度	3 min=0 max=999	integer	學生入學學年度	如 108 學年度請填 108	V
3	學期	1 min=1 max=4	integer	請填入入學學期 因應《學校型態實驗教育實施條例》二學期制請填 1、2；三學期制請填 1、2、3；四學期制請填 1、2、3、4。		V
4	國民身分證統一編號(或居留證統一證號)	20	string	一、依「國民身分證及戶口名簿製發相片影像檔建置管理辦法」(106 年 6 月 29 日)、外來人口統一證號核發作業規定(94 年 3 月 23 日)。 二、請填入國民身分證統一編號(共計十碼，首碼為英文字母)，如無統一編	國民身分證統一編號： A123456789 居留證統一證號：AD12345678	V

### (2) 課程學習成果

編號	欄位名稱	長度	資料類型	操作型定義	說明與示例	必填
1	課程學習成果紀錄		array		若無請填空陣列[]	
1.1	修課學校代碼	6	string	學生修課學校代碼，請依教育部統計處各級學校名錄記載之學校代碼更新 ( <a href="https://depart.moe.edu.tw/ED4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&amp;sms=1FF9979D10DBF9F3">https://depart.moe.edu.tw/ED4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&amp;sms=1FF9979D10DBF9F3</a> )	553611 (配合教育部統計處針對各級學校代碼 6 碼之規則)	V
1.2	應修課學年度	3 min=0 max=999	integer	學生應修課學年度	如 108 學年度請填 108 若重修則填入原修課學年度，若補修則填入原開課學年度	V
1.3	應修課學期	1 min=1 max=4	integer	請填入學生應修課學期 因應《學校型態實驗教育實施條例》二學期制請填 1、2；三學期制請填 1、2、3；四學期制請填 1、2、3、4。	若重修則填入原修課學期，若補修則填入原開課學期	V
1.4	國民身分證統一編號(或居留證統一證號)	20	string	一、依「國民身分證及戶口名簿製發相片影像檔建置管理辦法」(106 年 6 月 29 日)、外來人口統一證號核發作業規定(94 年 3 月 23 日)。 二、請填入國民身分證統一編號(共計十碼，首碼為英	國民身分證統一編號：A123456789 居留證統一證號：AD12345678	V

# 學生學習歷程檔案資料交換時機

- 學校教育學生第1學期結束後轉學(或轉至實驗教育)
- 實驗教育學生第1學期結束後轉至學校教育
- 借讀結束返回原學校時

學年結束後轉學不影響，不需交換資料，  
學生勾選及提交仍於原轉出學校完成。

# 第1學期結束後轉學[匯出 / 匯入]流程

轉出學校  
(甲校)



轉入學校  
(乙校)



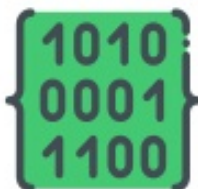
依高級中等學校學生學習歷程檔案交換規格，**匯出**該生課程學習成果、多元表現資料



**匯入前驗證**(ZIP密碼、MD5碼)無誤後，**匯入**該生課程學習成果、多元表現資料



zip 格式檔  
+密碼



簽章檔  
(MD5碼)

由 zip檔hash  
得到 MD5 碼



zip 格式檔  
+密碼



簽章檔  
(MD5碼)

- 1.匯入時，課程學習成果仍維持轉出學校(甲校)之課程代碼，以利連結至課程計畫平臺。
- 2.轉學生在轉出學校(甲校)之課程學習成果與課程修課紀錄分開處理。

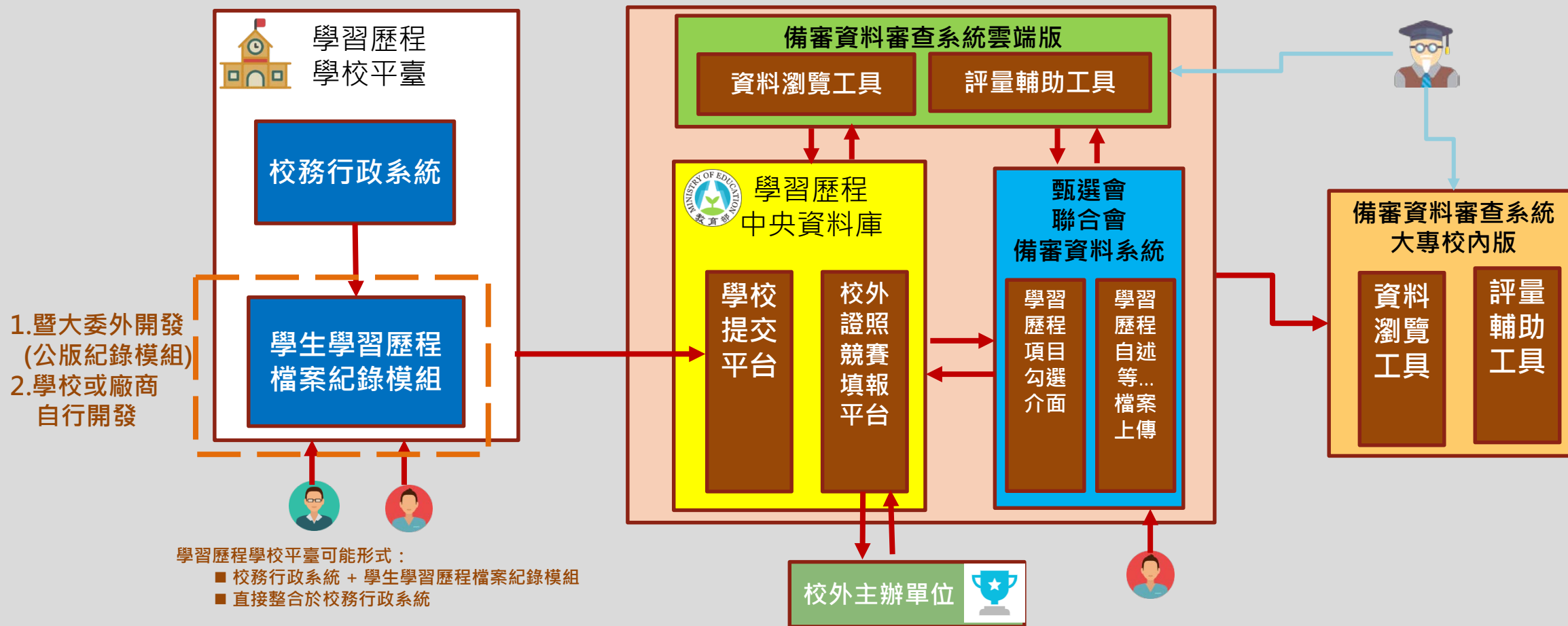


5

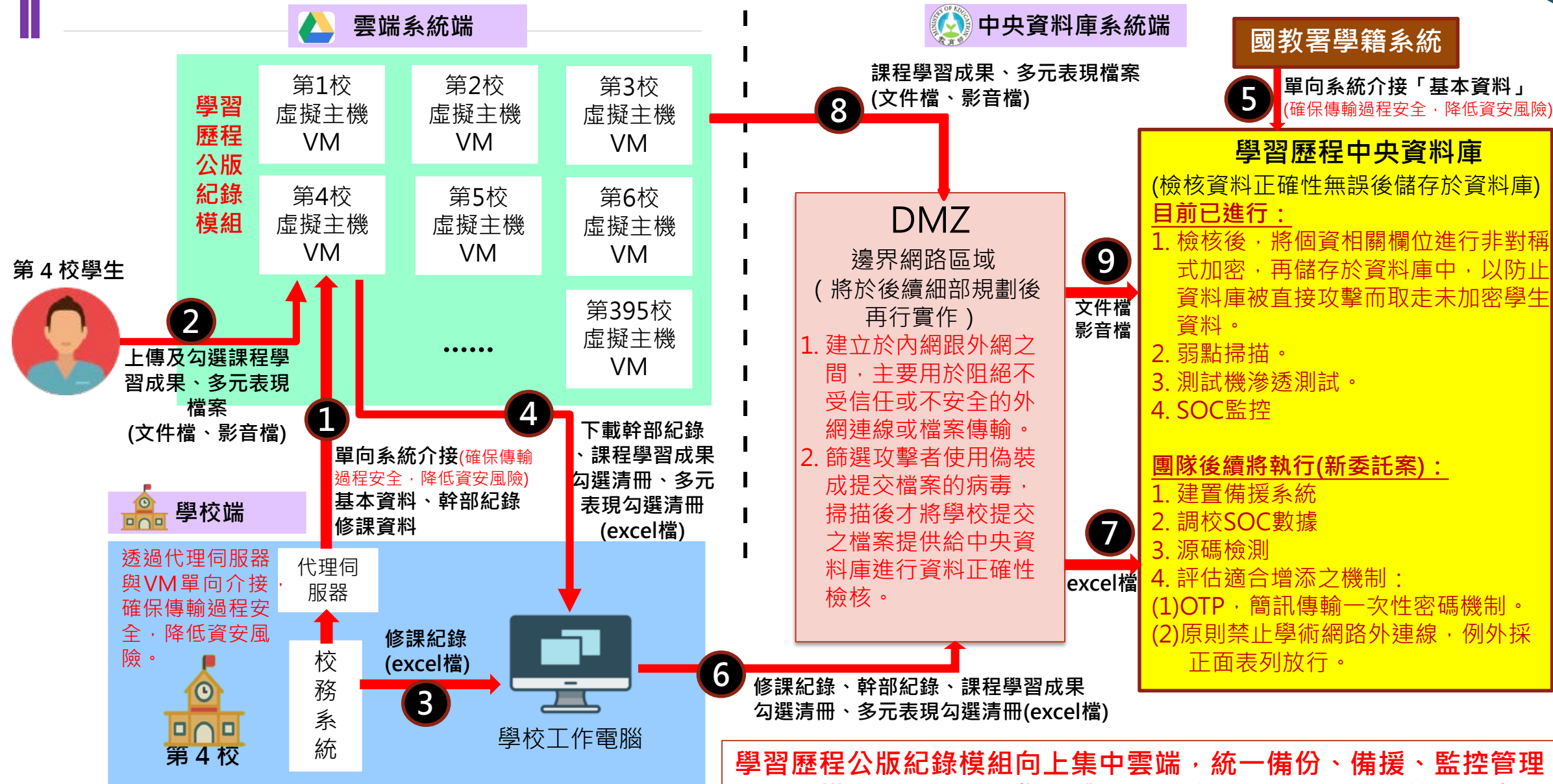
學生學習歷程檔案-**向上集中規劃**

配合資通安全法實施

# 學習歷程檔案系統資料流概念圖



# 學習歷程公版紀錄模組向上集中資料流概念圖



➡表示資料流向，透過檔案上傳或系統介接取得。

學習歷程公版紀錄模組向上集中雲端，統一備份、備援、監控管理和系統模組更新，可強化硬體層、系統層及應用系統層的資通安全。



# 師生家長宣導

# 行政

登錄

提交

- 瞭解學習歷程檔案的運作機制。
- 規劃學習歷程檔案各項工作期程，確實掌握進度。
- 管理學習歷程學校平臺之運作。
- 詳實登錄學生各項學習紀錄，適時檢核學生資料上傳之情形，按時提交。

# 我是教師，我要做什麼？

## 教師

登錄

認證

- 幫助學生瞭解學習歷程檔案用途及學校平臺之相關操作。
  - 鼓勵學生參與學校各項學習活動，積極探索出自己的興趣，並**找到**生涯定向，逐步累積自己的學習經歷。
  - 課程諮詢教師登錄課程諮詢紀錄；任課教師認證學生上傳之課程學習成果。
  - 提醒學生配合學校規劃之時程，**上傳**和**勾選**自己的課程學習成果及多元表現。

# 我是學生，我要做什麼？

# 學生

上傳

勾選

- 瞭解學習歷程檔案對自己的重要性。
- 學會學習歷程學校平臺之相關操作。
- 積極參與各項學習活動，**探索**出自己的**興趣**，並找到**生涯定向**，逐步累積自己的學習歷程。
- 配合學校規劃之時程，上傳和勾選自己的課程學習成果及多元表現。

# 我是學生家長，我要做什麼？

家長

關心

鼓勵

- 瞭解學習歷程檔案的重要性。
- 透過孩子的課程學習成果，瞭解關心孩子在學校課程的學習情況。
- 鼓勵孩子多元展能，積極參與各項學習活動，發現自己的興趣，並找到生涯定向。



# 學生學習歷程檔案的關鍵提醒

打破  
迷思

- 學生學習歷程檔案作為備審資料是**成果組合**，  
不包括獎懲紀錄、出缺勤紀錄

★沒有鉅細靡遺記錄學生高中學習過程，  
重質不重量，不是軍備競賽

- 學生從甄選會/聯合會招生報名平臺**勾選**  
學習歷程檔案，**上傳**招生單位平台

★大學只能看到學生勾選的資料，不是  
看學生在校全部的表現，不會造成學生  
學習壓力

# 學生學習歷程檔案的關鍵提醒

打破  
迷思

- 學生學習歷程檔案是現行大學申請入學第二階段備審資料的**優化**

★不等同國中升學高中的超額比序項目，僅作為大學申請入學的參考資料之一部分(各大學校系另有自訂項目)

- 學生學習歷程檔案**著重**記錄學生上課作業或作品(課程學習成果)

★學生上傳作業請任課教師認證，經教師專業判斷為課程產出之成果

## 相關資訊

學生學習歷程檔案相關法規、簡報及其他參考資料，  
以公文、公告為準，相關資訊公告於國立草屯商工  
網站-[108課綱配套宣導資料]，敬請善加利用！



# 成就每一個孩子

《十二年國民基本教育之108課綱推動配套措施》

高級中等教育階段學生學習歷程檔案



教育部國民及學前教育署  
K-12 Education Administration  
Ministry of Education