

桃園市立中壢商業高級中等學校
110 學年度第 1 學期第 6 次行政會報各處室書面資料

日期:111 年 1 月 18 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

【祕書室】

【教務處】

一、處室業務報告

3/12(六)~3/13(日)桃園市高中職博覽會，近期開始準備一些文宣資料的修訂，再麻煩各處室協助。

二、教學組

(一)1/10(一)桃美高中生線上交流論壇順利完成，感謝圖書館協助會場設備建置。

(二)因疫情停課 14 天，課程改為線上教學，上課到 1/20(四)中午。

(三)1/20(四)休業式。1/21(五)寒假開始。

(四)因應疫情停課，寒假輔導課停辦。

(五)2/10(四)教學準備日，中午召開 110-2 第一次科召聯席會。

三、註冊組

(一)1/21(五)~1/23(日)大學學測。

(二)1/24(一)期末考成績輸入截止日。(必要時針對隔離教師延長輸入截止日至 2/8(二)中午。)

(三)1/27(四)公告補考名單。(因教育局於 1/27 下午-1/29 停電斷網，將請導師協助提醒班上同學當天下午 3 時前至校網查看補考名單並將各班補考名單傳給導師，請導師幫忙轉傳班級群組)。(若因隔離教師延長輸入截止日，則公布補考名單日期將延至 2/10(四)。)

(四)2/11(五)開學日上午 8 時於圖書館一樓召開 110-2 註冊會議。

(五)2/14(一)補考成績繳回。(若補考順延，成績繳回日另行公告。)

(六)2/17(四)公告補考成績。(若補考順延，公告補考成績日另行公告。)

(七)110 學年度第一學期「課程學習成果」學生上傳及送出認證截止日為 2/10(四)23:59；教師認證截止日為 2/24(四)23:59。

(八)111 年高中高職博覽會將於 111 年 3 月 12-13 日(六、日)在桃園市立體

育館舉行，請主任、組長預留時間協助二天活動，謝謝。

(九)其他相關事項說明如下：

1. 請各處室主任、組長協助檢視答客問內容編修。
2. 動態表演活動已請學務處社團活動組協助詢問有意願參加的社團（各校二組表演，目前為街舞社與旗隊）。
3. 本校攤位為 17 號(東門入口旁)，攤位大小為：寬 4 米*深 4 米，攤位佈置擬往依往例張貼各處室活動海報及課程架構(需更換為易拉展嗎)；
4. 攤位上方擬製作牌樓。參考圖片如下網址：
<https://drive.google.com/drive/folders/1rjMJs1FNROzuzpDJa59pLeR5tsi40x0m?usp=sharing>

四、設備組

- (一) 1/21(五)13:00-16:00 財團法人隆中向上教育基金會「怪咖系列紀錄片影展暨楊力州導演講座」桃園場因疫情取消辦理。
- (二) 教育部核定補助本校 111 年度辦理「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫」經費一案：自造者教室/中心(崇清村三樓閒置空間)空間活化工程。
- (三) 110-2 部分教科書、輔助教材已發放；因應疫情停課、寒假學藝活動停辦，原訂部分輔材暫不發放。
- (四) 2/11(五)開學日發書。
- (五) 2/14(一)-2/16(三)辦理驗退書。

五、課務組

- (一) 1/18(二)中午 12:10：110 學年度第 3 次課發會，採線上會議進行。
- (二) 2/9(三)：全校補考。(若疫情未趨緩，將於開學後擇一假日舉辦。)
- (三) 111 學年度技高與綜高課程計畫審查結果尚未公告，待公告後再視結果進行修正。
- (四) 110 學年度第 2 學期彈性學習與多元選修之加退選，預計採線上加退選，加退選日期待課表確定後再行決定

六、特教組

- (一) 12 月起資源班陸續召開個別化教育計畫，請各位導師以個管老師與您預約之時間出席會議，以利學生在校之學習規劃。
- (二) 12/27(一)已寄資源班 IEP 評量表至有任教資源班學生老師的學校信箱中，隨信皆有附件檔案說明與範例表單，請老師在 1/20(四)前繳回特教組或交給資源班教師或上傳雲端，謝謝。

七、實研組

- (一) 本次綜高學程轉換申請，共有 5 位綜高二年級學生提出申請。
- (二) 1/21(五)~1/23(日)學測考生服務，本校共有 154 名學生(含技高)報名，皆在中大壩中參加考試，因疫情關係，只開放本校 5 人陪考，故安排實研組及 4 位導師，不安排學生考生服務隊。
- (三) 110-1 多益課程已於 1/5(三)晚上完成後測，其中最高分為高二四賴同學總分 610 分；後測相較於前測，聽力平均進步 4.14 分、閱讀平均進步 12.43 分、總分平均進步 16.57 分，整體有小幅進步。

【學務處】

主任業務報告

- 一、本校於 1/13 (四) 經通報有學生確診感染 Covid-19 後，依教育局指示，全校所有班別停課 14 天。停課日期為 1 / 14 (五)至 1/27 (四)。停課期間，停課不停學，但其餘相關學生實體活動均暫停辦理。
- 二、本校於 1/14 (五) 奉教育局指示，當日下午於校內臨時開設採檢站進行 PCR 篩檢師生及其同住家人共 1030 人，結果均為陰性。
- 三、截至 1/16 (日)，本校確診學生為 4 人，匡列師生為 119 人 (3 個班級)。
- 四、現階段相關疫情變化快速，學務處會隨時做滾動式修正相關校內規定。
- 五、1/20 (四) 結業式採線上辦理。

主任教官業務報告

- 一、寒假期間學生生活動安全注意事項已交各班領取發放。
- 二、原訂 1/25~1/28 辦理教育局防毒守門員研習，因疫情取消。

【總務處】

- 一、年終獎金 01.22 發放。
- 二、因疫情關係，出納組所協助發放相關費用(團膳、獎助學金等)，協請各處室以匯款帳戶方式進行，勿發放現金，避免接觸及群聚。
- 三、行政四樓(401 教室)樑柱裂縫處理：委託山力工程顧問公司廖正傑技師設計監造(111 年 02 月 09 日前需完成設計圖說)。
- 四、擋土牆工程：廠商準備修樹。
- 五、游藝館電梯工程：01.25 第二次開標。
- 六、志道 702 電腦教室：電腦桌安裝中。
- 七、學務處辦公室整修：111 年 02 月 23 日前完成設計圖說。
- 八、志道樓 B1 變電站：牆面預定 01.21 修復。
- 九、新設冷氣電源線更新完成。

十、校務章則完成修訂，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
進修部	13	進修部成績抵免要點	110/11/09(草案討論通過)	教學組	俟校務會議通過
學務處	27	學生出缺席考查處理辦法	110/12/21(草案討論通過)	生輔組	俟校務會議通過
學務處	30	學生改過銷過實施辦法	110/12/21(草案討論通過)	生輔組	俟校務會議通過
學務處	34	學生獎懲規定	110/11/29(獎懲委員會草案通過)	生輔組	俟校務會議通過
學務處	9	學生獎懲委員會設置要點	110/11/29(獎懲委員會草案通過)	生輔組	俟校務會議通過 111/1/6 專簽核准
學務處	22-	整潔競賽辦法	110/10/29(導師會議討論通過)	衛生組	僅調整部分， 無提校務會議
教務處	40	學分抵免實施要點	110/9/28(草案討論通過)	註冊組	俟校務會議通過
教務處	2	試場規則	111/1/4(草案專簽討論通過)	教學組	俟校務會議通過
教務處	15	建置學生學習歷程檔案 作業要點補充規定	111/1/4(草案討論通過)	註冊組	俟校務會議通過
教務處	19	科技校院繁星計畫校內 推薦作業實施計畫	111/1/4(草案討論通過)	註冊組	俟校務會議通過
教務處	24	課程發展委員會組織規 程	111/1/4(草案討論通過)	課務組	俟校務會議通過
總務處	6	校校務會議組織及運作 要點	111/1/4(草案討論通過)	文書組	俟校務會議通過
總務處	-	110-2 行事曆	111/1/4(草案討論通過)	文書組	俟校務會議通過

【實習處】

- 一、國教署-改善實習教學環境及設施計畫，可申請金額上限為 80 萬，計畫限定用於技高實習場域，預計針對電一及電二地板及隔音牆進行修繕，並於 1/28 前提出計畫送國教署審查。
- 二、技檢組已於 1/10 及 1/11 完成 111 年度在校生丙級技能檢定桃竹分區各參檢學校報名作業。
- 三、教育局擬於 1/27 下午 3:30 假桃園市綜合會議廳舉辦全國技藝能競賽獲獎選手頒獎典禮，本校受獎學生為程式設計選手（金手獎），請校長預留時間與會。
- 四、原訂於 1/23（教師場）、1/24、1/25、1/26（學生場）由國貿科協助教育局辦理之技術型高中「表達力課程」研習，因疫情嚴峻，研習方式由實體改為線上。
- 五、第七屆會計產攜專班，經三方會議決議確定成班，於計畫審查通過後，預計招收本校學生 38 人。目前產學組已完成與合作之會計師事務所簽定實習合約書及校外實習訓練計畫，並提交本校課發會審查。

【輔導室】

- 一、為了推廣家庭教育與提升教師輔導相關知能，計畫申請「111年桃園市政府家庭教育優質化計畫」與「友善校園學生事務與輔導計畫」二大項經費補助。
- 二、期末認輔教師擬於110學年度第2學期期初校務會議頒發感謝狀與贈書。
- 三、有關111年大學特殊選才校系(約540各校系)招生內容分析資料進行分析中，預計3月底前完成，再與校長討論作後續宣導說明。
- 四、大學繁星與申請入學兩大升學管道學測落點分析工具書，已經提供給各班導師與學生參閱運用。

【圖書館】

- 一、校務系統(含學習歷程)近期較大量資料增加。但上移後的備份卻無法傳回學校，可能與檔案大小及教育局資安監管設定有關。已聯絡多人多日均無結果，只好暫時請系統廠商，將檔案化整為零回傳，但此作業仍未能持續進行。若此暫行方式成為常態，將於2/11開學後立即進行系統資料還原測試。
- 二、自主學習計畫申請，學生往往搞不清楚，將請老師協助說明。(申請名單兩批匯入資訊系統，已匯入綜高一技高二自主學習先備課程選修名單，第二批三月中匯入綜高二技高二名單；初審截止日期20220526。)
- 三、Google雲端硬碟免費提供無限大容量，將於六月底變更策略為各校100TB，分配計畫已於去年暑期寄mail給同仁收集意見，後續會再提醒。
- 四、Google教育帳號Meet錄製功能於1/9停止免費措施。
- 五、eWANT選修課程執行至20220630，近期選課至1/16截止。

【進修部】

- 一、教學組
 - (一)配合停課取消期末考試，學習成績評量方式已經通知老師。
 - (二)2/14(一)預計(配合疫情)第二學期始業考。
- 二、學務組
 - (一)1/20(四)進行線上休業式。
 - (二)2/11(五)開學典禮(配合疫情方式另定)。

【人事室】

- 一、預計於111年1月20日(星期四)中午12時10分召開教評會審查110學年度代理教師甄選成績(美術科及輔導科各1名)。
- 二、本市公私立國小、市立幼兒園及公立國中小附設幼兒園採預防性停課，於111年1月14日(星期五)最後一天上課，提早1週放寒假，爰本府各級機關學校人員，如於111年1月17日至20日有照顧旨揭校園學童之需求，家長其中1人得申請防疫照顧假，說明如下：

- (一) 前述家長包含父母、養父母、監護人或其他實際照顧子女之人（如爺爺、奶奶等）。
 - (二) 防疫照顧假，不支薪。
 - (三) 除申請防疫照顧假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假（家庭照顧假）、休假或加班補休辦理。
 - (四) 各機關學校對所屬人員依前開規定所申請之各項假別，均應予准假，且不得影響考績（成）或為其他不利處分。
- 三、因目前肺炎疫情日趨嚴峻，已請本校教職員工踴躍預約施打 COVID-19 公費疫苗（含一、二、三劑），如至醫療院所或社區接種站施打者，教育局同意是類人員於課務自理下予以半日公假登記。

【會計室】

有關已開立支出傳票並依清冊發放現金，如有特殊情況未能發給當事人時，請勿更正發放的金額或劃除該欄位，僅需於備註欄說明並附上繳回的證明。避免審計室來校查帳時會有開立支出傳票的正確性有所爭議。

肆、提案討論：

案由一：本校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫修正案，提請討論。（提案單位：學務處）

說明：依 110 年 12 月 28 日教育局中途離校會議會前會討論及依本校現行處遇情形修正。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會（ 時 分）