

高級中等學校公版校內學生學習歷程紀錄模組常見問題回應

一、帳號密碼相關

Q1：使用者如忘記密碼應如何處理？

A1：

- 1、系統具有「忘記密碼」功能，需在校務系統建立使用者信箱或在首次登入系統時，建置備用信箱。當使用者忘記密碼時，即可點選忘記密碼，填入帳號、原填寫之主要(備用)信箱及驗證碼後，點選送出，即可收到「忘記密碼」的信件。
- 2、如學習歷程學校平臺無任何使用者主要信箱或備用信箱，可由校管理者填寫報修單或電話向得標廠商報修。

Q2：帳號密碼介接的規則？

A2：校務系統帳號每天同步至學習歷程學校平臺，但密碼只介接一次。故若在校務系統進行密碼修改，不會再同步至學習歷程學校平臺。

(部分學校有沿用帳號的情況，故作此規則提醒)

二、學習歷程學校平臺學年期設定相關

Q1：學習歷程學校平臺升級學年期的規則？

A1：當學校在校務系統內設定的時間已經到新學期(如 1091)，學習歷程學校平臺即會自動切換成 1091。

Q2：如學習歷程學校平臺已切換成新學期(如 1091)，但學校判斷確有需要修改上一學期(1082)資料，該如何處理？

A2：

- 1、如已轉成 1091 後，學校還想修改 1082 的資料，系統提供切換前一學期功能。校管理者登入系統後，可點選「系統管理」-「系統設定」後，即可一鍵切換至 1082。
- 2、校管理者可於「系統管理-系統設定」功能中將系統學年期切回 108-2。切換期間 109-1 校務資料不同步，亦無法同步 108-2 校務資料。

【注意：校管理者切換至上一學期(1082)後，學校所有使用者的畫面將回到 1082，且不會再自動轉成 1091，須由校管理者再次手動切回 1091。】

三、校管理者帳號權限管理設定

Q1：除任課教師和導師外的其餘角色，是否需每學期重新設定？

A1：出缺勤管理者、幹部經歷管理者、小組召集人/執秘、多元表現提交人員、課程學習成果提交人員、課程諮詢老師、科主任/輔導老師於切換新學年期系統自動授權；課程諮詢老師、科主任/輔導老師對應學生切換新學年期則需重新設定。

Q2：如何設定課程諮詢教師的對應學生？

A2：校管理者登入後→系統管理→帳號權限管理，在課程諮詢教師那列點選「設定學生對應關係」欄的「設定人員」→點選要設定教師的「設定人員對應」→勾選好要選取的學生後點選「確認儲存」，即完成設定課程諮詢教師的對應學生。

四、學生課程學習成果與多元表現填報相關釋疑

Q1：學習歷程檔案資料學生可上傳時間為何？

A1：

- 1、上傳時間由各校工作小組會議決定。
- 2、校管理者可於「系統管理-課程學習成果設定」與「系統管理-多元表現設定」功能中調整學習歷程檔案上傳時間。

Q2：學生可上傳件數與提交件數的差別為何？

A2：

- 1、課程學習成果每學期上傳件數與多元表現每學年上傳件數由學校工作小組會議評估後決定。校管理者可於「系統管理-課程學習成果設定」與「系統管理-多元表現設定」功能中設定學習歷程檔案上傳件數。
- 2、依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第4點所規定，學生自填課程學習成果每學年至多提交6件，多元表現每學年至多提交10件。

Q3：學生自填多元表現如何填寫外部連結？

A3：學生上傳5MB以下的影音檔後，填寫外部連結的欄位即會出現，此時即可填寫。

Q4：多元表現蒐集時間範圍為何？

A4：多元表現依其時間註記屬性(單一時間/區間)，系統填列日期設定如下：

- 1、單一日期取得的多元表現：可填寫的時間為學生入學學年度7月1日至該學年的結束日7月31日止(舉凡：競賽參與紀錄、檢定證照紀錄、作品成果紀錄)。
- 2、屬區間註記之多元表現：開始日期可填寫的時間為學生入學學年度7月1日至該學年的結束日7月31日止；結束日期可填寫的時間為學生入學學年度7月1日至該學年的結束日後的8月29日止(舉凡：幹部經歷暨事蹟紀錄、服務學習紀錄、職場學習紀錄、大學及技專學院先修課程紀錄、其他多元表現紀錄)。

Q5：如學校已幫學生填寫之幹部，學生是否還需填寫於多元表現裡？

A5：學校幫學生填寫的校內幹部經歷紀錄屬學生之基本資料，不計入多元表現件數，學生亦無需勾選，但會提交至學習歷程中央資料庫。故學生可自行決定是否於多元表現裡填寫該資料。

Q6：任課老師誤將學生課程學習成果認證通過，是否可再修改？

A6：可將狀態再修改為認證不通過。

五、匯入匯出相關問題釋疑

Q1：何時使用匯入匯出功能？

A1：

- 1、學生於學年間轉學時，若已完成該學年才轉學，無需使用匯入匯出功能。
- 2、借讀生借讀完成，回借出校時。

Q2：詢問轉學生匯出資料的流程

A2：匯出學生課程及多元表現：登入校管理者帳號(admin)→點選「課程學習成果&多元表現匯出」→點選右邊「選擇匯出學生」→輸入學生學號，系統自動帶出學生資訊→匯出壓縮檔、zip 密碼、md5 碼，將此三項資訊提供予轉入學校。

Q3：校管理者匯出轉學生檔案出現「因缺少新版課程代碼(23 碼)，無法匯出」，該如何處理？

A3：需請校方人員協助確認校務系統是否已建置新版課程代碼，建置後系統隔日同步完成即可順利匯出。