

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 1 學期第 5 次(1110104)擴大行政會報紀錄

時 間：111 年 1 月 4 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告：

- 一、雙語教育計畫是國家重點推動政策，今(111)年是推動計畫的第二年，請教務處與英語領域老師研議，並參考其他學校所提計畫內容，作為本校日後推動雙語教育之重點。
- 二、雙聯學制在普通高中執行已久，技術型高中部分，局端選定龍潭高中、中壢家商及本校作為重點執行學校，將與瑞士推動雙聯學制，正式計畫內容雖然尚未定案，仍請教務處偕同英語老師，廣為宣導並鼓勵輔導學生參加。
- 三、有關英文證照檢定部分，請教務處推動多益檢定認證，除可在此領域提升能力，對於學生學習歷程表現更有助益。
- 四、社團活動所推行雙語教育相對單純，如有上級政府來函，請承辦同仁先予提醒知悉。

貳、會議報告：內容如 110 學年度第 1 學期第 5 次(1110104)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 1 學期第 5 次(1110104)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、秘書室

各處室如有辦理各類活動或競賽，可由主任自行至本校臉書平台傳送訊息，師生用心準備參與的訊息如能公開揭露，也是一種鼓勵與肯定。

二、教務處

有關技高一二年級第 8 節輔導課事宜，調查意願至 1/7 止，截至今日有 7 個班有參加意願，待時間截止再行統整報告。

三、學務處

(一) 列管事項有關學生連續多日未到校作法：

1. 每週由生輔組匯整資料，上簽會辦相關處室，如有三日未到校者，則請導師填具表單交生輔組通報；如超過七日者，則由教務處寄發通知。
2. 於有關會議向教師宣導，務必於進班授課時，完成線上點名，俾利

系統追查。

- (二) 本學期租賃專車均已完成收費，並由總務處辦理匯款。
- (三) 110-2 學期全民國防射擊活動訂於 4/13 辦理，並納入行事曆。
- (四) 秘書補充：有關課堂點名，本為任課教師責任，如未確實點名或疏漏點名，目前系統即認定學生未缺曠課，如因未確實點名，致衍生無法彌補之後果，恐非大家所樂見，請教官室宣導提醒教師，上課第一件事就是點名，習慣養成即可步入正軌。
- (五) 因應導師提議學校各項會議導師代表之推選，各處室如有會議需要教師及導師代表，請提供訓育組所需代表人數。

四、總務處

行政四樓(401 教室)樑柱裂縫處理，現已委託專業技師設計中，預計於 111 年暑期施工，距完成改善期限尚有一段時間，為維護校園師生安全，建議高三四班更換教室。

五、進修部

秘書補充：110-2 將有轉銜生至進修部就讀，請相關同仁預先審慎準備各項事宜。

伍、主席提示

一、教務處

請教務處於 111 年 2 月 10 日教學準備日上午辦理教師研習，可聘請大學端教授擔任講師，將學習歷程及尺規等納入研習議題。另輔導室也可辦理性平議題研習，其他處室如有急迫性辦理研習需求，可主動提出。

二、學務處

- (一) 為確實掌握中離及休學學生狀況，請生輔組定期列表，於每月擴大行政會報定期匯報，並請秘書納入管考事項。
- (二) 如有設施設備故障，請保管使用同仁初步檢視，了解損壞狀況，並及時通知總務處洽請專業廠商處理。
- (三) 社團代表學校參加競賽的指導教師鐘點費，請學務處專案簽核，另外也可提相關計畫申請補助款。

三、總務處

- (一) 行政四樓(401 教室)樑柱裂縫造成校園環境不安全，有關高三 4 班更換教室與否，再與教務處研議，請總務處掌控設計進度，先提出預算再行全面考量。
- (二) 志道地下 2 樓地坪改善，逐步進行設計規劃，但要注意先解決滲漏水問題，再行評估適用工法。
- (三) 預計於 111 年 2-3 月辦理 112 年度預算規劃事宜，請各處室先行規劃，務必以校園安全優先考量，教學設施設備次之，如有其他特別需求，屆時一併提出編列預算。

四、實習處

- (一)參加會專班對後續升學、就業都有一定程度的助益，但目前報名學生人數不如預期，如未來會專班招收其他學校學生，勢必對本校學生不利，請宣導鼓勵學生踴躍報名。
- (二)技職表達力學生研習的資訊請傳達給任課老師知道，透過各種方式鼓勵輔導學生參加。

五、圖書館

- (一)新校網即將建置上線，不只學習歷程檔案，各式重要資料務必先行備份，以應不時之需。
- (二)各處室辦理活動的相片，在整理後均可放置校網，建立彙整資料檔案習慣，以便於後續管理。

六、人事室

人事室書面資料攸關教職工權益，請人事主任於期初校務會議再行報告周知。

陸、提案討論：

案由一：修訂本校「試場規則」(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：參考大考相關規則及試場常見狀況，修訂本校試場規則(詳如書面資料第14頁)。

決議：專案簽准後通過，並提校務會議討論。

案由二：修訂本校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據中華民國110年8月30日臺教國署高字第1100109510號函辦理。
- 二、本作業要點補充規定業經110年11月2日110學年度第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議通過，詳如書面資料第19頁。

決議：照案通過，並提校務會議討論。

案由三：修訂本校「科技校院繁星計畫」校內推薦作業實施計畫(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據技專校院招生委員會聯合會110年9月17日技專招聯試字第1102130004號函說明辦理。
- 二、依據111學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生簡章，修訂本校「科技校院繁星計畫」校內推薦作業實施計畫，詳如書面資料第25頁。

決議：修正部分條文後通過、並提校務會議討論。(修正後條文詳案由三附件)

案由四：修訂本校課程發展委員會組織規程(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、依據 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理，修正課程發展委員會組織規程上之依據文號。

二、本組織規程草案詳如書面資料第 27 頁。

決議：修正部分條文後通過、並提校務會議討論。(修正後條文詳案由四附件)

案由五：訂定本校 110-2 期初校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。

二、彙整 110-2 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 111 年 1 月 25 日前公告校網周知。

三、110-2 期初校務會議議程(草案)，詳如書面資料第 30 頁。

決議：修正部分條文後通過。(修正後條文詳案由五附件)

案由六：修訂本校校務會議組織及運作要點(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、依據桃園市政府 110 年 11 月 4 日桃教高字第 11000997251 號函辦理。

二、本校校務會議組織及運作要點草案及修正對照表，詳如書面資料第頁。

三、本要點草案確定後，提校務會議討論通過，詳如書面資料第 34 頁。

決議：修正部分條文後通過、並提校務會議討論。(修正後條文詳案由六附件)

案由七：訂定本校 110 學年度第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

一、為利 110-2 各項業務順利推行，文書組已於 12/21 請教學組長先行填列，12/22 將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯，行事曆草案詳如書面資料第 38 頁。

二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：修正部分行事後通過、並提校務會議討論。(修正後行事曆詳案由七附件)

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(下午 4 時 40 分)