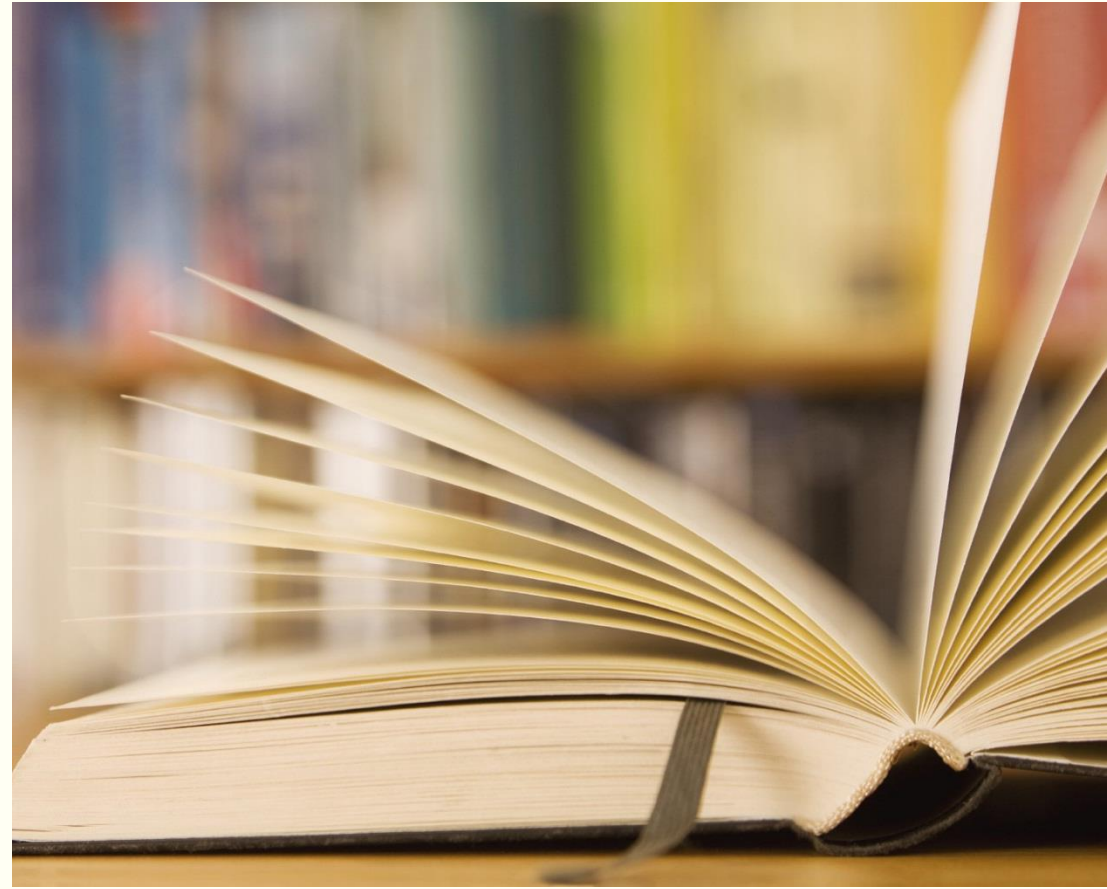


學習歷程學校平臺多元表現
欄位填寫說明及建議事項



學習歷程學校
平臺多元表現
欄位填寫說明



幹部經歷暨事蹟紀錄

* 單位名稱	<input type="text"/> * 字數限制20字
* 開始日期	<input type="text"/> <input type="button" value="12"/> * 填寫時間限制 108.07.01 - 110.07.31
* 結束日期	<input type="text"/> <input type="button" value="12"/> * 填寫時間限制 108.07.01 - 110.08.29
* 擔任職務	<input type="text"/> * 字數限制20字
* 幹部等級	請選擇 <input type="button" value="v"/>
內容簡述	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div> * 字數限制100字
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

填寫說明

1.單位名稱	填寫單位名稱，例：中壢高商資處○年○班、中壢高商國樂社。
2.開始日期	點選開始日期，可參考基本資料/校內幹部經歷紀錄，若無則點選開學日。
3.結束日期	點選結束日期，可參考基本資料/校內幹部經歷紀錄，若無則點選期末結業式日期。
4.擔任職務	填寫擔任的職務，可參考基本資料裡的校內幹部經歷紀錄，若無則自行填寫，例：實習股長/國語文小老師。
5.幹部等級	點選幹部等級，可參考基本資料裡的校內幹部經歷紀錄。
6.內容簡述	填寫 100 字內之幹部經歷暨事蹟內容簡述及反思。
7.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
8.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

單位名稱	擔任職務	幹部等級
中壢高商學生會	副會長	校級幹部
中壢高商班聯會	總務	校級幹部
中壢高商特勤隊	中隊長	校級幹部
中壢高商商業經營科一年一班	衛生股長	班級幹部
中壢高商資料處理科一年一班	班級代表	班級幹部
中壢高商電影欣賞社	社長	社團幹部
中壢高商國際貿易科一年一班	數學科小老師	其他幹部

備註：

- 1.每學期學務處核發幹部及小老師證明。
- 2.有參與特勤隊職務，但沒有擔任幹部者，可在「服務學習紀錄」填寫。

競賽參與紀錄

* 競賽名稱	<input type="text"/>	* 字數限制100字
項目	<input type="text"/>	* 字數限制20字
* 競賽等級	<input type="text" value="請選擇"/>	
* 獎項	<input type="text"/>	* 字數限制20字
* 結果公布日期	<input type="text" value="12"/>	* 填寫時間限制 108.07.01 -110.07.31
* 參與方式	<input type="text" value="請選擇"/>	
內容簡述	<input type="text"/>	
	* 字數限制100字	
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="text" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="text" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案

填寫說明

1.競賽名稱	填寫競賽名稱，例：108 學年度全國學生音樂比賽。
2.項目	填寫競賽項目，例：朗讀、高中組、個人組、男生組等，請依參與競賽之實際分類進行填報，無分組者請空白。
3.競賽等級	點選競賽等級。
4.獎項	填入獎項名稱。例：未得獎、第一名、金手獎、佳作、優勝等。
5.結果公布日期	點選結果公布日期。
6.參與方式	點選參與方式。
7.內容簡述	填寫 100 字內之競賽參與紀錄參賽或作品內容簡述及反思。
8.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
9.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

1.競賽名稱	全國高級中等學校小論文寫作比賽	桃園市 109 年語文競賽	109 年中壢高商運動會	109 年校內商業簡報競賽	優良作業展
2.項目	第〇〇梯次小論文比賽	高中學生組作文	高一女生組跳遠	高二組	
3.競賽等級	全國	縣市	校級	校級	校級
4.獎項	優等	第四名	未得獎	第五名	優良
5.公布日期	109.11.25	109.11.5	109.11.5	109.3.10	109.12.10
6.參與方式	團體參與	個人參與	個人參與	個人參與	團體參與

檢定證照紀錄

<p>* 證照名稱 可依關鍵字搜尋網路上常見之國內各單位檢定證照項目，並以流水號作為檢定證照代碼，代碼為便利登錄資料及統計資料使用，並無任何認證、推薦之作用。若於搜尋結果內未找到欲填報之檢定證照名稱，請至學習歷程中央資料庫檢定證照代碼新增回報單新增欲填報之證照資料。</p>	<input type="text" value="請選擇"/>
證照字號	<input type="text"/> <p>* 字數限制20字</p>
<p>* 檢定證照類別</p>	<input type="text" value="請選擇"/>
分數	<input type="text"/>
分項結果	<input type="text"/> <p>* 字數限制200字</p>
<p>* 取得證照日期</p>	<input type="text" value="12"/> <p>* 填寫時間限制 108.07.01 ~110.07.31</p>
檢定組別	<input type="text"/> <p>* 字數限制20字</p>
內容簡述	<input type="text"/> <p>* 字數限制100字</p>
<p>證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)</p>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<p>影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)</p>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

填寫說明

1. 證照名稱	點選「請選擇」後輸入證照關鍵字尋找符合項目。
2. 證照字號	填寫取得證照字號，若無請保留空白。
3. 檢定證照類別	依取得證照點選證照類別。 英語能力檢定：多益、全民英檢等。 其他語言能力檢定：原住民族語認證、日本語能力試驗 N5 等。 技能檢定及技術士證照：會計乙丙檢/電腦應用乙丙檢/國貿業務丙檢/TQC 中文輸入、TQC 英文輸入、TQC 電腦會計/商教會會計能力檢定等。
4. 分數	測驗結果有分數者填寫總分，若無請保留空白(只要填數字，不須填中文字)。
5. 分項結果	如成績有多項者請依照分項進行填報，分項間以半形逗號分隔。
6. 取得證照日期	點選取得日期。
7. 檢定組別	填寫檢定組別或級別，若無分組別者請保留空白。
8. 內容簡述	填寫 100 字內之檢定證照概述及反思。
9. 證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
10. 影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

1. 證照名稱	會計事務-資訊-丙級	TQC 中文輸入-實用級	多益英語測驗(聽力與閱讀)
2. 證照字號	123-456789	123456789	123456789
3. 檢定證照類別	技能檢定及技術士證照	技能檢定及技術士證照	英語能力檢定
4. 分數			500
5. 分項結果	學科 65,術科及格	32words/min	聽力 220,閱讀 280
6. 取得證照日期	109.7.15	109.5.30	109.10.10
7. 檢定組別	丙級	進階級	

服務學習紀錄

* 服務名稱	<input type="text"/>	* 字數限制100字
* 服務單位	<input type="text"/>	* 字數限制100字
* 開始日期	<input type="text"/> 12	* 填寫時間限制 108.07.01 -110.07.31
* 結束日期	<input type="text"/> 12	* 填寫時間限制 108.07.01 -110.08.29
* 時數	<input type="text"/>	
內容簡述	<input type="text"/>	
	* 字數限制100字	
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	

填寫說明

1.服務名稱	填寫服務名稱。
2.服務單位	填寫服務單位名稱。
3.開始日期	點選開始日期。
4.結束日期	點選結束日期。
5.時數	以阿拉伯數字填寫服務時數，最多小數點以下三位。
6.內容簡述	填寫 100 字內之服務內容概述及反思。
7.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
8.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

1.服務名稱	圖書館志工	櫃臺引導、簡易稅務諮詢	特勤隊
2.服務單位	桃園市立中壢高商	地方稅務局-大溪分局	中壢高商
3.開始日期	109.9.1	109.1.21	109.9.1
4.結束日期	109.12.31	109.2.10	110.1.20
5.時數	15	30	30

備註：

1. 在學校各處室擔任志工，由各處室決定是否核發相關證明。
2. 每學年結束時，學務處會核發有登錄在學校公共服務系統之服務證明。

彈性學習時間紀錄

* 開設學年期	<input type="text" value="請選擇"/>
* 彈性學習時間類別(種類)	<input type="text" value="請選擇"/>
* 內容(開設名稱)	<input type="text"/> * 字數限制100字
開設單位	<input type="text"/> * 字數限制100字
* 每週節數	<input type="text"/> 每周節數 欄位須設定只能填0-3數值
* 開設週數	<input type="text"/> 開設週數 欄位須設定只能填1-18數值
內容簡述	<input type="text"/> * 字數限制100字
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

填寫說明

1.開設學年期	點選課程開設的學期。
2.彈性學習時間類別(種類)	點選課程的類別。
3.內容(開設名稱)	填寫彈性學習時間名稱，若為自主學習請填寫自主學習計畫名稱；若為各類別開設的微課程請填寫微課程之課程名稱。
4.開設單位	填寫開設單位，若為自主學習請空白或填寫教務處或圖書館；若為課程相關類別請填寫校內開設單位、培訓或活動請填寫校內主辦單位。
5.每週節數	以整數阿拉伯數字填寫每週節數，範圍在 0-3。
6.開設週數	以整數阿拉伯數字填寫開設週數，範圍在 1-18。
7.內容簡述	填寫 100 字內之彈性學習所進行之活動/課程內容簡述及反思。
8.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
9.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：109 學年度第一學期彈性學習時間所開設內容如下頁。

全校一年級彈性學習(調課為隔週星期五6、7節)

開設學年期	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設單位	每週節數	開設週數
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	主題式電影欣賞與口語表達	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	英語開口說	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	飲料調製實作	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	電子書製作	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	基礎韓文	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	主題式小團體課程	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	圖書館利用	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	線上學習與資訊素養	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	專題製作之資源查找與利用	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-國文	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-英文	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-商業導讀	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	文化大觀園	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	用英文走天下	教務處	1	16
109學年度第一學期	補強性課程	數學大躍進	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	手作藝數品	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	思辨：紀錄觀點	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	島嶼的集體記憶	教務處	1	16
109學年度第一學期	補強性課程	記帳實務	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	破風-鐵人三項	教務處	1	16

綜高一年級彈性學習(星期三第5節)

開設學年期	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設單位	每週節數	開設週數
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	語文表達	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	田野調查	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	科學閱讀	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	基礎法語實務	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	基礎日語實務	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	基礎韓語實務	教務處	1	18

全校二年級彈性學習(調課為隔週星期五6、7節)

開設學年期	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設單位	每週節數	開設週數
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	自主學習先備課程	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	文化大觀園	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	用英文走天下	教務處	1	16
109學年度第一學期	補強性課程	數學大躍進	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	自然充電站	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	思辨：紀錄觀點	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	島嶼的集體記憶	教務處	1	16
109學年度第一學期	補強性課程	記帳實務	教務處	1	16
109學年度第一學期	補強性課程	經濟實務	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	商店經營模擬	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	資訊科技實務	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	生態走讀	教務處	1	16
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	塑身減重運動	教務處	1	16

綜高二年級彈性學習(調課為星期三第3、4節)

開設學年期	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設單位	每週節數	開設週數
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	英語小說讀書會	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	玩趣數學	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	藝術生活	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	基礎法語實務	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	基礎日語實務	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	基礎韓語實務	教務處	1	18
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	閱讀素養與自主學習	教務處	1	6
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	資訊素養與自主學習	教務處	1	6
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	線上資源與自主學習	教務處	1	6
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	專題研究與自主學習	教務處	1	6
109學年度第一學期	充實(增廣)課程	圖書館利用與自主學習	教務處	1	6

全校一年級彈性學習(隔週星期五6、7節)

開設學年期	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設單位	每週節數	開設週數
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	主題式電影欣賞與口語表達(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	英語開口說	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	飲料調製實作(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	電子書製作(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	主題式小團體課程(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	圖書館利用(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	線上學習與資訊素養(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	專題製作之資源查找與利用	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-國文-A班(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-國文-B班(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-歷史(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-英文-A班	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-英文-B班	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	閱讀理解-商業導讀(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	文化大觀園(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	用英文走天下	教務處	1	16
109學年度第二學期	補強性課程	數學大躍進	教務處	1	16
109學年度第二學期	選手培訓	AMC培訓(限自行報名)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	手作藝數品	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	思辨：紀錄觀點(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	島嶼的集體記憶(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	補強性課程	記帳實務(限技高)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	破風-鐵人三項(含綜職)	教務處	1	16

綜高一年級彈性學習(星期三第5節)

開設學年期	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設單位	每週節數	開設週數
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	語文表達	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	歷史人物探討	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	科學寫作	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	基礎法語實務	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	基礎日語實務	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	基礎韓語實務	教務處	1	18

全校二年級彈性學習(隔週星期五6、7節)

開設學年期	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設單位	每週節數	開設週數
109學年度第二學期	自主學習	自主學習	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	自主學習先備課程	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	文學瓊林宴(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	罪與罰-推理小說(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	用英文走天下	教務處	1	16
109學年度第二學期	補強性課程	數學大躍進-A班	教務處	1	16
109學年度第二學期	補強性課程	數學大躍進-B班(限綜高社會數A報名)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	思辨：紀錄觀點(含綜職)(限綜高)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	島嶼的集體記憶(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	補強性課程	記帳實務(限技高)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	商店經營模擬(限國貿資處綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	補強性課程	貿易補給站(限國貿)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	資訊科技實務	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	生態走讀(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	塑身減重運動(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	繪畫寫生-校園紀實(含綜職)	教務處	1	16
109學年度第二學期	選手培訓	AMC培訓(不開放線上選課·限自行報名)	教務處	1	16
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	主題式電影欣賞與口語表達(綜職二、三)	教務處	1	16

綜高二年級彈性學習(星期三第3、4節)

開設學年期	彈性學習時間類別(種類)	內容(開設名稱)	開設單位	每週節數	開設週數
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	網際無國界	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	玩趣數學	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	藝術生活	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	基礎法語實務	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	基礎日語實務	教務處	1	18
109學年度第二學期	充實(增廣)課程	基礎韓語實務	教務處	1	18
109學年度第二學期	自主學習	自主學習	教務處	1	18

團體活動時間紀錄

* 活動學年期	<input type="text" value="請選擇"/>
* 時間類別	<input type="text" value="請選擇"/>
辦理單位	<input type="text"/> * 字數限制100字
* 內容名稱	<input type="text"/> * 字數限制100字
* 節數	<input type="text"/>
內容簡述	<input type="text"/> * 字數限制100字
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

填寫說明

1.活動學年度	點選團體活動開設的學期。
2.時間類別	點選團體活動的類別。
3.辦理單位	填寫辦理單位名稱。
4.內容名稱	填寫團體活動內容名稱。
5.節數	以整數阿拉伯數字，填寫參與節數。
6.內容簡述	填寫 100 字內之團體活動時間所進行之活動/課程內容簡述及反思。
7.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
8.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

1.活動學年度	109 學年第一學期	109 學年第一學期	109 學年第一學期	109 學年第一學期
2.時間類別	班級活動	社團活動	學生自治會活動	講座
3.辦理單位	中壢高商資料處 理科一年四班	中壢高商學務處	中壢高商學務處	中壢高商學務處
4.內容名稱	老街溪健走	吉他社	中壢高商學生會	健康促進計畫- 轉角遇到愛 vs 愛講座
5.節數	1	12	5	1

職場學習紀錄

* 職場學習類別	<input type="text" value="請選擇"/>
* 職場學習單位	<input type="text"/> * 字數限制100字
職場學習職稱	<input type="text"/> * 字數限制100字
* 開始日期	<input type="text" value="12"/>  * 填寫時間限制 108.07.01 - 110.07.31
* 結束日期	<input type="text" value="12"/>  * 填寫時間限制 108.07.01 - 110.08.29
時數	<input type="text"/>
內容簡述	<input type="text"/> * 字數限制100字
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

填寫說明

1.職場學習類別	點選職場學習類別。
2.職場學習單位	填寫職場學習單位名稱。
3.職場學習職稱	若種類為實習、工作性質，填寫職場學習職稱，例如：實習工廠幹部、組員、見習生等，若為體驗或參訪性質或其他，本欄位請留空。
4.開始日期	點選開始日期。
5.結束日期	點選結束日期。
6.時數	以阿拉伯數字填入參與時數，最多小數點以下三位；無時數資訊者請留空白。
7.內容簡述	填寫 100 字內之職場學習所進行之活動/課程內容簡述及反思。
8.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
9.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

1.職場學習類別	職場參訪	職場實習	職場工作經驗
2.職場學習單位	賈桃樂學習主題館	家樂福	全家便利商店
3.職場學習職稱		實習生	工讀生
4.開始日期	109.6.12	109.12.13	109.7.1
5.結束日期	109.6.12	109.12.13	109.8.31
6.時數	3	6	60

大學及技專校院先修課程紀錄

* 開設單位	<input type="text"/> * 字數限制100字
* 課程名稱	<input type="text"/> * 字數限制100字
計畫專案	<input type="text"/> * 字數限制100字
* 開始日期	<input type="text"/> <input type="text" value="12"/> * 填寫時間限制 108.07.01 -110.07.31
* 結束日期	<input type="text"/> <input type="text" value="12"/> * 填寫時間限制 108.07.01 -110.08.29
學分數	<input type="text"/>
總時數	<input type="text"/>
內容簡述	<input type="text"/> * 字數限制100字
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

填寫說明

1.開 設 單 位	填寫先修課程單位名稱。
2.課 程 名 稱	填寫先修課程課程名稱。
3.計 畫 專 案	填寫先修課程專案名稱，若無計畫專案名稱，請留空。
4.開 始 日 期	點選開始日期。
5.結 束 日 期	點選結束日期。
6.學 分 數	以整數阿拉伯數字填寫學分數，若無請留空白。
7.總 時 數	以阿拉伯數字填入修課總時數，最多小數點以下三位；若無時數資訊請留空白。
8.內 容 簡 述	填寫 100 字內之先修課程所進行之活動/課程內容簡述及反思。
9.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
10.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

1.開 課 單 位	逢甲大學大學先修課程入口平臺
2.課 程 名 稱	MATLAB 程式設計概論
3.計 畫 專 案	
4.開 始 日 期	110.1.31
5.結 束 日 期	110.2.1
6.學 分 數	
7.總 時 數	16

作品成果紀錄

<p>* 名稱</p>	<input type="text"/> <p>*字數限制100字</p>
<p>* 日期</p>	<input type="text"/>  <p>*填寫時間限制 108.07.01 -110.07.31</p>
<p>內容簡述</p>	<input type="text"/> <p>*字數限制100字</p>
<p>作品成果連結上傳 (上傳格式限定.pdf、.jpg或.png檔案) (檔案大小限制 4 MB)</p>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<p>影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)</p>	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

填寫說明

1.名稱	填寫作品成果名稱，若為作品集則填寫作品集名稱。
2.日期	點選完成日期或發表日期。
3.內容簡述	填寫 100 字內之作品內容簡述及反思。
4.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
5.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

1.名稱	自創 line 貼圖
2.日期	110.1.30

其他多元表現紀錄

* 名稱	<input type="text"/>	* 字數限制100字
主辦單位	<input type="text"/>	* 字數限制100字
* 開始日期	<input type="text"/> 12	* 填寫時間限制 108.07.01 -110.07.31
* 結束日期	<input type="text"/> 12	* 填寫時間限制 108.07.01 -110.08.29
時數	<input type="text"/>	
內容概述	<input type="text"/>	
	* 字數限制100字	
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	

填寫說明

1.名稱	若為參與校內外活動請填入活動名稱。
2.主辦單位	若為校內活動請填寫學校名稱，校外活動請填寫活動主辦單位名稱。
3.開始日期	點選開始日期。
4.結束日期	點選結束日期。
5.時數	以阿拉伯數字填入參與時數，最多小數點以下三位；非活動者免填。
6.內容簡述	填寫 100 字內之上傳內容簡述及反思。
7.證明文件上傳	上傳格式限定：pdf/png/jpg；檔案大小限制 4MB。
8.影音檔案上傳	上傳格式限定：mp3/mp4；檔案大小限制 10MB。

範例：

1.名稱	2021 20th 輔大企管研習營 Buccaneer Adventure	三校合作機器人教學成果展
2.主辦單位	輔仁大學企業管理系	中壢高商圖書館
3.開始日期	110.1.24	109.12.19
4.結束日期	110.1.28	109.12.19
5.時數	30	4

多元表現 100個字簡述 及呈現方式



填寫位置

✎ 幹部經歷暨事蹟紀錄

本學年可上傳時間區間：109.08.31 ~110.07.31

本學年可上傳多元學習表現檔案總數：20

關鍵字搜尋：

記錄來源	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級	證明文件	影音檔案	影音連結	操作
目前無任何資料									

📁 新增檔案

* 單位名稱	<input type="text"/> * 字數限制20字
* 開始日期	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> * 填寫時間限制 108.07.01 ~110.07.31
* 結束日期	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> * 填寫時間限制 108.07.01 ~110.08.29
* 擔任職務	<input type="text"/> * 字數限制20字
* 幹部等級	請選擇 <input type="text"/>
內容簡述	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"><p>請用具體、簡單清楚、可吸引教授目光的100個文字來撰寫過程及反思。</p></div> * 字數限制100字
證明文件上傳 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制 4 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
影音檔案上傳 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制 10 MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

多元表現100個字簡述參考架構

透過/藉由○○○單元/課程/活動/作品/事件/經歷

看見/發現/發覺自己具有/擁有○○特質

對○○產生/感到興趣/喜歡
對○○感到挫折/灰心/遇到○○問題

學到/培養/具備/獲得/產生/啟發
○○能力/○○素養/○○收穫/○○影響/○○方法解決

過
程
中

請根據個人感受及收穫書寫，切勿抄襲!

多元表現呈現方式

除了上傳一張圖片或一張照片，可以這樣做...

打開word，將下列項目製作成一份檔案。

幹部經歷暨事蹟紀錄
本學年可上傳時間區間：109.08.31 ~ 110.07.31
本學年可上傳多元學習表現檔案總數：20

記錄來源 單位名稱 開始日期 結束日期 擔任職務 幹部等級 證明文件 影音檔案
目前無任何資料

1. 新增檔案

單位名稱
開始日期
結束日期
擔任職務
幹部等級
內容簡述

證明文件上傳
(上傳格式限定: .pdf ~ .png ~ .jpg)
(檔案大小限制: 4 MB)

影音檔案上傳
(上傳格式限定: .mp3 ~ .mp4)
(檔案大小限制: 10 MB)

※ 字數限制 20 字
※ 填寫時間限制: 109.07.01 ~ 110.07.31
※ 填寫時間限制: 109.07.01 ~ 110.08.29
※ 字數限制 20 字
※ 字數限制 100 字

選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

- 活動(課程)簡介
- 學習歷程及成果
- 反思及心得
- 活動照片

上述項目不一定每項都必須列出，僅供參考，

同學可自行設計排版與格式。

班級	姓名	項目	活動/課程名稱
		(可填學習歷程平臺多元學習表現項目，如幹部經歷暨事蹟紀錄、競賽參與紀錄、檢定證照紀錄...等)	
		活動/課程簡介	
		學習歷程及成果	建議可朝下列幾個方向撰寫 1.→敘述活動/學習過程 2.→說明這個活動/課程的收穫(學習到的內容)
		反思及心得	建議可朝下列幾個方向撰寫 1.→活動/課程中最感興趣的部分 2.→感到困難的部分，如何克服? 3.→對往後學習有什麼幫助?
		活動照片 (照片說明)	

多元表現 Q&A



多元學習表現的相關問題

- Q1：多元學習表現是分學期還是分學年上傳，件數為何？
- A1：多元學習表現**每學年**校內至多可上傳**20件**(不分上、下學期)，**不須經由任課教師認證**，每學年**勾選10件**至中央資料庫。
- Q2：上傳檔案的格式和大小有規定嗎？
- A2：有，每件的格式可分為**文件檔(PDF/JPG/PNG)**，大小為**4MB**以內或**影音檔(MP3/MP4)**，大小為**10MB**以內，還可以放影音檔的連結位置 (有上傳影音檔後才可以填寫連結位置)。

多元學習表現的相關問題

- Q3：多元學習表現，可以只點選項目、填寫文字嗎？
- A3：**不行!** 必須要上傳一份證明文件或影音檔案才算新增一件。

- Q4：我一年級時的多元學習表現，到二年級或三年級可以再上傳嗎？
- A4：**可以! 不限上傳學年度，但只限學生高中就學期間取得之多元表現。**

- Q5：校級、班級和社團幹部學校已有替同學上傳，那還可以再填寫嗎？
- A5：**可以!** 若同學擔任幹部時有心得、證明想讓學習歷程更完整，可以在多元表現裡的幹部經歷暨事蹟紀錄填寫。

其他問題

- Q1：所有的升學管道都會參採學習歷程嗎？
- A1：不是。只有**大學的個人申請**和**四技二專的甄選入學、技優甄審和四技申請(綜高生)**會採計。
- Q2：所有我勾選至中央資料庫的件數，都會給招生學校嗎？
- A2：不是。各大專校院均有設定參採的內容及件數。
 - 大學：課程學習成果至多3件/多元表現至多10件。**
 - 技專：課程學習成果至多9件**，其中專題實作及實習科目學習成果(必採)至多採計6件、其他課程學習成果(選採)至多採計3件/**多元表現至多10件。**
- ★ **各大專校院參採學習歷程項目及內容，可點擊下方文字查詢：**
大學/四技二專

大學參採學生學習歷程



如何運用學習歷程檔案提供大學備審資料？

繁星推薦

學測
高中在校成績
(在校學業成績全校排名前50%)



- 包含多元表現綜整心得、高中自主學習計畫與執行成果、社團活動經驗、擔任幹部經驗、社會服務經驗、競賽表現、檢定證照、特殊優良表現證明或其他有利審查項目等內容
- 學生可從中擇要提供與大學校系審查，無需樣樣均備。學系將以學生所提供之多元表現情形，據以綜合評量，並非以單一項目做為錄取標準。

申請入學

第一階段
學測檢定及篩選
第二階段
綜合學習表現
(至少須占50%)
=備審資料+校系自訂甄試項目



以領域或學群方式(非科目或課程，即學生有修習該領域或相關學群課程皆可)，作為大學校系審查涵蓋範圍。

學生在高中課程所修習的學習成果，如實作作品、書面報告、探究與實作成果等。

分發入學
(不採計學生學習歷程)

學測
分科測驗
由校系自訂採計考試科目組合

技專校院參採學生學習歷程

- 備審資料參採學生學習歷程的「課程學習成果」及「多元表現」件數上限如下表；備審資料可上傳不同內容給不同報考校系，惟仍需遵守件數上限規定。

備審資料來源	學習歷程中央資料庫			報名平台 聯合會
學習歷程 入學管道 項目	課程學習成果 (三年內最多上傳18件)	基本資料 修課紀錄	多元表現 (三年內最多上傳30件)	學習歷程自述 其他資料
甄選入學 技優甄審	具學分科目之專題實作及實習科目學習成果至多可採計6件* 其他課程學習成果至多可採計3件*	基本資料 學生學籍資料(含校級、班級及社團幹部經歷) 修課紀錄 每學期修課之科目、學分數及成績	彈性學習時間、團體活動時間及其他表現 至多可採計10件*	學習歷程自述 依升學之志願科系撰寫學習歷程反思/就讀動機/未來學習計畫與生涯規劃 其他資料 各校系需求之補充資料/其他有利審查資料
四技申請入學 (普高生)	具學分數之課程實作作品或書面報告至多可採計6件*			

*註：課程學習成果及多元表現，每件資料得同時上傳文件(PDF、JPG或PNG)及影音(MP3或MP4)檔。

備審資料成績採計原則

- 111學年度甄選入學成績採計方式：備審資料參採學生學習歷程占總成績比率不低於40%；統測成績加權占總成績比率至多40%(且不得為0)。
- 學習歷程中央資料庫上傳之檔案大小：文件檔為 4MB 影音檔大小為 10MB
- 學生除可從學習歷程中央資料庫勾選檔案上傳外，聯合會也保留上傳PDF檔案的管道供學生運用。

第二階段甄選總成績採計方式				
(一)		(二)		(三)
統一入學測驗 成績加權		指定項目	占總成績比率	證照或 得獎加分
國文	×1~倍	學習歷程資料審查(備審) (項目見簡章)(必採)	% ≥40%	依優待加分標準加分，並於簡章正面表列
英文	×1~倍			
數學	×1~倍	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(必採)	%	
專業一	×2~倍	術科實作(各校自訂)	%	
專業二	×2~倍	筆試(各校自訂)	%	
		面試(各校自訂)	%	

≤40%
(不可為0)

(一)+(二)=100

相關網站資料

- [111學年度大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版\(含繁星、申請入學數學參採科目\)查詢系統](#)
- [四技二專各入學管道學習準備建議方向](#)
- [大學多元入學方案 \(111學年度起適用 \)](#)
- [技專校院考試及招生調整方案 \(111學年度起適用 \)](#)
- [學習歷程檔案面面觀](#)
- [108課綱配套宣導資料\(含學生學習歷程檔案\)](#)
- [大學選才與高中育才輔助系統](#)
- [111學年度四技二專統一入學測驗各考科考試大綱](#)
- [111學年度起適用之大學入學考試考試說明公告](#)