

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 1 學期第 4 次擴大行政會報會議資料

會議時間：110 年 12 月 7 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：行政大樓二樓第一會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請教務處報告：

桃美線上論壇本校 5 位學生代表遴選及培訓進度。

二、請教官室及總務處報告：

校園監視器鏡頭及主機之故障更新及增設進度。

三、請總務處報告：

- (一) 全校廁所隔/門/板改善工程進度。
- (二) 和平樓後方擋土牆工程。
- (三) 志道雙拼電梯修繕工程。
- (四) 游藝館電梯工程。
- (五) 志道 702 電腦教室整修工程。
- (六) 學務處辦公室整修工程。
- (七) 行政四樓 401 教室樑柱裂縫及行政、仁愛樓伸縮縫修繕工程。
- (八) 信義樓技高班級學生課桌椅更新採購。
- (九) 仁愛樓後方塑木工程。

四、請會計室報告：

110 會計年度本校(含各申請計畫)經常門及資本門預算執行情形分析報告。

參、各處室工作報告

【秘書室】

一、優質化計畫：

- (一) 110 年度計畫經費執行至 110 年 12 月 31 日止，請確實掌握辦理時程(彙整各子計畫經費執行情形另附)。111 年度計畫經費執行期間為 111 年 1 月 1 日至 7 月 31 日止。

計畫	經常門			資本門			備註	執行單位
	核定額	動支額	執行率	核定額	動支額	執行率		
A1	71885	40555	56.42%	-	-	-	已上簽勻支	教務、秘書室
A2	125660	93916	74.74%	250000	242820	97.13%	已上簽勻支	教務

A3	100064	75297	75.25%	-	-	-		教務、資處科
B1	200451	162729	81.18%	55000	55000	100.00%		教務、科主任
B3	296365	206358	69.63%	100000	95420	95.42%		實習
B4	175575	137481	78.30%	-	-	-		學務、進校
總額	970000	716336	73.85%	405000	393240	97.10%		

動支額含未核單據

(二)優質化計畫經費須參照「國教署補助高職優質化輔助方案經費要點」等相關規定編列及支用，另本市教育局亦有配合款補助比例，對經費亦有相關規定，請同仁確實依計畫執行，亦請會計室協助檢視。例如：

1. 經常門經費項目共 22 項，不得變更或新增。
2. 鐘點費(分講座-活動及授課-課程性質不同、內聘與外聘單價不同)。
3. 未執行項目之經費不得支用。
4. 設備維護費、物品費：非屬學校內例行固定支出為限。
5. 材料費：依參與計畫之人數計算，每人每次補助 200 元。
6. 部分設備(個人電腦 2.5/3.0 萬元、筆記型電腦 3.0 萬元、平板電腦 1.5 萬元、數位相機 1.0 萬元及雷射印表機 2.0 萬元等)補助有上限。

二、「壜商風采」:

(一)第十一期壜商風采除發放校內師生外，已郵寄至桃園市各國中校長及輔導室，從本期起另郵寄至本校升學重點大學共 50 個校系系主任。

(二)第十二期將報導 110 年 11 月至 111 年 1 月份之競賽及重要活動成果，111 年 1 月 21 日(星期五)前交稿(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)，2 月中旬出刊，請各組(科)均繳交一篇(文字 200-300 字，相片 1-2 張)。

【教務處】

一、教學組

(一)12/24(五)14:10 將於第一會議室進行英文配音比賽決賽，評審將邀請英文雜誌社外師、校內吳思婷老師、校外一位評審一同評選優勝隊伍。

(二)110 學年度語文競賽：

1. 語文競賽報名表已於 12/03(五)發至高一、高二各班，預計在 12/20(一)收回統計報名項目與人次。

2. 110 學年度語文競賽預計在下學期 111 年 3 月 11 日(五)舉行。

(三)111 年 1 月 10 日(一)上午預計辦理桃美線上交流論壇，主題「後疫情時代的學習與生活」。目前規劃 12/10(五)進行校內遴選後，辦理工作坊協助學生練習及聚焦主題，以順利參與活動。感謝英文科老師的大力協助。活動當日煩請圖書館協助視訊會議場地相關事宜，謝謝。

二、註冊組

- (一)12/1(三)~12/9(四)校內統測報名。
- (二)12/7(二)第二次期中考成績輸入截止。
- (三)12/28(二)中午召開 110 學年度第二學期向學生收費會議(校內)；1/4(二)中午召開正式收費會議。
- (四)110 學年度擬請各處室協助發送本校畢業生升學海報，期望達到吸引優秀國中生到本校就讀，各處室分配如下表，
1. 攜帶物品：國中榜單海報及學校簡介摺頁、禮盒（秘書購買），物品將會發送至各處室。
 2. 可事先聯絡國中輔導主任，前往當日可拿榜單海報與國中校長或主任拍照，並將檔案（每校 2-3 張）寄給輔導室公務信箱 guidance@clvsc.tyc.edu.tw 或 line 至行政群組由輔導室彙整。
 3. 拜訪時核予半天公假，請主任、組長於 111 年 3 月底完成拜訪，感謝大家。

行政區	國中名稱	負責處室	行政區	國中名稱	負責處室
中壢區	桃園市立大崙國中	校長室	平鎮區	桃園市立東安國中	學務處
中壢區	桃園市立內壢國中	校長室	桃園區	桃園市立中興國中	學務處
中壢區	桃園市立自強國中	校長室	桃園區	桃園市立同德國中	學務處
中壢區	桃園市立東興國中	校長室	桃園區	桃園市立青溪國中	學務處
中壢區	桃園市立青埔國中	校長室	桃園區	桃園市立建國國中	學務處
中壢區	桃園市立新明國中	校長室	桃園區	桃園市立桃園國中	學務處
中壢區	桃園市立過嶺國中	校長室	桃園區	桃園市立慈文國中	學務處
中壢區	桃園市立興南國中	校長室	桃園區	桃園市立福豐國中	學務處
中壢區	桃園市立龍岡國中	校長室	新屋區	桃園市立大坡國中	實習處
中壢區	桃園市立龍興國中	校長室	新屋區	桃園市立新屋高中國中部	實習處
新屋區	桃園市立永安國中	校長室	蘆竹區	桃園市立大竹國中	實習處
楊梅區	桃園市立富岡國中	校長室	蘆竹區	桃園市立山腳國中	實習處
楊梅區	桃園市立瑞原國中	校長室	蘆竹區	桃園市立南崁國中	實習處
楊梅區	桃園市私立治平高中	校長室	觀音區	桃園市立草漯國中	實習處
龍潭區	桃園市立石門國中	校長室	觀音區	桃園市立觀音高中國中部	實習處
龍潭區	桃園市立武漢國中	校長室	觀音區	桃園市立觀音國中	實習處
龍潭區	桃園市立凌雲國中	校長室	楊梅區	桃園市立仁美國中	輔導室
龍潭區	桃園市立龍潭國中	校長室	楊梅區	桃園市立楊光國中(小)	輔導室
八德區	桃園市立八德國中	教務處	楊梅區	桃園市立楊明國中	輔導室
八德區	桃園市立大成國中	教務處	楊梅區	桃園市立楊梅國中	輔導室
八德區	桃園市立永豐高中	教務處	楊梅區	桃園市立瑞坪國中	輔導室
大園區	桃園市立大園國中	教務處	平鎮區	桃園市立中壢國中	圖書館
大溪區	桃園市立大溪國中	教務處	平鎮區	桃園市立平南國中	圖書館
大溪區	桃園市立仁和國中	教務處	平鎮區	桃園市立平興國中	圖書館
龜山區	桃園市立幸福國中	教務處	平鎮區	桃園市立平鎮國中	圖書館
龜山區	桃園市立龜山國中	教務處			

三、設備組

- (一)12/2(四)~12/22(三)國家人權博物館人權故事行動展在藝文中心展出；本次展覽主題為「臺灣監獄島：白色恐怖時期不義遺址特展(A)」/「釋放台灣政治犯—海內外人權救援展(A)」。另有本校博雅圖書館「人權專書」移展。展期間聚珍台灣「人權故事車」將於12/21(二)~12/22(三)駛進校園共展；12/21(二)10:00-11:00 台灣文學作家陳列老師將在人權故事車停放處開講，歡迎老師、同學參加。12/07(二)~111/01/04(二)將辦理10場次人權影展，放映甫獲金鐘獎肯定的《天橋上的魔術師》10集併「觀片後引導活動」；詳情請掃描報名QR code。



- (二)人權接力：12/27(一)~111/1/14(五)以色列經濟文化辦事處「猶太大屠殺專題展覽」暨校園人權書展在藝文中心展出。

四、課務組

- (一)12/14(二)~12/15(三)：綜高三年級第四次模擬考。
(二)12/14(二)~12/15(三)：技高三年級第二次模擬考。
(三)12/20(一)17:10~12/22(三)12:00：綜高三年級彈性學習選課。
12/22(三)17:10~12/24(五)12:00：一年級線上選課。
12/23(四)17:10~12/25(六)12:00：二年級線上選課。
12/24(五)17:10~12/26(日)12:00：三年級線上選課。
(四)111/1/3(一)~1/4(二)：綜高三年級期末考。

五、特教組

- (一)12/20(一)8:30~11:00 辦理桃園市身心障礙學生國中參訪，已申請平面停車場，當天早上請各位導師將愛車停置地下室，謝謝。
(二)若班上的身障生無法適用原班試題考試，可填寫「身心障礙資源班學生評量調整獨立卷申請」單，並最慢於每次段考14日前向教務處註冊組幹事提出申請，一次申請可使用全學期。
(三)111學年度身障生升大專校院甄試時間(細節請洽高宓老師)：
1.簡章發售：110年11/16(二)~12/13(一)。
2.校內升學說明會：110年11/19(五)下午1-2點。
3.網路報名：110年11/30(二)~12/13(一)。
4.校內網路報名說明會：110年12/3(五)下午12:30-14:00。
5.繳交報名表及報名費：110年12/9(四)之前。
6.學科考試：111年3/25(五)~3/27(日)。
(四)學期接近尾聲，提醒老師期末要填寫學生各科IEP，資料預計於12/27(一)後陸續發下，請老師在1/20(四)期末考前繳回特教組或交給資源班教師。

六、實研組

- (一)12/16(四)9:00~16:00 綜高一年級彈性學習探索時間大學參訪-中原大學理工學群、電資學群。
- (二)12/6(一)~111/1/7(五)實施第二次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)。
- (三)請大家盡量把亮點計畫經費花好花滿。

【學務處】

一、訓育組

- (一)12/7(二)、12/8(三)技高三拍攝個人證件照，教職員工拍攝時間為每日 9:00-10:00 及 12:30-13:00，地點為行政大樓地下室跑班教室，歡迎大家前往拍攝。
- (二)12/17(五)12:30 於講義堂舉辦學測包高中活動，共 156 名學生參與，敬請校長蒞臨主持。
- (三)12/24(五)辦理高三團體照拍攝，當日 8:50-9:05 拍攝全校教職員工團體照，邀請全校教職員工參加。
- (四)12/29(三)18:00 於香江匯辦理歲末感恩餐會，邀請全校教職員工參加。
- (五)「2022 總統教育獎」遴選活動報名開始，各處室若有「能以順處逆，發揮人性積極面，力爭上游，出類拔萃，具表率作用」之學生，可向訓育組推薦報名。

二、生輔組

- (一)12/11(六)、12/12(日)辦理本市教育局 110 年全民國防多元教育「全民國防造飛機-四軸飛行器」活動。
- (二)11/29(一)~12/3(五)實施志道樓、忠孝樓廁所反偷拍偵測。
- (三)12/10(五)志願役招募到校駐點服務，學生可依個人意願自行洽詢。
- (四)12/28(二)由生輔組及主任出席「110 年度第三次中離生穩定就學研商會議」於當日會議現場進行報告，請輔導室及註冊組協助提供相關資料，並請校長出席線上會議。
- (五)12/3 廠商到校維修故障監視器鏡頭 6 支(信義樓 3 支、和平樓 3 支)、新增鏡頭 2 支(信義樓 2 支)。另 13 支故障鏡頭由廠商持續到校維修。

三、社團活動組

- (一)12/15(三)於第一會議室召開第五次社長大會。
- (二)因 12/24(五)健康操比賽取消，變更為社團活動；高一、二第六、七節為第七次社團活動課；高三因應變動，於 12/3(五)及 12/24(五)的第六節皆為社團活動課。
- (三)班聯會組織已解散，請文書組協助將學校網頁之校務章程，學 18「桃園市立中壢商業高級中等學校班聯會組織章程」移除。

四、衛生組

- (一)學生反映部分行政辦公室垃圾未確實分類及沖洗，麻煩提醒同仁協助垃圾分類，以作為學生表率。
- (二)行政院環境保護署「環境即時通 APP」已提供即時空氣品質及綠生活資訊等多項行動服務，可下載多加利用，做好自我防護工作。
<https://www.epa.gov.tw/Page/6796FBDB3AC1C58F/50cf1d33-e9cb-4b0b-98cf-12b1f8e90a51>
- (三)12/24(五)進行學生 BNT 疫苗第二劑施打。
- (四)感謝所有教職員工皆已完成本年度環境教育研習時數，後續衛生組將進行彙整呈報作業。
- (五)本學期團膳廠商不定期查訪已於 11/26(五)完成，並於 11/30 (二)召開完畢校園食品督導會議。

五、體育組

- (一)原訂 12/24(五)健康操比賽經 11 月份導師會報決議暫停辦理，原時段改為社團時間。
- (二)羽球比賽於 12/20(一)-22(三)下午四到六點舉行，因採不限年級自由報名，比賽學生由體育組統一申請公假。

【總務處】

一、庶務組

- (一)行政 4 樓多功能教室 12.03 驗收，課桌整理。
- (二)擋土牆工程：開完施工協調會，廢棄土方清運申請。
- (三)志道雙拼電梯：聯絡廠商準備議價(材料準備 45 日)。
- (四)游藝館電梯工程：預算金額審核完成，即可上網招標。
- (五)志道 702 電腦教室：工程進行中。
- (六)學務處辦公室整修：出圖審核。
- (七)行政四樓 401 教室樑柱裂縫及行政、仁愛樓伸縮縫勘驗等報告。
- (八)信義樓職高一二課桌椅更新採購：已收第三家廠商報價。
- (九)仁愛樓後方塑木工程預計於 12/18 施工。
- (十)110/12/31、111/01/01、111/01/02 停電公告。

二、文書組

- (一)校務章則核定後公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)定日期	組別	備註
進修部	13	教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案中壢高商執行小組設置要點	110/11/09 草案討論通過	教學組	俟校務會議通過

學務處	18	桃園市立中壢商業高級中等學校 班聯會組織章程	110/12/07	社團 活動組	移除
-----	----	---------------------------	-----------	-----------	----

(二)有關公文承辦期限，文書組已通知業務承辦同仁，截至 12/6 上午 11 時，逾期未結公文案件尚有：秘書室 3 件、教務處 6 件、學務處 6 件、總務處 3 件、實習處 14 件及人事室 3 件，請儘速辦理，如有需求可於尚未逾期前申請公文展期。

三、出納組(無)

【實習處】

一、實習組

- (一) 11 月 30 日(二)~12 月 2 日(四)於彰化高商參加 110 學年度全國商業類學生技藝競賽，榮獲一座金手獎與二項全國優勝。
- (二) 111 年度充實基礎教學實習設備計畫申請書於 11 月 25 日(四)完成寄送，此次申請門市教室 POS 系統主機 22 部更新與會計資訊專業軟體 1 套，金額共計 622,100 元。
- (三) 預計 12 月 21 日(二)~12 月 29 日(三)舉辦 111 學年度全國商業類技藝競賽培訓選手選拔說明會。

二、就業組

- (一) 青年教育與儲蓄專案，計畫於 12 月 10 日(五)舉辦高三導師說明會，12 月 17 日(五)舉辦高三學生說明會，學生申請專案時間即日起至 111 年 3 月 16 日。
- (二) 與教授有約活動，本學年度計服務 3 場次，共 19 人，回饋調查顯示學生滿意度非常高。

三、技檢組

- (一) 12/9(四)集合學生講解線上報名多益事宜。
- (二) 乙級檢定報名費補助於近日發放，感謝出納組協助。
- (三) 12/8(三)為 111 年丙檢籌備會，後續事項，如十二月底分區籌備會、一月檢定報名等，待會後確定日期。
- (四) 110 年在校生丙檢技術士證擬於 111 年分區籌備會發予各校，感謝出納組協助各校製證費收取。

四、產學合作組

- (一) 會專班 12/10、12/17，10:10~12:00 職場講座，分別邀請誠正聯合會計師事務所李宜威會計師、嘉威聯合會計師事務所張威珍所長至本校九思堂講演，歡迎有興趣教師前來聆聽。
- (二) 12/24 (五) 下午至嘉威聯合會計師事務所參訪。
- (三) 12/10 (五) 第 5、6 節，北商大數媒課程。

(四)本校 46 學生通過電腦軟體應用乙級，44 位同學符合並提出申請「青年就業讚」獎勵金申請，已寄送申請書。

五、各科科主任

(一)技高二年級將於 12/8(三)下午及 12/10(五)辦理職場參訪，參訪後學生於 12/17(五)前將參訪心得繳交給專題老師，當作學習歷程作品，將擇優給予獎勵。

(二)商經科將於 1/21(五)上午辦理創客實作暨企畫書撰寫技巧研習，預計 12/16(四)中午集合高二實習股長說明報名相關事宜

(三)國貿科將於 1/23(日)至 1/26(三)協助教育局辦理全市技高表達力課程營隊，相關計畫及報名事宜預計 12 月底前發公文至市內各技高。

【輔導室】

一、11 月份辦理完成的重要議題研習工作內容如下：

(一)11 月 26 日(五)辦理完成「教師手作紓壓輔導知能研習」，參與教師共 25 人，參加教師對於課程內容與專業增能問卷滿意度達 95%以上。

(二)11 月 30 日(二)辦理完成「性平輔導知能研習」，參與教師共 23 人，參加教師對於課程內容與專業增能問卷滿意度達 95%以上。

二、第二次段考後，各班級主責輔導教師持續進行以下兩項重點學生輔導工作：

(一)低成就學生個別諮詢與輔導工作。

(二)主題性班級輔導課程宣導工作：綜高一二年級與技高一年級主題「正向心理健康」，技高二年級進行「興趣量表測驗結果解釋與生涯應用」，綜高三年級與技高三年級主題「升學變革與學習歷程重點提示」。

三、輔導室將於 110 年 12 月 13 日(一)中午 12:10 辦理南華大學-高三導師多元入學管道座談會，請各處室主任預留時間參與。

四、法令宣導事項：依據學生輔導法第 17 條規定：「(第 1 項)學生輔導工作相關人員，對於因業務而知悉或持有他人之秘密，負保密義務，不得洩漏。但法令另有規定或為避免緊急危難之處置，不在此限。(第 2 項)前項人員並應謹遵守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益。學生輔導法施行細則第 15 條第 1 項規定：「本法第 17 條第 1 項所定學生輔導工作相關人員，包括各教育階段之學校教師、行政人員、教官、輔導教師、專業輔導人員、特殊教育相關專業人員、教師助理員及特教學生助理人員等業務佐理人員、或曾任學生輔導工作職務之人員等。」

【圖書館】

一、校務系統於 11/17 進行資安災難復原演練，後續洽商教育局上移備份；11/30 進行系統上移、資料正確性檢查，12/1 重新開放系統運作，檢查校內線上及離線備份作業。後續請各處室系統操作人員做好離線備份。

二、1101015 梯次小論文是架構修改後第一次比賽，本校投稿 18 篇獲獎 9 篇，獲

獎率 50%。1101010 梯次閱讀心得投稿 30 篇獲獎 19 篇，獲獎率 63%。師生敘獎已上簽核定中。

三、新校網空間有限(預設 500GB)請各單位考量上移內容；不會以管理者權限整批搬移，網頁由各處室自行建置。各組及早進行資料分類整理；寒假如果伺服器上移完成，將逐次推動教育訓練，學習網頁內容建置。

四、辦理本學期新書採購、編目、上架及明年度紙本期刊訂閱，歡迎寒假多多利用。

五、和平樓電腦教室 11/16 發生資安攻擊事件，短時間大量連線導致某機構伺服器服務幾乎停擺。最有可能是學生亂玩，電腦被當成傀儡。目前本校一組向中華電信租用的 IP 被封鎖。

已從以下方向著手管控，希望師生配合，否則自負法律責任。

(一)請教師善用斷網設備，強化管理、約束學生行為。

(二)要求電腦教室學生座位固定，以利管理單位掌握電腦使用者行為。

(三)更新 NAT 系統防火牆軟體，啟動使用端資訊收集功能。

(四)向學生和老師宣導可能涉及法律責任。

【進修部】

一、教學組

12 月 2 日利用期中考自習時間辦理選課說明會，並完成紙本選課。

二、學務組

(一) 12/8(三)辦理「統計與資料科學在生活上的應用」(19:40-21:15)。由銘傳大學應用統計與資料學系蔡桂宏教授演講。

(二) 12/22(三)進修部舉辦冬至暨聖誕活動日以及班級同樂會，祝福老師及同學平安健康、心想事成。

(三) 12/29(三)為進修部學生生活週記總檢查。

【人事室】

一、110 年度公職人員財產申報定期申報期間自 110 年 11 月 1 日至 12 月 31 日止，已完成授權作業之申報人，自 12 月 5 日起使用自然人憑證登入「法務部公職人員財產申報系統」(申報人端)，點選「下載 11 月 1 日財產資料進行申報」功能下載 11 月 1 日當日財產資料進行核對，並待確認無誤後，於 12 月 31 日前使用上開系統上傳申報資料，完成申報作業。

二、本校訂於 12 月 17 日(星期五)中午 12 時辦理聯誼餐會(文康活動)，地點於行政大樓 2 樓第一會議室，屆時敬請本校全體同仁踴躍參加。

【會計室】

一、有關會計系統之操作-請至學校網頁會計室公告網路請購部分流程內有操作手冊。

二、有關資本門(人事費)預算之執行，請盡快於 12/24 完成核銷!請給會計室工作時間(支付科給的期限)(參閱書面資料第 11 頁)。

三、有關經常門也請盡早向會計室核銷(12/24)，有何疑問請洽會計室(參閱書面資料第 14 頁)。

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)