

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 110 學年度第 1 學期第 6 次(1110209)擴大行政會報紀錄

時 間：111 年 2 月 9 日（星期三）上午 10 時

地 點：行政大樓 2 樓第一會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告：

貳、會議報告：內容如 110 學年度第 1 學期第 6 次(1110209)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 1 學期第 6 次(1110209)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、學務處

(一)學生上課如未戴口罩且規勸不聽時，請任課老師將名單通知教官室處理。

(二)如學生要請防疫隔離假，應於請假前一日下午 4 時前完成，以利通知教務處進行線上同步教學。

二、總務處

(一)本年度保全公司執行門禁管理等情形，大部分符合要求尚為良好。

(二)秘書補充說明：建置太陽能板雖為市府重要執行方案，但本校各棟校舍屋頂並非都適宜裝設，建請就結構用途等評估後再行提供部分屋頂裝設太陽能板。

(三)太陽能板建置位置尚未確定，並非全校建置。

三、圖書館

新建置本校官網相關行政人員研習，預定於電腦教室課程排定後，開設多場次研習，屆時請研習同仁擇一場次參加。

四、會計室

有關社團集訓鐘點費，本室再向內壢高中詢問是由何經費支應，不過有關預算內所編列的社團鐘點費是不可超支。

伍、主席提示

一、教務處

(一)本學期技高一、二年級的第 8 節輔導課，感謝各科老師的協助，請教務處繼續推動執行並鼓勵老師共同參與。

(二)雙語教育計畫是市府重點推動政策，目前本校申請全英語授課，有 4 位老師參與，請教務處持續關注執行情形，並於行政會報中報告進

度，如成效良好亦可參酌推動其他領域試行辦理。

- (三)市府規劃本校與瑞士簽訂雙聯學制，正式計畫內容雖然尚未定案，仍請教務處偕同英語老師，廣為宣導並鼓勵輔導學生參加。可參考其他學校所提計畫內容，作為本校日後推動雙語教育之重點。
- (四)有關英文證照多益檢定部分，目前是運用亮點計畫在假日開設課程，如假日師資不易尋得，可評估於學期中第8節輔導課開班，並研議依照程度分班，至少開設2個班級，本業務請秘書列入追蹤管考。
- (五)另外局端推行與政治大學辦理先修課程，再請教務處後續推行，本業務請秘書列入追蹤管考。
- (六)教務處設備組申請經費，在崇清村3樓辦理創課教室，請教務處定期彙報執行進度。

## 二、學務處

本學期試辦「每個月統計未落實課堂確實點名之任課老師」名單上呈報告外，請教官室能每週定期口頭提醒忘了課堂點名的老師。

## 三、總務處

- (一)請總務處規劃外掃區掃具放置專區，先擇1處試行規劃，成效良好再行全校建置，本業務請秘書列入追蹤管考。
- (二)圖書館後側擋土牆工程，請總務處於明(10)日校務會議特別報告說明，讓全教職員工知曉，為維護校園安全故執行該項工程。
- (三)行政大樓4樓樑柱裂縫委請專業評估設計規畫改善工項，也可考慮全棟再次進行強度檢測，請總務處於明(10)日校務會議特別報告說明。
- (四)信義四樓團體諮商室及行政四樓生物化學實驗室整修案，各獲補助250萬元，如老師有相關需求可一併提出，如有不足款再由校內預算支應。

## 四、實習處

北商大會資系產攜專班執行進度，請秘書列入追蹤管考。

陸、提案討論：(無)

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(上午11時10分)