

111-1 商經科

課諮老師：王依婷老師

時間：111年5月

技高三 商經科 多元選修課程

課程名稱	任課老師
企業管理實務	蔡佩鈴
基礎韓語實務	沈禎娥
多媒體製作	黃瓊慧
口語表達與標題漫話	賴悅珊
	曾家麒
基礎日語實務	范清美
商事法實例研析	古慧敏

企業管理實務

蔡佩鈴

企業管理內含產、銷、人、發、財等層面，透過基本理論的介紹、個案實例探討與報章雜誌、影片等帶領學生對經營管理觀念及企業環境有一定程度的認識。

課程內容如下：

- 1.何謂企業管理
- 2.管理者扮演了哪些角色
- 3.企業面臨的環境有哪些
- 4.規劃的意義、特性、重要性及步驟
- 5.決策的內涵及重要性

作業:個案研究、口頭報告

基礎韓語實務

沈禎娥

(一)教學目標：

- 1.協助學生從零基礎開始輕鬆學習韓語，指導學生熟悉韓語發音及正確讀寫韓文字。
- 2.導入一般日常生活之會話內容，加強字彙學習與句子之基本構造分析。
- 3.引導學生熟悉韓國各種場合之對話用語及有趣的韓國文化。

(二)課程內容：

- 1.韓文概論：認識韓國與韓文的發明、韓文的制定原理與特徵。
- 2.韓語40音輕鬆學。
- 3.生活韓語：自我介紹、物品名稱的問與答、介紹場所、目的地和位置、日期與星期、討論現在、過去做的事、買賣物品、介紹天氣與季節、休閒活動、提出邀約與表達感受等。

(三)預計之學習成果內容

文化體驗：韓服穿法、季節性料理、韓文歌曲教唱。

(四)實作課程需繳交的材料與教材費用約1000元。

多媒體製作

黃瓊慧

1. 上課內容：

- (1) 影像處理軟體PhotoShop操作：影像修圖、影像合成、海報製作
- (2) 3D軟體Fusion 360操作：3D概念及操作、生活小物繪製、列印
- (3) 影音軟體Premiere操作：影片剪接操作、MV剪接

2. 上下學期課程不同，具連貫性，無法於下學期加選。

3. 作業要求：上學期預計完成二份作品設計，下學期預計完成一份作品設計及列印。

學習成果：影像處理作品、3D作品

口語表達與標題漫話(上)

賴悅珊

口語表達：發聲咬字訓練，台風培養，創作表演。美文閱讀：素材尋找及運用，跟上社會議題&國際觀。實際操作：報導、簡報、演說等。

- 1.發聲、分組、作業。(使用教材：《發聲什麼事》，魏世芬著，遠流出版)
- 2.發聲、用字+朗讀練習1(全國賽影音、Podcast選播)
- 3.朗讀練習2
- 4.朗讀練習3
- 5.正式上台朗讀(計分)
- 6.正式上台朗讀(計分)
- 7.演說介紹(TED使用)
- 8.演說訓練(名言收集及運用：計分)
- 9.演說訓練(大綱表達及構程：計分)
- 10.演說訓練(時間內的重點記憶：考試)
- 11.演說訓練(口語、用語、說服)
- 12.正式上台演說(現場抽題-計分)
- 13.正式上台演說(現場抽題-計分)
- 14.活用的語言表現：說書、廣播、新聞練練習。
- 15.成果展

作業：實作影音、上課表現、小組發表學習歷程等。

口語表達與標題漫話(下)

曾家麒

預計採用陳尚永的《廣告學》（華泰出版，定價780元）或莊克仁的《圖解廣告學》（五南出版，定價380元），介紹**廣告基本概念**，並採筆試檢覈學習成果。

除了介紹廣告概念之外，並採用毛筆進行**廣告字體的練習**。預計採用兼毫筆大長流（經查網路價格為390元），也可改用其它毛筆，如小大由之（經查網路價格為390元），或大山馬（經查網路價格為390元）等同款式的毛筆。

紙張請自備，如玉版宣對開及同規格的紙**15張**（經查網路價格為每張14元）。

學習成果：**含蓋印廣告書法作品**。

基礎日語實務

范清美

本課程旨在培育學生對基礎日語的了解以及培養日語溝通能力。

由基礎日語的認識發音開始，介紹基本日語的結構，並配合日語level1的導入來執行聽，說，讀，寫的四個技能。期許學生在有限的學習時限內可以開口說日語

作業:課堂活動及課後學習單等

商事法實例研析

古慧敏

(一)商事法法律實務應用：商事法是民法有關商業行為法律的延伸課程，商事法主要包括票據法、公司法、海商法及保險法等。以商業類職科學生且時間有限的情形下，僅需將涉及票據法與公司法的案例，結合法律規定再以圖解加以分析，進而讓同學們了解商事法的應用。

(二)商業票據法案件：從案例中學習有關票據的遊戲規則，並繪製「票據法律關係圖」，解析：

- 1.如何簽發一張有效的票據？
- 2.如何讓一張有效的票據兌現？
- 3.轉讓票據應注意什麼？
- 4.匯票、本票、支票各有何特徵？
- 5.何謂本票強制執行、實務上如何應用？
- 6.何謂平行線支票與保付支票？

(三)2018公司法修正重點：

- 1.友善創新創業環境
- 2.強化公司治理
- 3.強化公司經營彈性與放寬管制
- 4.數位電子化及無紙化
- 5.建立國際化之環境
- 6.保障股東權益
- 7.閉鎖性股份有限公司更具經營彈性
- 8.遵守國際洗錢防制規範

作業:圖解案例、課程講義、模擬法庭實務操作與演練錄影或照片

商業經營科-科課程地圖

勤耕壠商成為商管領航的前瞻學校

厚植壠商學子樸實博雅的核心素養

一上 一下 二上 二下 三上 三下

部訂必修	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 商業概論(2) G 數位科技概論(2) DG 會計學(3) AG 門市經營實務(2) AF	國語文(3) 英語文(2) 數學(3) 歷史(1) 地理(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 商業概論(2) G 數位科技概論(2) DG 會計學(3) AG 門市經營實務(2) AF	國語文(3) 英語文(2) 化學(1) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AG 經濟學(4) G 數位科技應用(2) D 行銷實務(2) C 會計軟體應用(2) A	國語文(3) 英語文(2) 化學(1) 美術(1) 體育(2) 會計學(2) AG 經濟學(4) G 數位科技應用(2) D 行銷實務(2) C 會計軟體應用(2) A	國語文(2) 英語文(2) 物理(1) 生命教育(1) 法律與生活(1) 體育(2) 商業溝通(2) F 金融與證券投資實務(1) B	國語文(2) 英語文(2) 物理(1) 生命教育(1) 法律與生活(1) 體育(2) 商業溝通(2) F 金融與證券投資實務(1) B
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

校訂必修	國文閱讀指導(1) 英文閱讀指導(2) 數學實作(1) 記帳實作(2) AG 文書處理(1) D	國文閱讀指導(1) 英文閱讀指導(2) 數學實作(1) 記帳實作(2) AG 文書處理(1) D	國文作文指導(1) 英文會話(2) 數學(3) 數學實作(1) 小論文入門(2) CDF	國文作文指導(1) 英文會話(2) 數學(3) 數學實作(1) 專題實作(2) CDF	經濟實務分析(3) G 會計實務分析(4) G	經濟實務分析(3) G 會計實務分析(4) G
------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------	----------------------------

校訂選修	應用文(2) 英文文法(2) 數學進階(4) 商業經營實務(2) AG 計算機應用(3) DG	應用文(2) 英文文法(2) 數學進階(4) 商業經營實務(2) AG 計算機應用(3) DG	民法概要實務(2)→民法概要實務(2) 稅務法規實務(2)→稅務法規實務(2)	商法實例研析(2)→商法實例研析(2)	會計、出納、記帳人員
	應用心理學實務(2)→應用心理學實務(2) 網路商店經營實務(2)→網路商店經營實務(2) 商務禮儀與應對技巧(2)→商務禮儀與應對技巧(2)	基礎日語實務(2)→基礎日語實務(2) 基礎韓語實務(2)→基礎韓語實務(2)	門市銷售人員		
	簡報秀(2)→簡報秀(2) 程式語言實務(2)→程式語言實務(2)	企業管理實務(2)→企業管理實務(2) 多媒體製作(2)→多媒體製作(2) 口語表達與標題漫話(2)→口語表達與標題漫話(2) 餐點製作行銷實務(2)→餐點製作行銷實務(2)	行銷企畫人員		

彈性學習團體活動	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)	彈性學習(1) 團體活動(2)
	彈性學習課程內容：自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學或學校特色活動					

商業經營科
產業需求/職場進路

- 門市銷售人員
- 行銷企畫人員
- 會計、出納、記帳人員



- 商業經營科-科專業能力**
- A. 具備會計理論、門市服務專業知識及實務能力。
 - B. 具備金融知識、相關法律常識及投資理財規劃能力。
 - C. 具備微型創業及企業經營管理、行銷企畫撰寫及簡報溝通協調的基本能力。
 - D. 具備資訊科技應用能力。
 - E. 具備商業禮儀、職業道德、閱讀分析、語言溝通之基礎能力。
 - F. 具備相關領域終身學習的能力。

技高三彈性課程

https://www.youtube.com/watch?v=avW3z_7ur20



線上選課注意事項



線上選課注意事項

選課時程：

6/14 (二) 17:10~

6/16 (四) 12:00

未登入選課之同學，將以系統做亂數分發。

已達人數上限之課程，會自動分發至第 2 志願、第 3 志願...



以選課之優先順序依序分發。若重複登入選課，會以後面登入的時間為依據分發。



110-2 學習歷程檔案注意事項

110-2時程

▶ 學生上傳課程學習成果截止日：

111年7月14日(四)23:59

僅能於此時間前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案

QA：上傳的課程學習成果被老師認證不通過時，有以下處理方式：

- ▶ 在7月14日**前**都可以再編輯修正及重新送出給老師認證。
- ▶ 在7月14日**後**被老師退回者，**不能**再編輯及重新送出給老師認證。
- ▶ 任課教師認證截止日：111年7月28日(星期四)

110-2時程

▶ 學生上傳多元學習表現截止日：

111年7月31日(日)23:59

多元學習表現包含：自填幹部經歷、競賽參與、證照檢定、
彈性學習時間紀錄、團體活動及服務學習等。

由學生自行上傳檔案及心得，不須教師認證。

請同學務必…

- ▶ **提早**準備欲上傳的課程學習成果，**不要**在截止日前幾天才進行上傳作業。
- ▶ 上傳至學校平臺的課程學習成果**應以與老師討論後的最終版本為佳**，可減少認證不通過後再次編修及重新送出認證的次數。

其他提醒事項

- 課程學習成果及多元表現內容簡述100個字，請同學務必填寫。
- 課程學習成果及多元表現證明文件檔，翻拍或掃描檔案須清楚。
- 多元表現不限該年段上傳，一年級沒有上傳或沒有勾選者，請同學記得在高二時連同二年級時產出的多元表現傳好傳滿。

提醒:

1. 選課時間

6/14(二)17:10~6/16(四)12:00

2. 學習檔案期程

4	學生上傳課程學習成果	111.7.14 前	學生	
5	提醒教師認證課程學習成果	111.7.21 (教師認證截止日前一週)	教務處 進修部	
6	教師認證課程學習成果	111.7.28 前 (學生上傳截止日後二週)	教師	
7	學生上傳 110 學年度多元表現	111.7.31 前	學生	
8	學生勾選 110 學年度課程學習成果、多元表現	111.8.8 前	學生	

被老師退件，請在7/14前修改完成

請掃此 QRCode 填寫回饋表單

https://docs.google.com/forms/d/1luKuggXcaOjwh_bdv2-kGv1nYC6AygOXnzAo6F-qfAk/edit

<https://reurl.cc/WrErE9>

