

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 1 學期第 6 次擴大行政會報會議資料

會議時間：111 年 2 月 9 日（三）上午 10 時

會議地點：行政大樓二樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請教務處報告：

- (一)110 學年度第 2 學期技高一、二年級的 8 節輔導課推動情形。
- (二)本校雙語教學計畫申辦(推動)及本市技術型高中與瑞士合作之雙聯學制辦理情形。
- (三)推動本校學生參加多益檢定意願及提升檢定績效具體規畫及執行進度。

二、請學務處報告：

- (一)本校學生連續多日未到校之後續追蹤及管理作法(每個月列管報告 1 次)。
- (二)如何落實課堂確實點名(記錄學生出缺勤)具體作法。

三、請總務處報告：

- (一)全校廁所隔(門)板改善工程進度。
- (二)和平樓後方擋土牆工程。
- (三)志道雙拼電梯修繕工程。
- (四)游藝館電梯工程。
- (五)志道 702 電腦教室整修工程。
- (六)忠孝一樓(學務處及教官室)及仁愛一樓(健康中心)校舍整修工程。
- (七)行政四樓 401 教室樑柱裂縫及行政、仁愛樓伸縮縫修繕工程。
- (八)信義樓技高班級學生課桌椅更新採購。
- (九)志道地下一樓停車場變電站設備汰換場地復原進度。
- (十)新年度更換保全公司後之門禁管理及校園安全維護現況。

參、各處室工作報告

【祕書室】

一、優質化計畫：

111 年度計畫經費執行期間為 111 年 1 月 1 日至 7 月 31 日止，計畫經費須參照「國教署補助高職優質化補助方案經費要點」等相關規定編列及支用，請同仁確實依計畫內容執行，亦請會計室協助檢視。

二、壠商風采：

- (一)第十二期：稿件整理中，將於 2 月下旬出刊。

- (二) 第十三期：將報導 111 年 2 月至 4 月份之競賽及重要活動成果。111 年 4 月 20 日(星期三)前交稿(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)，5 月上旬出刊，請各組(科)均繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

【教務處】

處室業務報告

- (一)110 學年度第二學期技高一有 3 個班級開辦輔導課，技高二有 6 個班級開辦輔導課。
- (二)111 學年度申請「英語文課程全英語授課計畫」，感謝英文科的支持與協助。
- (三)目前透過亮點計畫經費於假日開辦多益英檢班，並設有英文檢定的獎勵金辦法(經費來源為全英語授課計畫及提升英語文能力計畫)，鼓勵同學參加英文檢定。鼓勵英文科老師於輔導課時，開辦多益英檢的加強班。

一、教學組

- (一)2/10(四)教學準備日，中午召開 110-2 第一次科召聯席會。
- (二)2/11(五)開學日，上午開學及註冊，下午正常上課。
- (三)2/14(一)上午基礎考(高三正常上課)，下午正常上課。
- (四)2/21(一)全年級輔導課開始。
- (五)3/11(五)校內語文競賽。

二、註冊組

- (一)2/10(四)公告補考名單。
- (二)110 學年度第一學期「課程學習成果」學生上傳及送出認證截止日為 2/10(四)23:59；教師認證截止日為 2/24(四)23:59。
- (三)2/11(五)開學日上午 8 時於圖書館一樓召開 110-2 註冊會議。
- (四)2/22(二)補考成績繳回(暫)。
- (五)2/24(四)公告補考成績(暫)。
- (六)3/1(二)公布大學學測成績；3/2(三)寄發大學學測成績單及術科考試成績單。
- (七)3/10(四)~3/11(五)大學繁星推薦校內繳費報名。
- (八)111 年高中高職博覽會將於 3/12-13 日(六、日)在桃園市立體育館舉行，請主任、組長們預留時間協助二天活動，謝謝。
- (九)3/16(三)~3/18(五)科技校院繁星推薦校內報名。
- (十)3/17(四)~3/22 (二)大學申請入學校內繳費報名、四技申請入學校內報名。
- (十一)3/22(二)上午 9 時公告繁星推薦第 1~7 類學群錄取名單及第 8 類學群通過第 1 階段篩選結果。(3/24 放棄截止日)
- (十二)3/23(三)寄發統測准考證。
- (十三)3/30(三)期中考成績輸入截止。

(十四)3/31(四)大學申請入學/四技申請公告第一階段篩選結果。

三、設備組

- (一) 2/11(五)開學日發書。
- (二) 2/14(一)~2/16(三)辦理驗退書。

四、課務組

- (一) 2/19(六)全校補考。
- (二) 111 學年度技高與綜高課程計畫仍未通過，將依委員意見進行修正。
- (三) 110 學年度第 2 學期彈性學習與多元選修之加退選，預計採線上加退選，加退選日期待課表確定後再行決定。

五、特教組

- (一) 2/22(二)綜職科高三校外職場實習開始。
- (二) 3/1(二)綜職科高二校外職場實習開始。
- (三) 3/11(五)第一次期中考獨立卷申請截止。
- (四) 3/15(二)12:10 期初特殊教育推行委員會議，地點:行政大樓 2 樓第一會議室。
- (五) 3/25(五)~3/27(日)身障生大專院校考試。

六、實研組

- (一) 預計於 2/16(三)~2/18(五)開放日校學生報名 110-2 多益課程，上限 40 人。
- (二) 綜高二年級有兩位同學轉換學程，從自然學程轉至社會學程，皆從高二轉至高二三，於 110-2 轉換至新班級。
- (三) 本學期繼續請大家幫忙使用亮點計畫經費，感謝！

【學務處】

本校因新冠肺炎於 1 月 14 日起停課 14 天至 1 月 28 日，期間有 6 名師生確診，120 名師生匡列居家隔離(防疫旅館或集中檢疫所)，其餘師生採自主健康監測。所幸於 2 月 4 日全數解除隔離。這段期間謝謝校長、祕書、學務處同仁及各處室同仁的協助，辛苦大家在這期間隨時待命處理危機，得以讓本校順利度過此次疫情。

一、訓育組

- (一) 2/11 (五) 開學典禮採線上辦理。
- (二) 2/11 (五) 中午辦理第二學期幹部訓練。
- (三) 高三畢業紀念冊相關工作：
 - 1. 2/14(一)暫定進行個人沙龍照拍攝。
 - 2. 2/18(五)進行畢業紀念冊第一次編輯課程。
 - 3. 3/04(五)畢冊初稿繳交。
 - 4. 3/18(五)畢冊定稿完成。

- (四)4/14(四)-4/15(五)辦理高一公民訓練。
- (五)4/20(三)-4/22(五)辦理高二畢業旅行。
- (六)5/14(六)預計辦理校慶大會暨園遊會。
- (七)6/1(三)預計辦理高三畢業典禮。
- (八)校務章則中學 10 及學 21 學生參與公共服務實施辦法重複掛網，現由衛生組主責，請將訓育組學 10 案刪除。

二、生輔組暨教官室

(一)本校學生連續多日未到校之後續追蹤及管理，目前作法為：

1. 於每周一定期統計連續多日未到校學生。
2. 當學生連續達三日以上未達七日，通知導師協助聯繫了解狀況並輔導學生返校。
3. 若學生連續達三日以上未達七日且導師無法取得聯繫，請導師填寫「學生通報紀錄表」交由生輔組，並簽請註冊組協助辦理相關事宜。
4. 若學生無故曠課達七日者，則請導師填寫「學生通報紀錄表」交由生輔組，並簽請註冊組協助辦理相關事宜。
5. 一月份連續達三日以上未達七日未到校學生，共 2 人；均已請導師協助聯繫了解中。
6. 一月份連續達七日未到校學生，共 2 人，已請註冊組連絡告知相關休學作業。

(二)有關落實課堂確實點名(記錄學生出缺勤)，目前作法為：

1. 於校務會議、導師會報積極宣傳「請任課老師落實課堂確實點名」事宜。
2. 請班級風紀股長於每節課提醒任課老師記得點名。
3. 預計於下學期試辦「每個月統計未落實課堂確實點名之任課老師」名單向上呈報並提醒老師落實課堂點名，以維護校園安全。

(三)一月份已開放 110-2 學期搭乘租賃專車線上表單登記。

(四)四月份規劃辦理特勤隊交通安全研習。

(五)110 學年全民國防體驗射擊訂於 111 年 4 月 13 日假楊梅高山頂營區辦理。

三、社團活動組

(一)為降低群聚感染風險，各社團活動已向學生建議非必要活動，建議延期或取消辦理。

(二)請社團指導老師於 2/25 (五) 第一次上社課前可以完成第三劑接種。

四、衛生組

開學防疫宣導：

(一)因應新冠肺炎疫情持續發展，目前仍維持第二級警戒標準並加嚴戴口罩規定。

(二)請全校教職員工儘速完成第三劑(追加劑)疫苗之接種，共同為校園防疫

努力。

- (三) 接種疫苗可以預防感染、降低重症或死亡風險，但千萬不要因為打過疫苗而鬆戒了防疫措施。
- (四) 非必要性訪客請不要入校；有必要入校之來賓、家長及訪客，請配合學校防疫規定「實聯制、量體溫及全程戴口罩」。
- (五) 學生每日入班前仍維持量體溫及手部消毒。
- (六) 於校園內，除用餐、飲水外，請全程佩戴口罩並維持社交距離。
- (七) 運動、唱歌、拍照及授課，恢復需戴口罩。
- (八) 課程教學採固定座位、固定成員，並「落實課堂點名」，以作為日後疫調之參考。
- (九) 校園除室外操場外，其餘空間停止對外開放。
- (十) 辦理大型集會活動，如開學典禮、週會或社團迎新活動等，仍以線上辦理為原則。
- (十一) 本校視需要加強相關防疫措施，並配合 CDC 最新防疫措施作滾動式修正。

五、體育組

- (一) 本學期游泳課相關活動規定依「游泳池因應 COVID-19 防疫管理指引」辦理；其餘體育課程依防疫管規定進行。
- (二) 本學期體育活動預定時程表如下：
 - 1. 3/7-3/9 辦理高一三對三籃球比賽。
 - 2. 4/11-3/14 辦理高二班際籃球比賽。
 - 3. 4/25 辦理綜職科足球比賽。
 - 4. 5/11-12 辦理水上運動會。
 - 5. 5/17-20 辦理高三排球比賽。
- (三) 5/7-5/11 本校游藝館預計作為全大運空手道項目比賽場地，各處室安排活動如需使用游藝館時預先避開此一時段。

【總務處】

一、庶務組

- (一) 完工：志道 702 電腦教室：報竣工；電腦設備進場！
- (二) 進行中工程：
 - 1. 擋土牆工程：處理黑板樹。
 - 2. 新設冷氣缺失改善：2/11 前成。
 - 3. 志道樓 B1 變電站：牆面修復日期?(聯絡中)
 - 4. 志道雙拼電梯更新：備料中
 - 5. 游藝館電梯工程：460 萬標出。
 - 6. 中華電信 EMS 安裝：等通知。

7. 太陽能板安裝：「聯合再生能源」換廠商「金華能源」接手?????
8. 全校廁所隔(門)板改善工程進度：動支核可中。
9. 信義樓技高班級學生課桌椅更新採購：廠商備料。

(三) 設計中工程：

1. 忠孝樓(學務處及教官室)及仁愛樓(健康中心)校舍整修工程：
2. 建築師簽約修正預算 02 月 23 日前完成設計圖說；核可後預計月底辦理招標。
3. 行政(401 教室)樑柱裂縫：技師 02 月 09 日前完成設計圖說。
4. 信義四樓團體諮商室整修：補助 250 萬修正預算送府核准。
5. 行政四樓生物化學實驗室整修：補助 250 萬修正預算修正後送府核准。

(四) 計畫工程：和平樓右側女生廁所整修：請建築師初步規畫預算金額；02/23 前申請書送市府審核。

(五) 新年度更換保全公司後之門禁管理及校園安全維護現況。

(六) 學生用飲水機全部更換。

二、文書組

校務章則核定後，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
進修部	13	進修部成績抵免要點	110/11/09(草案討論通過)	教學組	俟校務會議通過
學務處	27	學生出缺席考查處理辦法	110/12/21(草案討論通過)	生輔組	俟校務會議通過
學務處	30	學生改過銷過實施辦法	110/12/21(草案討論通過)	生輔組	俟校務會議通過
學務處	34	學生獎懲規定	110/11/29(獎懲委員會草案通過)	生輔組	俟校務會議通過
學務處	9	學生獎懲委員會設置要點	110/11/29(獎懲委員會草案通過)	生輔組	俟校務會議通過 111/1/6 專簽核准
學務處	22-	整潔競賽辦法	110/10/29(導師會議討論通過)	衛生組	僅調整部分， 無提校務會議
教務處	40	學分抵免實施要點	110/9/28(草案討論通過)	註冊組	俟校務會議通過
教務處	2	試場規則	111/1/4(草案專簽討論通過)	教學組	俟校務會議通過
教務處	15	建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定	111/1/4(草案討論通過)	註冊組	俟校務會議通過
教務處	19	科技校院繁星計畫校內推薦作業實施計畫	111/1/4(草案討論通過)	註冊組	俟校務會議通過
教務處	24	課程發展委員會組織規程	111/1/4(草案討論通過)	課務組	俟校務會議通過
總務處	6	校校務會議組織及運作要點	111/1/4(草案討論通過)	文書組	俟校務會議通過
總務處	-	110-2 行事曆	111/1/4(草案討論通過)	文書組	俟校務會議通過

三、出納組

【實習處】

一、實習組

- (一) 111 年度全國專題及創意製作競賽複賽報名作業於 2/7(一)開始至 2/25(五)截止，須完成線上報名資料登錄與報名資料紙本寄送。

- (二)110 學年度第二學期電腦教室管理會議預計於 2/22(二)召開。
- (三)111 年度商教會會計能力檢定校內報名時間為 2/21(一)至 3/4(五)。
- (四)111 年全國商業類學生技藝競賽培訓選手集訓於校內技藝競賽舉辦完畢後開始，程式設計與網頁設計預計 2/25(五)、商業簡報與會計資訊預計 3/11(五)。

二、 就業組

- (一)青年教育與儲蓄專案有意願參與同學計 22 人，申請期程即日起至 3 月 16 日，已成立群組協助同學提出申請。
- (二)「與教授有約」本學期持續辦理，共計 4 次，對象為綜高技高高三學生，重點放在學習歷程檔案製作與面試技巧等。
- (三)擬於暑假辦理「教師赴公民營機構研習」3 日廣度研習，計畫申請自即日起至 3 月 4 日止。

三、 技檢組

- (一)111 年度提升實習實作能力計畫，2/25 前完成線上填報並寄出。
- (二)111 年度丙檢試務工作，本次檢定本校監考意願調查預計 3/11(五)前完成。
- (三)111 年度丙檢資本門計畫預計三月份提出申請。
- (四)3/1-2 日辦理即測即評第一梯會資丙檢報名簡章購買；3/7-9 進行報名。

四、 產學合作組

- (一)會專班職場講座課程：2/18 (五) 辦理性向測驗，2/25 (五) 辦理講座。
- (二)北商大會資系產攜專班招生簡章將於 3/1 (二) 公告，3/28 (一)~4/1 (五) 網路報名暨上傳報名資料與書面審查資料，將由產學組協助會專班辦理入學相關事宜。

五、 商經科主任

- (一)原訂 1/21(五)辦理職二商品實作暨企劃書撰寫技巧研習營，因疫情延至 4/16(六)下午辦理。
- (二)2/25(五)14:00-16:00 辦理校內高一高二會計類技藝競賽，地點：圖書館一樓及二樓。
- (三)延續投資理財社課程，申請桃園市 111 年度大手牽小手結合大學資源打造知識城計畫，如計畫通過，預計在 8 月初辦理-我不理財.財不理我-投資理財研習營。
- (四)111 學年度職場參訪計畫已完成填報(高二參訪地點:嘉威.久寬.黑松.源鮮、高一參訪地點:股票博物館.久寬.黑松.源鮮)。

六、 國貿科主任

- (一)3/4(五)13:10-17:00 辦理校內高一高二商業簡報技藝競賽，地點：電一及電二。

- (二)111 學年度職場參訪計畫預計填報(高二參訪地點:嘉威.久寬.黑松.源鮮、高一參訪地點:股票博物館.久寬.黑松.源鮮)

七、資處科主任

- (一)預計 3/26(六)辦理新興科技物聯網實作研習營。
(二)2-4 月辦理校內高一高二電腦類技藝競賽
(三)申請桃園市 111 年度大手牽小手結合大學資源打造知識城計畫，如計畫通過，預計在 8 月初辦理--新興科技研習營
(四)111 學年度職場參訪計畫填報(高二參訪地點:股票博物館+祥儀機器人、高一參訪地點:賈桃樂)

【輔導室】

- 一、綜高三繁星推薦說明會辦理時間為 111 年 2 月 11 日(五)11:10-12:00，以線上講座方式進行。
二、學習歷程檔案講座辦理時間為 111 年 2 月 11 日(五)13:00-16:10，主題：多元表現綜整心得與學習歷程自述撰寫技巧，講師：中山大學唐俊華教授以線上講座方式進行。
三、班級輔導股長幹部訓練時間為 111 年 2 月 15 日(二)12:30-13:00 於第一會議室進行。
四、111 年 2 月 16-22 日辦理輔導志工甄選活動。
五、111 年 2 月 22 日與教務處註冊組共同辦理技高三繁星推薦申請說明會。地點：講義堂。

【圖書館】

- 一、因應自主學習先備課程需要指導資訊系統之計畫申請和審查，依原訂計畫辦理教師系統操作研習，參與人數不多，無特殊防疫考量。
二、配合教務處課務組三月份學生自主學習計畫申請人數調查，資訊系統師生資料採兩階段匯入；近期擬匯入自主學習先備課程師生資料。
三、上移教育局機房之校務系統(含學習程系統)，資料備份回校狀況不佳，時好時壞，至今未解決(1/28 之後均失敗)；圖資已於一月下旬向廠商提長遠改善方向，期待改變做法朝資料減肥(差異備份)努力，以利資安和頻寬考量。待備份問題解決之後，再針對新備份方式進行系統復原測試。
四、配合體育組協辦大專運動會，2/11 請資訊技士及駐點工程師會同場地查看。

【進修部】

一、教學組

- (一)2 月 10 日 16:30 召開第一次教學研究會，以線上會議方式進行。
(二)2 月 11 日開學日，18:50 開始註冊手續及發書。感謝教務處設備組與總務處庶務組協助教科書採購事宜。
(三)2 月 14 日辦理始業考。

二、學務組

(一)2/11(五)辦理線上進修部開學典禮。

(二)2/15(二)辦理進修部幹部訓練。

【人事室】無

【會計室】

一、本校報支誤餐費：遇有補助金額為 80 元者，如未辦理修正概算，仍依其補助金額辦理核銷。經辦理修正概算時並以誤餐費基準每人每餐 100 元為上限。

另遇有補助金額為 80 元及茶水費 20 元者，得以彈性勻用至誤餐費 100 元。

二、本校預算內報支誤餐費先依原定 80 元為上限，如遇鄰近的便當業均難以供應時，再依本文另簽辦理額度的變更。

肆、提案討論

案由一：

說明：

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)