

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 2 學期第 5 次擴大行政會報會議資料

會議時間：111 年 7 月 12 日（二）上午 10 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【祕書室】

一、優質化計畫：

（一）本校 110 學年度優質化計畫之 111 會計年度經費執行期限至 111 年 7 月 31 日止，截至 7 月 8 日經費執行情形詳如附件。

（二）111 學年度優質化計畫書複審版已如期上傳，並已於 111 年 7 月 8 日收到教育部來文（發文日期：中華民國 111 年 7 月 7 日 發文字號：臺教授國部字第 1110083812A 號）核定經費 345 萬元。

二、壠商丰采：

（一）第十四期將報導今年 5 月- 7 月份競賽及重要活動成果。

（二）請於 7 月 15 日（星期五）前交稿，預計 7 月底完成排版及校稿，8 月上旬配合新生訓練出刊。

（三）請各組（科）至少繳交一篇（文字 200-300 字，相片 1-2 張，附簡單說明）。

（四）請將照片與文稿分開上傳，勿於 word 稿件中放入相片，以免降低解析度導致印刷時相片模糊。

【教務處】

一、處室業務報告

111 學年度均質化計畫初審建議經費為經常門 47.4 萬元整及資本門 46.2 萬元整，合計 93.6 萬元整。

二、教學組

（一）7/11（一）~7/12（二）技高二升三輔導課改為線上授課。

（二）7/13（三）~7/15（五）畢業旅行，技、綜高升高三暑輔課程停課。

（三）英文單字選手培訓將於七、八月暑期進行。

（四）7/28（四）數位學習精進計畫第一次共同輔導（中壠家商）。

三、註冊組

（一）7/5（二）四技二專技優甄審放榜。

（二）7/6（三）四技二專甄選入學公告正備名單。

- (三)7/6(三)~7/9(六)四技二專甄選入學登記就讀志願序。
- (四)7/11(一)~7/12(二)大學分科測驗考試。
- (五)7/12(二)召開 111 學年度第一學期向學生收取費用會議。
- (六)7/13(三)四技二專甄選入學放榜。
- (七)7/13(三)公告補考名單。
- (八)7/14(四)110-2 課程學習成果學生上傳截止。
- (九)7/19(二)~7/25(一)四技二專登記分發個別報名繳費。
- (十)7/19(二)補考成績繳回。
- (十一) 7/19(二)國中免試入學錄取名單公告；7/21(四)錄取生報到，採線上及傳真報到。
- (十二) 7/21(四)公告補考成績。
- (十三) 7/27(三)寄發大學分科測驗成績通知單。
- (十四) 7/27(三)~8/2(二)大學分發入學繳費。
- (十五) 7/28(四)~8/2(二)四技二專登記分發選填志願。
- (十六) 7/30(六)~8/2(二)大學分發入學選填志願。
- (十七) 7/31(日)110 學年度多元表現上傳截止。
- (十八) 8/8(一)110 學年度課程學習成果及多元表現勾選截止。
- (十九) 8/9(二)四技二專登記分發放榜。
- (二十) 8/12(五)大學分發入學放榜。

四、設備組

- (一) 本校新興科技遠距示範服務計畫團隊暑假營隊：
 1. 7/24(日)尤濬哲老師「AI 人工智慧」。
 2. 7/25(一)~7/26(二)尤濬哲老師「微型氣象站-Arduino X 氣象全系列」。
 3. 8/04(四)~8/05(五)吳思婷/顏貌伶/AR2VR 林秀珊老師「英語+VR 中控導讀行銷中壢高商」。
 4. 8/10(三)萬能科技大學周鑑恆教授/馮聖傑老師「風力發電原理&實作」。
- (二) 8/01(一)~8/05(五)和平樓專任辦公室更新電腦。

五、課務組

- (一)7/17(日)：全校一、二年級學期補考。
- (二)7/21(四)：新生線上報到，進行本土語表單選課。
- (三)根據課發會決議，進行 109 綜高課程計畫調整申請。

六、特教組

- (一) 7/18(一)~7/21(四)資源班新生電話報到，資料掛號郵寄或傳真。
- (二) 7/28(四) 9：00-11：00 資源班新生線上轉銜會議。

七、實研組

- (一)請大家要盡量花亮點計畫的錢，若真的因為疫情的關係無法使用，將於經費

還回教育局時說明因疫情關係執行率未達標。

(二)111 學年度亮點計畫開始填寫，再麻煩各處室按去年金額填寫，並於 7/15(五)前於共編文件填寫完畢，感謝。

(三)7/11(一)~7/12(二)大學分科測驗考生服務，考場在中大壩中。

【學務處】

- 一、學務處暨教官室暑假期間採分區辦公，包括第一會議室 12 人，國貿科教室 6 人。
- 二、7/13 (三) 至 7/15 (五) 辦理高二校外教學參訪，共計師生 281 名，9 輛遊覽車。學生 268 人，導師 10 人，行政人員感謝由教務主任、訓育組長及衛生組長協助幫忙帶隊。
- 三、7/27(三)於講義堂辦理「桃園市防災教育活動—學校緊急應變小組發言人工作坊」邀請中央社邱俊欽記者擔任講師。
- 四、7/29 (五) 技高三新教室搬遷作業，請導師協助搬遷完後務必提醒學生將門窗都上鎖。
- 五、8/16(三)辦理 111 學年度新生訓練高二輔導班長集訓；8/17(三)、8/18(四)辦理 111 學年度新生訓練；8/19 (五) 辦理新生健康檢查。
- 六、高三團膳退費已處理完畢，高一、二預計 8/1 (一) 前退費完畢。目前兩家團膳廠商(松晟及裕民田)以及 OK 商店的檢核以及滿意度調查均合乎規定。
- 七、預 7 月 19~22 日協助教育局辦理防毒守門員種子師資培訓研習。

【總務處】

一、庶務組

- (一)配合班班政策，冷氣加裝 EMS 系統及儲值卡機，得標廠商中華電信分包施作，各分包廠商協調混亂；完工期未定。
- (二)太陽能板得標廠商(聯合再生)，第五家安裝廠商來勘查後仍沒下文。
- (三)游藝館冷氣清洗保養完成，待改善部分已通知廠商報價。
- (四)行政六樓 POS 教室冷氣已下共約等機台送達即可安裝。
- (五)和平樓後方擋土牆工程：補土驗收。
- (六)游藝館電梯工程進度：進行到三樓結構體。
- (七)行政樓教室樑柱裂縫修繕工程：施作順利鋼板補強完成；但五樓原 POS 教室牆面另外發現多處裂縫，待處理。



(八)忠孝樓整修：廠商施作順利！

(九)行政六樓 POS 教室：天花板等廠商報價；配電規劃中預計七月底完工。

(十)信義四樓團諮室整修：7/19 開標(工項單純已有多家廠商來看)

(十一) 行政四樓生化實驗室整修：呈核中。

二、文書組

校務章則核定後，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
學務處	學 3	本校擔任導師辦法	111/06/30	訓育組	已公告
輔導室	輔 26	本校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法	111/06/30	資料組	已公告
總務處		110-2 暑期行事曆	111/06/30	文書組	已公告

三、出納組

【實習處】

一、實習組

(一) 配合改善實習教學環境及設施計畫-電一及電二教室教學環境改善工程，暑假期間電一、電二教室暫停外借。

(二) 預計 7/18(一)辦理校內專題展，線上展出技高二年級專題實作課程學生優秀作品，每班 3~5 篇。

(三) 電腦教室教學軟體更新申請至 7/15(五)，彙整後請圖書館協助於 8 月

份進行更新。

二、就業組

111 年度教師赴公民營機構研習課程，本校辦理梯次--在地農產創意商品實作與行銷實務，已按規定完成各校錄取作業。前置作業皆已完成，辦理時間為 8 月 22、23、24 三天。

三、技檢組

(一)111 年在校生丙檢術科已全部執行完畢，預計於 7 月底前完成第一梯退費。

(二)111 年在校生丙檢術科已全部執行完畢，預計於 7 月底前完成證照印製。

四、產學合作組

(一)111 學年度第七屆會專班 7/9 (六) 完成初試，8/2 (二) 複試，預計錄取 38 人。

(二)開設 111 學年度會計資訊乙級輔導課，預計暑期 8/8 (一) 至 8/26 (五) 進行會計乙級術科輔導課程。

五、科主任

(一) 商經科 8/2(二) 至 8/5(五)辦理大手牽小手結合大學資源打造知識城 4 日營隊-我不理財. 財不理我~投資理財研習營，錄取 27 人，名單已公告校網。

(二) 資處科 7/24(日)至 7/26(二)辦理 110 學年度 新興科技：AI 人工智慧 + 氣象站 (程式設計)三日研習, 取 37 人，名單已公告校網。

(三) 資處科 8/4(四)、8/7(日)、8/9(二) 辦理大手牽小手結合大學資源打造知識城 3 日營隊，計畫修改重送審。

(四) 資處科 8/11(四)辦理運算思維與程式設計 1 日研習營名單, 錄取 30 人，名單已公告校網。

(五) 國教署補助桃園市教育局辦理技術與職業教育獎勵案，預計 7/31 前，所有預算執行完畢，感謝總務處協助計畫相關物品採購、移撥、運送等事項

【輔導室】

一、有關 110 學年度-家庭教育成果與生命教育成果彙整資料，資料組將於近期進行成果彙整與線上填報。

二、有關本校「校長及教職員參加校園學生自我傷害辨識與防治處遇輔導知能研習」初階研習執行率達 89%，預計 7 月底回報教育局相關成果資料。

三、技專登記分發與大學(分科測驗)分發入學-選填志願個別諮詢時間如下：
7/29(星期五)或 8/1(星期一)。

【圖書館】

- 一、持續推動本校新官網各行政處室內容建置、首頁及網站版型樣式設計與程式碼撰寫。前者每週洽校友志工到校協助，請需求單位持續填寫表單，做好資料和帳號準備，後者續洽專業廠商協助。文檔系統以各組分類，資料只能留一年，請自行備份。
- 二、持續配合教育部推動數位學習精進計畫，洽廠商到校研商載具之客製化內容整理，目前困境待突破。希望支援清寒學生在家學習，發揮更大效益。
- 三、新官網學校行事曆擬建置專屬 Google 帳號，請文書組管理並考慮共編，讓學校活動便於歷年查詢。
- 四、本學期圖書徵集採購金額約 76000 元，預計八月寄送到館彙整。
- 五、電一電二空間整修開工後，部分線材及電力設施規劃，在不增加項目和金額條件下，建請總務處經工務會議協調廠商配合，力求完善。
- 六、國教署再次來函要求，做好學生學習歷程資訊系統備份；經與註冊組、欣河廠商協調，訂於 7/20 進行本年度備援備份演練，屆時請各處室業務承辦人員幫忙完成確認。
- 七、本校採購原創性比對系統 100 個授權，建立學術倫理概念。近期請教師填表單提帳號申請。

【進修部】

一、教學組

- (一)7月12日、19日辦理110學年度第一次、第二次補考。
- (二)7月15日獨立招生報名截止。
- (三)7月25日公告重讀名單
- (四)疫情影響，本次各招生管道均採線上或傳真報到。
- (五)預計8月17日辦理新生始業輔導暨選課說明會，當天會請新生進行本土語言/臺灣手語與彈性學習時間的選課。

二、學務組

7/13~15 參加日校主辦的高二校外教學。

【人事室】

- 一、宣導暑假期間7月8日至8月19日下午時段，各處室行政同仁得使用中午延長服務時數申請補休，各處室至少需安排五分之一人力於校內辦公。
- 二、請兼行政職務教師之休假補助於7月31日前使用完成。

【會計室】

肆、提案討論

案由一：本校官網-主導覽列「教學單位」的名稱和子選項討論。(提案單位:圖書館)

說明：收集以下方案表決之

- 一、「教學單位」更名為「科別介紹」：子選單項目為「共同科、商業經營科、國際貿易科、資料處理科、綜合高中、綜合職能科」
- 二、保留「教學單位」名稱：子選單項目為「共同科、商業經營科、國際貿易科、資料處理科、綜合高中、綜合職能科」。
- 三、保留「教學單位」名稱：子選單項目為「國文科、英文科、數學科.....商科、資處科、藝能科」等。如教務處目前有科召集人的各科名稱，再加上「特教科」。
- 四、待各位同仁於7/12前提出選項4、5、.....。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)