

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 2 學期第 2 次(1110412)擴大行政會報紀錄

時 間：111 年 4 月 12 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：行政大樓 2 樓第一會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告：(略)

貳、會議報告：內容如 110 學年度第 2 學期第 2 次(1110412)擴大行政會報會議料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 2 學期第 2 次(1110412)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

崇清村長程規劃為 2025 年後於崇清村各樓層空間使用規劃。此規劃為目前各使用單位討論、協商後，考量打造本校教學特色樓館，以提供師生多元教學場域而定。屆時可依實際使用狀況調整使用(詳如教務處附件)。

二、總務處

(一)為建置校園環狀無障礙通道，已洽請專業廠商製作實景示意圖，規劃由志道樓經植福園達游藝館通道，預計本年度先委託專業設計規劃，訂出執行預算經費，於 112 年度改善環境工程發包興建。

(二)秘書補充：校後門斜坡盡頭與國民運動中心連通處，榕樹茂密且枝葉垂落，請總務處聯繫里長場勘進行修樹事宜。

(三)退撫條例修法後，追溯 110 年度健保補充保費退費 10 萬 6837 元，現由出納組收存，建議將該筆經費用做採購學生課桌椅。

(四)會計主任補充：健保補充保費退費需繳回市庫，為前年度支出收回，係屬該年度支出之減項，無法挪做他用。

三、圖書館

欣河校務含學習歷程系統的 SSL 安全憑證即將到期，今日急洽廠商展延一年。明年教務處請編列預算採購此授權。另外、今填報教育局校務系統備份及有效性檢核人員名單如下：

一、備份作業：圖書館技士蔡煌濱(分機 1722)。

二、學習歷程檔案系統資料正確性與完整性：詹好茜(分機 1211)。張順興(分機 1761)。

伍、主席提示

- (一)請教務處更新學校官網首頁 111 學年度新生專區。
- (二)崇清村原用途為學生宿舍，因應時空變遷，現已做為教學空間，相關使用執照用途變更事宜，請總務處主責儘速辦理，並委託專業進行規劃評估校舍補強工程，以維護校園師生安全。
- (三)請各處室主任先行規劃 112 年度預算執行項目，以利校務運作順利。

一、秘書室

紙本公文簽陳內容如為一張以上，特別是經費概算等表件，除於左邊裝訂固定外，請以職章逐頁蓋騎縫章，以避免附件遺落或資料不全之情事發生。

二、教務處

- (一)高中科科長日前通知本校，預計於本年度暑期辦理瑞士實地參訪，相關實施方式及計畫等，俟教育局研擬定案後會發文通知，屆時再依決議辦理相關事宜。
- (二)合唱團練習場地原為音樂教室，前因該教室整修、遂將練習場地暫移至崇清村，請教務處與力云老師溝通說明，校園資源共同使用之必要性，如有相關設施設備使用保管等情事，可請財產保管人列明細冊，於共同使用音樂教室時互相確認，以釐清責任。
- (三)崇清村現主要為教務處特教組教學使用，並負責門禁管理，俟崇清村變更多用途並建置自造者教室，更名為「創、做教學館」後，相關鎖匙、財產及空間等管理事宜再行討論規劃。
- (四)為辦理崇清村建物使用執照用途變更案，各樓層使用用途依設備組所規劃方向執行。

三、學務處

- (一)課堂點名每週統計 1 次，未執行課堂點名之紀錄，除寄送電子郵件給全校教師外，請向課堂未點名之老師以電話或紙本個別通知提醒。
- (二)4/14 辦理家長委員會議，請各處室主任踴躍出席，如需家長會經費協助之處室，也請到場向家長會說明。

四、總務處

- (一)四省政策為政府施政方針，其中水電能源更為重點管理項目，請總務處查明用水、用電逐年增加原因，並研擬教學及辦公空間冷氣使用管理辦法，另查明管線漏水情形，以利管控達節能目標。
- (二)請學務處體育組提供游藝館游泳池定期維護、溢流用水等期程數據等，並依總務主任所言請總務處於泳池加設水錶，以利管理用水事宜。
- (三)志道樓雙拼電梯修繕工程現已完工，請提醒並掌握廠商申請電梯許可證進度，務請於 5/21 國中教育會考前完成，開放電梯使用。
- (四)有關燈箱、意象公仔及校後門校名英文縮寫字母等採購案，請總務處追蹤掌握執行進度。

(五)學校後門擋土牆側黃色漆立面牆，上方長滿藤蔓植物，且漆面斑駁，請洽商進行改善。

(六)有關建置校園環狀無障礙通道，由志道樓經植福園達游藝館通道案，以維持現有校園環境為基準，植福園已老舊破損，併同通道訂出改善計畫，後續再延伸通道至崇清村，形成完整環道。

五、實習處

近幾年因本校技高部分科別招生班級數較多，致學生素質落差較大，請實習處先行召集商科教師評估是否調整招生科班，若有考慮調整，後續再做跨處室協商。

陸、提案討論：

案由一：依據中華民國 111 年 4 月 8 日桃教資字第 1110030840 號來文，需進行「推動中小學數位學習精進方案」載具系統填報，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、目前計劃申請之戴具數量，教師 20 台，學生 298 台。

二、校內可依需求提出四種系統之購買數量。

三、計畫其他相關目標：

(一)111-114 年需辦理教師數位學習工作坊：每年兩場次，目標值 39 人。

(二)111-114 年需辦理資訊素養與倫理認知培訓：每年一場次，每場次目標值 20 人。

(三)111-114 需辦理每年至少一場次之「數位學習模式」之公開觀課，並可邀請教育部相關團隊，如：高級中等學校科技輔助自主學習輔導計畫入校輔導。

決議：請製作表單於科召聯席會議後轉發普查，由各老師圈選作業系統後，再行召開主管會議討論後定案。

柒、臨時動議：

案由一：新官網各處室首頁「選單」及「頁面欄位數」是否採統一款式？(提案單位：圖書館)

說明：為利本校新官網建置，請各處室同仁共同討論決定。

決議：

一、選單統一設計為「頁面選項滑過時出現子選單」。

二、各處室首頁自由採用兩欄或三欄式。

捌、散會(下午 4 時 25 分)