

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 2 學期第 1 次(1110308)擴大行政會報紀錄

時 間：111 年 3 月 8 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：行政大樓 2 樓第一會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告：(略)

貳、會議報告：內容如 110 學年度第 2 學期第 1 次(1110308)擴大行政會報會議料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 2 學期第 1 次(1110308)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

總務主任補充：自造者教室使用執照及消防安全評估案，已將本校消防設備維護廠商電話提供設備組長，因現階段規畫設計建築師為設備組長所接洽，建議自行簽呈提出委託設計監造勞務採購契約。

二、學務處

秘書補充：「統計未落實課堂確實點名之任課老師」寄送電子郵件檔案，因所列資料各筆數量龐大，不易搜尋個人紀錄，建議以教師代號排序。

三、圖書館

(一)配合教務處 3/11 自主學習宣導，圖書館趕製宣導影片，說明本校實施方式，以利同學抉擇。

(二)國教署調查教學軟體需求，如果收文將會辦實習處及教務處，可以問一下老師們的需求，否則就請技士填電腦教室安裝軟體。

伍、主席提示

一、教務處

(一)有關本校協辦雙聯學制 2 場簽約儀式，請教務處主動聯繫詢問局端承辦人，以利後續場地布置及工作人員安排事宜。

(二)政治大學於本校辦理課程資訊，除於校內通知學生外，請同步函文至本市其他高中職學校知悉，以利教育資源共享。

(三)自造教室委託專業設計監造勞務採購案，請設備組提供資料予庶務組，由庶務組專業辦理採購招標等程序，以提升行政效率。

二、學務處

落實課堂點名作法已在上週導報說明，請再與導師以外的老師多加宣導。

三、總務處

- (一)尚未施作之廁所隔板及其他校舍整修案，請於會後聯絡廠商確定施工期程。
- (二)和平樓後方擋土牆工程僅以黃色警示帶圍封，恐生危險情事，請會後即時通知廠商加強設置安全圍籬。
- (三)志道樓雙拼電梯修繕工程於施工期間暫停使用，相關訊息公告知悉，另透明電梯仍依原設定方式，特定時段解除管制方便抬餐等搭乘，不宜全時開放。
- (四)學生課桌椅更新採購案，請庶務組專簽、敘明所需經費及執行期程，如本年度預算不足可評估分批逐年汰換，或另外申請專案補助款。
- (五)各教學空間改善案(包括：生物化學實驗室教學設備改善與修繕工程、多功能團體輔導教室裝修工程及改善實習教學環境及設施-電一及電二教室等3案)，請先行規畫委託專業設計監造之勞務採購，以利提升行政效率。
- (六)外掃區掃具放置區已初步規劃2處建置，如施作後成效良好，再行評估全校校區建置，請估列概算並納入112年度編列預算執行。
- (七)行政四樓401教室樑柱裂縫及行政、仁愛樓伸縮縫修繕工程等申請經費案，請密切聯繫教育局承辦人掌握核定進度。
- (八)校園樹木樹幹保護塑膠套裝置請總務處再行確認，如已全面完成，再請秘書解除列管。

四、人事室

有關同仁因公確診及隔離慰問金核定期程，再請主任詢問並告知同仁。

陸、提案討論：

案由一：本校新web 官網內容建置目標及作業期程草案，請審議。(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、網站內容設計目標及期程規劃，如附件一、二。
- 二、附件一二內容，於會議現場說明，討論之。
- 三、系統預設版型「撞衫」；教育訓練版型打造目標為「顯示研習內容」。
- 四、本校網站教育訓練網址(並請檢視手機版)
<http://rpage.clvsc.tyc.edu.tw> (往上出現頭、各單位Banner、搜尋、配置一致性、版型顏色字體大小、行政單位頁面、身份別)
- 五、頭部、Banner、行政單位選單，參考說明網站
<https://www.ntu.edu.tw/> (靜態常駐頭、橫式子選單、各單位Banner、配置一致性、版型顏色字體大小、身份別)

<https://www.harvard.edu/> (往上出現頭)

<https://www.ntut.edu.tw/> (動態常駐頭、行政單位頁面、身份別)

https://www.nssh.ntpc.edu.tw/?utm_source=apocnativeads
(形象頁、頁面短很快找到頭、行政單位、身份別、每頁都校級 Banner)

決 議：照案通過。

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(下午 4 時 00 分)