



桃園市立  
中壢商業高級中等學校

110學年度第2學期  
期末校務會議

111年6月30日(四)下午2時30分

桃園市立中壢高商

---

頒贈退休同仁紀念品

暨

退休同仁心得分享

# 110學年度退休同仁

---

莊雪玲 教師(特教科)

江中瑜 女士



# 壢商校務會議


## 主席報告




中壢高商

# 110-2期末校務會議

# 簡報內容

 技職雙聯學制

 教學場域改造

# 技職教育雙聯學制

- **普通高中方面**  
市府於**110**年度與美國緬因**中央中學**  
加拿大薩省及卑詩省 簽訂高中雙聯學制課程
- **技職高中部分**  
美國俄勒岡州貝克5J學區**公立貝克中學**  
瑞士**阿爾特多夫國際學校**合作 簽訂**技職教育雙聯學制**課程
- 規劃與澳洲學校合作雙語研習等課程
- 「高中職雙聯學制」具多項優勢，**節省獲取雙文憑時間**，增加申請國外大學的優勢，透過全英課程也能**增強英語能力**，體驗外師不同的**教學風格**，則有助培養獨立思考。
- 市府規劃補助學生出國經費及國內上課費用，每校補助**一般生至多5名**，每名補助**5萬元**；每校補助**弱勢學生至多3名**，每名補助**20萬元**。

# 技職教育雙聯學制

## ● 台瑞技職教育雙聯學制

- LISA - Lemania International school Altdorf (LISA) 瑞士阿爾特多夫國際學校

## ● 學校特色:

- LISA知名歐洲貴族就讀的住宿中學
- 也是UNWTO世界旅遊教育組織授權瑞士國際中心，培訓世界級觀光管理人才
- 凡註冊LISA 雙聯文憑學程，除了可以取得LISA 核發文憑，也可以取得UNWTO Academy 世界旅遊教育組織學院核發證書。
- 台瑞雙聯提供**3年線上課程**及**3周在瑞士LISA高中的暑期課程**。
- 瑞士唯一可以授權 “台瑞雙聯課程” 雙連最後一年<sup>2021</sup>，可以直接申請BVIS大學及其他飯店管理大學及商學院入學許可。

# 技職教育雙聯學制

● Leysin American School Switzerland ( LAS) 瑞士萊辛美國學校

● 學校特色:

- 瑞士國際學校中第一所取的**IB 學校**認證
- 世界排名前**10**大貴族住宿中學
- 瑞士國際學校中，第一所瑞士高中提供**EMI課程**，教授英語非母語教育高中或大學課程，是全英語教學。可提供**高中雙語課程的師資培訓**
- 暑期提供多元**STEAM**、領導力及藝術課程

# 技職教育雙聯學制

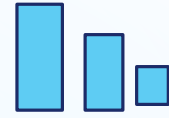
● HTMi 瑞士飯店管理大學(Hotel and Tourism Management Institute Switzerland)

● 學校特色:

- 瑞士頂尖大學 2022 QS 全球排名TOP15
- 2022 CEO雜誌瑞士排名TOP 4.
- 少數瑞士飯店管理大學，有自己的5星級連鎖飯店營運，提高學生實習及工作機會
- **飯店就是學校**，在以**理論課程**和瑞士優秀的**飯店管理系統**的完美結合下，許多知名的飯店管理精英從這裡培養出來。



# 教學場域改造



- 游藝館電梯工程(無障礙工程)
- 忠孝一樓 (學務處及教官室)及仁愛一樓(健康中心) 校舍整修工程
- 行政四樓 401 教室樑柱裂縫及行政、仁愛樓伸縮縫修繕工程
- 電一、電二 實習場域優化
- 生物化學實驗室改造工程
- 輔導諮商教室整修工程
- 創客教室建置



# 壠商校務會議

## 家長會報告





# 壠商校務會議

秘 書 室

# 秘書室報告

---

## 110-2期初校務會議 決議事項追蹤管制情形

## (一) 提案討論：

---

案由一：訂定本校學分抵免實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由二：修訂本校「試場規則」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

## (一) 提案討論：

---

案由三：修訂本校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

**執行情形：已公告辦理。**

案由四：修訂本校科技院校繁星計畫校內推薦作業實施計畫，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

**執行情形：已公告辦理。**

## (一) 提案討論：

---

案由五：修訂本校課程發展委員會組織規程，提請討論。

(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由六：本校「學生出缺席考查處理辦法」修正案，提請討論

。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

## (一) 提案討論：

---

案由七：本校「學生改過銷過實施辦法」修正案，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由八：修訂本校學生獎懲規定，提請討論。(提案單位

：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

## (一) 提案討論：

---

案由九：訂定本校學生獎懲委員會設置要點(草案)，提請討論(提案單位：學務處)。

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由十：取消本校週二至週四早上(7:15~7:30)打掃事宜，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

## (一) 提案討論：

---

案由十一：修訂本校校務會議組織及運作要點，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。

案由十二：訂定本校110學年度第2學期行事曆(草案)，提請討

論。(提案單位：總務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。



## (一) 提案討論：

---

案由十三：訂定本校進修部成績抵免辦法(草案)，提請討論

。(提案單位：進修部)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告辦理。



# 中壢高商 103 級 日校畢業生進路 分析報告

報 告 人:呂麗珍秘書  
問卷分析:陳秋金老師

# 目錄

CONTENTS



壹、問卷調查結果與分析



貳、建議與限制



參、經驗傳承



壹

Project Introduction

問卷調查結果與分析

# ◆ 壹、問卷調查結果與分析

## 問卷對象及問項



- 對象：103級日校畢業（100學年度墾商新生/107年大學畢業）
- 問項：該生畢業科別、升學之校系所、就業與薪資福利、工作滿意度(換工作意願)、給學弟妹們建議等
- 共11道題目(選擇及開放式問答題)

# ◆ 壹、問卷調查結果與分析

## 發放方式



- 由班級導師協助，傳至**班級學生群組**。
- **194 份**有效問卷(約1/3)。
- 填答人數之科別占比：綜合高中 及國際貿易科均各 66人，各占 34%、商業經營科 33 人占 17%、資料處理科 29 人占 15%。

# ◆ 壹、問卷調查結果與分析

## 一、問項分析「1.就讀壜商時的科別」

資料處理科

15%

商業經營科

17%

國際貿易科

34%

綜合高中

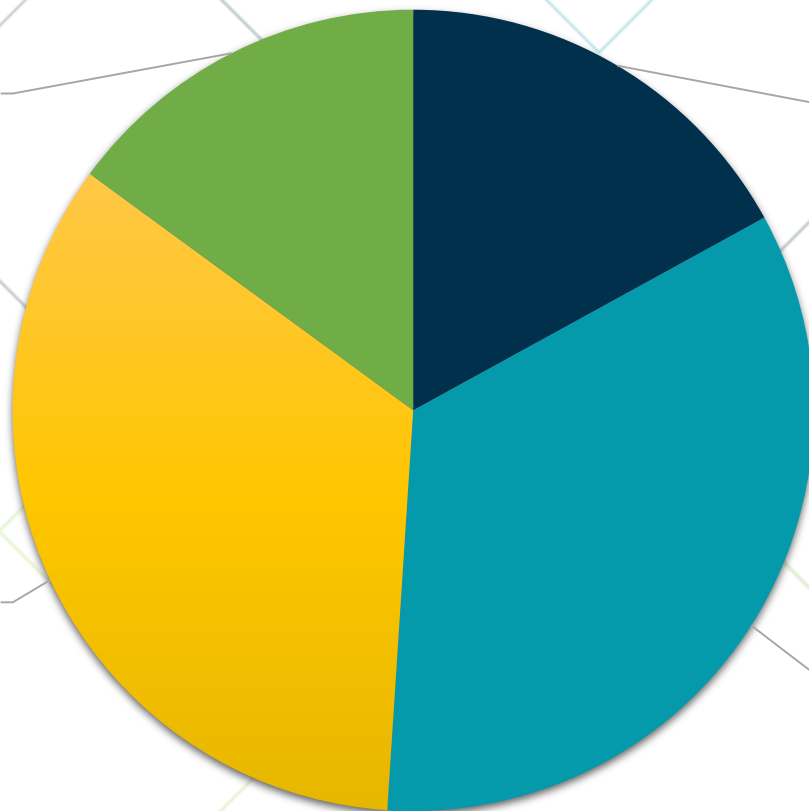
34%

■ 商業經營科

■ 綜合高中

■ 國際貿易科

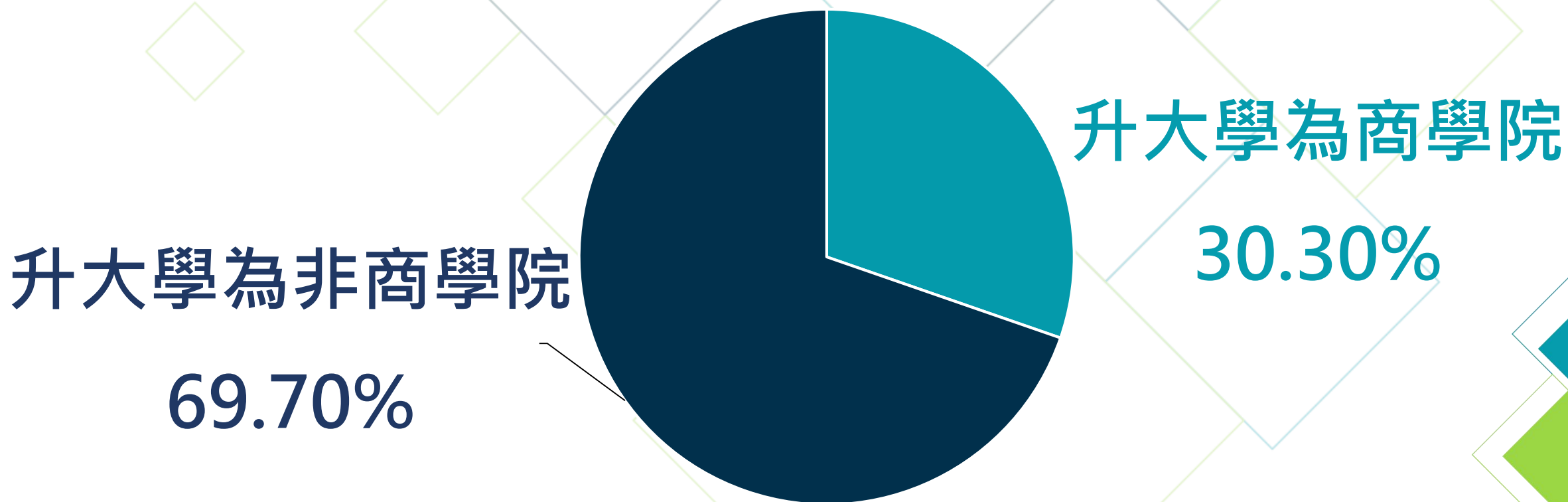
■ 資料處理科



# ◆ 壹、問卷調查結果與分析

二、「2.從壢商畢業後就讀哪一所大學」與  
「3.大學就讀的科系」

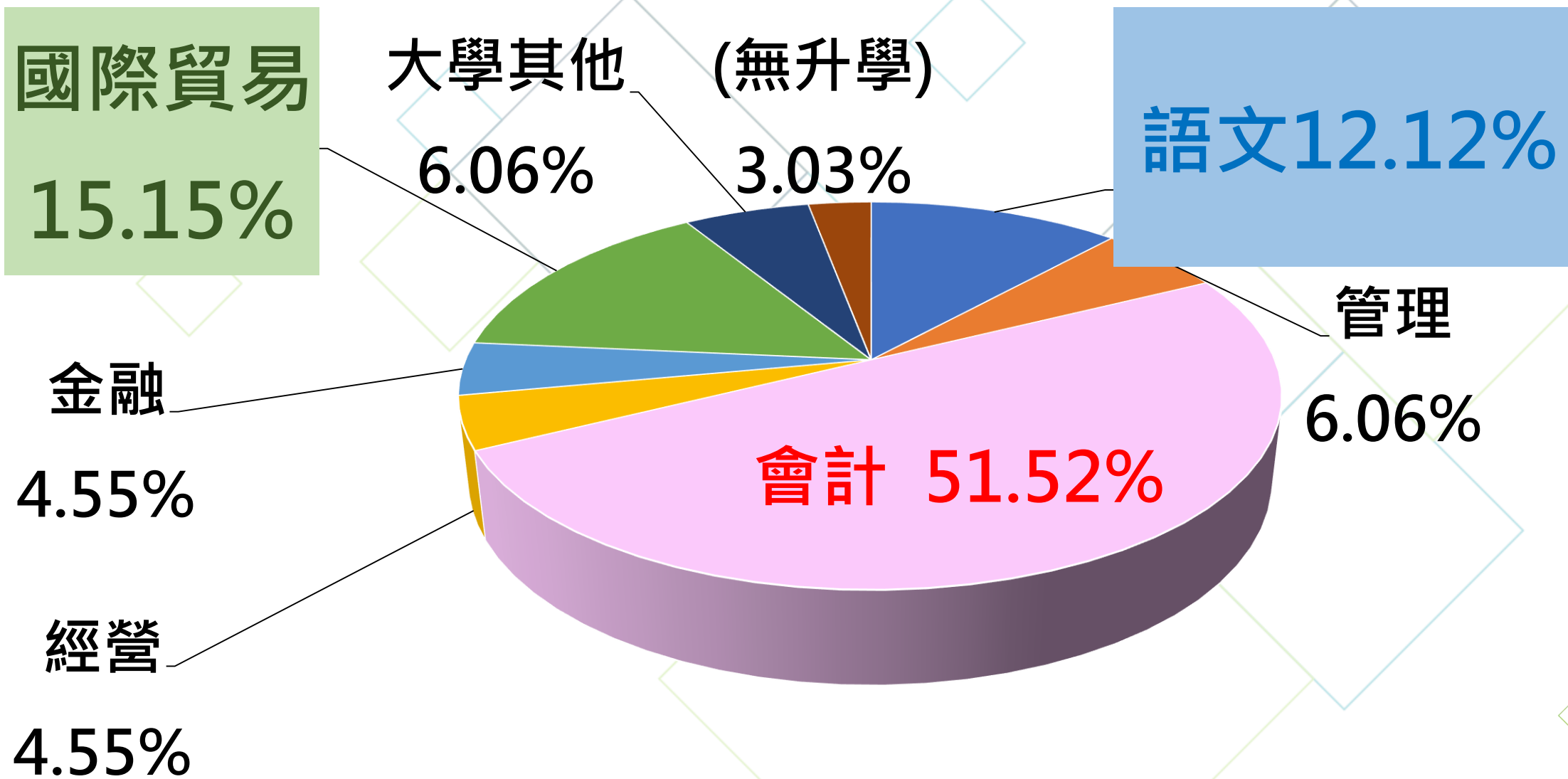
(一) 綜合高中升大學是否為商學院?





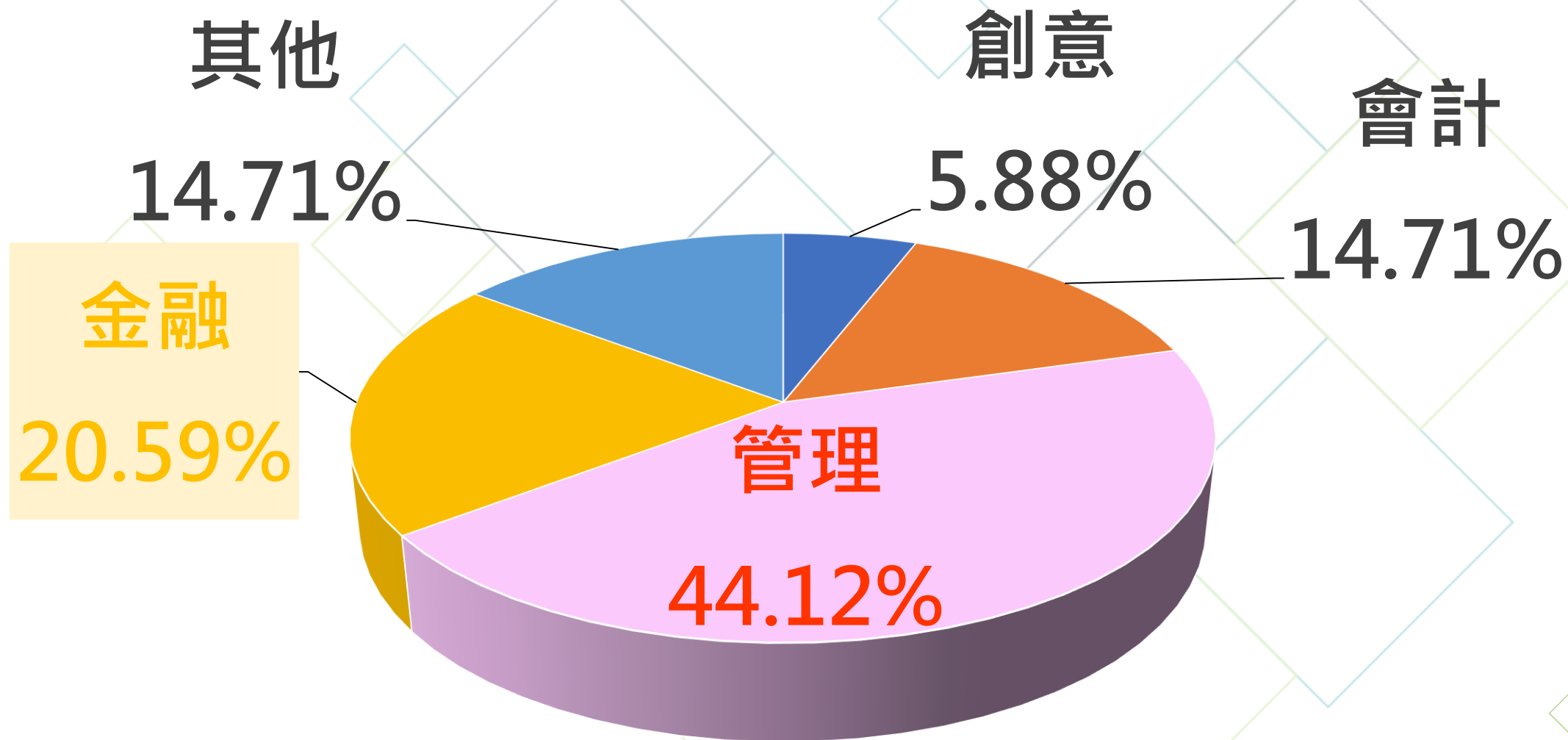
# ◆ 壹、問卷調查結果與分析

## (二) 國際貿易科升大學相關科系



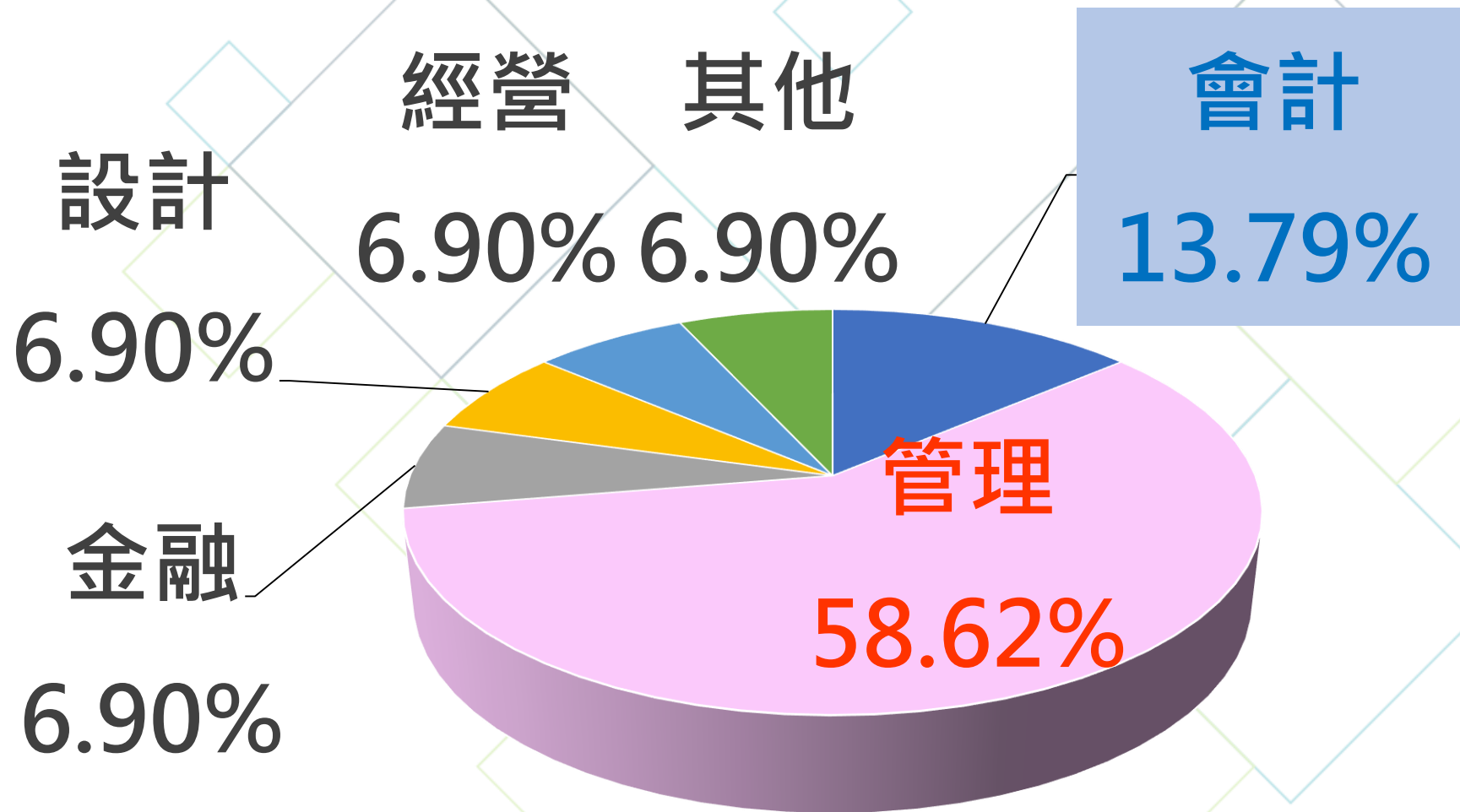
# ◆ 壹、問卷調查結果與分析

## (三) 商業經營科升大學相關科系



# 壹、問卷調查結果與分析

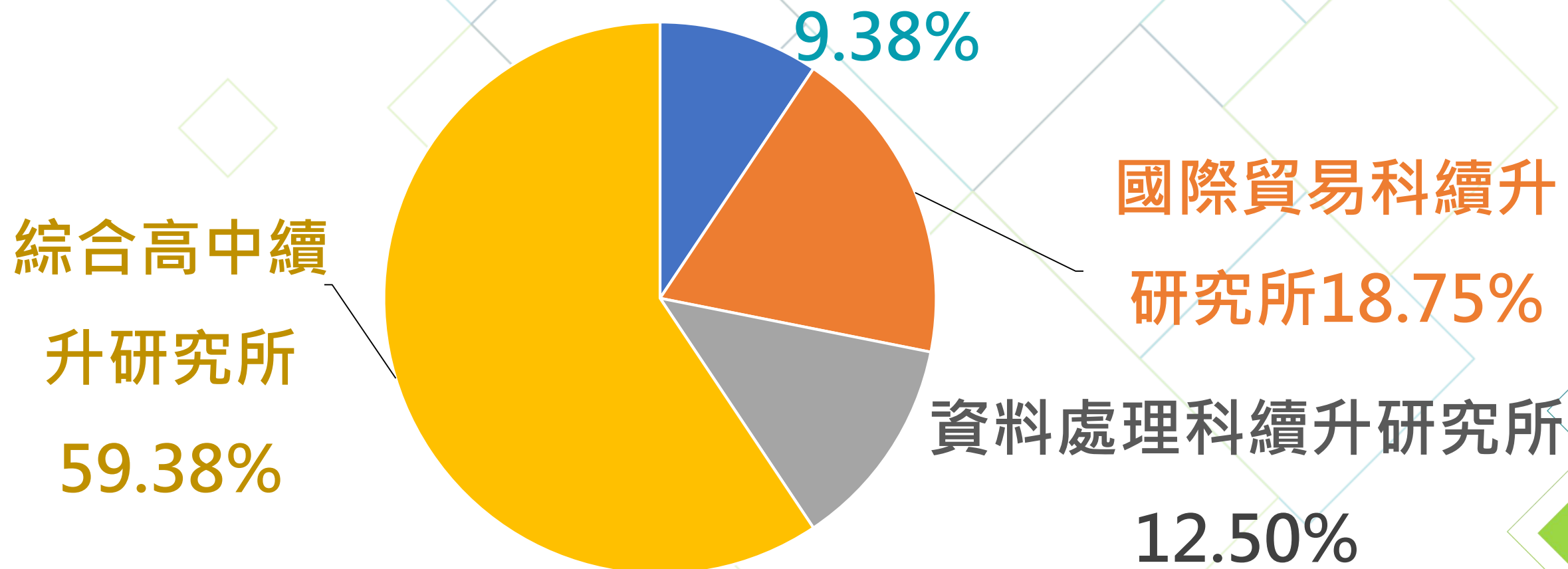
## (四) 資料處理科升大學相關科系



# 壹、問卷調查結果與分析

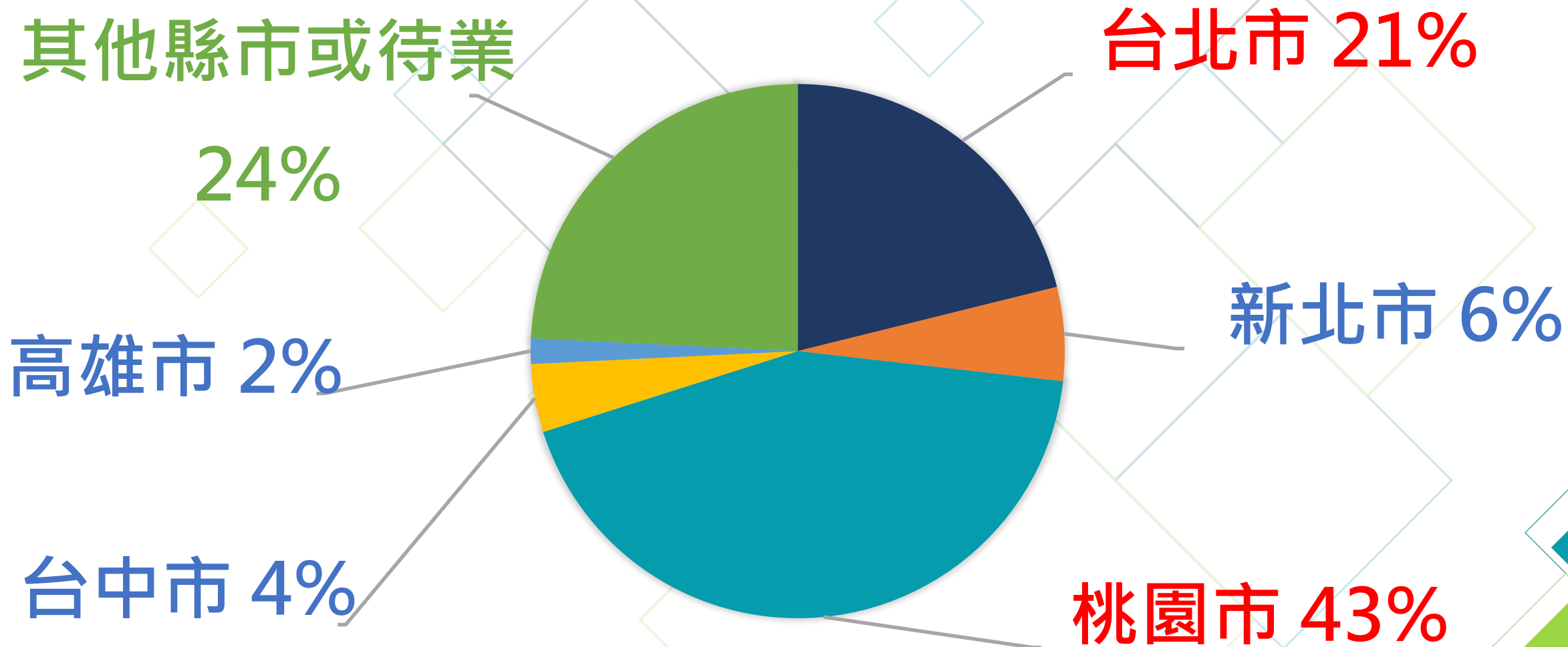
## 三、各科大學畢業續升研究所比例

### 商經科續升研究所



# ◆ 壹、問卷調查結果與分析

## 四、目前的工作地點所在行政區

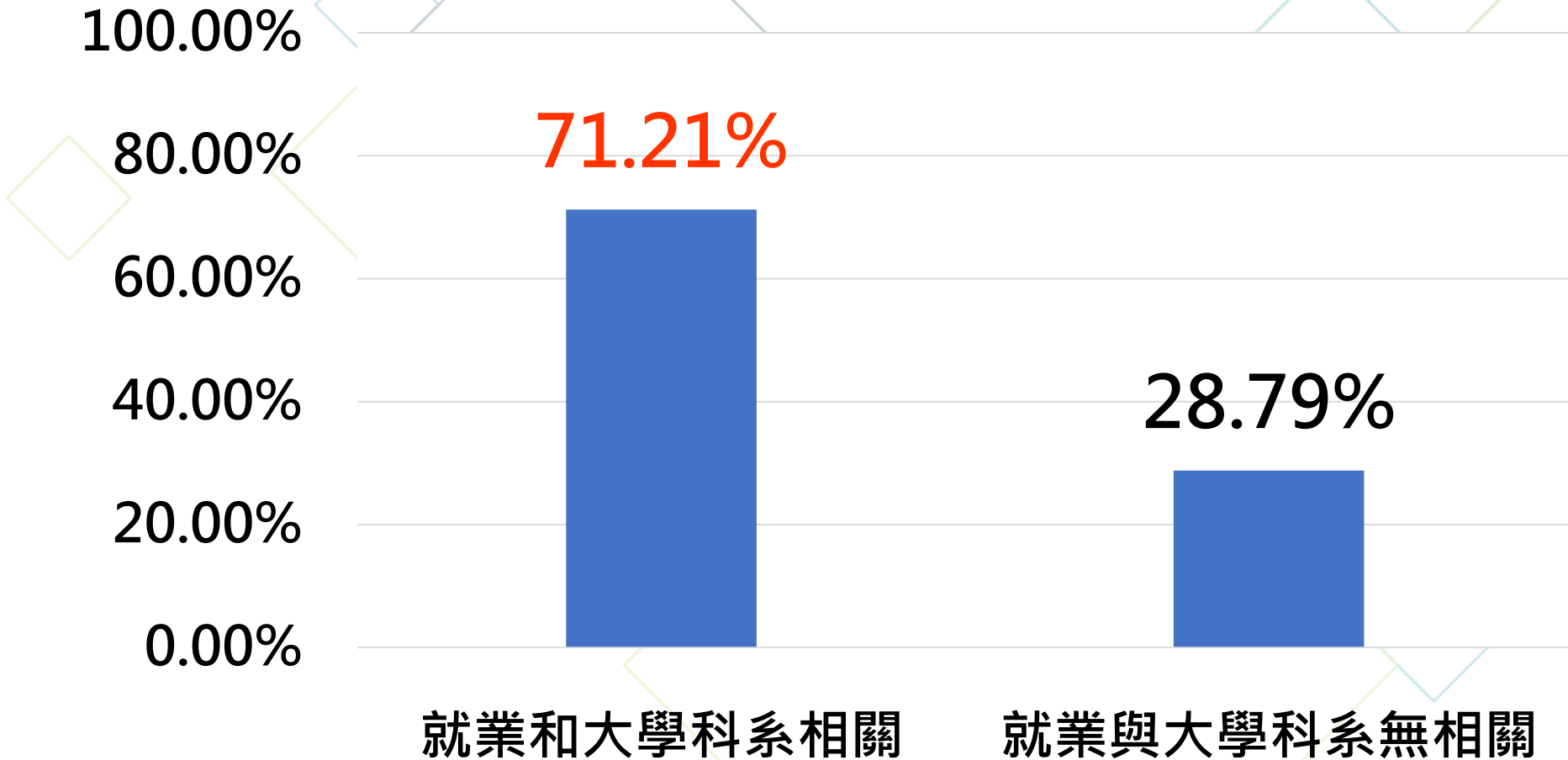




# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

### (一)綜合高中就業和大學科系相關性

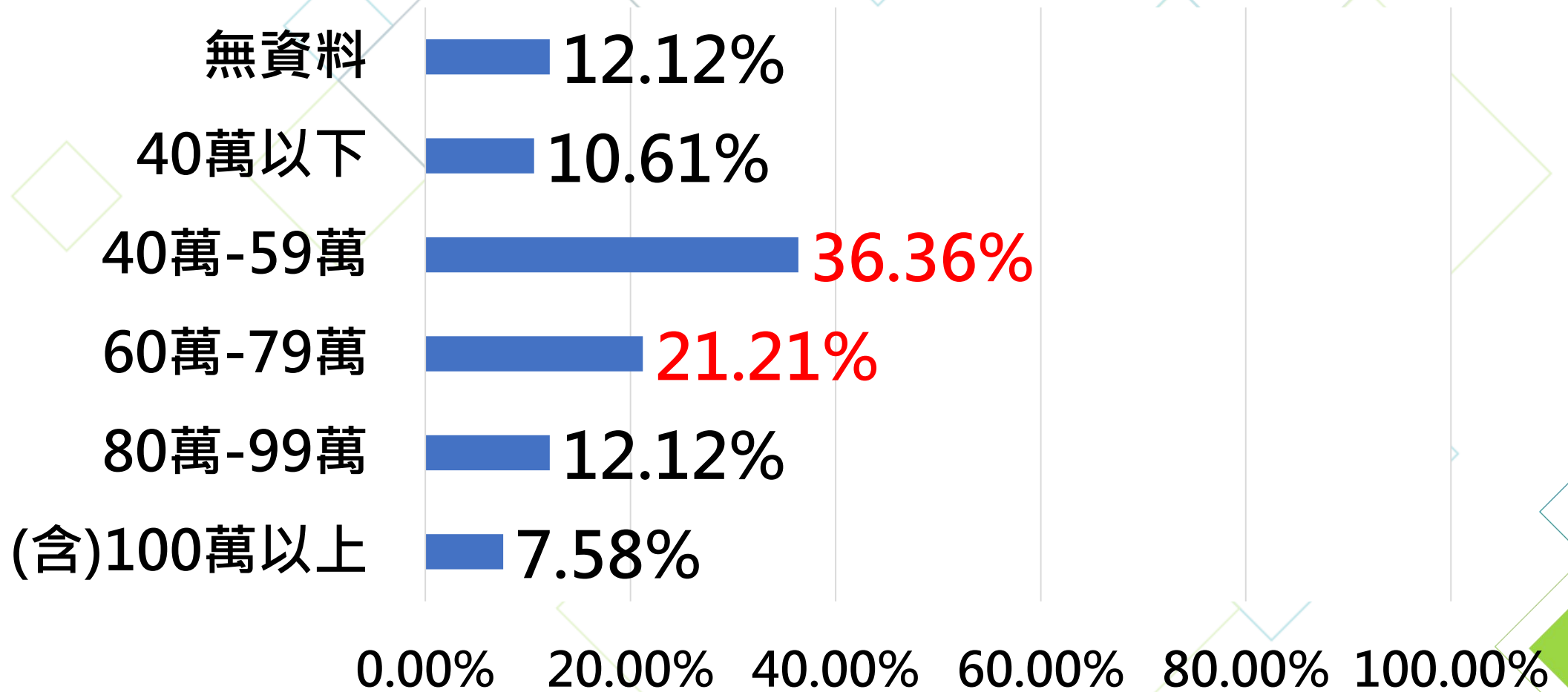




# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

### (一)綜合高中薪資級距

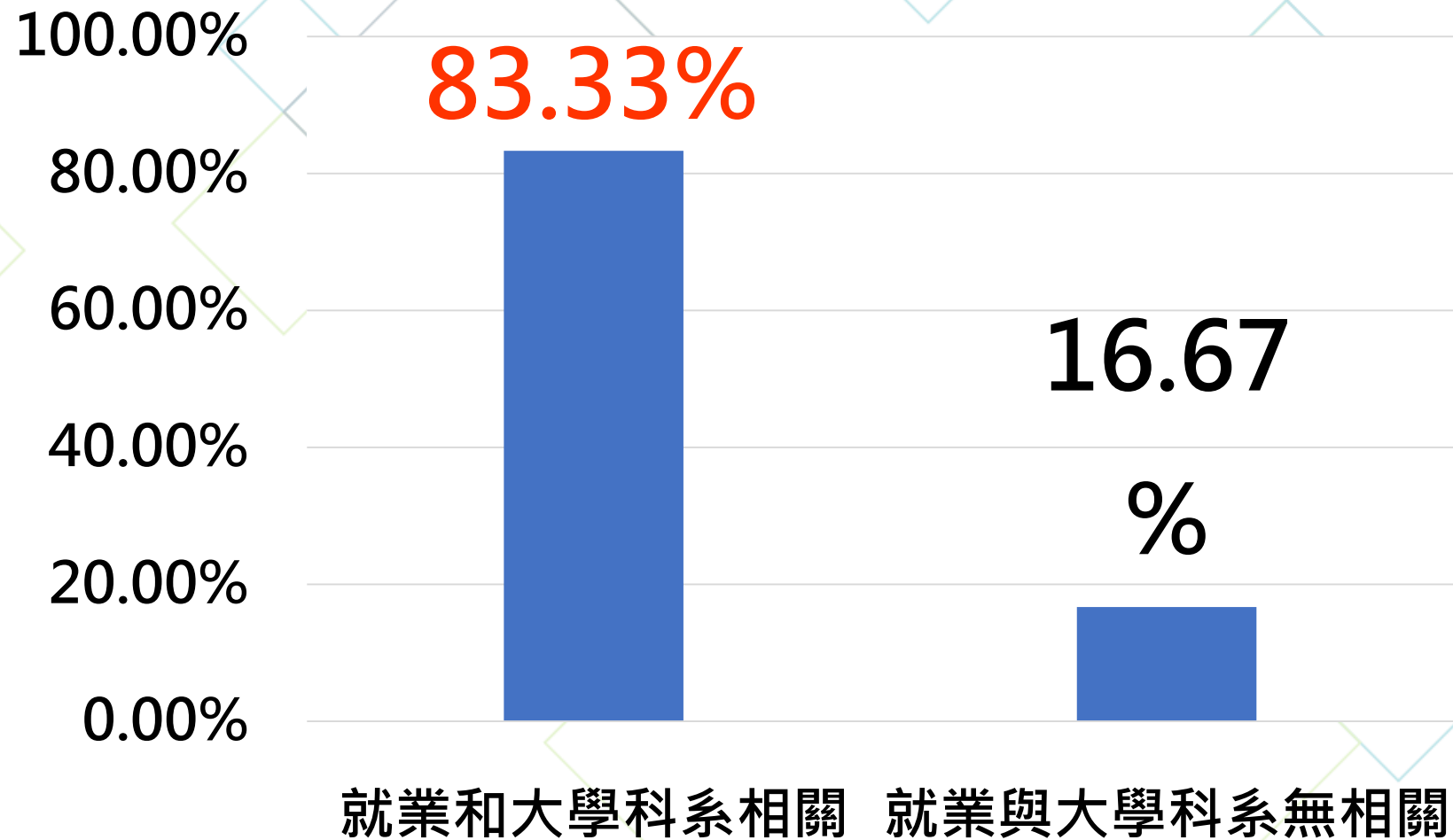




# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

### (二)國際貿易科就業和大學科系相關性



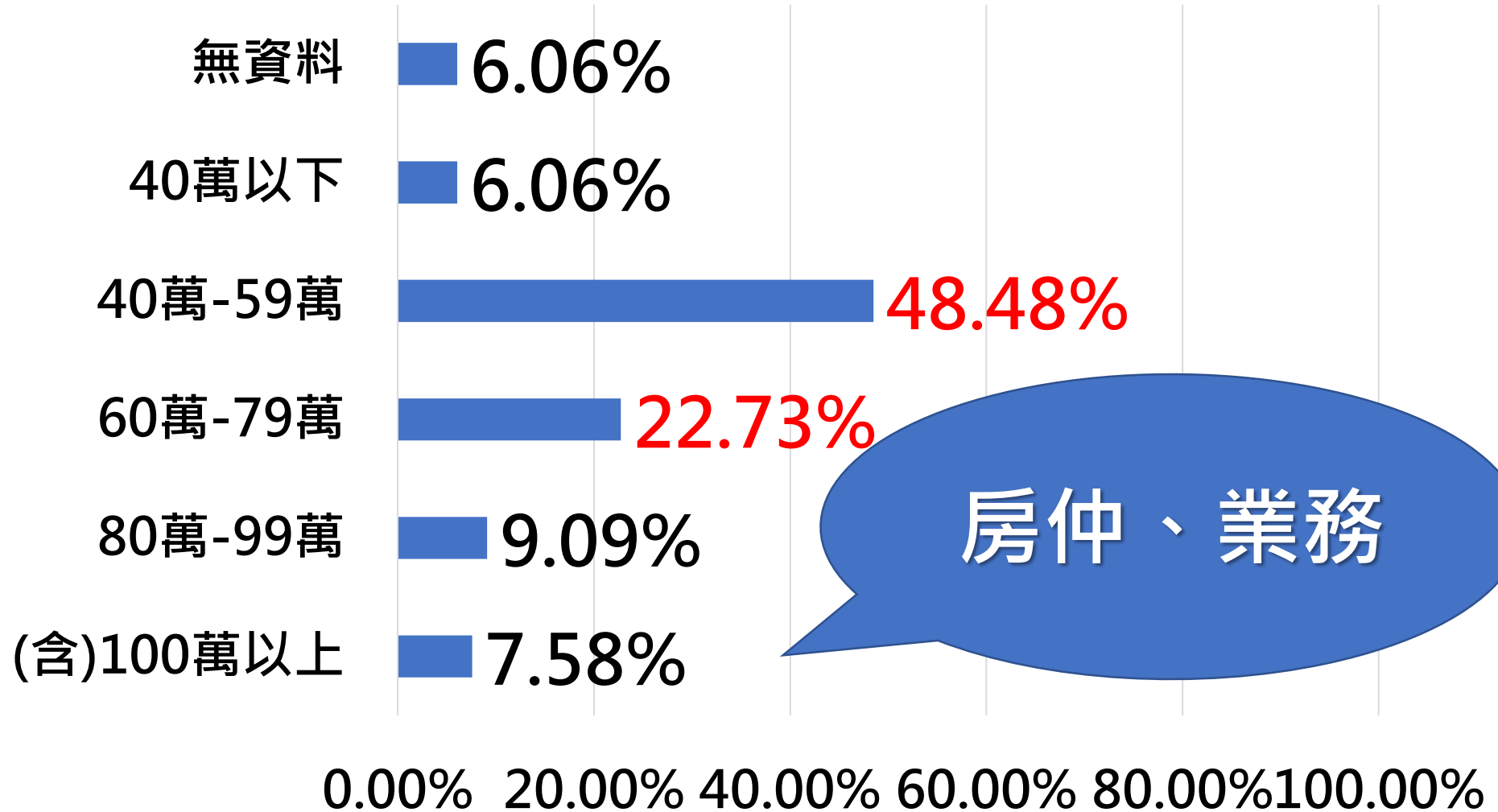




# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」 「7.目前工作年所得?」

### (二) 國際貿易科薪資級距

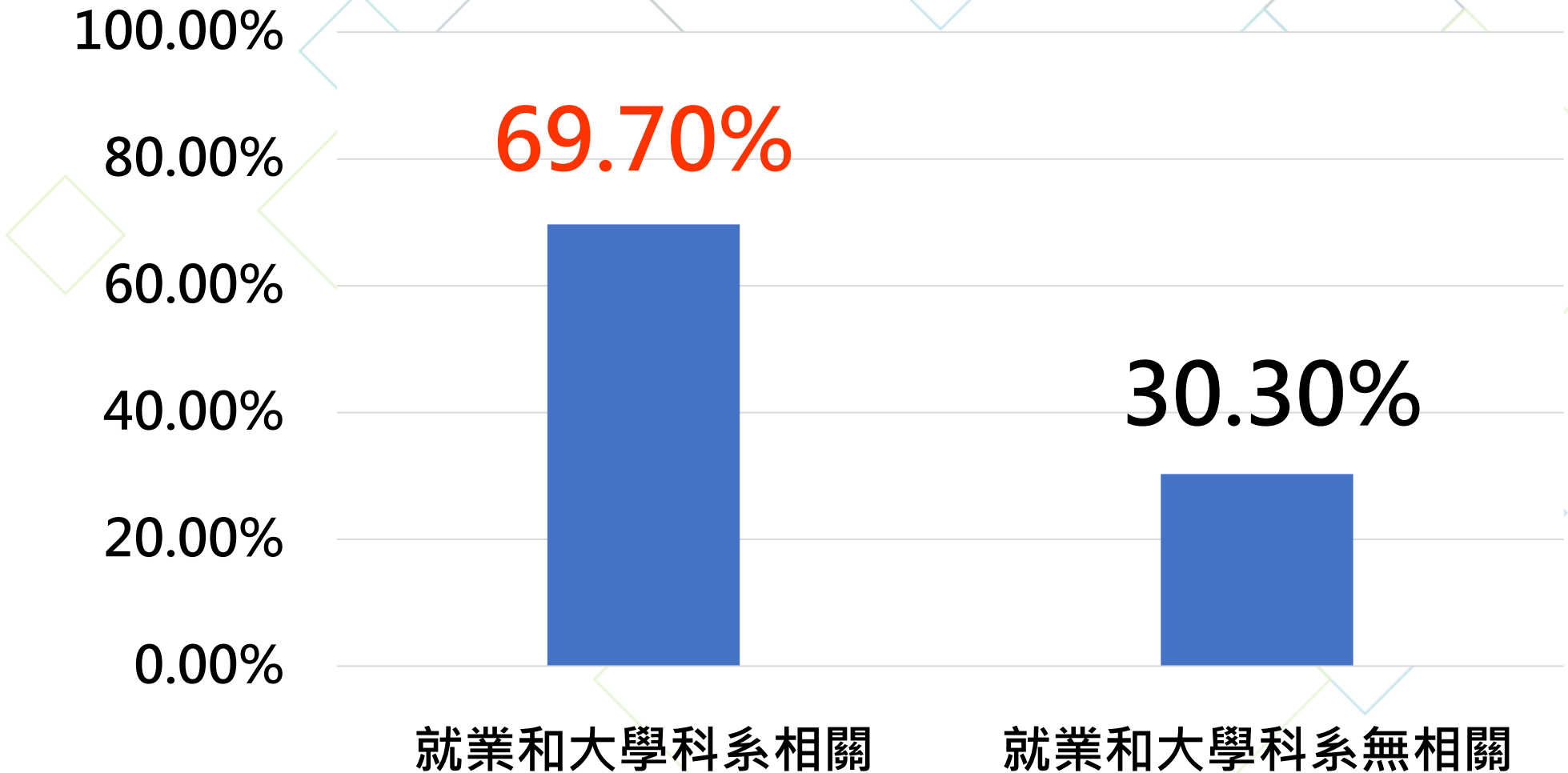




# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

### (三)商業經營科就業和大學科系相關性

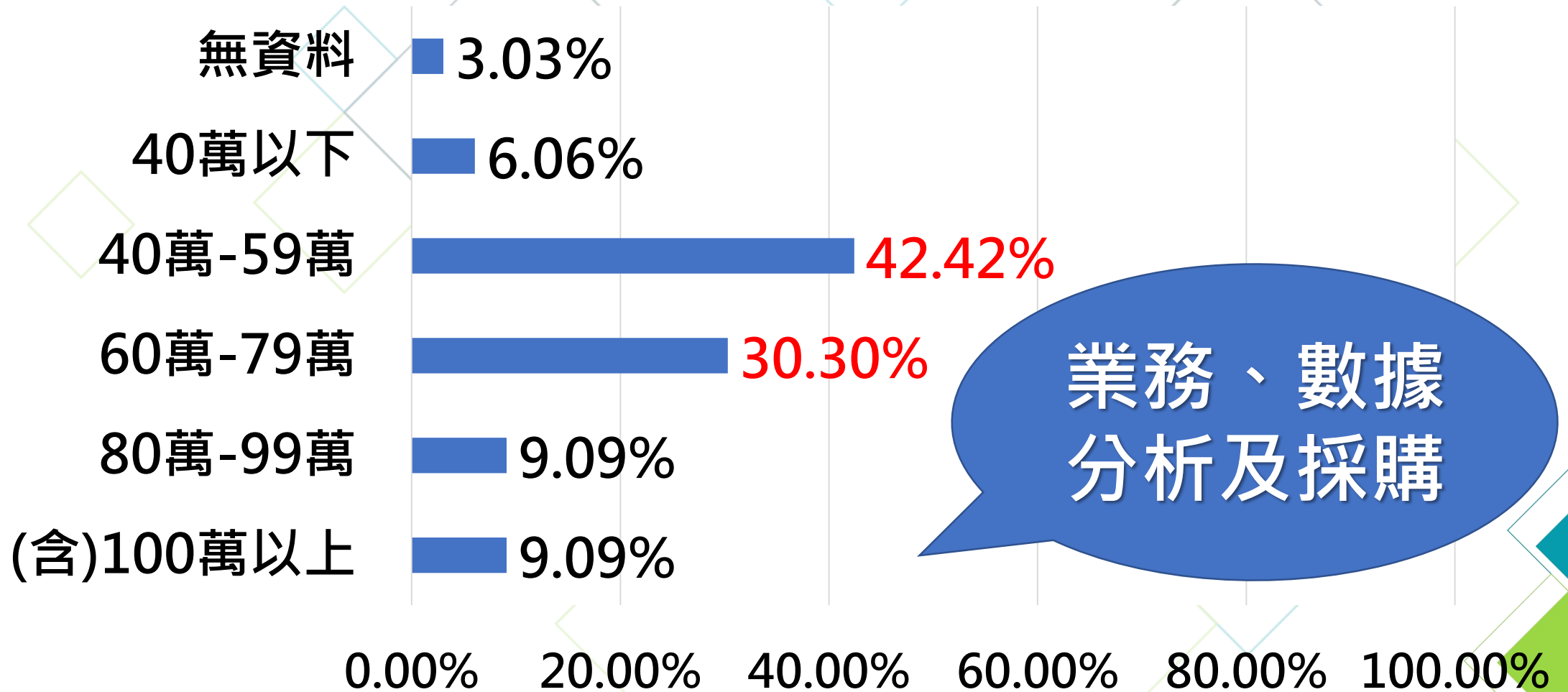




# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

### (三)商業經營科薪資級距

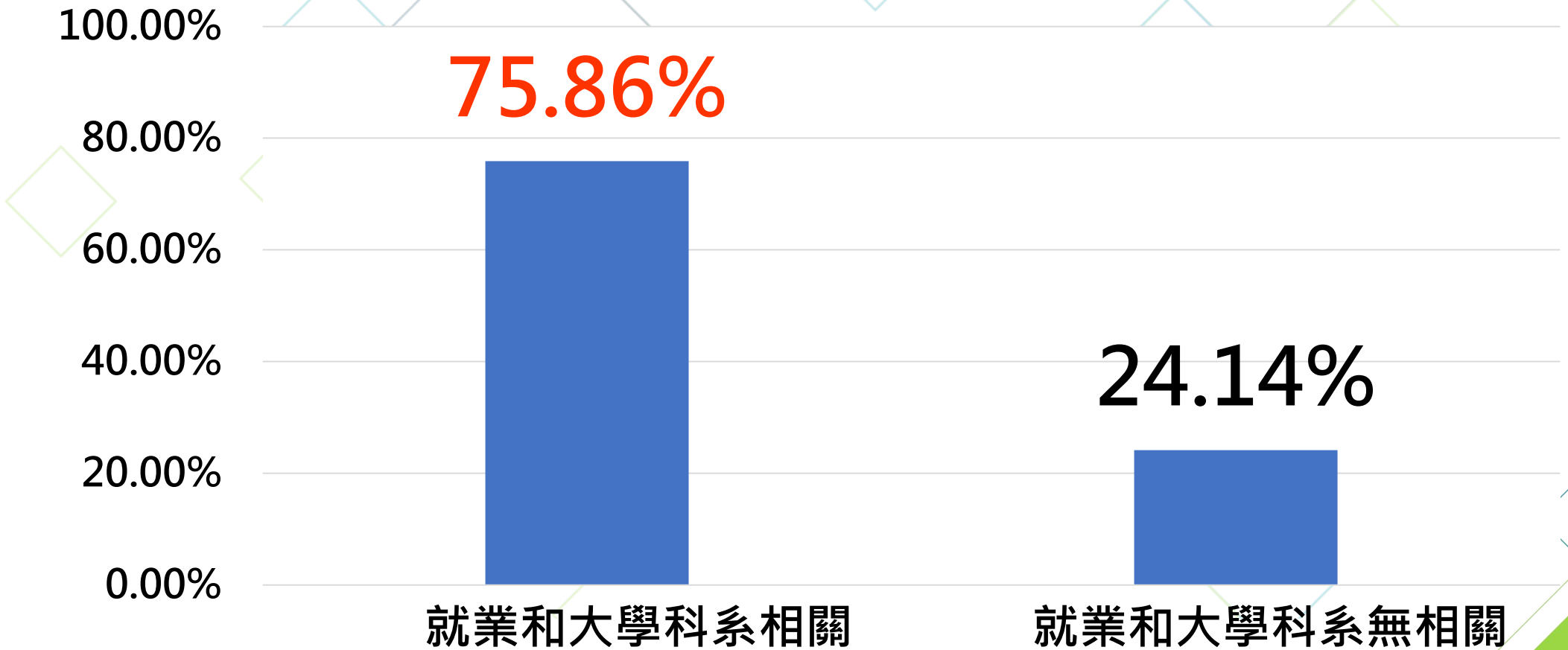




# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

### (四)資料處理科就業和大學科系相關性

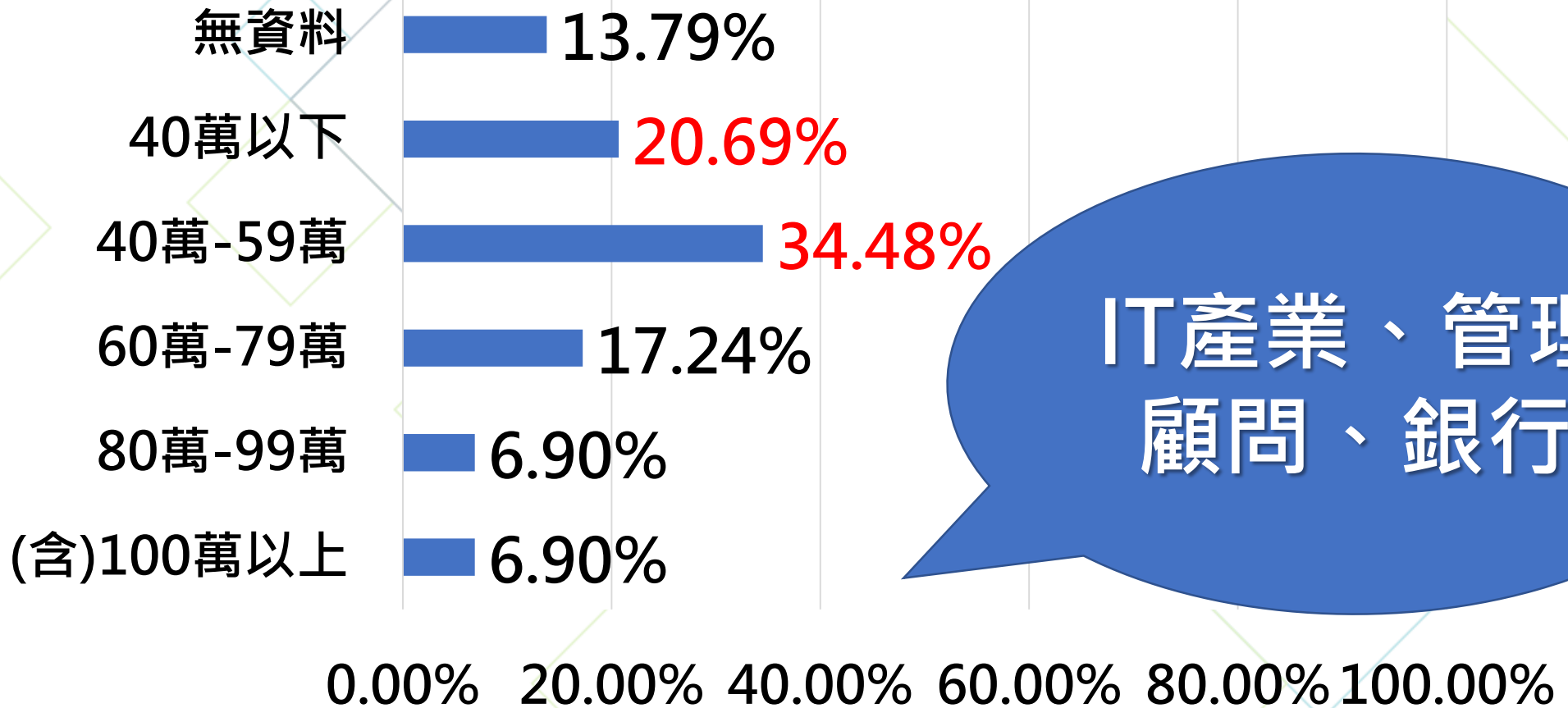




# 壹、問卷調查結果與分析

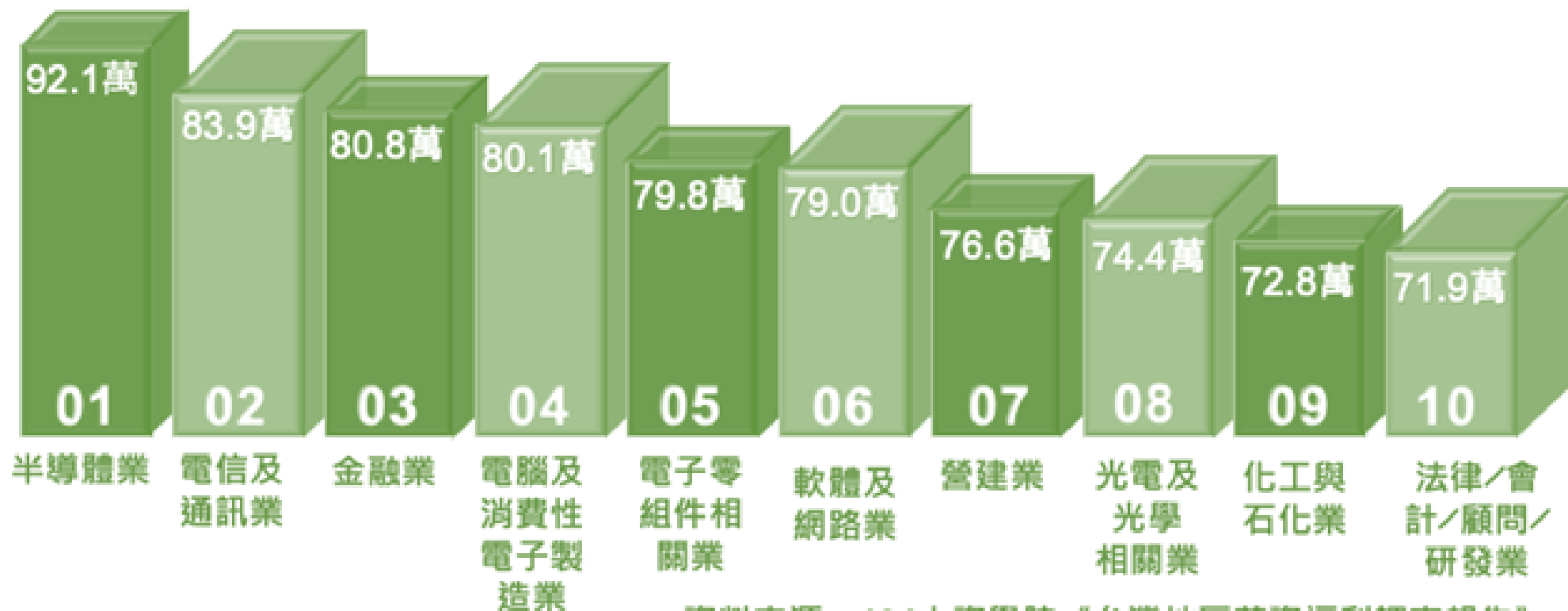
## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

### (四)資料處理科薪資級距



# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

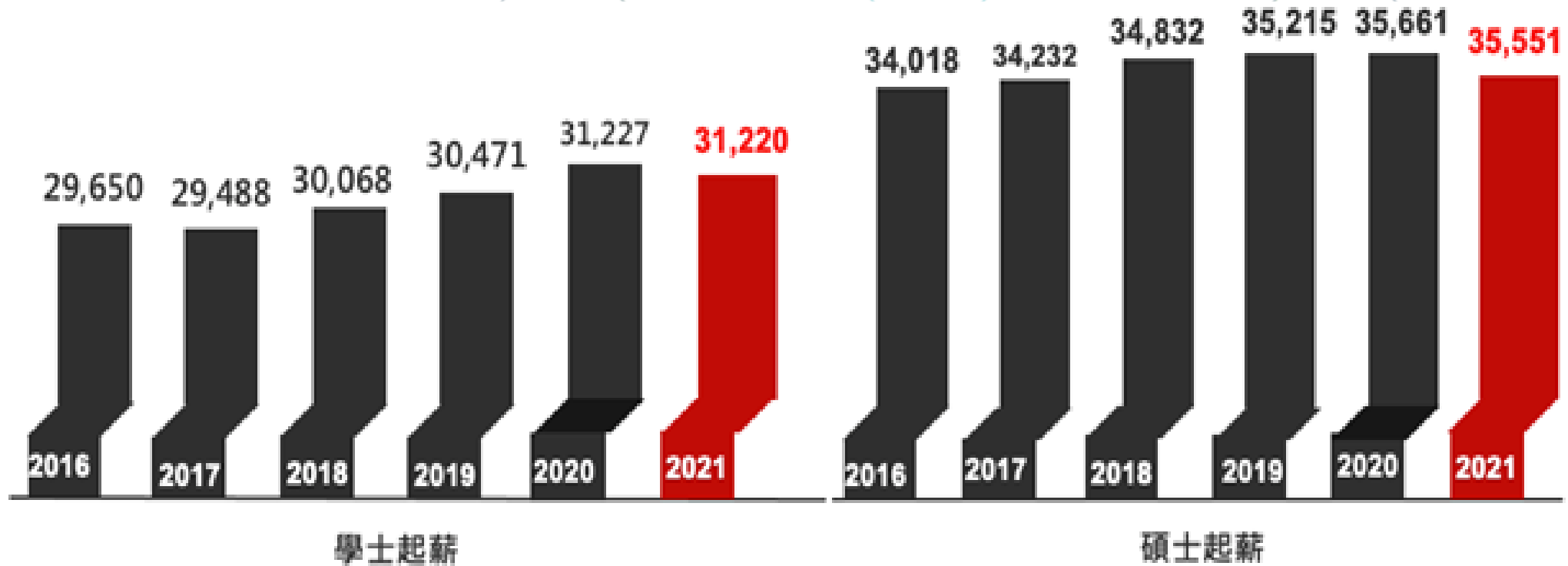


資料來源：104人資學院《台灣地區薪資福利調查報告》



# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」



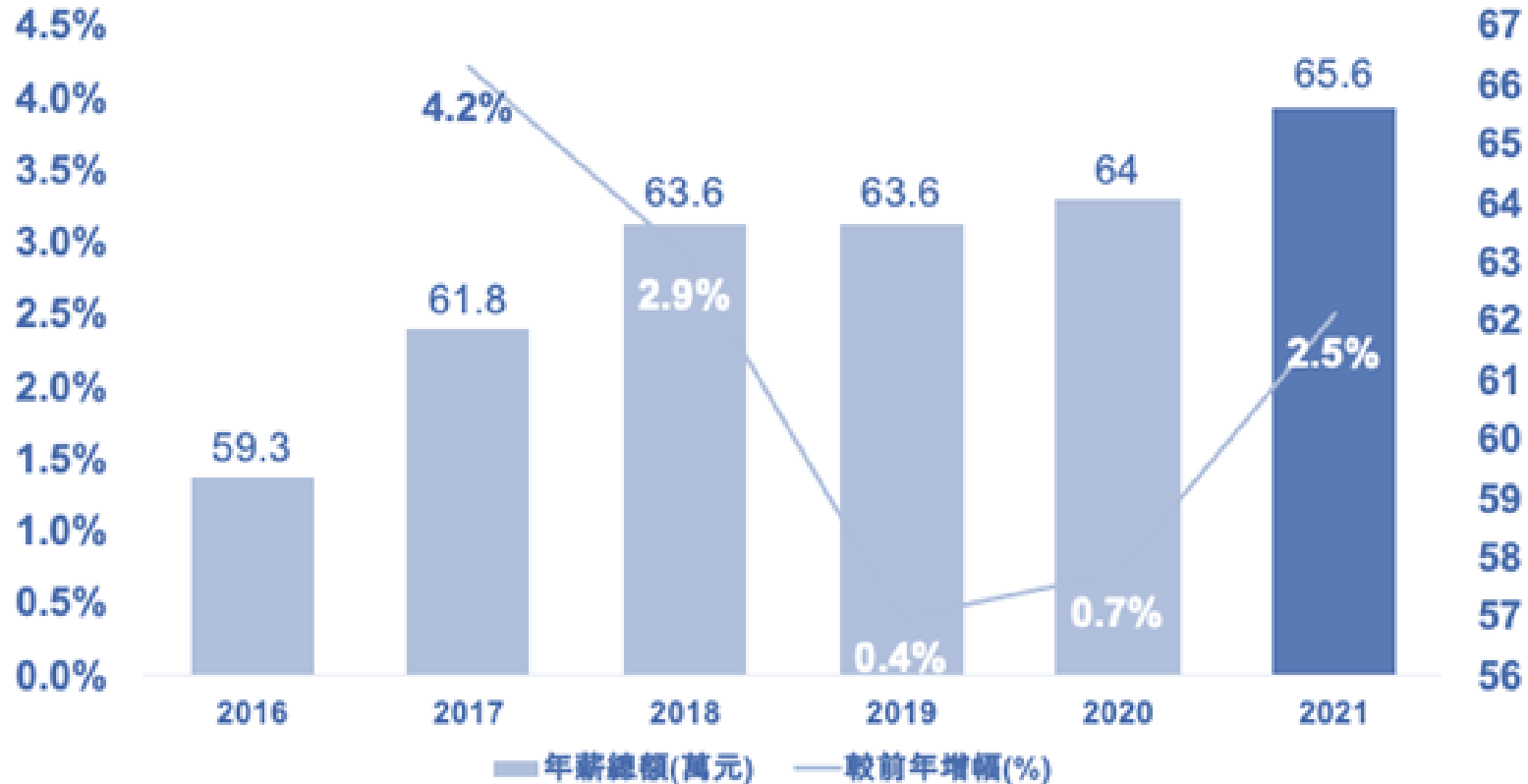
資料來源：104人資學院 《台灣地區薪資福利調查報告》



# 壹、問卷調查結果與分析

## 五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

- 校友薪資 > 社會新鮮人 31,220元



資料來源：104人資學院《台灣地區薪資福利調查報告》



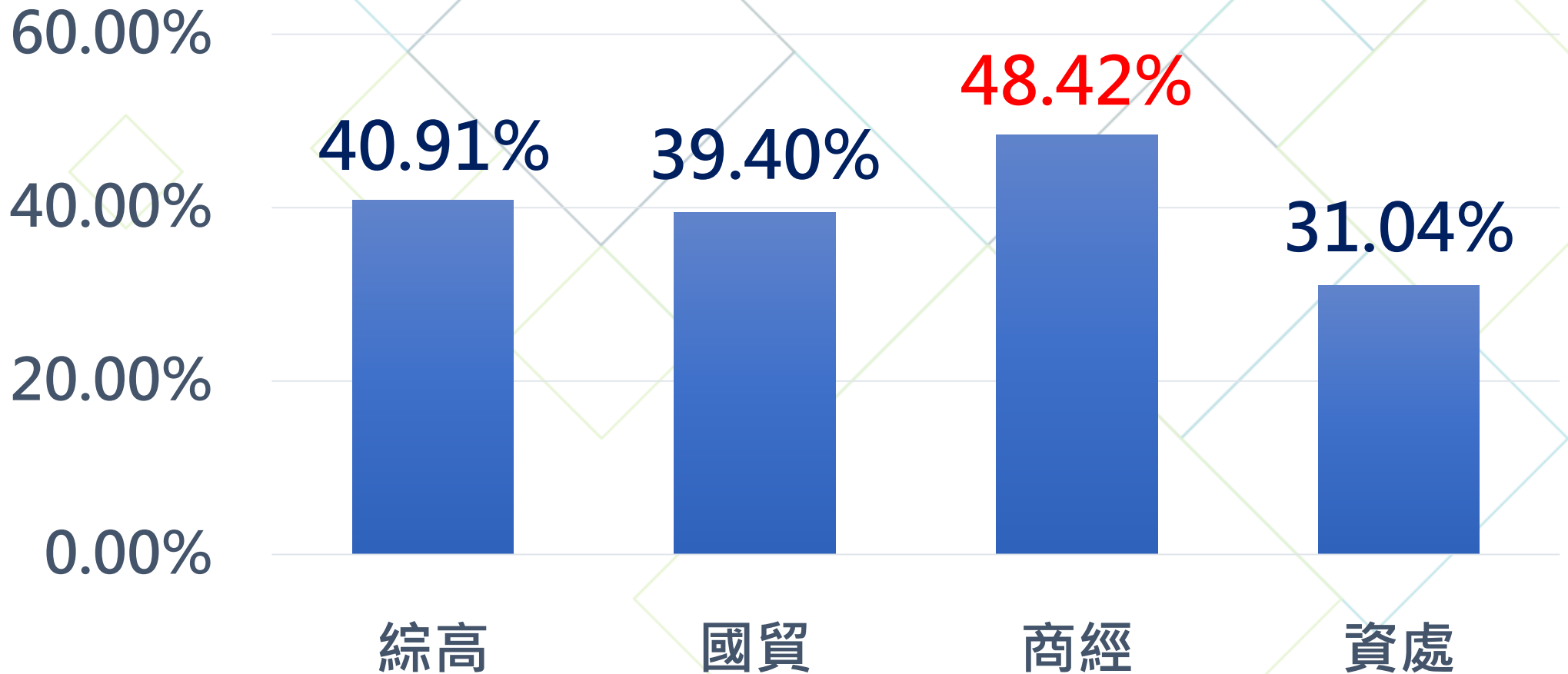




# 壹、問卷調查結果與分析

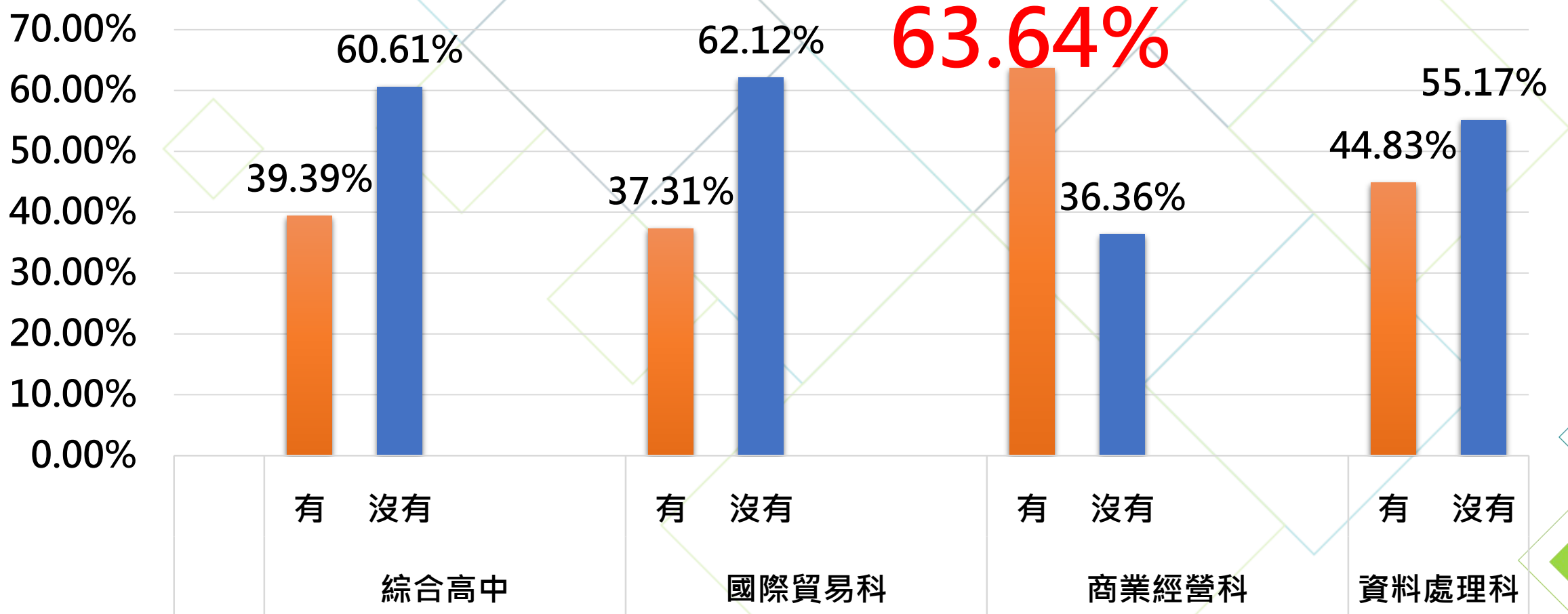
五、「6.目前工作性質」「7.目前工作年所得?」

年薪60萬元以上占該科比例



# 壹、問卷調查結果與分析

六、「8.近2年內有無考慮轉換工作?」、「9.如果有考慮轉換工作環境，轉換原因為何?」、「10.如果沒有考慮轉換工作環境，原因為何?」





# 貳 建議與限制

# ◆ 貳、建議與限制

## 一、問卷建議



# ◆ 貳、建議與限制

## 一、問卷建議

- (一) 技高三年幫助學生清楚**興趣與天賦**，使其**適才適性**發展。
- (二) **專業訓練**在技高三年的重要性。
- (三) 技高和大學**專業訓練**有助於**直接投入**就業市場。

# ◆ 貳、建議與限制

## 一、問卷建議



# ◆ 貳、建議與限制

## 二、限制

- 人力資源等限制。
- 樣本數偏少，信度、效度上的考驗。



Lessons learned

經驗傳承



# 參、經驗傳承

## 校友們想給壢商在校學弟(妹)的建議為何？

關鍵字 學制別	建議學弟妹文字中關鍵字	強調重點
綜合高中	多嘗試、找到自己的興趣、學習	多方嘗試找到到自己的興趣。
國際貿易科	努力、語言、選系不選校	努力的重要性，把語言(英文)學好，選擇符合自己興趣的科系。
商業經營科	選擇	選擇自己喜歡的科系。
資料處理科	選擇、多嘗試	除了讀書外，多嘗試、選擇符合自己興趣的科系。

# THANK YOU~

顏貌伶、吳振豪、羅秀暖、  
呂麗珍、李美慧、傅麗文、  
韓維民、蔡孟儒、沈禎娥、  
王瑞貞、常婷婷、范錫卿、  
楊秀慧、葉家榆、曾詠悌、  
鄭庭芳等16位導師

2022.06.30



# 壢商校務會議

## 教 務 處

# 教務處

1/10

---

- 目錄
- 『學生學習歷程檔案』宣導事項
- 教務工作報告
- 重要時程提醒

- 『學生學習歷程檔案』宣導事項  
國教署於109年1月14日來文調查各校學習歷程推動情形，建議『老師僅需認證學生課程學習成果是否為課程中所產出，無須評論優缺點』。

根據問卷內容，教師在認證學生課程學習成果時，請以下列三個原則進行課程認證：

- (1)不得以成績及格做為認證通過條件
- (2)不得限定特定作業或單元才予認證通過
- (3)不得以課程學習成果品質做為認證通過條件

## □ 『學生學習歷程檔案』 宣導事項

學生僅能於**上傳截止日**前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案，老師於**上傳截止日**前認證不通過，學生可於**上傳截止日**前以再編修後再送出檔案；老師於**上傳截止日至教師認證截止日**之間認證不通過，學生不可再編修後再送出檔案。

- 110學年度第二學期高一、高二學生學習歷程相關作業期程
- **學生上傳**課程學習成果截止日：**111年7月14日(四)23:59前**
- **教師認證**課程學習成果截止日：**111年7月28日(四)23:59前**

## □ 『學生學習歷程檔案』 宣導事項

請老師協助宣導學生：

- ◎上傳至學校平臺的課程學習成果建議應以最終版本為佳，可減少認證不通過後再次編修及重新送出認證的次數。
  
- ◎學生上傳課程學習成果至學校平臺時，務必在系統提供的「成果簡述」文字欄位中，填寫該項課程學習過程、心得與反思。

## □ 教務工作報告

- 本土語文/臺灣手語將於**111**學年度開始實施，本校開課模式將採「科群」方式讓同學選修，再加上已須綁定時間的綜高、技高跨班選修、綜高加深加廣選修、校訂必修及彈性學習時間...等課程數，還須考量跑班教室場地因素，及各科共同不排課時間，排課困難度又提高了，若新學期的課表無法滿足老師的需求，請大家見諒。
- 因校內場地因素，高三彈性學習時間將不安排在週五下午，週五第七節課將安排正課。



## □ 教務工作報告

- 關於學年成績計算，依據108年6月18日發布之「高級中等學校學生學習評量辦法」第七條規定，各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數，而以往各科目學年成績是取到整數。

例如：若學生上學期59分，下學期60分，學年平均為59.5分，若按以往成績評量辦法此科目學年成績登錄為60分(取到整數)，按學年學分制，學生亦可取得上學期學分，但按現行成績評量辦法此科目學年成績將登錄為59.5分(取到小數點後一位數)，則學生無法取得上學期學分，必須參加重補修。

- 教務工作報告
  - 依據「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」第十條規定，為求各班學生人數趨於均衡，學校編班(科、組)後始報到或轉入之學生，應優先將其編入學生數較少之班級，其次依其性別編入同性別人數較少之班級。

- 教務工作報告
  - 落實教學正常化
  - 試辦補考報名制，將等教學活動穩定後，再行公告試辦。
  - 因為疫情影響，減少移動風險，111學年度專任辦公室座位安排將採線上登記。
  - 自108學年度起，學校均須實施課程評鑑，請所有老師最晚於7月19日(二)前上網填寫教師教學實施自我檢核表。

## □ 教務工作報告

### ■ 實施學生課業輔導，不可影響學生權益

- (1) 以不參加的為由，方可提出申請。
- (2) 先開課，再辦理不參加的申請。
- (3) 遊說、半強迫.....
- (4) 提前講授課程進度
- (5) 列入出缺席紀錄
- (6) 輔導課、早修測驗列入學期學業成績評量

- 重要時程提醒：
  - 7/5(二)高一、高二平時成績及期末考成績輸入截止日。
  - 7/4(一)~7/29(五)暑期學藝活動(實體/線上教學)。
  - 7/13(三)公告高一、高二補考名單。
  - 7/17(日)實體補考，因隔離未能參加實體補考之同學，請任課教師協助同學完成補考事宜。
  - 7/19(二)補考成績繳回。
  - 8/1(一)高一、高二課程重補修課程開始。
  - 8/26(五)教學準備日、推動雙語教育研習。
  - 8/29(一)開學，上午召開註冊會議。

---

疫情期間  
感謝全體教師對於  
教務處工作的協助與配合

祝福大家 平安，健康，喜悅



# 110學年度第2學期 期末校務會議

學

務

處

報告人：學務處 陳柏臻

# 重要時程

**1**

休業式：**6/30(四)**

**2**

暑假期間：**7/1(五)至8/28(日)**

**3**

高二校外教學：**7/13(三)至**

**4**

**7/15(五)**

**5**

新生訓練：**8/17(三)至8/18(四)**

開學日：**8/29(一)**



# 宣導事項

- 1 | 暑假期間，請持續做好個人防疫，**戴口罩、勤洗手**，並遵循**CDC**之規範。
- 2 | 每堂課，請老師**個人**務必於進入**智慧校園系統**點名。
- 3 | 校園性平事件仍頻，**老師言行勿涉及「性意味」、「性別歧視」**。

# 宣導事項

4 | 校園霸凌事件增多，以網路霸凌居多，  
教學生網路禮儀，且懂防制網路霸凌。

與你有關  
的訊息

不回應、  
留證據、  
懂拒收、  
要求助。

與你無關  
的訊息

不轉寄、  
不分享、  
不製造、  
要查證。


網路禮儀

要傳遞正確資訊、  
要尊重網路多元意  
見、要保護自己他人  
隱私、網路用字有禮  
且明確。

# 感謝大家

---

謝謝家長會及各位老師  
對學務處辦理各項活動  
及業務的支持。



謝謝大家，  
請繼續支持  
學務處！



# 壠商校務會議

## 總務處

## 1. 冷氣及電力工程：

- 配合班班有冷氣政策，新安裝日立冷氣加裝EMS系統及儲值卡機，承包廠商中華電信已來校勘查，暑假施工。
- 大同冷氣檢修，故障機板已修，目前又發現一台機板故障已通知廠商。
- 太陽能板安裝廠商勘查後仍沒下文。
- 游藝館冷氣保養完成，待改善部分已通知廠商處理。
- 行政六樓POS教室冷氣安裝。

## 2. 進行中工程

- 和平樓後方擋土牆工程：驗收。
- 游藝館電梯工程進度：二樓植筋板模灌漿。
- 行政樓教室樑柱裂縫修繕工程：裂縫打除。
- 忠孝一樓整修：已開工！

## 3. 招標中工程

- 信義四樓團諮室整修。
- 行政四樓生化實驗室整修。
- 行政六樓POS教室天花板及配電。





# 壠商校務會議

實習處

- 
- 一、第七屆會專班目前正在報名中，初試報名截止日為7/6，懇請老師協助推薦適合學生報考。
  - 二、暑假期間電一及電二會進行整建工程，因此這二間於暑假期間暫停借用，不便之處請老師見諒。

三、七月份學生參加之檢定尚有會計資訊、門市服務及國貿業務，目前禁止考試規定仍與在校生檢定同，亦即確診14天內、同住家人（室友）確診7天內或應檢當日發燒均不得應試，請老師提醒學生務必保護自己。

四、原位於行政大樓5樓門市教室，因場地過小，預計於今年暑假移至行政大樓6樓，並預計於112年將POS機增設至40台，讓每位學生於課程都有一部機器可操作，減少授課老師的困擾。



# 壢商校務會議

## 輔導室

# 壢商輔導室

---

一、高三選填志願個別輔導時間與方式：

(一)7/29(五)或8/1(一)大學分發入學選填志願  
個別輔導。

(二)7/29(五)技專登記分發選填志願個別輔導。

※公告通知有需求之學生，透過電話或E-mail方  
式，事先預約後，進行個別選填志願輔導。

二、高三面試經驗傳承資料彙整收集中，彙整完成  
後將上網公告。感謝高三導師們協助完成校內模  
擬面試活動，活動中提供的寶貴經驗與回饋，將  
作為明年辦理之參考。



# 壠商校務會議

# 圖書館

- 自主學習計畫執行學生應於7/10前填妥週誌、目標達成、成果、省思等內容。原計畫指導審查教師，請於7/20前，填寫整體評估意見並提醒併同計畫整理後，上傳學習歷程多元表現；師生帳密忘記，歡迎洽圖書館。
- 學校Google帳戶每位同仁於7/1起，空間容量為150GB；進階版多100GB。
- 教育部Gmail帳號(go.edu.tw)經由教育雲帳號之各縣市OpenID介接，教師可擁有進階版。新學年師生可考慮改用教育部G-Suit帳號進行線上課程。



- 國立陽明交通大學及教育局辦理之ewant線上選修課，師生請於**7/15前選定**，由圖書館匯入系統後，7/20可登入上課；  
(帳號：google email信箱 密碼：生日六碼(民國年2碼+月份2碼+日2碼)  
全部課程於2023年6月底結束，請自行安排學習時段。鼓勵學生通過測驗，下載修業證明書，併同學習心得，上傳學習歷程 多元表現。
- 可依規定辦理筆電、圖書等暑假長期借用。
- 本校新官網預定於九月初啟用。

- 教育部中學生網站閱讀心得和小論文寫作比賽，將於**9/1**起收件，請鼓勵學生投稿。
- 教育部「數位學習精進計畫」補助學習用筆電，待系統及應用軟體安裝後，下學期優先借給本校**家境清寒學生**。
- 校內閱讀心得比賽，聘請校外專家評審，**7/20前**發佈名次並寄發獎狀，以利學生上傳表現。
- 暑假期間，本校圖書館除假日外，每天從**8:00~17:00**開放，歡迎利用(自修、圖書借閱、小組討論、練習電腦操作...)



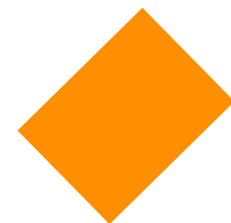
# 壠商校務會議

## 進修部



# 進修部工作報告

## 邱錦志



# 110-2班級組成及導師名單

科別	一年級	二年級	三年級
商經科	18人	12人	9人
	蘇舜華老師 (國文)	彭筱晴老師 (會計)	許乙惠老師 (會計)
資處科	8人	8人	8人
	蕭煥能老師 (計概)	陳元春老師 (計概)	陳樹雯老師 (國文)
			共計63人

# 進修部的教學

- 1. 秉持校長對進修部的叮嚀，進修部就是晚上上課的壠商。因此在教學及學務活動上，都力求讓學生有正常的高中生活。

- 2.



# 進修部的活動

---

## 一. 本學期舉辦之藝文講座

1. 羊毛氈初體驗
2. 倒立先生演講

## 二. 舉辦進修部包高中活動

## 三. 畢業典禮

## 四. 110-2進修部學習回顧影片





# 進修部畢業校友 會計師事務所徵才



找工作、公司

地點

職務

搜尋

求職登入

註冊

企業求才

## 信泰稅務管理顧問有限公司 (會計師事務所)

信泰稅務會計事務所

公司資訊

公司簡介

福利制度

工作機會 0

公司資訊

- 產業類別: [工商顧問服務](#)
- 公司位置: [台北市內湖區金龍路7號3樓](#)
- 公司電話: (02)2796-1558
- 公司傳真: (02)2795-2541
- 資本額: 100萬
- 公司人數: 5

其他查詢資源:

- [經濟部商業司登記](#)
- [財政部營業\(稅籍\)登記](#)
- [Ptt查公司名稱](#)
- [Google查公司名稱](#)

公司簡介

會計帳簿處理、營利事業稅務代理申報、稅務諮詢服務





# 壠商校務會議

## 人事室

- 一、111學年度第1學期教職員工子女教育補助費，請於9月9日(星期五)檢附收費單據（國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據）至人事室申請。相關規定如下：
- (一) 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
  - (二) 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
  - (三) 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

(四) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領) 但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

- 
- 二、教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室。另如係申請部分辦公時間進修者，開學請影印課表擲交人事室。
- 三、教師在職進修中辦理休學係不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間係以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。

- 
- 四、取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
  
  - 五、有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。

## 六、桃園市各級學校教職員工例假日公差處理方式：

- (一) 本府教育局於例假日辦理之各項活動計畫，係屬請學校務必派員者，同意參加人員得自執行勤務當日起**1**年內自行選擇補休（課務排代）或領取加班費（以該活動計畫之經費支應）。
- (二) 本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，係屬請學校指定參加者，同意參加人員自執行勤務當日起**1**年內申請補休（課務自理）；本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，若屬自由參加性質，同意參加人員則得自執行勤務當日起**1**年內自行選擇補休（課務自理）。
- (三) 學校每學年在非上班時段辦理之例行性活動（如校慶、親職日）或因法定業務需要，所衍生之補休得自執行勤務當日起**1**年內自行選擇補休（課務自理）。

## 七、本校教職員工請假處理方式：

- (一) 同仁請假、公假或休假，應填具假單，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。同仁請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理。
- (二) 全校重大活動若需請假，請填寫紙本假單或公假單(請至人事室網頁下載)，並敘明原因
- (三) 導師請假**1**日以上，職務代理人以找專任教師為原則。
- (三) 本校教職員工如至醫療院所或社區接種站施打**COVID-19**公費疫苗(含第一、二、三劑)，教育局同意是類人員於課務自理下予以半日公假登記，差勤系統請檢附證明文件(預約單或接種證明)。

## 八、教職員工兼職注意事項：

- (一) 兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- (二) 不得經營商業或投資營利事業。但投資股份有限公司為股東，兩合公司為有限責任股東，或有限公司為非執行業務股東，而其所持有股份總額未超過其所投資公司股本總額百分之十者，不在此限。
- (三) 非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。



## 九、為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：

(一) 補助對象及額度：

- 1、校長每年1萬6,000元。
- 2、滿50歲之公教人員每年3,500元或每2年7,000元。
- 3、滿40歲至49歲之公教人員每2年4,500元。
- 4、於學校連續服務滿1年且年滿40歲以上之聘僱人員(含職務代理人)每2年4,500元。

(二) 檢查醫療機構：中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。

- (三) 參加健康檢查人員得以公假登記，並以二天為限。
- (四) 申領補助費方式：請有意願申請健檢之同仁事先至人事室網頁下載填寫「健康檢查申請表」送人事室，並於健檢完成後檢附核章完成之健康檢查申請表及收據正本逕送人事室辦理。
- (五) 另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿40歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每2年1次給予公假1天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。



# 壢商校務會議

## 會計室

# 會計室 1/1

---

- (一) 依據國內出差旅費報支要點報支出  
差旅費時，務必誠實並覈實報支。
- (二) 會計室每兩星期均會將各部門預算  
執行情形及應付代收款各項補助計  
畫其執行情形編列以供各處室參考  
，請各處室能妥善運用。



# 壢商校務會議

## 教師會

# 教師會報告

---

111年1~6月工作內容

- 改選新任理監事
- 出席桃園市教師會會員大會
- 出席全國高中教育產業工會會員大會
- 提供畢業典禮獎品
- 出席校內各項會議
- 贈送退休會員紀念品

# 教師會報告

111年6月21日經費收支狀況

預計6月28日新增一筆支出：退休會員紀念品3000元

111年教師會收支明細							出納：
年	月	日	摘要	收入	支出	餘額	
111	3	8	上期結轉	62,975		62,975	
111	3	8	例行會議便當		1,320	61,655	
		8	本年度會費收入(6	25,500		87,155	
	5	26	畢業生禮物(200*21)		4,200	82,955	

# 教師會報告

---

## 111年7~12月預定工作

- 新年度會員招收與收費
- 辦理慶祝教師節暨迎新餐會
- 規劃文康活動
- 出席各項會議
- 協助會員處理各項事務
- 繳交新年度資料給市府社會局備查



# 教師會

---

各位老師辛苦了

祝大家暑假愉快



# 壢商校務會議

## 提案討論

# 提案討論

---

案由一：修訂本校擔任導師辦法，提請討論。  
(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依109學年度教師成績考核委員會第6次會議決議建議事項辦理。
- 二、本案已於110學年度第2學期第4次擴大行政會報討論通過，詳如案由一附件。

# 提案討論

---

案由二：訂定本校在校學生作息時間實施要點(草案)，提請討論。

(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據111年3月7日臺教授國字第1110026379A號函「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。
- 二、本案已將「學42-本校學生作息表」納入本規定，擬於校務會議通過後，取代「學42-本校學生作息表」。
- 三、本案已於110學年度第2學期第4次擴大行政會報討論通過，詳如案由二附件。

# 提案討論

案由三：訂定本校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法(草案)，提請討論。(提案單位：輔導室)

說明：

- 一、依據高級中等教育法第五十四條第四項規定與桃園市政府教育局來文(中華民國111年5月10日發文字號：桃教學字第1110040653號)辦理。
- 二、教育部於111年5月2日修正公布之「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，名稱與條文內容皆已變更修正，因此提案廢止「本校學生申訴案件處理要點」，並訂定「本校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法(草案)」及「學生申訴表件」，詳如案由三附件一。
- 三、「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，詳如案由三附件二，「本校修正對照表」附件三。
- 四、本草案已於110學年第2學期第4次行政會報討論通過及本室專簽奉准通過。

# 提案討論

---

案由四：訂定本校110學年度第2學期暑期行事曆  
(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、本行事曆(草案)，已於110學年第2學期第4次擴大行政會報討論通過，詳如案由四附件。
- 二、若遇不可抗力及其他事項之因素，經主辦處室簽請校長核可後，行事曆日期得變動之。



# 壠商校務會議

## 臨時動議

---

感謝與會  
敬祝教安