

## 桃園市政府 函

地址：330206桃園市桃園區縣府路1號新棟  
13樓

承辦人：助理員 林宴滇

電話：3322101轉7338

傳真：3342906

電子信箱：10028732@mail.tycg.gov.tw



受文者：桃園市政府教育局

發文日期：中華民國111年7月28日

發文字號：府人考字第1110210191號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明一（376736800A\_1110210191\_ATTACH1.pdf、  
376736800A\_1110210191\_ATTACH2.pdf、376736800A\_1110210191\_ATTACH3.pdf）



主旨：國家文官學院（以下簡稱文官學院）訂於111年9月至12月  
辦理111年第2梯次全球化英語班，請查照並鼓勵貴屬同仁  
踴躍報名參加。

說明：

- 一、依文官學院111年7月25日國院交字第1110600082號函辦理，並檢附原函影本（含附件）1份。
- 二、為培育公務員全球治理及雙語能力，文官學院111年辦理2梯次旨揭研習，第2梯次相關資訊如下：
  - （一）主題：國際政經情勢、環境永續發展、前瞻科技趨勢、多元社會與媒體及公共行政與領導力等5大課群。
  - （二）時間：111年9月1日至12月1日（9月8日配合中秋連假停課），計12堂課程，訓練期間計13週。
  - （三）對象：現職公務員，不限職等均可報名。
  - （四）研習方式：

1、採Webex Meetings虛擬教室進行，每堂課除錄製影片



播放外，另安排受訓人員與講座進行線上Q&A互動。

(1) 課程影片播放：每堂課程影片以30分鐘為原則，共計12堂課程，於每週四晚間8時至8時30分於Webex Meetings虛擬教室首播，播放結束後開放時間供受訓人員以留言方式提問。

(2) 線上Q&A互動：首播課程結束後，於下週四晚間7時至8時由該課程講座於Webex Meetings虛擬教室與受訓人員針對課程內容即時視訊，進行課程回顧及詢答，互動結束後填寫問卷及續播下一堂之首播課程。

2、為利學習成效，研習期間受訓人員須使用文官學院訓練資訊服務網並下載該學院APP於行動載具等。

(五) 學習證明及時數取得：

1、學習時數：參與課程並完成問卷者，依實際出席情形給予每堂課2小時學習時數，總訓練時數計24小時。

2、學習證明：學習時數累計達總訓練時數之1/2（12小時）以上者，由文官學院核發學習證明。

三、報名方式：請有意參加者，於111年8月1日（星期一）起至8月15日（星期五）前，至文官學院全球資訊網（<https://www.nacs.gov.tw>）—「開班報名」填寫報名表單；錄取名單將於同年8月24日（星期三）前公布於該學院全球資訊網，不另函通知。

四、有關前開研習班更多之資訊，可參閱文官學院全球資訊網首頁「訓練主題」—「全球化英語班」專區、本研習班eDM（<https://nacselpgw.carrd.co>）及本梯次Q&A。



正本：本府各一級機關、本市各區公所  
副本：



裝

訂

線