

國立中壢高級商業職業學校 106 學年度第 1 學期  
第 5 次行政會報會議記錄

日期:106 年 12 月 12 日(二)上午 10:10 分

地點:志道大樓 2 樓校長室

主持人:蘇校長鴻銘

出席人員:如簽到表

壹、主席報告:(略)

記錄:林美君

貳、前次會議列管事項:

一、**教務處**報告:

(一)『定期考試期間自習課安排老師隨班』之規劃情形。

●教務處回應:

(一)期末教學研究會請各科規劃下學期起，在不影響學習之前提下，適度減少或合併考科。

(二)暫定自 106 學年度第二學期起維持現行排監考方式，惟自習課也排定教師。依 105 學年度監考時數計算方式推估，全校每位教師全學年平均增加約 8 節監考／自習時數，依其授課節數多寡而定。

(三)目前高一各次段考均有 11~13 堂考試，段考日期不易縮短為 2 天，將維持現行 3 天安排，還有考慮較困難點為考試時，同學早交卷時，還是有空檔時間。

校長指示:

學生在校課堂學習時間，課堂上均應有老師隨班輔導，定期考試期間亦是如此。至於部分同學早交卷離開教室可能衍生的問題，再請教官協助巡視校園，以不影響考試為原則。

二、『輔助教材採購』合乎法令後之因應方式。

●教務處回應:

規劃將公告以「書展」方式，擇定一週期間，由學生自行購置所需輔助教材。

校長指示：

輔助教材購置方式這訊息要傳遞給老師知道，宣導行政在改變並運用各種方式協助處理，若老師有較好的建議我們也接受。

二、請學務處報告：

『學生假日返校自習』之班級申請程序簡化及個別返校自習之近期執行情況。

●學務處回應：

假日返校從11月8日設計簡易格式，區分班級及個人，班級部分使用到教室，除教官室外，須總務主任用印，學務主任代行，個人的部分則是家長同意書，時間均是早上8點到下午5點，從11月11日~12月9日，有固定3位同學，期中考增加到10位同學。

校長指示：

本校開放假日返校讀書場地訊息，申請及辦理注意事項，加強宣導讓學生及家長知悉並善加利用。同學返校申請手續請學務處再討論簡化流程。

三、請總務處報告：

(一)『資源班教室建置計畫』執行進度(志道505教室)。

●總務處回應：

建築師已交件，庶務組本週完成公告招標；寒假動工。

(二)『資訊大樓電梯維修工程』執行進度。

●總務處回應：

12/15(星期五)廠商第二次議價。

(三)『行政大樓加裝雨遮工程』執行進度。

●總務處回應：

12/12(星期二)開標，只有1家投標，請廠商議價。

(四)『志道四樓安全護欄裝修工程』執行進度。

●總務處回應：

建築師提案未臻理想，另案處理。

(五) 『階梯教室、第一會議室及講義堂整修工程』執行進度。

●總務處回應：

建築師提案不理想，修改中。

(六) 『文藝中心空間改造活化工程』執行進度。

●總務處回應：

建築師提案修改中。

(七) 『崇清邨屋頂防水工程』執行進度。

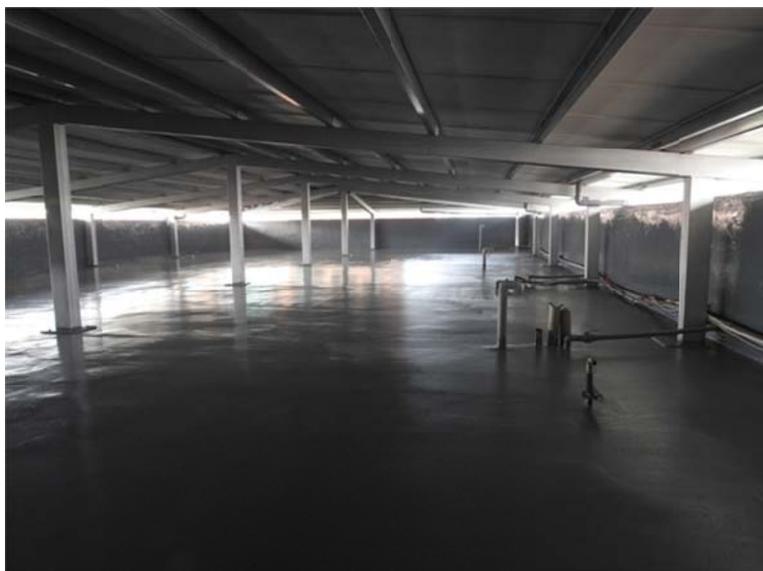
●總務處回應：

119萬決標，簽約完成動工。

(八) 『忠孝大樓屋頂損壞之修繕工程』執行進度。

●總務處回應：

已報完工，監造審核中，部分區域洩水坡道待改善。



(九) 『班級教室學生書籍（置物）櫃』規劃進度。

●總務處回應：

(一)進修部辦公室信 205 教室試辦

(二)建築師設計式意圖(如下圖)

(三)內容可再議，今年無資本門經費，明年施工。



先將筆電規格、數量等資料準備好，俟桃園市府教育局的經費核定。請庶務組密切注意申請進度，確定經費保留或需今年執行完畢，詢問後確定結果並執行。

## 參、各處室業務報告：

### 【秘書室】

- 一、 106 學年度優質化計畫之 11 月份『執行進度報告表』，尚有部分處室尚未完成。106 會計年度的計畫經費為 8-12 月，請依主計室的時間要求完成經費執行（會計年度即將結束，各子計畫項目務必執行，且經費執行率須達 85%）。107 會計年度的經費執行期間為 107 年 1-7 月。
- 二、 感謝各處室通力合作順利完成 12/4（一）於本校辦理之教育局改隸會議及國教署北區高中職研習活動。類似活動將循此例方式辦理，以因應本校 108 學年度即將承辦的全國商業類學生技藝競賽。
- 三、 陸續接獲家長建議，欲詢問學生活動或業務資訊時，無法於學校網頁明確得知應該聯絡的處室、組別、人員及分機，建議各處室檢視網頁呈現方式並做更新（表格式、統一格式呈現否?）。
- 四、 學期初已經將辦理活動執行成果的表格檔案及範例提供行政同仁參照辦理，請轉知承辦同仁務必於活動結束一週內完成簽核，將請各組於期末校務會議書面資料彙整報告，供全校同仁了解執行概況。
- 五、 校長於 106/12/8（五）中午與導師座談，會中提及下列具體建議，請相關處室參酌辦理。
  - （一）請註冊組於調查高三學生購買各類升學簡章及參考書籍時，能依過往經驗及當年度實際情況給予說明及建議，方便學生做適當決定。
  - （二）請註冊組針對高三學生升學各階段報名及填寫志願等作業流程，研擬周延流程，避免報錯名、送錯志願等憾事發生。
  - （三）請訓育組利用導師群組，於導師會報前二週彙整老師書面意見，並於會前一週彙整各業務單位書面回覆給導師，若仍有需要溝通再提導師會報討論。

- (四) 請生輔組針對本校學生使用手機管理時，實際執行之合理性及可行性，重新檢視並修訂手機管理相關規定。
- (五) 請庶務組於本校地下停車場樓層之間加裝進、出車感應燈，以維行車安全。
- (六) 請輔導室及教學組針對綜高三學測後及技高三統測後之課程，如何能讓全部任課老師分工協助學生做好備審資料及面試準備，以達升學最佳成效。
- 六、 提醒大家於行政會議進行後，務必透過公開場合將重要訊息傳達給處室內同仁，以利行政工作順利推動。
- 七、 本校將於 106.12.29 (五) 下午 2 時辦理改隸市府之校名改銜揭牌典禮，請學務處規劃典禮，相關準備工作做跨處室分工，並於一週內召開工作協調會議。
- 八、 請各處室於一週內，針對 107 年初本校改隸桃園市政府後，提出因為校名變更所需修正之項目 (例如：成績單、獎狀、信封、校銜、校徽等)  
中文校名：桃園市立中壢商業高級中等學校 (簡稱：市立中壢高商)  
英文校名：Taoyuan Municipal Zhong Li Commercial Senior High School
- 九、 因應教育政策的推動及改變，行政同仁需要付出更多的心力及時間，過程中難免與老師的想法有異，溝通技巧就顯得重要了。在推動行政業務的過程中務必先做好跨處室的充分溝通協調，另外也提醒同仁，行政是一個團隊，溝通後應該要能達成共識，切勿各持己見，造成老師們無所適從，此為行政工作推動之大忌。

**校長指示：**

- 一、學校網頁各處室組織分工職掌，一週內依固定格式彙整，討論後修正。
- 二、導師會議所提具體建議，請各處室各組別盡力協助辦理。
- 三、利用導師群組宣導，請導師平時班務經營有問題可先提書面，訓育組彙整後由相關單位回覆導師，若有需要進一步再溝通，再提導師會報討論。

- 四、手機管理問題，請生輔組思考，既不違法又不影響教學的作法。
- 五、請利用各項會議宣導，協請全部任課教師協助學生，升學備審資料及面試準備。
- 六、12/19(二)針對改隸揭牌典禮流程及各項細節，舉行籌備會一併討論。

### 【教務處】

- 一、「前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備申請計畫書」已於 12.05 繳交，日前收到來文通知本案延後實施，但計畫承辦人表示本校會另案處理。因此，本計畫是否通過需等候通知。
- 二、教育部主管本市轄內國立高級中等學校、特教學校改隸業務一次性補助經費概算表已於 12.07 繳交。
- 三、特殊教育評鑑進度報告：目前已經完成評鑑自評表撰寫，預計於 1 月初將完成之自評表送件國教署。
- 四、106.12.12(二)13:30~16:30 辦理「臉書粉絲專頁經營研習」，參加人員：祕書、教務主任、學務主任、實習主任、總務主任、圖書館主任、輔導主任、主任教官、進修部主任。地點：電五教室。
- 五、106.12.13(三)~14(四)辦理綜高第四次模擬考。
- 六、106.12.18(一)上午將舉辦桃園市國中端參訪本校綜合職能科及資源班活動，共計有 23 校 228 名師生及家長會到校參觀。
- 七、106.12.19(二)~20(三)辦理高職第二次模擬考。
- 八、107.1.4(四)15:00~16:30 辦理本學期第二次新課綱諮詢輔導會議（技術型高中）。
- 九、預計 107 年以教務處業務費購置學生網路選課志願系統，供未來逐年增加之跨班選課需求。

### 校長指示：

針對學校模擬考排名名次，這幾年都是 5、6、7 名，如果我們要學生進步，應該設立一個假想敵，綜高與職科相同，讓教師知道行政單位的企圖心，例如：綜高以追過平鎮高中為目標；職科以新竹高商為主，讓老師及學生有目標，全

校有努力的方向。

### 【學務處】

- 一、本校合唱團、管樂旗隊、國樂社參加 106 學年度桃園市學生音樂比賽分別獲得優等、優等、甲等等佳績，並取得全國學生音樂比賽的參賽資格，感謝教務處的協助，讓管樂旗隊能夠順利比賽及完成段考。另外，綜高三年級學生黎紀雲榮獲個人組-低音提琴獨奏優等，也順利取得全國學生音樂比賽的參賽資格。
- 二、106.12.13 上午合唱團將參加桃園市鄉土歌謠比賽，請大家為同學加油打氣。
- 三、106.12.15 下午 13-16 時，日本大阪香丘高等學校將蒞校參訪，社團活動組已完成相關接待事宜與準備。
- 四、106.12.17-22 男籃隊、女籃隊將參加 106 學年度高中籃球聯賽乙級預賽(桃園市)，請大家為同學加油打氣。
- 五、為了升旗頒獎要預先進行彩排，請各處室協助宣導訓育組所公佈之內容：
  - (一)司儀稿請於頒獎周的前一周週五中午上傳。
  - (二)請同學於頒獎周的週一中午 12:35 至信義大樓(靠司令台)穿堂集合排練。
  - (三)演練未到，或演練時人數未達一半以上。將不予頒獎。
  - (四)司儀稿請以口語繕打上傳，特殊字需標註。
  - (五)獎項過多或人數過多，將於朝會長官致詞完後，統一於香榭大道**拍照**
- 六、107.1.3 辦理綜高三年級學測包高中祈福活動。
- 七、期末休業式訂於 107.1.24(週三)第 7 節，而 107.1.19(週五)期末考第三天預計學生於中午放學，教務處可以視情況安排部份考試到第二節，惟輔導室當日上午有安排性別平等教育研習。
- 八、下學期日本教育旅行時間配合實習處辦理丙檢(107.5.26)，故提前一天，變成 107.5.20-25，請各處室確認是否還有衝到活動。
- 九、下學期畢業典禮日期，預計 107/6/1(五)，各處室思考再提請討論。

## 【主任教官】

- 一、因應軍訓教官 110 年全面退出校園之政策，明年申請調整軍訓教官 1 員轉換為學務創新人力(申請過後就等於裁教官員額，無法回復)，俟桃園市政府公文回復後憑辦徵選，後續請人事室協助與指導；人員薪資及勞健保，則請主計室及總務處協助；另外學務創新人力建議徵選條件朝向以教官離開校園後，對學校影響較大之業務銜接為主，如性平、霸凌、藥物濫用、校園安全、生活輔導等業務性質；教官則以教學及學生管理，職後續持續掌握，管制辦理。
- 二、因應以往上下學期都實施防震演練，下學期預計規劃複合式災防演練，並邀請中壢消防分隊蒞校設站宣導及體驗活動，囿於開學後一個月內須辦理完畢，並繳交成效給桃園聯絡處，故預定於 3 月底前辦理。
- 三、進修部教官高榮新，本次參加聯絡處助理甄選，預劃 107 年 2 月 16 日調職，目前規劃日校教官乙員準備銜接事宜。
- 四、桃園聯絡處詢問本校於 106-2 學期可否寄缺乙員助理教官職缺，另聯絡處預定於寒假輪調開放本校職缺，以利充實其教官員額。

## 校長指示：

請各處室配合訓育組頒獎工作的前置作業，所有獎項等頒獎後一起拍照，請學生集合於司令台與信義大樓香榭大道上統一與校長合照。

## 【總務處】

- 一、請總務處於本校地下停車場樓層之間加裝進、出車感應燈，以維行車安全，已請廠商報價，下週施工。
- 二、改隸之校名改銜預算 120 萬已辦理預算保留，配合 12/29 揭牌儀式，正門校名已先請廠商辦理改銜。
- 三、工友人力調配。
- 四、進修部辦公室搬遷已規劃完畢。

## 【文書組】

- 一、新印信領回，啟用日期為 107 年 1 月 1 日。舊印信繳銷日期為 107 年 1 月

10 日前報教育局，倘有需舊印信需要之文件及契約要用印，請密切注意日期(12/31 前用印完)及新校名使用日期。

- 二、為設定新公文的連結，12/27~12/29(三天)，停止所有的電子公文交換(即收文與發文)，請同仁特別注意 12 月底發文時間，就只能用紙本發文國立校名發文在 12 月 27 日(三)前全部完成，之後五福公文系統將停用未來只能查詢舊資料。
- 三、未來線上公文的廠商是長科科技公司，107 年上線後，本校公司工程師蒞校駐點協助日期是 107/1/8~1/9 兩天，協助方式是電話諮詢或再開課說明，屆時看公文上線情形再來討論。
- 四、因應改隸，學校許多印章及系統、各種表格需更換校名，請各處室自行檢視進行處理，107 年 1 月 1 日起全面使用新校名。
- 五、線上公文個人電腦環境設定，俟承辦人陸續上課完成，教育局在 12/19 日後開放系統，請各主任務必轉達各公文承辦人務必於 12/28(二)前環境設定測試完成，因本校人數眾多，若有問題及困難者，屆時是否能協請工程師幫助測試，做好明年線上公文系統整合銜接的準備。

#### **校長指示：**

- 一、老師反應本校地下停車場樓層之間加裝進、出車感應燈，以維行車安全。已商請廠商報價，但今年因無資本門經費，留至明年初施工。
- 二、改隸門銜揭牌儀式，請學務處一星期時間內，規劃典禮流程，包括工作分配及各處室協助人員分組，請先行通知處室主任。總務處負責硬體施作，學務負責典禮程序。並於 12/19(二)再開處室協調會。
- 三、工友調動請先知會相關處室，工友工作調整，今日下午 4:30 分，請相關處室再作一次協調討論。
- 四、因應國高改隸線上公文整合系統，請各處室注意文書組提出的重要日期並配合辦理。

#### **【實習處】**

一、中壢高商學生推薦北商大數媒系進修學制甄選作業。

(一)說明：

本校與北商大在策略聯盟基礎下，本校得推薦 16 位應屆畢業生進入北商大數位多媒體設計系進修推廣教育（四技）學制就讀。

(二)時程：

1. 12/01 召開壢商與北商大數媒系甄選審查會議。

2. 12/12 甄選作業實施辦法提行政會議審議。

3. 12/13 甄選簡章公告。

4. 12/27 甄選報名及作品繳交截止。

5. 107/01/05 甄選面試。

二、電腦教室地板請總務處協助評估有無須全面整修。

三、因應承辦「108 年商業類技藝競賽」，開始著手規劃相關事宜與見習活動。

四、明年度承辦「107 年度在校生商業類丙檢闈場製卷」業務，尚在評估 3 天 2 夜闈場製卷的場地是否仍維持在圖書館或新設在崇清村或其他地點。

五、「107 年全國會乙檢定術科」考試日期可能在寒輔期間，請教務處協助考生寒輔費用事宜。

六、高三職科職場體驗，請逕近私立科大端（龍華、健行、萬能），以班為單位協助安排。

七、今年電乙證照通過率 78%，資處科主任已規劃未來新課綱時如何因應。

八、因應新課綱及科特色，未來將建置「國貿科專業教室（1 間）」「商經科專業教室（1 間）」及「門市服務教室（3 間）」，目前已由科主任著手規劃。

### 【輔導室】

一、12/11 商經科學生於課堂中情緒不穩再次出現自殘行為，經同學制止及導師、輔導老師安撫後，至健康中心休息，再由母親帶回。感謝大家的協助，輔導室將持續追蹤學生狀況。

- 二、綜高一通報高風險學生，歷經車禍、住院、返校之後，因為個人身體狀況作息以及家庭支持度等因素，12/11 決定休學。感謝會長幫忙協調病床，以及各處室的協助。原訂 12/13 特殊個案會議取消。
- 三、12/7 已至「高級中等學校輔導工作成果填報系統」填報 11 月個案：
  - (一)學生晤談：日校合計學生晤談次數 57 人次，進修部學生晤談次數 15 人次，合計 72 人次，以人際困擾為最多。
  - (二)相關服務(包含班級輔導、家長諮詢、教師諮詢、個案會議、心理測驗解釋)日校 686 人次，進修部 8 人次，合計 694 人次。
- 四、11 月輔導老師開始進班進行班級輔導，高一為賴氏人格測驗結果解釋與運用，高二為興趣量表的結果解釋與運用，高三為升學輔導及相關資訊這週將會完成班級輔導。
- 五、輔導老師將開始進行第一、二次段考低成就學生輔導。
- 六、1/19(五)上午 9:30-12:50 性平研習請大家預留時間參加。將邀請東吳大學健康暨諮商中心姚淑文主任蒞校主講：校園約會暴力事件辨識、評估與處遇，研習地點在志道大樓講義堂。

#### 【圖書館】

- 一、年度紙本新書採購大致已完成，待編目、上架後，於校區及館內辦完展示即開放借閱。
- 二、另增購 UDN 電子書 17 本已上線。教學組協助電子書設計軟體經費，共採購(1)Finder 多媒體版 20 本(含舊 10 本升級)編輯及上架、線上或下載離線閱讀(Android 及 iOS IPAD)
  - (2)哈瑪星多媒體版編輯(原 50 本授權升級)。考慮寒暑假辦創作研習，或校內電子書閱讀相關推廣活動。
- 三、繪本創作比賽收件作品，延長至下學期初。已繳交作品經作者授權，於校內電子書平台展示。
- 四、前瞻基礎數位建補助設費申請計畫，於 12/6 提報。初步核予修正後通

過，執行期程 106.12 至 107.12。規劃內容以校網光纖骨幹及交換器設備更新為主。

- 五、校內無線網路基礎環境，於民國 98 年建置，目前待更新。無法因應未來 105 台老師及行政使用筆電 Wifi 連網，及在每間教室的需求。除非更新基地台(AP)及控管設備(AP Controller)。
- 六、未來一年校園網路工程，列舉如下：(1)配合改隸校網連外線路及設備變更，Core Switch VLAN 規劃，預計於年底完成。(2) IP 全面虛擬化。(3)前瞻計畫骨幹網路及設備更新工程。(4)電路費租用計價變更及前瞻計畫經費補助。

補充報告：

12/29(五)下午在游藝館舉辦高一、高二學生讀書心得簡報王比賽，屆時須請教官室幫忙，先知會學務處。

#### 【進修部】

- 一、進修部江雅惠同學獲宗倬章先生獎助學金 20000 元，已於 12/6 週會公開獎。
- 二、12/6 週會辦理藝文講座—愛讓生命更美，講師：蘇俊源。
- 三、12/22(五)班會時間辦理聖誕節活動，學務組贈送每位學生 20 元之聖誕小禮物及辦理各類聖誕活動。因當日亦為冬至，進修部同仁自辦簡單應景活動，歡迎同仁參與。
- 四、第二次期中考順利辦理完畢，但發現學生有作弊行為，為抑制歪風，依校規予以嚴正處理並於集會時間公開宣導誠實行為。
- 五、12/4 參加教育局改隸會議，各校對於進修部目前運作情形(生源、職員編制、教官存廢、經費及基本鐘點等問題)進行深入討論，承辦科長也理解各校執行的困難，並表示會協助解決相關問題。

#### 【人事室】

公差與公假之區別：

一、公差:係學校指派執行一定任務者,亦即上班地點改公差地點。

例如:1 帶學生參加比賽.2 代表學校出席各項儲會議者。

二、公假:

(一)各項研習須請公假:採列舉式,惟 1 研討會 2 座談會 3 研討會 4 檢討會 5 觀摩會 6 說明會須請公假,可支領往返交通費,學校安排代課及核支代課費。

(二)奉派與奉准之區別:

1. 奉派:學校安排代課及核支代課費.並支交通費.

(1)主管機關來文敘明公假且案內名冊載明由何人參加.

(2)主管機關來文敘明公假且案內指明各處室承辦人參加.

(3)主管機關來文敘明公假且規定務必指派 1 人(未特定人)參加,須經單位主管指定何人參加並經校長核准或校長依職權指派參加.

2. 奉准:課務自理並不支交通費.

(1)自行報名參加並經校長核准.

(2)獲邀參與評審並經校長核准.

(3)擔任非本校主辦活動比賽工作人員或裁判.

### **【主計室】**

一、截至 12 月 8 日補助款執行率如附件,請儘速執行為要;各項補助款、代收款及保管款請儘速清理。

二、年度將結束相關採購案及人事鐘點費等請先預請購,以利本室會計作業。  
補充報告:

新的採購系統操作手冊已公告網路,請大家先行試用,如有操作問題,請詢問本室邱欣月小姐。

校長指示:

已屆年底,請各處室檢視執行率,儘速依期限進行經費核銷。

## 肆、提案討論

案由一：國立中壢高商學生推薦甄選國立台北商業大學-數位媒體設計系進修推廣學制甄選作業實施計畫(草案)，提請討論。

說明：

1. 本校與北商大在策略聯盟基礎下，本校得推薦 16 位應屆畢業生進入北商大數位多媒體設計系進修推廣教育（四技）學制就讀。
2. 作業辦法如(附件二)。

決議：修正後照案通過。

案由二：國立中壢高商學生推薦甄選國立台北商業大學-數位媒體設計系進修推廣學制報名簡章，提請討論。

說明：

1. 依據國立中壢高商學生推薦甄選國立台北商業大學-數位媒體設計系進修推廣學制甄選作業實施計畫訂定。
2. 訂定之草案敬請參閱(附件三)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：(無)。

陸、散會時間：下午 1 時 20 分。