

111/1/20(四)休業式--期末大掃除淨空流程須知

公告!!

★13:00~13:50 大掃除。13:30~14:00 淨空檢查

- (1)內掃部分，各樓層皆有穿著黃背心的綠化同學負責檢查，若完成打掃工作，請服務股長自行找該樓層綠化檢查打掃是否通過。
- (2)外掃部分，各區域皆有穿著黃背心的綠化同學負責檢查，若完成打掃工作，請衛生股長自行找該樓層(區域)綠化檢查打掃是否通過。
- (3)每班合格單總共二張：衛生組發內掃合格單(藍色)、外掃合格單(黃色)各一張，內、外掃皆檢查通過的班級請將2張合格單一起交回衛生組登記後再交至教官室。

★聽教官室廣播後，繳交2張合格單的班級由教官宣布始可放學。

內掃淨空檢核項目(請同學利用時間提早將私人物品帶回)	打勾
1. <u>內掃合格單(藍色)</u> 、 <u>外掃合格單(黃色)</u> 各一張。	1. <input type="checkbox"/>
2. 個人座位、班級邊櫃、講桌抽屜、皆須淨空。(請先 <u>將櫃子打開</u> ，以節省檢查時間，待檢查合格後再關上)。	2. <input type="checkbox"/>
3. 垃圾桶、廚餘桶清洗好後， <u>開口朝下分開倒放(置於教室內)</u> 。	3. <input type="checkbox"/>
4. 一般垃圾、資源回收、紙類、廚餘、黑板、地板，皆清理乾淨。	4. <input type="checkbox"/>
5. 教室佈置、蜘蛛網、窗戶、走廊垃圾，皆清理乾淨。	5. <input type="checkbox"/>
6. 各班教室內掃掃具數量應如下： (1)掃把、畚箕、拖把、垃圾桶、廚餘桶、鐵夾、紙類回收籃、水桶等掃具置於工具櫃內排列整齊。 (2) <u>內掃多餘掃具請送回學務處衛生組。(外掃區不用歸還)</u> (3)內掃其餘清潔打掃用具請擺放整齊即可。	6. <input type="checkbox"/>
7. 佈告欄若有公告成績、獎懲、出缺等個人資料…也請取下。	7. <input type="checkbox"/>
8. <u>外掃區掃具排列整齊，落葉要清除，垃圾桶洗乾淨及倒扣。</u>	8. <input type="checkbox"/>

請導師&衛生幹部先行確認檢核項目，以利綠化檢查，可加快檢查速度。