

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 109 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議紀錄

開會時間：109 年 10 月 20 日(星期二) 12：10

開會地點：志道大樓二樓會議室

主席：蘇鴻銘校長

記錄：詹妤茜

出席人員：(如簽到表)

壹、主席致詞：(略)

貳、業務報告：

感謝呂佩純老師協助教務處 109 學年度學習歷程尺規、學習歷程宣導及課程評鑑業務。

參、提案討論：

**【案由一】：確認各處室 109 學年度第一學期學生學習歷程檔案負責工作及期程(草案)。**

編號	工作項目	辦理時間	負責處室	備註
1	學習歷程內容宣導-家長	109.8.25	教務處	新生家長說明會時間辦理
2	學習歷程內容宣導-學生	109.8.25	教務處	新生始業輔導第一日·搭配課程介紹、課程諮詢說明
3	學習歷程內容宣導-教師	109.8.28	教務處	教學準備日辦理
4	學習歷程系統操作說明-教師	109.8.28	教務處	教學準備日辦理
5	學習歷程系統操作說明-學生	開學後	教務處	預計 10 月底前辦理完成
6	課程代碼匯入校務行政系統	109 學年度 開學前	教務處	預計 10 月底前辦理完成
7	學生學籍輸入至校務行政系統	109.9.30 前	教務處	
8	第一學期課程諮詢紀錄登錄	109.9.30.前	課諮教師	預計 10 月底前辦理完成
9	學生上傳課程學習成果件數提醒	109.11.30 前	教務處	
10	108 學年度學生「基本資料」、「修課紀錄」、「課程學習成果」及「多元表現」提交至中央資料庫	109.11.30 前	教務處	
11	學生上傳課程學習成果件數提醒	109.12.31 前	輔導室	提醒保存佐證資料
12	學生上傳課程學習成果	110.1.6 前	學生	每學期至多上傳六件
13	教師認證課程學習成果	110.1.20 前	教師	
14	提醒教師認證課程學習成果	110.1.20 前	教務處	

15	幹部經歷輸入至校務行政系統	110.1.31 前	學務處	校級、班級、社團 (須確認幹部名單是否有異動)
16	第二學期課程諮詢紀錄登錄	110.1.31 前	課諮教師	
17	每學期修課紀錄輸入至校務行政系統	次學期開學前	教務處	含學業成績
18	上傳第一學期學生基本資料及修課紀錄至中央資料庫	預計 110 年 3 月(依來函辦理)	教務處	

決議：

- 一、 課程學習成果學生上傳截止日為學期末，請提醒學生和老師提早準備。
- 二、 提供課程學習成果內容 100 個字簡述參考範例。
- 三、 預計成立新課綱推動小組籌備會，各處室應規劃豐富及提升學生學習歷程產出項目。
- 四、 提醒學生自主學習計畫及成果合併一件上傳至多元表現。
- 五、 餘照案通過。

**【案由二】：學生學習歷程多元表現相關證明之核發單位，提請討論。(草案)**

編號	項目	負責單位	發放時間
1	幹部證明-班級幹部	學務處訓育組	每學期學期末
2	幹部證明-社團幹部	學務處社團活動組	每學期學期末
3	幹部證明-校級幹部	學務處訓育組	每學期學期末
4	班級小老師	學務處生輔組	每學期學期末
5	輔導志工	輔導室	每學期學期末
6	圖書館志工	圖書館	每學期學期末
7	公共服務時數總表	學務處衛生組	每學年結束前
8	特勤社	教官室	每學年結束前

決議：

- 一、 更正班級小老師核發證明負責單位為學務處生輔組。
- 二、 新增特勤社核發證明負責單位為教官室。
- 三、 餘照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會 ( 13 時 00 分 )