

桃園市立中壢商業高級中等學校
109 學年度第 2 學期第 4 次行政會報各處室書面資料

日期：110 年 5 月 28 日(五)下午 2 時 10 分

地點：志道大樓 2 樓會議室(視訊會議)

壹、主席報告

貳、上期列管事項

【前次會議列管事項】

一、請教務處報告：

『110 學年度全國免試入學委員會』之近期工作進度及跨處室分工支援情形。

二、請總務處報告：

(一) 各項『修繕工程』進度。

(二) 校務章則近期修訂及校網更新進度。

參、各處室工作報告

【祕書室】

一、優質化計畫：

(一) 110 年度各子計畫執行進度於 4 月底進行本年度第一次執行進度追蹤填報。

(二) 110 學年度計畫申辦進度：委員進行各校複審計畫書審查中。

二、「壢商風采」第九期已出刊，第十期將報導今年 5-7 月份競賽及重要活動成果，7 月 20 日前交稿，8 月中旬出刊(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)。

三、「壢商大事紀」已順利出刊，本刊物彙整了本校 2016-2021 年的重要記事，感謝大家提供寶貴資料及相片。

四、預計於 110 年 6 月 24 日(四)在本校辦理本市教育局交辦之「技職表達力研習」，籌辦將採跨處室分工合作方式辦理。

【教務處】

一、處室業務報告

(一)110 年 5 月 21 日「110 學年度國中教育會考及全國高級中等學校與專科學校五年制適性入學重要日程表」研商(視訊)會議決議 110 學年度各就學區免試入學作業日程均延期一週，相關作業將轉知各就學區配合辦理。

(二)110 年 5 月 27 日辦理「110 學年度全國高級中等學校免試入學委員會會考補考處理原則協商會議」，感謝圖資中心、教官室及總務處協助線上會議相關事宜。

(三)預定 110 年 8 月 19-20 日之全國免試檢討會之招標作業，煩請總務處協助處理。

二、教學組

(一)5/19~6/14 全國停課，所有課程採線上教學，全校線上課表已公告校網。

(二)5/27(四)第三次科召聯席會，線上會議。

(三)6/11(五)前各科需召開第 3 次分科教學研究會。

三、註冊組

(一)國中教育會考結束，感謝學務處、教官室及總務處辛苦協助以及其他處室協助試務人員。

(二)6/2(三)~6/10(四)四技二專甄選入學第二階段個別報名、繳費及上傳備審資料。

(三)6/16(三)國中技優入學錄取名單公告。

(四)6/17(四)國中技優入學錄取學生報到。

(五)6/21(一)四技二專技優甄審公告正備取名單。

(六)6/23(三)~6/25(五)四技二專技優甄審登記就讀志願序。

(七)6/30(三)四技二專技優甄審放榜。

(八)6/30(三)四技二專甄選入學公告正備取名單。

(九)6/30(三)~7/3(六)四技二專甄選入學登記就讀志願序。

四、設備組

5/24(一)-6/16(三)回收高三教室用立扇。

五、課務組

(一)預計在 6/18(五)下午第 6、7 節辦理自主學習教師共備研習 (二)，請一年級導師選擇一場次參加。

(二)6/2(三)中午 12:10：109 學年度第 4 次課發會。

(三)6/8(二)17:10~6/10(四)12:00：一年級線上選課。

(四)6/10(四)17:10~6/12(六)12:00：二年級線上選課。

(五)6/25(五)中午 12:00：公告 110-1-選課結果(暫訂)。

(六)6/30(三)~7/2(五)：高一、高二期末考。

六、特教組

(一)5/20(四)綜職科學生法治教育講座(線上直播)。

(二)5/21(五)高三身心障礙學生升學說明會(線上進行)。

(三)5/28(五)高三身障生畢業轉銜暨 IEP 會議(取消，發紙本資料，電話聯繫)。

(四)6/16(三)110 學年度綜職科新生報到。

(五)6/21(一)110 學年度綜職科國中端轉銜會議(線上進行)。

(六)6/29(二)109 學年度第二學期期末特推會。

七、實研組

- (一)原定 5/23(日)搭配園遊會辦理家長課程說明會，因疫情關係，改由課諮召集人錄製說明影片放至校網。
- (二)5/24(一)~6/18(五)辦理第二次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)。
- (三)綜高一年級學程分流流程如下：(預選結果如下圖)
 1. 5/28(五)學生說明會於班會課改用同步或非同步方式進行；
 2. 原定 5/28(五)晚上 18:00~20:30 家長說明會，改成製作 ppt 放至校網；
 3. 6/1(二)~6/3(四)正選；
 4. 6/21(一)公告分班結果。
- (四)高三學生重補修選課(系統選課)及繳費(匯款或進校繳費方式)時程如下：
 1. 5/20(四)~5/21(五)預選；
 2. 5/24(一)~5/25(二)正選；
 3. 5/31(一)~6/1(二)繳費；
 4. 6/4(五)重補修課程開始。
- (五)原訂 6/10(四)綜高一年級彈性學習時間參訪中央大學，因疫情關係停辦，改由導師規劃相關職業試探活動。
- (六)假日密集多益課程：
 1. 6/12(六)最後一次上課；
 2. 6/16(三)晚上舉行後測。若出席率符合規定者且後測成績前十名，可獲得獎勵金 1200 元。

【學務處】

主任業務報告

- 一、歷經四次測試，終於在 5 月 20 日完成與日本鳥栖高校的視訊連線，俟疫情趨穩，再與校長約時間辦理線上締結姊妹校簽約儀式。
- 二、因應疫情，原訂食督訪廠事宜延期辦理。
- 三、已公告 5/19~6/14 停課期間，老師們須進線上點名系統點名。

主任教官業務報告

- 一、完成國教署工作業務訪視並依計畫辦理防制學生藥物濫用入班宣導。
- 二、協助執行國中會考人員驗證、交通引導及樓層管制工作。
- 三、協助本市教育局辦理特定人員指定尿篩工作暨輔導技巧研習。
- 四、辦理高三學生交通安全講座。

【總務處】

一、各式工程進度

- (一)志道樓無障礙工程、行政六樓會議室校史室已驗收完成，刻正辦理後續

結案及教育局核結事宜。

(二)圖書館及游藝館無障礙工程已完工，待排定驗收事宜

(三)美術教室 5/25 完工報竣工。

(四)物理地科實驗室工程 5/25 第一次開標未達 3 家宣布流標。

(五)多功能及音樂教室工程，準備上網招標中。

(六)擋土牆工程案，6/10 中壢地政鑑界確定本校土地範圍。

(七)游藝館電梯工程研議中。

二、有關訂定 109 學年度第 2 學期暑期行事曆，於會後將檔案存放雲端，請主任轉知各組長及科主任共同編輯，並預定於 6/8 擴大行政會報討論，以利於 109-2 期末校務會議提案討論。

三、校務章則核定後公告校網現況表：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	訂(修)定日期	組別	備註
		本校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫修正案	110/04/13		尚未交付文書組
學務處		109 學年度校慶大會暨園遊會計畫書	110/04/30	訓育組	自行公告

【實習處】

一、在校生技能檢定（會計人工學術科及視傳學科）原則上順延至 6/27，但若疫情仍嚴峻，則將再延至 7/24；視傳術科原則上延至 7/3。待技檢中心確認並公告後，再麻煩總務處協助闡場佈置，麻煩圖資中心協助斷網。

二、在校生技能檢定實作測驗-會計資訊（7/11-12）及門市服務（7月初），均於萬能科大考試，目前技檢中心並未公佈停辦，故仍維持原時段考試。

三、會專班實習課程因疫情之故，5/17 起暫停實習，回校安置。目前規劃學生先回校進行原規劃 6/1-6/30（四週）的課程，提前於 5/17-6/11 上課，為不影響教務處作業，規劃會專班期末考於 6/7-6/11 隨堂進行，並於 6/16（五）上午辦理離校手續，6/16 下午辦理補考，6/17-6/30 再返回實習場域完成後二週的實習課程，7 月辦理會專班重補修，以上皆通知會專班學生及授課教師。

四、校友書法聯展開幕茶會原訂 6/18 舉行，因疫情之故，決定暫緩至 7 月以後再擇期舉行。

五、本校辦理之教師赴公民營計畫於 7/6-7/8 舉行，目前未收到停辦通知，因此目前還是開放給全國專業教師報名（報名截止日 6/4）。

六、下學期雲科大教授開設的彈性課程，已報名結束，確認有 35 位學生參加課程。

七、下學期由月霞老師開設的彈性課程（會計資訊 TQC 課程）確認有 31 位學生參加課程。

【輔導室】

- 一、原訂 5/19(三)教職員工性平教育輔導知能研習改至 7/1(四)辦理。
 - (一)時間：110.07.01 (三) 13:00-16:10(第三次段考)。
 - (二)主講人：鄭智偉(台灣同志諮詢熱線協會社工主任)。
 - (三)主題：淺談台灣同婚歷史及 748 釋字施行法之內容。
 - (四)地點：生涯規劃教室。
 - (五)全程參加者將給予 4 小時研習時數。
- 二、因疫情影響，輔導室原定 5/26 舉辦的技高三面試技巧講座改為學生線上觀看影片方式進行。
- 三、模擬面試：因疫情變化，技專院校面試取消，所以模擬面試也取消辦理。
- 四、因應疫情技專院校甄選入學選填志願輔導改為電話諮詢或線上諮詢。諮詢時間：110.5.24(一)至 5/26(三)上午 9:00-12:00；下午 13:00-16:00。由同學 mail 預約，後續由輔導老師安排諮詢時間。
- 五、本學期家庭教育活動彙整：內容應包含實施計畫、簽呈、活動資料、活動相片等，請用電子檔模式儲存，並於統整後在今年 6 月 2 日(週三)前 E-mail 至輔導室彙整。電子信箱：guidance@clvsc.tyc.edu.tw

【圖書館】

- 一、協助全國免補考會議，在志道會議室以視訊方式進行。
- 二、協助教務處規劃停課期間全校線上授課整合機制。
- 三、協助師生解決線上教學電腦及網路帳號等問題。
- 四、提供學生停課期間筆電借用。
- 五、協助與日本學校視訊交流活動測試。
- 六、協助居家辦公相關公文系統使用設定。
- 七、學生自主學習申請計畫提交，第一階段審查延期至 5/31 截止。
- 八、輔導學生通過 eWANT 線上課程之證書下載、課程資料整合，以利學習歷程上傳。
- 九、小論文及閱讀心得比賽師生敘獎。
- 十、本學期新書編目、上架、出借。

【進修部】

- 一、5/26(三)畢業晚會取消。
- 二、線上授課目前現況
 - (一)5/21 會固定有一位同學(資處科 2 年 1 班)來校上課。
 - (二)5/19~5/20 學生均有出席。
 - (三)感謝順興和健瑋協助老師們排除困難，目前線上授課都很順利。

【人事室】

一、宣導本校教職員自 110 年 5 月 24 日起至同年 6 月 11 日止之差勤管理措施如下：

(一)教師：可自選居家線上教學或到校實施線上教學；請學校全力支援各項設備並關注教學情形；專任運動教練、專任輔導教師及代理、兼代課教師比照教師辦理。

(二)兼任行政職務教師及行政人員：各處室每日需有 3 分之 1 人力留守(如該處室未滿 3 人至少需有 1 人留守)，以及 1 名一級主管或二級主管到校督導該處室業務，以維持學校行政正常運作。

二、教育局宣導學校停課期間，家長因故無法在家照顧或學生無法進行居家學習者，請教務處及學務處應調配必要人力(含行政人力)，提供學生到校學習及照顧等相關事宜。

【會計室】無

肆、提案討論：

伍、臨時動議：

陸、散會(下午 時 分)