

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 2 學期第 2 次(1110322)行政會報紀錄

時 間：111 年 3 月 22 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓 2 樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告：(略)

貳、會議報告：內容如 110 學年度第 2 學期第 2 次(1110322)行政會報會議料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 2 學期第 2 次(1110322)行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

(一)3/26(六)辦理均質化研習。

(二)111 學年度均質化計畫申請中。

(三)臺瑞技職教育雙聯學制簽約儀式司儀由宇婷老師擔任，拍照由順興老師協助。

(四)總務主任補充：放置於游藝館之透明壓克力司儀講台，有破損須修繕，已備簽約儀式使用。

二、學務處

秘書補充：「統計未落實課堂確實點名之任課老師」建議每週統計 1 次，並評估由風紀股長於上課前提醒老師先完成點名(課堂點名掌握學生出缺席，能及時避免不必要的風險及憾事發生)。

三、實習處

圖書館主任補充：電一電二教室整修工程，圖書館恐無人力淨空電腦教室硬體設備。另請施工廠商勿損及地板下方電力及網路線，以免後續無法順利復原。

四、進修部

3/31 安排進修部 二、三年級學生至萬能科大參觀該系建構的電競館，讓學生順應元宇宙世代的來臨，體驗「VR 虛擬實境的元宇宙體驗場域」。

伍、主席提示

一、秘書室

有關申請優質化計畫，請承辦處室主任提醒組長相關期程並掌握進度，如期完成。

二、教務處

- (一)有關本校協辦臺瑞技職教育雙聯學制簽約儀式，請教務處詢問教育局承辦股長細部事項，並擇期召開校內分工籌備會議，安排跨處室同仁支援及工作分配。
- (二)校網首頁輪轉區 110 年新生專區部分，請於 4/22 前完成更新為 111 年新生專區，以利國中端親、師、生能藉此更加瞭解本校，並請秘書列管本案。
- (三)透明壓克力司儀講台破損狀況，請總務處儘速洽商修繕。
- (四)課間巡堂時如因窗簾或窗戶等因素，以致無法查看教室內情況，請巡堂同仁紀錄班級，由教學組逕行通知並向該班導師說明，如仍無法改善視線遭遮蔽狀況，再行提會討論。
- (五)本校配合 111 年特種考試地方政府公務人員考試之考場，考試期間為 111/12/10-12，教育局高級中等教育科同意本校 111 學年度第 1 學期 12/12(一)本校停課，並於該學年度提前 1 日開學補課，請教務處發文至教育局核備。

三、學務處

- (一)課堂點名每週統計 1 次，未執行課堂點名之紀錄，除寄送電子郵件給全校教師外，請向課堂未點名之老師以電話或紙本個別通知提醒。
- (二)4/6 辦理家長委員會議，請各處室主任踴躍出席，如需家長會經費協助採購物品之處室同仁，也請到場向家長會說明。

四、總務處

- (一)校園內各處隨意棄置之雜物(廢棄物)，請總務處先行巡視校園，規劃清理期程進度並安排人力，如有較大型廢棄物，可評估洽商辦理。
- (二)崇清村變更使用執照部分，請總務處先行確認期程及所需經費，掌握時效，以利設備組進行課室空間改造。

五、實習處

電一、電二教室改善工程，工期請控制於 7/15-8/15，以利教室電腦教學等設備有足夠時間拆除及安裝復原，如圖書館人力不足，請總務處辦理勞務採購配合工程前後完成施作，務必於開學前將環境及設備建置完成。

陸、提案討論：

案由一：新官網資訊內容基本架構(提案單位：圖書館)。

說明：

- 一、本次討論以行政與教學單位之資訊架構為主。
- 二、預擬架構如教育訓練網站「資訊管理」。

決議：5/31 前各處室請繳交處室網頁第一層選單項目名稱，以利後台資訊管理建置。

案由二：新官網以不同身份登入之常用資訊導覽項目(提案單位：圖書館)。

說 明：資訊收集如附件。

https://www.tysh.tyc.edu.tw/ischool/publish_page/11/?cid=251

決 議：5/31 前請各處室填寫在校生、教師及家長常看的網頁資訊名稱，及連接頁面或資訊系統的網址。(可參見圖書館收集資訊)

案由三：桃園市立中壢高商 68 周年校慶慶祝大會暨園遊會活動規劃，提請討論(提案單位：學務處)。

說 明：

一、本校 68 周年校慶慶祝大會預計於 111 年 5 月 14 日 (六) 辦理。

二、校慶大會暨園遊會活動計畫書，如案由三附件。

決 議：修正部分內容後通過。(修正後計畫書詳附件四)

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(下午 5 時 00 分)