

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 1 學期第 1 次(1080808)擴大行政會報會議資料

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請實習處報告：

『本校承辦 108 學年度商業類學生技藝競賽』之近期工作進度。

●實習處:108 技藝競賽進度說明

- (一)技藝競賽正副選手報名期間原定 8/19-9/6，經 108.08.06 南區報名系統說明會會議決定，因南區多數學校無法於 9/6 前完成註冊，故五大類報名期間統一延期為 8/19-9/13。
- (二)技藝競賽資本門已獲桃園市教育局來文核定補助 436 萬 4000 元，其中包括 100 台桌機。
- (三)技藝競賽經常門目前已獲國教署來文核定補助 340 萬元，其餘經費已陸續發文給各直轄市教育局協助分擔。
- (四)108 技藝競賽工作行政組長因新學年度部份人事職務異動而有所更動，更變如下：成績組組長由陸孝年主任擔任，服務組由朱怡君主任擔任，文宣組由黃鈺棉主任擔任，中餐烹飪職種負責人由林虹妙老師擔任，商業簡報職種負責人由國貿科鍾和興科主任擔任。
- (五)8/20(二)上午 10 時召開校內第九次工作會議。
- (六)9/2(二)下午 1400 召開第二次命題及評判會議。

二、請總務處報告：

『校園內各項修繕及更新工程』之近期工程進度。

- (一)高一、二教室班級櫃。
- (二)志道及資訊大樓廁所整修工程。
- (三)游藝館三樓地板及廁所整修工程。
- (四)游藝館防漏及一、二樓場館整修工程。
- (五)第一會議室及階梯教室整修工程。
- (六)新生服裝採購案。
- (七)第三變電站整修工程。

(八)游藝館 30 萬元折疊椅補助案。

●總務處併業務報告。

參、各處室業務報告

【秘書室】

一、高職優質化補助方案：

(一) 107 學年度：

1. 經費收支結算表編製中，核章後依規定完成結報。

2. 期末成果檢核報告書：彙整中，謝謝大家配合。

(二) 108 學年度：

1. 已來文通過核定，核定金額 390 萬元，請依規畫期程執行。

2. 未執行項目之經費及年度結餘款均須全數繳回教育局。

3. 持續承辦新課綱區域聯盟說明會，每學期 2 次。

二、請各處室於 108.8.12(一)前完成本校 109-112 年度中長程教育發展計畫撰寫，彙整後提至 108.8.20(二)行政會報及 108.8.22(四)校務會議討論決議後報教育局審查，作為教育局補助本校各年度預算之依據。

三、提醒事項：

(一)需要校長主持的會議或出席的活動，請事先跟秘書預約安排行程。

(二)為提高會議效率，會議資料務必提早一天提供（最遲會議當日 2 小時前），重要提案請親自跟校長先行說明溝通。

(三)志道二樓會議室借用請洽中瑜小姐登記，階梯教室借用請洽設備組登記及借鑰匙。

四、108 學年度持續請李永明老師協助各處室新聞稿撰寫，預計每二週寫一篇新聞稿，新聞稿主題可由各處室主動提出爭取或由秘書統籌規劃，請大家務必『即時』提供資料及相片檔案(相機拍攝)4-6 張。

這學年度會遇到的困境：相同活動若沒有創新創意的做法，恐很難說服記者發稿。

五、壟商風采出刊說明：磨合階段，礙於時間壓力以致有部分應變作法，實無不尊重之初衷。

(一)第一期：交稿延遲及部分內容文字冗長，以致不得已做了部分文字修正(給範例及明確格式改善)及未列入當期刊登(可於下期評估是否送稿刊

登)之情況。

(二)第二期：已彙整送廠商排版中，每篇標題會註記出處，將請各組(科)自行校對(僅作錯誤文字更正，不做內容大幅修改為原則)。預計新生訓練時發給高一新生。

(三)第三期以後：預計直接規畫刊登主題，由相關同仁提供文稿及相片。

【教務處】

一、教務主任：

8/31(六)前要完成107學年度第2學期(108年度)「高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案」經費核結，請尚未完成核銷的處室儘速辦理，謝謝。

二、各組業務報告：

(一)教學組

1. 8/12(一)9:10 於志道二樓會議室召開108學年度實習教師期初座談會。

2. 8/22(四)暑假結束暨教學準備日。(預計10:00~12:00於游藝館辦理公開觀課說明、課程諮詢說明和學習歷程檔案系統操作研習。)

3. 8/23(五)開學、註冊、基礎考(綜高三正常上課)。

4. 8/26(一)上午基礎考(一年級、綜高三正常上課)。

5. 8/26(一)12:10 召開108-1第一次科召聯席會。(預計)

(二)註冊組

1. 8/6(二)四技二專登記分發放榜。

2. 8/7(三)大學登記分發放榜。

3. 8/23(五)上午8點(暫)於第一會議召開註冊會議。

(三)設備組

1. 「前瞻基礎建設數位建設之強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫」目前正將預算書送至教育局備查，預計於年底前完成。

2. 國教署輔助「空間活化需求改善計畫」已核定，預計於十月底前完成。

(四)課務組

1. 各處室若有計畫於下學期定期考期間辦理研習者，或需扣抵監考時數者，請於開學後二週內將核定之簽呈影本交至課務組徐泓祿先生，以利試務人員計算監考節數。

2. 8/14(三)17:00~8/16(五)12:00：新生線上選課。

3. 8/19、8/20 下午 1 點~5 點：綜高新生銜接課程。

4. 8/30(五)：公告一年級彈性學習選課結果。

(五)特教組

1. 108 年度全校共 149 名身障生(含疑似生 2 人)，資源班 69 人，綜職科 80 人。

2. 資源班新生共 33 人(含進修部 2 人)，商經科 9 人，國貿科 9 人，資處科 6 人，綜高 7 人；綜職科新生共 31 人(1 人復學)。

3. 8/12(一)~8/23(五) 辦理資源班二三年級期初 IEP 會議。

4. 8/21(三)上午綜職科期初 IEP 會議暨高三實習說明會。

5. 8/14(三)~8/16(五) 辦理資源班一年級期初 IEP 會。

(六)實研組

1. 7/29(一)高一、高二重補修課程開始，重補修人數 288 人。

2. 8/14(三)10:10~12:00 高一課程團體諮詢。

3. 關於本校 108 學年度遴選薦派課諮研習人數，以本校 109 學年度技高(含進修部)及綜高一、二年級約一千二百多名學生計算，最少應置 6 名課諮教師，最多應置 13 名課諮教師，本校已符合課諮資格的老師有 15 名，故建議 108 學年度至少遴選薦派 11 名教師參加課諮研習。

4. 建議參加課諮研習人員如下：教務主任、三名科主任、進修部主任或組長一名、三名下任科主任、一般科目(含國英數自社藝)推派三名教師參加，合計 11 名。

5. 關於本校學術獎勵金的實施要點修訂，職科學生(含綜高商服)預計以 55 級分為門檻，人數比例以 85%、70%、50%為標準，獎勵金分別為 15,000 元、10,000 元、5,000 元，亮點計畫獎金編 100,500 元；升學輔導優異獎(高三導師)預修改成該班學生國立人數比例為標準，故待今年學生升學狀況，以做為參考再修改要點。

【學務處】

一、訓育組

(一)下學期班週會暨社團活動課程一覽表請各處室參考。

(二)9/6 下午勞動部活動於平鎮婦幼館邀請班級參加。

(三)開學日：第一節大掃除，第二~第四節始業考，下午第一節開學典禮，第二節職科班會、綜高上課，第三節幹部訓練(綜高上課)

二、生輔組

- (一)下學年度為管理學生手機，請總務處協助採購手機保管箱。
- (二)游藝館板凳若不採購，游藝館學生集合仍以坐地板集合。
- (三)下學期起遲到學生必須提供學生證登錄。
- (四)8/11(日)海外義工團成果發表會在第一會議室。

三、社團活動組

- (一)8/5、8/12 進行社團成果展彩排。
- (二)管樂、旗隊、合唱團指導教師經費缺口，目前除向亮點計畫申請中，另將向青年事務局、客家事務局積極申請中。
- (三)下學生法國交換學生預計安排至國二3郭鴻淇老師班級。
- (四)8/9 召開性平會調查小組會議。

四、衛生組

暑假期間清潔工作人力負擔大，請各辦公室務必做好資源分類，午後不留廚餘，非重點區域落葉的清掃不另派學生。

五、體育組

- (一)游藝館三樓羽球地板工程感謝總務處協助處理。
- (二)游藝館各項工程為配合10月份全運會空手道競賽。

【總務處】

一、庶務組

(一)信義、志道樓一二年級教室：

1. 班級櫃廠商報竣工驗收。
2. 桌椅數量、公佈欄更新、窗簾整理中。
3. 油漆？部分教室完成。
4. 講桌、班牌、課表框更新？
5. 電源開關整理。
6. LED燈光更新完成。

二、游藝館整修：

1. 屋頂鐵皮整修工程(7/11 完工逾期)
2. 燈光、座椅更新工程(8/15 完工)
3. 樓梯間通道清理(等屋頂完工)。
4. 三樓廁所整修工程(8/13 開標工期 60 天)

5. 羽球場地板整修工程(8/6 開標工期 30 天)

6. 泳池廁所及管道間清潔消毒。

三、技藝競賽項目：

1. 變電站改善 7/23 標出。

2. 場地電力設施(廠商聯絡中)。

3. 便當廠商評選(8/8)。

4. 比賽桌椅數量統計(150*70 租用 114 張)。

5. 會議室完工。

6. 各組標案規格。

7. 講義堂冷氣待修。

二、出納組:無。

三、文書組

(一)教育局來函 8 月 26、27 日辦理公文系統教育訓練，文已會辦，有需求的新任主任及組長，請報名參加研習。

(二)公文系統文書宣導事項：

1. 公文承辦人請假，請設立代理人。

2. 電子公文轉紙本公文時，公文列印請至下載區列印有條碼文號之公文，以利文書組歸檔檢核。

3. 節能減紙，列印公文及存檔附件時，請用雙面列印，節省紙張。

4. 若有附件需核章及出納組摺據，請會簽會計室並使用紙本簽核(電子文轉紙本文)方式。

5. 分類號超過 10 年以上，請將電子文轉紙本文。

6. 承辦人收到紙本公文，請先拿到文書組掛文號後，再行簽辦，以利資料存檔。

7. 承辦人發文函稿請送文書(美君)，不要直接放(美洪)的歸檔桌上，因為會以為是歸檔的公文直接歸檔，就無法發文，請承辦人特別注意。

【實習處】

一、實習組

(一)108 年商科技藝競賽：

1. 本校參賽職種：商業簡報、文書處理、程式設計、會計資訊，共四職種。

2. 暑期選手集訓：7/1-8/22，地點：電一、電二、電五。

3. 正副選手報名：8/19-9/6。

4. 感謝黃馨儀、許紫雲、蔡堯年與謝淑玲四位指導老師犧牲暑假在校加強選手訓練。

(二)108 年全國專題競賽：

1. 校內初選工作：8/1-8/15，預計選出 4 組代表學校參賽。

2. 校內初選委員：由柯明利、劉昭君與詹好茜三位老師犧牲暑假無償擔任評審。

(三)電五教室更換電腦桌：配合 108 年商業類學生技藝競賽電腦繪圖職種術科場地將電腦桌更換為與電三、電四相同規格之電腦桌，預計於開學前完成更換。

三、就業組

(一)107 學年度職場參觀及業界實習成果報告已填報完成，並已於 8 月初辦理核結。

(二)接洽校友回母校演講活動：

1. 演講時間：結合 9 /6(五)新生分科宣導活動。

2. 演講方式：分別邀請商經科、國貿科、資處科各科一名校友，向高一新生進行學經歷成功經驗分享。

四、技檢組

(一)108 年桃竹區在校生商業類丙檢目前利用八月份製作 1486 張證照。

(二)全國第三梯次會乙及即測即評電乙檢定預計八月底統一團體報名。

五、產學合作組

(一)8/2 辦理會專班初試，共 54 名報名，45 人進入複試。

(二)8/5-6 辦理複試報名繳費及備審資料審核，目前共計 44 人報名，備審資料以 Email 連結至北商大及 9 家聯合會計師事務所供甄選委員參閱。

(三)8/13 (二) 1200-1300 召開會專班複試委員評分會議，1300-1700 辦理。本次口試共聘請 9 位會計師及 2 位北商大教授及本校秘書及柏臻主任擔任面試委員。

(四)8/14 公告取錄名單 8/15 報到。

(五)8/16-8/22 及 8/24 會專班會乙檢定輔導上課，未來也將利用檢定前的週六持續輔導。

(六)108 學年度數媒班暑期營隊共兩梯，第一梯次 7/29-31 「二輪車創客自造研習」業已由北商大數媒系於本校電二教室辦理完畢；第二梯次 8/5-7 「個人

化虛擬實境 VR 遊戲設計研習」於北商大平鎮校區辦理，本校共 42 位高三學生及 27 位高二學生參與。

六、商經科

(一)8/29 (四) 辦理十二年國教商管群課程綱要宣導研習。

(二)9/6(五)辦理工經科高一新生宣導活動。

七、國貿科：9/6(五)辦理國貿科高一新生宣導活動。

八、資處科：9/6(五)辦理資處科高一新生宣導活動。

【輔導室】

一、彙整 108 學年度科技校院甄選入學面試考古題，目前已回收約 50 份，持續催收中，將依學校及學群二種方式編排，彙整完畢後將上網公告在輔導室升學資訊中，供師生參考。

二、將配合新生訓練提供新生簡表供導師使用。

三、親職教育座談會將訂於 108.10.19(六)辦理。

四、輔導室協助技藝競賽統計服務同學便當數量，麻煩技藝競賽各組組長請協助填寫需要的服務同學人數及 11/29、12/2-12/5 共 5 天中午和晚上需要的便當數量。

五、輔導室新聘代理教師：

1. 王韻淳老師(一年)，主要負責資處科、國貿三年級、會三一、綜職二年級學生輔導。

2. 陳涓靖老師(半年)，主要負責商經科、國貿一年級、綜職三年級學生輔導。

【圖書館】

一、七月下旬依規定填報教育局本校資通安全維護計畫、推動小組名單及職掌、資產清冊、資通安全事件通報及管理程序、107 年度資安自行評估項目等(附件告知各處室)。

二、待人事名單確定將建立新年度全校教職員 email 群組以利通知發送。

三、八月上旬預計完成全校各導專辦公室電腦軟硬體更新、無碟系統版本更新及無網開機測試。八月中旬完成電腦教室教學軟體更新。

四、待設備組完成全校教室配置後，進行網路電話設定更新及測試。諸多事宜感謝教務處提供實習老師之人力協助。

五、請註冊組提供新生基本資料，依往例向國資圖申辦師生帳密，以利圖書館利

用教育推動。

- 六、校內讀書心得複賽聘外師評審後發佈得獎名單，鼓勵參賽學生投件中學生網站。
- 七、協助辦理學習歷程操作講習 7/22 7/26 8/5 8/6
- 八、預計八月底前協助註冊組完成學習歷程系統移機。
- 九、配合建置全國空手道比賽連網需求
- 十、因應技賽部分職種軟體連網設定需求，將租用五個月 AdobeCC 進行狀況模擬與志工學生訓練
- 十一、暑期已開始陸續進行 108 新課綱圖書館支援彈性學習時間選修課程之教師增能社群共備。
- 十二、感謝總務處協助，於變電站工程納入機房電力改善規劃，以策安全。
- 十三、八月辦兩場電子書創作研習，為學生提供學習歷程多元表現機會。
- 十四、採購公播版 DVD 納館藏，提供學務處彈性學習選修課程教學資源。

【進修部】

一、教學組

- (一)107 學年度畢業生 36 人，繁星 3 人、技優 3 人、甄選入學 5 人、登記分發 9 人。目前共 20 人已進入志願學校，其他參與獨招的學生正在準備報名中。
- (二)107 學年度經補考後無法升級學生，一年級 2 位、二年 9 位，皆依學生的意願進行重讀以及協助休轉的手續完成中。

二、學務組

- (一)8/16(五) 新生健康檢查。
- (二)8/19(一) 新生始業輔導暨親師座談會。均已在規劃進行中。

【人事室】

- 一、前次代理教師甄選情形，除會計事務科正取 1 名放棄，其餘國文、英文、數學、輔導、商業經營、會計事務科共計 9 名代理教師均報到完畢。
- 二、目前代理教師缺額尚餘英文科 2 名、會計事務科 1 名，甄選簡章已於 8 月 2 日公告，於 8 月 13 日上午辦理甄選。
- 三、學務創新約僱人員缺額 1 名，經公告甄選簡章後，共計 2 人報名，於 8 月 8 日上午進行甄選。
- 四、人事室主任詹前信預計自 8 月 16 日自桃園市政府新建工程處調至本校。

【會計室】無。

肆、提案討論

案由一:訂定本校 109-112 年度中長程教育發展計畫案，提請討論。(提案單位:秘書室)

說明:

- 一、依據桃園市政府教育局 108 年 7 月 30 日桃教設字第 1080064776 號函及「教育經費編列與管理法」辦理。
- 二、目的:為落實「教育經費編列與管理法」，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為教育局編列年度預算之依據。
- 三、本校 109-112 年度中長程教育發展計畫草案如案由一附件，係依教育局各科室工作重點及 109-112 年度校務所需執行之工作計畫或發展特色編列。並於 108.8.20 行政會報討論通過。

決議:

案由二:修訂「本校中壢商業高級中等學校學生行動電話管理規定」，提請討論。(提案單位:學務處)

說明:

- 一、如案由二附件草案。
- 二、行政會議通過後提校務會議修正案。

決議:

案由三:修訂本校校務會議組織及運作要點(草案)，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:

- 一、依據教育部 6 月 24 日臺教授國字第 1080054403 暨桃園市政府 7 月 1 日府教高字第 1080158464 號函辦理。
- 二、如案由三附件草案及修正對照表。
- 三、行政會議通過後提校務會議修正案。

決議:

案由四:本校 108 學年度第 1 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:

- 一、如案由四附件草案。

二、行政會議通過後提校務會議修正案。

決議：

案由五：本校資通安全維護計畫草案，提請討論。（提案單位：圖書館）

說明：

一、含推動小組成員與職掌、資產清冊、資通安全事件應變通報與管理程序等。

二、如案由五附件草案。

三、行政會議說明。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會時間