

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 1 學期第 1 次(1080808)擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 108 年 8 月 8 日（星期四）上午 9 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

出席：(如簽到表)

壹、主席報告：

首先感謝今年加入我們行政團隊的同仁，因為我們今年要承辦 108 全國技藝競賽，希望新加入的同仁能夠跟之前負責的同仁做完整的交接，辛苦大家。

另外宣布一件事：我們學校被教育局指定要接辦 110 學年度全國免試入學，未來需要各處室的協助與支援。距全國技藝競賽時間剩下四個多月，大家繼續加油。

貳、會議內容及上次會議決議或列管事項:如(1080808)行政會報會議資料。

參、各處室新增及修正報告事項

一、秘書室

- (一)有關活動成果的部分，之後給大家一些參考的格式，這樣大家比較有一個參考方向。
- (二)其次，有同仁問說佩珮老師 PO 在行政群組裡的 108 優質化的部分，目前大家連結進去看到的 Excel 經費表，是今年 8 月~12 月，而完整的計畫書是一整個學年的，所以大家可以留意一下。再來就是核定計畫書的部分，會請廠商印幾本書面資料讓各處室可以參考。
- (三)學校出刊的新聞，一直有同仁建議說可不可以考慮把他放在校網的明顯處，讓家長或是學生在看壢商校網的時候，可以很快地看到壢商的新聞，那這個部分還在思考要怎麼去呈現，還在規劃中。

二、教務處

- (一) 8/14(三)晚上召開新生家長的座談會。
- (二)資源班的人數越來越多，未來有可能計劃申請第二名資源班導師。

三、學務處

- (一)羽球場地板目前已經招標，但建議廁所施工完後再做地板，開工日期請再

與廠商協調。

(二)這學期 10 月份有幾件大事情：運動會、全運會的空手道比賽、防災訪視、日本我孫子學校的參訪。

(三)有關典禮跟獎品的招標規範，已經上簽，目前是會到會計室，招標規範跟預算規範都完成，再請各處室能夠協助辦理。

(四)教官室補充：

今年 921 國家防災日實施防災演練的時間適逢假日，桃園市教育局來函調整至 9/20(五)的早上 9 點 21 分，故屆時實施防災演練，模式與往年較不同，因為 10 月底輔導訪問團蒞校訪視，故本次教職員工需全體動員，實施狀況下達，例：學生遺失、學生點名不到、學生火災受傷…等。消防組需設置帳篷，將所有救生器材加以操作，基本上班上的防災帽和防災背包由導師及任課老師攜帶，學生則配合實施。原則上會在 9/20(五)先做一次演練，本次主要配合 10 月份的防災訪視。

四、總務處

(一)有班級櫃的班級可能以後要請導師督促學生使用，教室用品要整理。

(二)講義堂壓縮機燒壞，散熱要改善，大概 9 月、10 月才會修好。

(三)等游藝館屋頂完工，樓梯間通道要清理，現在體育組墊子把通道擋住了，消防檢查不會過。關於體育組的墊子有想要請廠商設計做有輪子的推車，移動比較方便。

學務主任補充：

(一)地墊移動的問題，其實平移不是問題，上下樓梯才是問題。所以我們盡量把它保存跟使用在同一個平面上，我建議三個角落每個角落放一個。盡量讓它保持在一個平面上，未來移動會比較方便。

(二)全運會需要協助提供的桌椅數量，桌子 40 張，椅子 150 張。

五、圖書館

在學校網頁公告的東西，可能有權限問題沒辦法去刪除。在 102、103 年實習處購買這個系統的時候，必須把舊系統的資料轉到新系統上，我自己覺得比較正確的方法應該是，每一個處室就應用自己處室的帳號登進去，轉自己處室的資料。

現在的問題就是大家的舊帳號都是由實習處去建立的，比方說學務處，資料夾裡面就有學務處帳號建立的東西，然後也有早期實習處建立的東西，現在用學

務處帳號登進去就不能刪掉以前實習處建立的東西，因為我們把跨群組的權限拿掉，會把權限拿掉是怕大家把別人的東西給刪了。

如果現在要刪舊資料的話，請大家把網頁上的東西做整理，每個處室要刪舊資料的時候，就請派一個代表人跟圖書館聯繫，將帳號修改為跨群組的帳號，將資料處理後，把該刪的該修的做完之後，圖書館再收回權限。

六、人事室

因為國教署雲端差勤的系統不穩，所以在簽到退的時候會有一些困難，目前現在系統是不穩的狀態。不用緊張，打電話到人事室資料補登即可。有跟系統反應過看能不能在申請的部分加一個「簽到退資料補登申請」，系統異常的時候可依事實請人事室手動補登。

七、會計室

(一)107-2 的補助款執行期限 7/31(三)，請大家不要再送購案了。如果有購案還沒有核銷的，請儘速送會計室核銷，所有的單據、發票的日期都必須是 7/31 以前。

(二)會計系統的操作說明，在新進教師行政研習 8/19(一)的時候，會再為各位說明一次，因為怕新的組長或主任對使用會計系統有疑問，若有需要了解之同仁請參加研習。

肆、主席提示

一、上期列管事項：

實習處

全國技藝競賽資本門 436 萬已經核定下來了，所以各組應該可以執行，請大家儘速執行。

二、各處室業務報告：

(一)秘書室

1. 109~112 年的中長程教育發展計畫，我要拜託各處室可以把你的需求，不管是經常門還是資本門都列出來，到時候我們會把年度的 20 項的優先順序排列出來提計畫。

2. 學校陸續建置一些專科教室或特殊的教室，管理的部分應該是回設備組會比較恰當。比如說階梯教室，可能教學需要使用，還有像我們新的一間創新教室，借用率也很高，統一由設備組來管理，使用狀況一目了然。

3. 有關壜商風采，直接承辦活動的承辦人應該是各組長或科主任，所以我建議各組長或科主任每辦完一個活動要順便把結案報告做好，從公文到活動的照片，做一個簡單的報告，未來寫壜商風采的時候就有資料可以參考。這部份希望各組長跟科主任來協助。
4. 關於各組辦完活動的成果報告書，活動結束時會有一個簡單的檢討會議，或是活動的問卷，其實可以把辦完活動檢討之後的注意事項記下來，明年再辦的時候可以先參考去年的資料，今年辦活動的時候就會比去年更完整。整個成果報告可以掃成 PDF 檔存起來，印成紙本。在未來的校務評鑑時，準備資料會變得非常方便簡單。

(二)教務處

1. 8/14(三)新生家長座談會的重點應該是因為今年要實施 108 年新課綱，有很多細節要跟家長報告。準備事項：

(1)議程表：規劃校長到各處室主任要報告的程序與時間。

(2)分工表，簡單分成幾項：

- 場佈人數無法確定，初估的場地是在游藝館，所以場佈的部分再麻煩總務處來協助，報告就由教務處的組長、組員或是實習老師來幫忙。
- 交管的部分，已經公告讓家長的車子開到校內，所以再拜託學務處跟教官室來幫忙指揮。
- 簡報的操作找實習老師來幫忙，如果有家長提早到，會議還沒開始，可以先播放一些影片，比如說上學期我們有做壜商的形象廣告影片，甚至學務處有拍很多的活動影片，就可以播放，供家長欣賞。
- 在校網先 PO 一張 8/14 新生座談會的海報，家長如果有上網查詢，就可以知道地點在哪裡、主題是什麼。

2. 關於升學獎勵金的修訂，請在導報宣導，讓導師知道我們的修正方向。

(三)學務處

羽球場地等廁所施工完後再施作。

(四)總務處

1. 講桌更換可能要看老師的使用習慣再與學務處導師討論。
2. 講義堂的冷氣修繕可不可以改變設計，類似那種落地式水冷式，比如說這間場地設置八台，不可能全部壞掉，可以逐年保養及汰換舊機，更新設備需

要大筆經費，再與設計師商量可行性。

3. 全國技藝競賽各組的標案可能再加快腳步，包括文宣的標案跟文具的標案等等，儘速辦理。

(五)實習處

實習處有很多的競賽活動，依照規定如果這個競賽是教育主管機關主辦的，我們師生都會給他差旅費，但不是的話，學生部分可能就困擾一點。如果說這個競賽對學生來講很重要，真的需要給學生補助，我們就用專簽的方式簽出來。會計室補充：

差旅費主軸的訴求還是針對我們教師職員工，所以我們應該要宣導不是學生去參與就可以給他交通費。除了主管機關來函一定要參加的，其他的部分比如剛剛說特別重要的競賽，就請專簽。

(六)圖書館

1. 學校網頁的部分還是要請各處室隨時做更新，因為新生和家長要了解我們學校的第一個管道就是上學校的校網，所以網頁資料要更新。
2. 請在新生家長座談會時，告訴家長如何利用校網來搜尋相關的資料。另外 108 課綱一些資源網站的連結，也宣導家長如何利用。

(七)人事室

壢家李主任目前代理壢商，很辛苦，感謝這段時間給壢商的幫助。

伍、提案討論

案由一：訂定本校 109-112 年度中長程教育發展計畫案，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 108 年 7 月 30 日桃教設字第 1080064776 號函及「教育經費編列與管理法」辦理。
- 二、目的：為落實「教育經費編列與管理法」，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為教育局編列年度預算之依據。
- 三、本校 109-112 年度中長程教育發展計畫草案如案由一附件，係依教育局各科室工作重點及 109-112 年度校務所需執行之工作計畫或發展特色編列。並將於 108.8.20 行政會報討論通過。

決議：108.8.20 行政會議討論通過後，提校務會議討論。

案由二:修訂「本校中壢商業高級中等學校學生行動電話管理規定」,提請討論。

(提案單位:學務處)

說明:

一、如案由二附件草案。

二、行政會議通過後提校務會議修正案。

決議:照案通過提校務會議討論。

案由三:修訂本校校務會議組織及運作要點(草案),提請討論。(提案單位:總務處)

說明:

一、依據教育部6月24日臺教授國字第1080054403暨桃園市政府7月1日府教高字第1080158464號函辦理。

二、如案由三附件草案及修正對照表。

三、行政會議通過後提校務會議修正案。

決議:照案通過提校務會議討論。

案由四:本校108學年度第1學期行事曆(草案),提請討論。(提案單位:總務處)

說明:

一、如案由四附件草案。

二、行政會議通過後提校務會議修正案。

決議:照案通過提校務會議討論。

案由五:本校資通安全維護計畫草案,提請討論。(提案單位:圖書館)

說明:

一、含推動小組成員與職掌、資產清冊、資通安全事件應變通報與管理程序等。

二、如案由五附件草案。

三、行政會議說明。

決議:照案通過。

案由六:修訂本校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定草案,提請討論。

(提案單位:教務處)

說明:

一、依據108年7月15日臺教國署高字第1080070186B號「高級中等學校學

生學習歷程檔案作業要點」及臺教國署高字第 1080077820 號「○○高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定(範例)」辦理。

二、草案如附件資料。

決議：照案通過提校務會議討論。

案由七：刪除「原學生手冊進修部學生學習評量辦法」，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：本辦法與教育部所頒布之「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」相同。另修訂「進修部學生學習評量辦法補充規定」。

決議：照案通過提校務會議討論。

案由八：修正「進修部學生學習評量辦法補充規定(草案)」，提請討論。(提案單位：進修部)

說明：依教育部「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之修正條文修訂。如案由附件八。

決議：照案通過提校務會議討論。

柒、散會時間：108 年 8 月 8 日(二)中午 12 時 10 分。