

**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**110 學年度第 1 學期第 5 次行政會報各處室書面資料**

日期:110 年 12 月 21 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請**教務處**報告：

- (一) 桃美線上論壇本校 5 位學生代表遴選及培訓進度。
- (二) 110 學年度第 2 學期技高一、二年級的 8 節輔導課推動情形。
- (三) 近期部份教學活動接獲民眾反映概況及應提醒注意事項宣導。

二、請**教官室**及**總務處**報告：

校園監視器鏡頭及主機故障更新及增設進度。

三、請**總務處**報告：

- (一) 全校廁所隔/門/板改善工程進度。
- (二) 和平樓後方擋土牆工程。
- (三) 志道雙拼電梯修繕工程。
- (四) 游藝館電梯工程。
- (五) 志道 702 電腦教室整修工程。
- (六) 學務處辦公室整修工程。
- (七) 行政四樓 401 教室樑柱裂縫及行政、仁愛樓伸縮縫修繕工程。
- (八) 信義樓技高班級學生課桌椅更新採購。
- (九) 仁愛樓後方塑木工程。

四、請**人事室**報告：

支援教務處 108 課綱專案助理 1 名的聘用等後續聘用進度。

五、請**會計室**報告：

110 會計年度本校(含各申請計畫)經常門及資本門預算執行情形分析報告。

參、各處室工作報告

**【秘書室】**

一、優質化計畫：

- (一) 111 年度計畫經費執行期間為 111 年 1 月 1 日至 7 月 31 日止，請確實掌握辦理時程。
- (二) 優質化計畫經費須參照「國教署補助高職優質化輔助方案經費要點」等相關規定編列及支用，另本市教育局亦有配合款補助比例，對經費亦有相關規定，請同仁確實依計畫執行，亦請會計室協助

檢視。例如：

1. 未執行項目之經費不得支用。
2. 設備維護費、物品費：非屬學校內例行固定支出為限。
3. 材料費：依參與計畫之人數計算，每人每次補助 200 元。

二、提醒同仁簽辦公文時，承辦公文的同仁應該要最明瞭公文的訴求並思考本校應如何辦理，再行簽文及會辦相關處室。校長批核後，請承辦同仁確實了解會辦單位意見及校長核示結果，再設定傳閱給會辦單位同仁並如期辦理後續作業。

## 【教務處】

### 一、教學組

- (一)12/23(四)12:10 於志道 2 樓會議室召開第三次科召聯席會。
- (二)12/24(五)14:10 於第一會議室進行英文配音比賽校內決賽，由雜誌社外師、內壠高中張婉蓉老師、吳思婷老師協助一同評選優勝隊伍並予以參賽指導。
- (三)111 年 1 月 10 日(一)上午預計辦理桃美線上交流論壇，已遴選出七位同學進行培訓，並已於 12/16(四)參與第一次籌備會。
- (四)寒假輔導課家長同意書已於 12/17(五)發下，110/12/30(四)收回。
- (五)第二學期輔導課的部分：已將開課調查表發至各班，也將於科召聯席會中請各科科召及科主任將此主題列為議題討論。
- (六)教學活動接獲民眾反映部分：將需宣導的注意事項列於科召聯席會議程中，請各科開會時進行宣導。

### 二、註冊組

- (一)12/28(二)中午召開 110 學年度第二學期向學生收費會議(校內);1/4(二)中午召開正式收費會議。
- (二)1/7(五)綜高三期末考成績輸入截止；1/12(三)綜高三平時成績輸入截止。
- (三)原國教署公版學習歷程平臺預計近期停用，將啟用欣河學生學習歷程系統，儘速安排高一入班進行系統教學；高二、高三學生集合各班學習歷程負責同學說明新系統的操作方式。

### 三、課務組

- (一)111/1/3(一)~1/4(二)：綜高三年級期末考。
- (二)111/1/18(二)~1/20(四)：期末考。
- (三)111/2/9(三)：全校補考。

#### 四、特教組

- (一)若班上的身障生無法適用原班試題考試，可填寫「身心障礙資源班學生評量調整獨立卷申請」單，並最慢於每次段考 14 日前向教務處註冊組幹事提出申請，一次申請可使用全學期。
- (二)111 學年度身障生升大專校院甄試時間(細節請洽高宓老師)：
  - 1、簡章發售：110 年 11/16(二)~12/13(一)。
  - 2、校內升學說明會：110 年 11/19(五)下午 1-2 點。
  - 3、網路報名：110 年 11/30(二)~12/13(一)。
  - 4、校內網路報名說明會：110 年 12/3(五)下午 12：30-14：00。
  - 5、繳交報名表及報名費：110 年 12/9(四)之前。
  - 6、學科考試：111 年 3/25(五)~3/27(日)。\*12/13 日已經送出報名資料並完成繳費。
- (三)學期接近尾聲，提醒老師期末要填寫學生各科 IEP，資料預計於 12/27(一)後陸續發下，請老師在 111/1/20(四)期末考前繳回特教組或交給資源班教師。
- (四)111/1/11(二)中午 12 點，為期末特殊教育推行委員會，請委員預留時段開會，當日敬備午餐。

#### 五、實研組

- (一)12/25(六)110-1 多益課程最後一次上課。
- (二)原定 12/30(四)晚上舉行 110-1 多益課程後測，但因 12/31(五)~1/2(日)停電需前一日下班前將後測使用之系統關閉，故延期至 111/1/5(三)晚上舉行。
- (三)111/1/3(一)8:00~111/1/5(三)12:00 綜高學生轉換學程(學群)申請。

#### 【學務處】

##### 主任業務報告

- 一、12 月 17 日(五)舉辦「110 年學測包高中活動」及「歡樂耶誕節活動」已順利結束，感謝各處室協助。
- 二、12 月 21 日(二)11：00 召開 110 學年公民訓練第一階段召標廠商評選會議。
- 三、12 月 23 日(四)12：10 召開 110 學年校園防制霸凌因應小組第二次會議。
- 四、12 月 24 日(五)8：00-17：00 辦理學生校園第二劑 BNT COVID-19 疫苗施打。
- 五、12 月 24 日(五)辦理高三團體照拍攝，當日 8:50-9:05 拍攝全校教職員工團體照，邀請全校教職員工參加。
- 六、12 月 28 日(二) 110 學年度中途離校學生工作報告會議，由校長出席線上會議，學務主任及生輔組長出席實體會議進行現場報告。

七、12月29日(三)18:00於香江匯辦理歲末感恩餐會，邀請全校教職員工參加。

八、欣河線上點名系統目前上移教育局後，簡訊系統仍未導通，影響家長完成智慧校園註冊的手機認證。目前已請欣河廠商更改為電子信箱認證為主，再輔以人工註冊。

### 主任教官業務報告

一、12/16 廠商到校維修故障監視器鏡頭，現均已維修完畢。

二、12/6~12/17 實施仁愛樓、和平樓、信義樓、游藝館廁所反偷拍偵測。

三、12/14~1/6 辦理友善校園暨交通安全入班宣導。

### 【總務處】

一、庶務組報告：

(一)行政四樓(401 教室)樑柱裂縫勘驗報告：

1. 「樑柱」取樣點三處。

混凝土鑽心試驗：抗壓強度(原設計強度  $210\text{kgf}/\text{cm}^2$ )

三處數據分別  $102\text{ kgf}/\text{cm}^2$ 、 $173\text{ kgf}/\text{cm}^2$ 、 $90\text{ kgf}/\text{cm}^2$ ，

平均  $122.0\text{kgf}/\text{cm}^2$  未達現行規範要求。

2. 鋼筋探測：氯離子含量超標( $0.463\text{ kg}/\text{m}^3$  大於  $0.30\text{kg}/\text{m}^3$ )。

3. 結論：混凝土強度劣化且氯離子含量過高，地震力影響導致樑柱損壞；損壞樑柱需進行修復。

4. 建議：行政大樓再進行耐震能力評估(101 年做過)。

(二)擋土牆工程：廢棄土方清運申請中。

(三)志道雙拼電梯：技師審查建議增加更新項目，可減少電梯每年檢驗次數，請廠商重新報價。

(四)游藝館電梯工程：預算金額上簽核准，即可上網招標。

(五)志道 702 電腦教室：工程進行順利。

(六)學務處辦公室整修：正研擬招標方式(統包)，以確保工程品質。

(七)志道樓 5 樓已完成廁所隔板上方防護改善工項(志道 4 樓採全包方式、志道 5 樓採橫向封版方式)，待收集意見後再行擬定全校廁所隔板施作方式。

(八)仁愛樓後方塑木工程鋼構部分已完成，層板尚未安裝。

(九)信義樓繼高班級課桌椅採購，待導師會報完成需求調查參酌後儘速辦理。

(十)110/12/31、111/01/01、111/01/02 停電公告注意事項：

1. 施工地點：志道樓 B1 變電站(乾式變壓器改油浸式變壓器)忠孝樓變壓器更新及總盤線路重整。

2. 各樓層鐵捲門停電無法開關，建議這段時間全校師生勿到校。

3. 夜間時段：警衛室及地下停車場發電機供電。
- (十一) 111 年度保全公司換忠華保全，電梯原廠保養。
- (十二) 學校既有冷氣機配合 EMS 系統，是否加裝紅外線感測器討論？
1. 智慧能源系統又稱能源管理系統 (Energy Management System, EMS)，「EMS 的基礎功能是紀錄並分類電力的流向，進而協助用戶管理能源使用。」引入 EMS 後，任何一台電器在每分鐘裡，支出的電費都會被詳實地列入報告當中。
  2. 電腦自動微調家電將會是 EMS 的進階功能，包含能源的價格、離峰用電價、甚至於天氣預報都會納入 EMS 主機系統，再搭配建築物內的各項感測器，自行微調電器的功率，以達到最高的能源效率。以照明設備為例：EMS 搭配感測器後，就可以根據室外自然光的強度調整燈泡功率，像是在陽光充足時調低亮度，陰、雨天時再將亮度調高，減少不必要的電力消耗。
- 3. 市府 EMS 系統中華電信由建置 111 年完工：**
- 顯示器已安裝信義樓中庭右側牆面。
  - TaiSEIA 通信介面通知，冷氣機將自動執行電流自我檢測及消耗電力控制，可依不同需求，七段電力輸出限制。
  - 學校既有冷氣機無 TaiSEIA 通信介面中華電信建議自費加裝紅外線感測器。

## 二、文書組

(一)校務章則核定後公告校網現況報告：

處 室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)定日期	組 別	備 註
進修部	13	教育部青年教育與就業儲蓄帳戶 方案中壢高商執行小組設置要點	110/11/09 草案討論通過	教學組	俟校務會議 通過

(二)原暫定於 111 年 1 月 20 日召開 110-1 期末校務會議，調整至 111 年 2 月 10 日辦理 110-2 期初校務會議。

### 【實習處】

- 一、技藝競賽各職種指導老師交接會議已於 12/15 召開完畢，接下來將由各職種新任指導老師召開職種說明會，預計於下學期各科科主任舉辦校內技藝競賽後即可選定培訓選手開始集訓。
- 二、會專班將於 12/24(五)至嘉威進行參訪，預計 12：30 出發，16：00 前會回到學校施打 BNT 疫苗。
- 三、12/24(五)13：30 召開桃竹區在校生丙級檢定籌備會，煩請校長預留時間主持會議。
- 四、110 年度本校學生參加技術士檢定通過率如下表

職類	級別	通過率
門市服務	丙級	94.1%
會計人工	丙級	72.7%
會計資訊	丙級	84.7%
國貿	丙級	41.7%
電腦軟體	丙級	91.5%
電腦軟體	乙級	74.2%
會計資訊	乙級	2/15 及 2/16 檢定

### 【輔導室】

- 一、本學期輔導室申請辦理「桃園市高級中等學校 110 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫-學生輔導項目」與「桃園市政府家庭教育中心 110 學年度學校家庭教育優質化補助計畫」成果已完成，並將成果報告與經費核銷資料報局核辦。
- 二、依據期初家庭教育與生命教育委員會議提案決議事項，預計 12 月底請各處室與各科提供兩大議題相關活動或課程資料，以利期末成果彙整。

### 【圖書館】

- 一、為免高壓電重啟及測試影響網路設備，12/30 下午 3:30 至 18:00 將陸續關閉全校網路伺服器及連接設備，當日進修部無法連網。
- 二、桃教局來函，列各校資訊系統弱點掃描之中高風險主機，要求進行改善。除了進行系統更新，將與同仁溝通，下架老舊無法更新的系統，例如：資處科 NAS 等。
- 三、已協助完成本校學習歷程系統上移至局端，由註冊組測試無誤後，將停止公版運作；後續針對備份至校內 NAS 及離線碟等作業，持續與廠商溝通。
- 四、校務系統上移局端，簡訊系統疑因主機 IP 變更，目前尚未導通，將持續督促廠商洽電信公司完成。
- 五、綜技高二、三年級學生自主學習申請、審查、家長簽名同意、執行場地安排等，已陸續完成並提供教務處相關資料，以利下學期課程選修作業。
- 六、預計 1/7 綜高一自主學習指導教師共備。
- 七、配合小論文寫作課程，完成 12/4、12/9、12/16 共三場資訊檢索研習。
- 八、新校網建置平台軟體已完成安裝。
- 九、新校網各處室內容建置人員研習名單(無名額限制)，請於 12/30 前填表單。
- 十、學校簡介摺頁修改內容，將請各處室校對，預計 12/11 前完成印製。

## 【進修部】

### 一、教學組

- (一) 12月22日前進行統測團體報名作業。
- (二) 學習歷程檔案平臺系統改用欣河系統。

### 二、學務組

- (一) 12/22(三)辦理進修部聖誕與冬至活動。
- (二) 12/29(三)由導師選出優良週記名單，給予獎勵。
- (三) 111/1/12(三)辦理學生事務會議。
- (四) 111/1/20(四)辦理110學年度第一學期休業式。

## 【人事室】

- 一、教務處108課綱專案助理1名的聘用等後續聘用進度：市府教育局持續協助辦理人員進用程序，本校已甄選進用之人員可繼續任職。
- 二、110年度公職人員財產申報定期申報期間自110年11月1日至12月31日止，已完成授權作業之申報人，自12月5日起使用自然人憑證登入「法務部公職人員財產申報系統」（申報人端），點選「下載11月1日財產資料進行申報」功能下載11月1日當日財產資料進行核對，並待確認無誤後，於12月31日前使用上開系統上傳申報資料，完成申報作業。
- 三、桃園市政府新修正「桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表」，自111年1月1日起生效，修正重點如下：
  - (一) 新增於現職機關（構）、學校連續服務滿1年之聘僱人員（含職務代理人）為補助對象。
  - (二) 本府所屬各機關學校40歲以上未滿50歲之公教人員健康檢查補助調整為每人每2年新臺幣4,500元。各機關學校111年度所需增加經費請自相關經費項下勻支，112年度則按補助基準編列預算。



桃園市政府及所屬機關學校公教暨聘僱人員健康檢查補助標準表

金額：新臺幣(元)

項次	補助對象	補助標準
一	市長、副市長、秘書長、副秘書長、參事、技監、顧問、參議、一級機關正、副首長、區長、二級機關首長及各級學校校長	每年 1 萬 6,000 元
二	各機關單列薦任第 9 職等以上職務及市立幼兒園園長	1、滿 50 歲：每年 1 萬 6,000 元 2、未滿 50 歲：每年 8,000 元或每 2 年 1 萬 6,000 元
三	第一、二項次人員以外，滿 50 歲之公教人員(含駐衛警察)	每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元
四	第一、二項次人員以外之下列人員： 1、40 歲以上未滿 50 歲之公教人員(含駐衛警察) 2、於現職機關、學校連續服務滿 1 年且年滿 40 歲以上之聘僱人員(含職務代理人)	每 2 年 4,500 元
五	第一、二項次人員以外未滿 40 歲從事重複性、輪班、夜間、長時間性工作等有危害安全及衛生顧慮工作之下列人員： 1、公教人員(含駐衛警察) 2、於現職機關、學校連續服務滿 1 年之聘僱人員(含職務代理人)	每 3 年 3,500 元

備註：1、本表各歲數係指前一年度 12 月 31 日止滿歲者。

2、本表所列補助對象，應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會認證之診所，或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構，實施健康檢查，如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。

3、經勞動部公告適用「職業安全衛生法」有關雇主應對在職勞工施行健康檢查規定之機關(構)，其員工健康檢查應依該法及勞工健康保護規則等相關規定辦理。

4、本表未定事項，依「公務人員一般健康檢查實施要點」及參照「中央機關(構)員工一般健康檢查補助基準表」辦理。

5、本表自 111 年 1 月 1 日起生效。

## 【會計室】

110 資本門執行率詳如附件(書面資料第 10 頁)。

## 肆、提案討論：

案由一：本校「學生出缺席考查處理辦法」修正案，提請討論。(提案單位：學務處生輔組)

## 說明：

- 一、依教育部 110 年 11 月 11 日臺教授國部字第 1100130855A 號函修正。
- 二、依本校現行執行狀況修訂部分條文。

## 決議：



案由二:本校「學生改過銷過實施辦法」修正案，提請討論。(提案單位：學務處生輔組)

說明:

- 一、依教育部 110 年 11 月 11 日臺教授國部字第 1100130855A 號函修正。
- 二、依本校現行執行狀況修訂部分條文。

決議:

案由三:本校「校園霸凌防制規定」修正案，提請討論。(提案單位：學務處生輔組)

說明:

- 一、依據教育部 109 年 7 月 21 日臺教學(五)字第 1090097594B 號函修正。
- 二、依部頒函文修正本校原規定章節、條款項次。

決議:

伍、臨時動議:

陸、散會( 時 分)

桃園市立中壢商業高級中等學校 部門預算一覽表

截至110年12月17日預算執行情形表

部門別	預算數	累計實支數	會簽未核銷數	說明	預算餘額
02-30 教務處-設備費	1,751,558	1,342,058	409,500	1.NOVO-pro(無線互動協作系統)25000 2.數位講桌(7台)234500 3.5台投影機(含安裝)150000	0
03-30 學務處-設備費 側車刷卡機6萬	235,000	99,000	136,000	1.游藝館麥克風49500 2.門禁管制設備86500	0
05-30 實習處-設備費	290,913	165,913	125,000	1.110年實習處-設備費採購(志道七樓電腦教室)穩壓器65000 2.65吋觸控式螢幕60000	0
06-30 總務處-設備費	559,809	150,236	409,392	1.校內老舊飲水機汰換313072 2.購買和平樓地下室抽水馬達58500 3.音樂教室用鞋櫃23520 4.購置充電雙機組(銼鑽+砂輪機)14300	181
06-31 總務處 -遞延設備費	3,800,000	257,324	3,428,202	1.志道大樓7樓電腦教室(志702)整修工程-工程費1400000 2.志道大樓7樓電腦教室(志702)整修工程-空污費4199 3.行政大樓3樓商科商業教室改善工程委託規劃設計監造案95000 4.永續發展目標(SDGs)議題教室空間活化工程--工程費分攤款211688 5.行政大樓3樓商科商業教室改善工程-工程費1420000 6.行政大樓3樓商科商業教室改善工程-空污費4206 7.志道大樓7樓電腦教室(志702)整修工程委託技術服務(設計監造)案99500 8.校園塑木建置工程99371 9.志道大樓702教室天花板工程94238	114,474

06-40 總務處-補辦預算	10,595,108	10,595,067	0		41
08-30 圖書館-設備費	853,298	853,298	0		0
08-31 圖書館-無形資產	100,000	0	98,305	1Rpage網頁平台建置軟體98305	1,695
09-30 會計室-設備費	80,832	80,832	0		0
10-30 人事室-設備費	53,036	53,036	0		0
11-30 進修部-設備費	79,554	79,554	0		0
合 計	18,399,108	13,676,318	4,606,399		116,391

總執行率 74.33%

執行率 扣除購地補辦預算 39.48%

執行率 扣除購地補辦預算及遞延費 70.53%

匡列本年度一定要達到80% 請各位主任盡快完成並核銷