

桃園市立中壢高商【學習歷程學校平台】學生操作訓練資料 (此份資料請妥善保存)

一、如何連入學習歷程檔案系統？

學校首頁→點選右下角「校園系統」→點選「日校學生學習歷程學校平台」
或掃右邊的 QR code



二、系統登入帳號/密碼為何？ 帳號為「學號」 預設密碼為「身分證字號」(英文字母須大寫)

三、學習歷程學生須自行上傳項目說明

學習歷程資料項目	上傳開放時間	可上傳件數	學生勾選提交件數
課程學習成果 (有學分數) (須任課老師認證)	每學期開學至學期末 (依學校公告)	上學期至多 6 件 下學期至多 6 件	每學年最多勾選 6 件 (上、下學期合併計算)
多元表現 (無學分數) (不須任課老師認證)	一學年 (依學校公告)	每學年至多 20 件	每學年最多勾選 10 件

1. 請注意校方公告的「課程學習成果」與「多元表現」上傳與認證期限，逾期不得上傳
2. 每位學生在高中三年，於中央資料庫中最多可有 **18** 件課程學習成果、**30** 件多元表現
3. 高三升學時，學生再依一般大學或技專院校要求之參採件數，勾選並上傳至招生單位平台
(課程學習成果：大學至多 3 件；技專至多 9 件。多元表現：大學及技專至多 10 件)

四、檔案上傳格式及注意事項

類型	檔案格式	檔案大小限制	注意事項	備註
文件	pdf、jpg、png	4MB 內	照片影像請先壓縮檔案大小，再貼入檔案	可以上傳文件或影音其中一種紀錄形式，亦可二者皆上傳，仍視為一筆檔案紀錄
影音	mp3、mp4	10MB 內	剪輯精簡重要部分呈現即可	
外部連結	1. 僅多元表現有外部連結欄位；新增影音檔後才可以放外部連結 2. 請自行確保網址連結的永久性，避免高三時連結失效			

五、建議

1. 請盡量使用電腦操作「學習歷程學校平台」，避免手機介面無法使用部分功能。
2. 學習歷程檔案是為了紀錄同學們的學習軌跡，主要呈現你的學習心路歷程，並表現「你的特質」的資料庫。
3. 學習歷程證明，不一定是獎狀、影片，有時「心得感想」更能表達與說明你學習的過程。
4. 上傳檔案時的「一百字簡述」描述相當重要，請務必用心填寫該課程學習成果之特色，以利紀錄學習過程與心得，才能吸引大學教授點閱你的作品。

5. 不論哪一種科目，「課程學習成果」呈現形式，都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、實習心得等多元形式呈現。
6. 「課程學習成果」如為分組合作之作品，建議在封面以分工表來呈現每位學生對於該作品之貢獻度。
7. 請及早規畫「課程學習成果」作品，並預留足夠的時間讓授課老師修改及認證，提升作品品質。
8. 「多元表現」須上傳證明文件(文件檔或影音檔)才能新增，且內容簡述為紀錄學習歷程之重點，請同學務必填寫在多元表現中的成長與收穫。
9. 技能檢定或競賽非屬學校課程，請勿將技能檢定或競賽成果作為「課程學習成果」，學生參加技能檢定或競賽成果可列入「多元表現」。
10. 學習歷程檔案使用上若有任何疑問，可以至中壢高商校網點選下方途徑並搜尋「首頁 > 行政單位 > 教務處 > 註冊組 > 學生學習歷程檔案 > 國教署公版學習歷程學校平臺操作手冊」或掃右邊的 QR code



108課綱配套宣導資料

(含學生學習歷程檔案)



大學選才與高中育才輔助系統



請同學注意上傳及勾選的件數與期限！

主/次項目		說明	備註
基本資料	基本資料維護	請在備用箱信欄位中輸入常用 E-mail 信箱，可收到系統寄出的提醒信。	部分可修改
	自傳	不用上傳。自行決定是否雲端儲存，高三升學時可用。	可編輯且無時間限制
	學習計畫		
	出缺勤紀錄	由校方輸入，不可修改，僅可查詢各學年度各學期紀錄，如有錯誤請向學務處確認。	X
	校內幹部經歷紀錄		
預選課程紀錄			
課程學習紀錄	課程諮詢紀錄	由指定教師輸入，不可修改，僅可查詢。可用以瞭解選課輔導情況，內容如有疑問請洽自己所屬的課程諮詢教師。	X
	上傳課程學習成果	<ol style="list-style-type: none"> 「有學分」的課程產出的作業、報告或學習成果於此上傳。 必須「授課教師認證」，確認該成果為學生本人及課堂產出。 請注意各學期成果上傳與認證期限，逾期不得上傳。 上傳檔案時的「一百字簡述」描述相當重要，請務必用心填寫該課程學習成果之特色，以利紀錄學習過程與心得，才能吸引大學教授點閱你的作品。 	
	※勾選課程學習成果	<ol style="list-style-type: none"> 僅被認證通過的課程學習成果才可勾選。 約於每年 7 月底勾選完畢(依學校公告時間進行)。 	每學年至多可勾選 6 件提交至中央資料庫。(上、下學期合併計算)
	課程學習成果歷史資料	可查詢先前學期所上傳資料，但不可修改。	X

一般大學 → 申請入學



1. 利用參採查詢系統，儘早確定未來發展方向，累積相關學習成果
2. 不同學群的科系須呈現之修課紀錄、學習成果重點可能不同，應注意其關聯性

111學年度大學申請入學參採高中學習歷程資料完整版查詢系統

主/次項目	說明	備註	
多元學習表現	幹部經歷暨事跡紀錄	可針對擔任幹部之經歷上傳相關紀錄或心得。	1. 可編輯，各學年內上傳 2. 不需老師認證 3. 內容簡述為紀錄學習歷程之重點，請同學務必填寫在多元表現中的成長與收穫 4. 每學年所有項目合計至多上傳 20 件
	競賽參與紀錄	1. 參加校內、校外各種競賽所取得之獎項或參賽證明，由於必須輸入日期，建議取得後立即進系統建檔。 2. 教育部會向競賽主辦方進行查核，請勿造假。	
	檢定證照紀錄	1. 由於必須輸入日期，建議取得後立即進系統建檔。 2. 教育部會向檢定考試主辦方進行查核，請勿造假。	
	志工服務紀錄	如實紀錄。	
	彈性學習時間紀錄	課表上的「彈性學習」所發生活動紀錄或自身感想，上傳於此。	
	團體活動時間紀錄	週會、班會、社團時間所發生的活動紀錄或自身感想，上傳於此。	
	職場學習紀錄	若有校內工讀、校外打工、寒暑期安排的職場實習等，可做成紀錄上傳於此。	
	大學及技專校院先修課程紀錄	若有至大學及技專校院修習課程者，可做成紀錄上傳於此。	
	作品成果紀錄	自己於閒暇時的興趣創作、鑽研、才藝成果等。	
	其他多元表現紀錄	自己運用課餘參加的營隊、課程等，可整理成紀錄上傳於此。	
※勾選多元表現資料	約於每年7月底勾選完畢(依學校公告時間進行)。	可勾選當年度至多 10 件提交中央資料庫。	
多元表現歷史資料	可查詢先前學年所上傳資料。不可修改，僅可查詢。		
提交紀錄	課程學習成果提交紀錄	可查詢高一、高二時勾選給校方提交至中央資料庫的檔案	X
	多元表現提交紀錄	有哪些，除了瞭解自己的學習軌跡外，還可以在規劃自己的升學時作為調整方向與補齊不足的參考。	
	校內幹部經歷提交紀錄		
其他文件管理	尚未確定類別的資料可以暫時上傳至此。	可編輯且無時間限制	
學生匯出檔案	可隨時將自己儲存於系統的資料匯出、下載。		

技專院校

→

甄選入學

技優甄審

四技申請
(綜高生)



111學年度四技二專各入學管道
招生選才內涵網站

技專院校喜歡什麼樣的學生？
選才評量重點報你知！