

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作小組會議會議紀錄

開會時間：108 年 10 月 23 日(三) 12 : 20

開會地點：志道大樓二樓階梯教室

主席：蘇鴻銘校長

記錄：詹妤茜

出席人員：(如簽到表)

一、提案討論：

【案由一】：確認各處室 108 學年度第一學期學生學習歷程檔案負責工作及期程。

說明：

1. 依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」、「桃園市立中壢商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定」、「107 學年度第 2 學期學習歷程工作小組會議」決議。
2. 預定 108 學年度第一學期學生學習歷程檔案工作項目及辦理內容(草案)如下表：

項目	工作項目	負責處室	辦理時間	備註
1	課程代碼匯入校務行政系統	教務處	108 年暑假	108.8.16 辦理完畢
2	學校行政人員教育訓練	教務處	108 年暑假	108.8.6 采威公司辦理完畢
3	學生學習歷程家長說明會	教務處	108 年 8 月 14 日	新生始業輔導第一日，搭配課程介紹、課程諮詢說明 108.8.14 辦理完畢
4	教師操作訓練	教務處	108 年 8 月 22 日	教學準備日 108.8.22 辦理完畢

5	學生操作訓練	教務處	開學後	班會課或上機課程 108.9.12 辦理完畢 (綜職科預計 10 底完成)
6	學生學籍輸入至 校務行政系統	教務處	108 年 9 月 30 日 前	108.9.25 前辦理完畢
7	第一學期課程諮詢紀錄登錄	課諮教師	108 年 9 月 30 日 前	108.9.30 前辦理完畢
8	提醒學生上傳課程學習成果及 多元表現	教務處	108 年 11 月 30 日 109 年 1 月 20 日 前	
9	學生上傳課程學習成果	學生	109 年 1 月 20 日 前	每學期至多上傳六 件
10	提醒學生上傳課程學習成果	輔導室	109 年 1 月 20 日 前	提醒保存佐證資料
11	教師認證課程學習成果	教師	109 年 1 月 23 日 前	
12	提醒教師認證課程學習成果	輔導室	109 年 1 月 23 日 前	
13	幹部經歷輸入至 校務行政系統	學務處	109 年 1 月 23 日 前	校級、班級、社團 (須確認幹部名單是 否有異動)
14	每學期修課紀錄輸入至 校務行政系統	教務處	次學期開學前	含學業成績
15	第二學期課程諮詢紀錄登錄	課諮教師	109 年 1 月 23 日 前	
16	上傳第一學期學生基本資料及 修課紀錄至國教署	教務處	預計 109 年 3 月 (依來函辦理)	

決議：

1.修正項目如下：

項目	工作項目	負責處室	辦理時間	備註
8	提醒學生上傳課程學習成果 及多元表現	教務處	108年12月6日	
9	學生上傳課程學習成果	學生	109年1月9日前	每學期至多上傳六件
10	提醒學生上傳課程學習成果 及多元表現	輔導室	109年1月2日前	提醒保存佐證資料
12	提醒教師認證課程學習成果	教務處	109年1月9日前	

2.餘照案通過。

【案由二】：學生學習歷程多元表現相關證明之核發單位，提請討論。

說明：

1. 多元表現為學生自己上傳，可上傳之內容為幹部經歷(非校級幹部)、競賽參與、檢定證照、志工服務、彈性學習、職場學習、團體活動、作品成果、其他作品等。
2. 關於校內舉辦之活動、志工服務相關證明是否核發證明。
3. 學生學習歷程中幹部經歷(校級、班級及社團幹部)為學生基本資料，此部分由學校上傳，各科小老師是否核發證明。
4. 若說明 2 及說明 3 為是，請討論核發證明之單位。

決議：

- 1.學生擔任校內各處室志工及班級小老師均決議核發證明。
- 2.校內志工證明由各處室輸入公服時數以茲證明。
- 3.小老師證明由同學下載、填寫訓育組「小老師證明書」，導師及訓育組核章。

二、散會時間：13 時 30 分