

國立中壢高商 102 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

時間：民國 102 年 11 月 5 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：志道二樓會議室

出席：（如簽到表）

主持人：李校長世峰

記錄：張淑鈴

壹、主席報告：

1. 校務評鑑日期已確定 103 年 4 月初，請同仁在有限時間內，盡力蒐集評鑑佐證資料，尤其各處室的網頁建置，包括校務章則、學校特色、辦學績效、社團表現、評鑑成果等等都有待加強充實內容，學校的網頁是評鑑委員初步瞭解校務的直接管道，請同仁務必配合辦理。
2. 部分教師反應電腦故障或無電腦可用，請資訊技士協助處理。
3. 配合本校近期辦理各項活動，請總務處及衛生組加強環境衛生的巡邏與清潔。（例如志道大樓部份紗窗掉落及破損，牆角蛛網清潔等等）

貳、各處室工作報告

教務處：

1. 有關 103 年度校務評鑑，重要摘錄如下：
 - (1) 本校抽到北區八大學校第 1 順序，預計於 103 之 4/4 或 4/11 日進行。
 - (2) 分為「校務評鑑」八大類指標與「專業評鑑」7 大類指標。
 - (3) 日、附校資料都須呈現。
 - (4) 評鑑表有修正，請大家至 <http://140.127.40.201/ihs> 下載相關檔案。
 - (5) 綜合高中之專門學程合併於相關之職業類科，本校為商業經營科。
 - (6) 綜高學術學程只併入校務評鑑內容，不另列。
 - (7) 所有檢視資料期間為 99.08.01~103.01.31。
 - (8) 撰寫資料以 A4 橫向、12 號標楷體排版。
 - (9) 所有光碟資料、書面資料須於明年 3/5 日前寄達。
2. 大學招聯會表示：高中英聽成績將列為 103 學年度繁星推薦、個人申請、考試入學等招生管道的備審資料之一；英聽限制高三學生報考，分上下午二場，明年將開放高一、二學生報考
3. 甫於 11/1 接獲國教署公文：103 學年度職科與綜高之各班新生核定名額為 38 人。
4. 12~13 日全國綜高業務研討，請所有工作人員那二日均著 60 週年紀念白 T，12 日 9：50 分並請一級主管以及所有工作人員至講義堂會場。

教學組

1. 11/6 (三)舉辦校內英文會話比賽。
2. 11/8(五)召開教師專業發展評鑑推動小組會議。
3. 第一次作業抽查共計已執行完畢，抽查高一、高二每班 6 科，全班抽查，共計 35 位同學記嘉獎一支(高一 14 人、高二 21 人)，34 位同學記警告一支(高一 5 人、高二 29 人)。
4. 請同仁參加研習回校後記得填寫研習報告表，並交至教學組。檔案請至「行政單位 \ 教務處 \ 檔案下載 \ 教學組 \ 102 參加外校研習報告書」下載。

註冊組

新生第一次段考國英數成績比較表		申請入學 16%	免試入學 70%	登記分發 14%
國文	平均	71.66	69.04	75.13
	標準差	10.49	12.79	11.71
英文	平均	74.29	73.94	82.77
	標準差	15.18	17.24	10.71
數學	平均	68.50	65.49	75.82
	標準差	17.87	19.66	18.30

1. 本次月考增加了升學科目之成績組距人數

課務組

1. 11/12~13 日辦理全國綜高業務研討會，行政會報結束後將召開是日工作說明會議。

綜高主任

1. 11/2(六)綜高學生參訪政大-包種茶節-科系博覽會已順利完成。
2. 11/15(五)召開綜高諮詢輔導訪視工作會議(暫定)。
3. 11/29(五)綜高諮詢輔導訪視(09:00~12:05)。

學務處：

0. 運動會、高一公民訓練順利辦理完畢，感謝大家的協助
1. 10/21、10/22 完成團膳廠商複查
2. 10/29 召開完畢校園販售食品管理督導專案小組會議
3. 11/7 活化游泳池輔導訪視
4. 11/7 北區服務學習研討會
5. 11/2 完成健慶促進體適能校園越野賽跑
6. 慶祝 60 週年校慶路跑活動計畫(草案如附件)
7. 紀念衫販售情形
8. 校園危安事件檢討
9. 社團課程加強點名措施

總務處：

1. 校門口自動櫃員機已超過使用年限，且使用率偏低，第一銀行考量營運成本，預定年底前撤除機台。
2. 目前各大辦公室皆有訂購報紙，因本校圖書館已有閱報區，且環境優雅，其他例如利用電子閱覽亦十分便利，為了開源節流，建議所有辦公室停止訂閱報紙，每年可減少 104,400 費用，請同仁配合與支持。

校長指示：行政辦公室自 12 月起停止訂報。導師室、專任辦公室再研議。

3. 時序已漸入冬天，飲水機的冰水作用不大，將於近期全面設定關閉冰水，減少用電量。
4. 志道六、七樓的廢棄物已清除完畢。
5. 游藝館油漆工程持續進行中。

主計室：

1. 請各處室出差前將出差預定表送出核章完成，於報銷時檢附已簽核完成之預定表及相關行程資料以便本室審核。
2. 再次重申，日後支出有關外聘專家出席費、鐘點費等，請務必簽准後再聘請，簽呈中請務必註明，所邀請對象之單位、職稱及所支付之標準為何。
3. 本校 10 月份收支情形如下：

科目名稱	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(-)	
				金額	%
單位:新臺幣元					
業務收入	249,881,000	226,787,181.00	218,219,000	8,568,181.00	3.93
教學收入	17,137,000	22,749,841.00	16,187,000	6,562,841.00	40.54
學雜費收入	33,984,000	31,992,639.00	33,984,000	-1,991,361.00	-5.86
學雜費減免(-)	-18,382,000	-17,724,127.00	-18,382,000	657,873.00	-3.58
建教合作收入	1,535,000	8,481,329.00	585,000	7,896,329.00	1,349.80
其他業務收入	232,744,000	204,037,340.00	202,032,000	2,005,340.00	0.99
學校教學研究補助收入	222,075,000	191,730,000.00	191,730,000	0.00	
其他補助收入	3,169,000	6,866,682.00	2,802,000	4,064,682.00	145.06
雜項業務收入	7,500,000	5,440,658.00	7,500,000	-2,059,342.00	-27.46
業務成本與費用	272,088,000	236,457,398.00	237,720,000	-1,262,602.00	-0.53
教學成本	234,393,000	206,434,050.00	204,185,000	2,249,050.00	1.10
教學研究及訓輔成本	232,858,000	198,414,789.00	203,600,000	-5,185,211.00	-2.55
建教合作成本	1,535,000	8,019,261.00	585,000	7,434,261.00	1,270.81
其他業務成本	2,191,000	1,249,000.00	2,191,000	-942,000.00	-42.99
學生公費及獎勵金	2,191,000	1,249,000.00	2,191,000	-942,000.00	-42.99
管理及總務費用	35,504,000	28,738,564.00	31,344,000	-2,605,436.00	-8.31
管理費用及總務費用	35,504,000	28,738,564.00	31,344,000	-2,605,436.00	-8.31
其他業務費用	0	35,784.00	0	35,784.00	
雜項業務費用	0	35,784.00	0	35,784.00	
業務賸餘(短絀-)	-22,207,000	-9,670,217.00	-19,501,000	9,830,783.00	-50.41
業務外收入	2,248,000	5,205,921.00	2,009,000	3,196,921.00	159.13
財務收入	228,000	200,840.00	114,000	86,840.00	76.18
利息收入	228,000	200,840.00	114,000	86,840.00	76.18
其他業務外收入	2,020,000	5,005,081.00	1,895,000	3,110,081.00	164.12
資產使用及權利金收入	1,920,000	3,521,667.00	1,820,000	1,701,667.00	93.50
受贈收入	0	1,410,641.00	0	1,410,641.00	
雜項收入	100,000	72,773.00	75,000	-2,227.00	-2.97
業務外費用	1,710,000	1,501,041.00	1,490,000	11,041.00	0.74
其他業務外費用	1,710,000	1,501,041.00	1,490,000	11,041.00	0.74
雜項費用	1,710,000	1,501,041.00	1,490,000	11,041.00	0.74
業務外賸餘(短絀-)	538,000	3,704,880.00	519,000	3,185,880.00	613.85
本期賸餘(短絀-)	-21,669,000	-5,965,337.00	-18,982,000	13,016,663.00	-68.57

4. 各項補助款執行狀況如附件。

實習處：

優質精進計畫：

1. 10/23 依優質精進計畫辦理第二次職科二年級學生校外業界參訪活動，包括

- 國貿科參訪「桃園國際機場:民航局商務流程與體驗明星走公務部門」與「義美企業:品嚐冰棒與行銷 4P」活動。
- 商經科參訪「黑松企業:汽水王國與行銷 4P」與「南僑企業:企業經營與肥皂製造體驗」活動
- 資處科參訪「台北微軟企業:前進科技大廠與資訊新科技介紹」活動

各科參訪活動已順利完成，09/25 第一次業界參訪心得前三名名單已公佈於第 10 週實習雙週報，10/23 第二次業界參訪心得前三名將擇日公告並頒獎。

2. 依優質精進計畫辦理「業師入班授課」，包括：

- 10/31(四)由禮儀規劃師於「商經科—企業管理課程」中講授「殯葬業的轉型與多元化」，已順利完成，學生反應熱烈。

- 11/04(一)由愛迪生開發公司周茂楨老師於「資處科—資料庫課程」講授「FB 社群關係行銷與銷售商機」，已順利完成，師生獲益良多。
- 11/12(二) 將由萬能科大行銷流通系教授於「國貿科—國貿實務課程」講授「創意行銷-會展行銷」，歡迎當天沒課且有興趣同仁一同入班參與。

業師入班授課活動將全程錄影並近日將影片彙整上傳至校網，供師生觀看。

3. 依優質精進計畫辦理「科大教授入班授課」，包括：

- 11/18~11/22「商經科」將辦理萬能科大企管系教授入班授課「企業實務專題製作」。
- 12/6~12/25「資處科」將辦理萬能科大資管系教授入班授課「多媒體教學活動」。
- 12/9~12/13「國貿科」將辦理萬能科大國貿系教授入班授課「國際實務專題製作」。

4. 「優質精進計畫管理檢核」已於10月中開始進行，包括

- (1) 11月進行教育部線上填報
- (2) 11月中建置本校「本校優質精進計畫網」
- (3) 每月填報自主管理檢核表
- (4) 每季填報執行進度表
- (5) 每學期至少邀請一次教育部聘任之專家學者到校進行專業諮詢
- (6) 12/9 接受委員專案督導，進行報告及質詢。
- (7) 1月份辦理請款及102學年度經費收支結算
- (8) 4,5月訪視委員到校進行績效考評
- (9) 8月份期末檢核及成果報告、103學年度經費收支結算

優質化：

1. 依優質計畫辦理「職場技能提昇，商用英語多益研習」，目前為第三週，學生上課狀況良好，研習活動將至12/07，歡迎有興趣同仁一起參與。
2. 12/15(日)資處科將辦理「國中生資訊成長營：誰是神射手-投籃機器人製作」(優質化計畫)。即日起對桃園縣國中宣導並受理報名。

檢定相關：

1. 102年度丙檢在校生已於11/04辦理結案，預計於11/07請出納組長出席「103年丙檢在校生籌備會」，並於11月底辦理「103年桃竹分區籌備工作會」。
2. 第三次全國技術士檢定將於11/10(日)舉行，本梯次共205名學生報檢。
3. 102年度商教會英文檢定於11/24(日)舉行。
4. 103年全民英檢中級第一梯次將於11/19辦理報名。

實習相關：

1. 依校內實習計畫辦理校內實習活動

- 商經科：於 102/11/04~103/01/08 辦理校內門市實習，共計 40 名學生主動參與實習活動，已於 10/30 完成實習職前訓練，並於 11/04 早自修、午修及放學後開始每日實習，請同仁至 ok 便利商店時能多給予實習學生鼓勵。
- 國貿科：於 11 月下旬至 12 月底，每天中午午修時間，辦理高一國貿科「外匯買賣實習」，並於實習前一週辦理「職前訓練」。

2. 103 學年度開始實施之實習相關法規如附件。

其他：

1. 10/30(三)已順利辦理完成國貿科、商經科及資處科「科精神標語暨科特色影片競賽」活動，各科前三名作品將近日公告於校內數位看板供師生欣賞。
2. 於 11/02、03(六、日)兩天辦理「北商多媒體應用研習」3 場研習，共師生 186 人，感謝校內老師及同學的踴躍參與，順利完成。
3. 實習處於每雙週之週三出刊一次「實習雙週報」，各處室若有相關訊息欲公告學生，亦可善加利用此管道。雙週報收件截止日期為每單週之星期五。

輔導室：

1. 10/26(六)辦理親職教育座談會已辦理完畢，感謝各處室之協助。另煩請各處室於 11/11(一)前協助答覆親職會家長之建議。
2. 12/3(二)第二次期中考上午(9:00-12:00)辦理教師輔導知能研習；主題：生命的體驗與感動、生命的熱情與行動力；講師：李文玫教授；對象：本校教師，歡迎大家報名參加。
3. 高三班級輔導已於 10 月中完成，高一、二測驗已實施完成，班級輔導將於本週開始進行。

圖書館：

1. 11/20 下午圖書館舉辦「保護全方位，閱讀網遊最夠味」演講活動，內容主要介紹出版品分級制度，由中華出版倫理自律協會簡瑞龍秘書長主講，歡迎全校教職員工及同學踴躍參加。
2. 明年度期刊將於 12 月底訂購，圖書館將於 11 月份向全校教職員工徵求推薦之期刊，作為明年度訂閱期刊之依據。

附校：

1. 11/6~8 高三校外教學。
2. 11/13 第二次教學研究會；導師會議；青年楷模選拔。
3. 11/20 舉行語文競賽(項目有字音字形、作文、英語朗讀)。

人事室：

1. 行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 5 點及附表，並自

103 年 1 月 1 日生效，修正重點如下：

- (1)為鼓勵公務人員進行旅遊且增加使用之便利，且放寬於休假期間及其相連例假日之連續假期期間至「旅行業」、「旅宿業」、「觀光遊樂業」等三行業刷可均可納入補助。
 - (2)特約商類別「體育用品」增加「自行車專賣店」；「其他觀光服務業」增加「攝影器材及沖洗專賣店」。
2. 102 年 11 月 4 日 102 學年度第 2 次教評會決議，本校參加 103 學年度教育部聯合教師甄選及教師介聘。
 3. 教育部國民及學前教育署增核本校 102 學年度附設進修學校護理人員員額 1 名，人事室將配合修正本校「職員編制表」，並視 103 年預算經費情形進用。
 4. 40 歲以上的同仁可至人事室登記健檢(二年一次)。

秘書室：

1. 請協助提供本校網頁(學校特色)內容。
2. 配合校務評鑑，請同仁協助填報內部控制作業項目(共通性業務及個別性業務)，依據內控五大要素在期程內盡力完成內控業務(包含內部稽核計劃、稽核報告、追縱複查等等)，尤其是自行評估表之檢核，以利秘書室彙整。

本校高風險項目彙總表：

單位名稱	高風險代號	高風險項目
教務處	LT01	特教學生實習意外傷害
學生事務處	LS01	校園霸凌
	LS02	學生濫用藥物
	LS03	校園菸害
總務處	AW01	自行收納收款作業
	AW02	付款作業—國庫機關專戶支付
	AW03	各項稅費款之扣繳作業
	AW04	零用金作業
	AW05	押標金、保險金及其它擔保收付作業
	AW06	自行收納款項收據管理作業
	BW01	國有公用財產產籍管理-財產增加
	BW02	國有公用財產產籍管理-財產移動
	BW03	國有公用財產產籍管理-財產減損
	BW04	國有公用財產盤點作業
	BW05	機關對財產管理檢核之管控及處理作業
跨職能整合 (總務處庶務組、會計室)	JW01	採購業務(跨職能整合) 含以下公共工程委員會所訂標準作業程序(JP01~JP17)

	(JP01)	未經公告程序之限制性招標
	(JP02)	訂定底價
	(JP03)	開標作業
	(JP04)	審標作業
	(JP05)	減價作業

參、討論提案：

案由一：署長訪視之流程與內容說明。(提案人：教務處)

說明：

- (1)訪視流程與動線規劃：第一會議室（簡報）－文藝中心－輔導室－導師室－圖書館－資訊大樓（一、二樓）－特教洗車場及烘焙教室－游藝館－第一會議室。
- (2)安排班聯會學生在第四節進行訪談。
- (3)請衛生組協助環境清潔。
- (4)請人事室管控教師出缺勤紀錄。

決議：通過。

案由二：102 高職優質化_就近入學獎學金計畫(修正)(提案人：教務處) (附件 1)

決議：通過。

案由三：102 壠商社區化獎學金補充規定(修正版) (提案人：教務處) (附件 2)

決議：通過。

案由四：討論電腦維護合約是否延長。(提案人：實習處)

決議：依據合約書內容(可擴充續約一年為限)並考量學校整體需求，下年度繼續簽約一年。

案由五：請討論 60 周年校慶紀念專輯內容及時程。(提案人：輔導室) (附件 3)

決議：通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：(下午 16 時整)

學務處工作報告第 6 點(附件)

國立中壢高級商業職業學校慶祝 60 週年校慶—2014 愛你一世路跑活動計畫(草案)

一、依據:校慶籌備會第一次會議結論辦理。

二、目的:結合全校教職員工生及校友、退休同仁齊集慶祝 60 週年校慶並促進參與伙伴健康培養運動習慣。

三、時間:103.2.14(五)下午 2:00 至 4:00

四、地點及路線:如附件一

1. 學校側門
2. 新明路左轉(沿左側)一元化路
3. 左轉老街溪左岸步道(元化路環北路間)—環北路—右轉老街溪右岸步道(元化路環北路間)
4. 過元化路—沿老街溪右岸步道(元化路中央西路間)—右轉中央西路—右轉沿老街溪左岸步道(元化路中央西路間，部份尚未完工)
5. 過元化路—沿元化路新明路(與出發同側)返回學校側門

五、實施方式

1. 函報桃園縣政府及中壢市公所及桃園縣警察局中壢分局提請同意並協助。
2. 全校學生自由報名分競賽組及參與組，報名表及家長同意書(如附件二)送體育組造冊建檔(格式如附件三表一)。
3. 教職員工及退休同仁自由報名，報名表及切結書(如附件四)送人事室造冊建檔(格式如附件三表二)。
4. 校友、家長自由報名，報名表及切結書(如附件四)送秘書室造冊建檔(格式如附件三表二)。
5. 學生競賽組男女分別取前二十名頒發獎狀及獎狀。
6. 未報名教師及一二年級學生由實習組結合項目 234 名單，配置至老街溪步道靠河岸邊擔任愛心安維護伙伴，於當日 13:30 就位完畢至 15:45 返校至操場集合。
7. 由衛生組請健康安全簽約醫院於元化路老街溪設置醫護安全站。
8. 新明路明德路口及元化路老街溪橋兩側請中壢分局增員警進行交通管制。
9. 校園正門至側門及新明路元化路靠光明公園側安全維護由教官室及特勤隊(配置三角錐、安全背心、無線電、指揮棒)負責。
10. 請出納組結合報名名單及教官及特勤隊學生辦理保險。
11. 請庶務組於本校側門設置活動氣門及麥克風音響。
12. 請訓育組於出發前於本校側門辦理出發典禮。
13. 請訓育組於路跑結束後於操場辦理頒獎典禮(比賽前請各班班牌排列好)，請總務處於升旗台於比賽前安排 40 個座位供參與校友、家長、退休同仁參加頒獎典禮。
14. 競賽組分成發令組(體育教師及二位同學)、終點計時組(體育教師及四位同學)紀錄男女前二十名姓名及成績(確認手章及紀念手環及報名競賽)。
15. 競賽組管制組(二位體育教師及八位同學)設於環北路及中央西路橋上，環北路上以蓋手章，中央西路上以確認手章發放紀念手環。
16. 獎品組(課外活動組)配合終點計時組製作獎狀及比賽前規劃採購獎品及採購項目 15 所使用之印章、紀念手環。
17. 頒獎典禮結束請導師於各班完成點名完成學校整潔工作後放學。

六、工作組織

組別	職稱	成員	工作內容
行政組	總幹事	學務主任	綜理活動
醫務組			
總務組			請出納組結合報名名單及教官及特勤隊學生辦理保險。 請庶務組於本校側門設置活動氣門及麥克風音響。 總務處於升旗台於比賽前安排 40 個座位
競賽組			發令組(體育教師及二位同學) 終點計時組(體育教師及四位同學)紀錄男女前二十名姓名及成績(確認手章及紀念手環及報名競賽)。 競賽組管制組確認手章發放紀念手環。
典禮組			請訓育組於出發前於本校側門辦理出發典禮。 請訓育組於路跑結束後於操場辦理頒獎典禮 比賽前請各班班牌排列
安全管制組			校園正門至側門及新明路元化路靠光明公園側安全維護
報名組			報名表及家長同意書(如附件二)送體育組造冊建檔
動員組			愛心安維護伙伴
獎品組			配合終點計時組製作獎狀及比賽前規劃採購獎品及採購項目 15 所使用之印章、紀念手環

七、經費預算

項目	數量	規格	單價	小計	備註
籌備會便當	30		70	2100	業務費
裁判會便當	30		70	2100	業務費
保險	1000		15	15000	家長會費
獎品	40		200	4000	家長會費
紀念手環	1000		15	15000	家長會費
印章	5		20	100	家長會費
氣門	1		5000	5000	家長會費
警員工作費	4		1000	4000	家長會費
雜支	1		2000	2000	業務費
合計				49300	

八、本計畫經校長核定後實施。

(附件 1) 討論提案-案由二

國立中壢高商 102 學年度高職優質化輔助方案

102-5-2 就近入學獎學金實施要點

民國 101 年 4 月 30 日草案
民國 101 年 9 月 14 日修訂
101 年 10 月 23 日臨時校務會議通過
102 年 11 月 5 日行政會議修訂通過

壹、依據：

依據本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

貳、目的：

- 一、以學校特色及獎學金吸引優秀國中畢業生就近進入本校就讀，藉以提昇本校學生素質，輔以本校優良學風，以期本校朝更優質的方向發展。
- 二、幫助就近入學之清寒家庭學生，以期學生能專心學習。

參、核發對象及名額：

核發對象為就近入學之一年級新生，入學管道含免試入學、申請入學及登記分發。本獎學金參拾萬元，依新生入學成績(免試入學依第一次期中考國文、英文、數學等三科成績平均)高低分三類，各入學管道分配名額如下表：

入學管道 \ 類別	(1) 壹萬元獎學金	(2) 伍仟元獎學金
免試入學	10	21
申請入學、登記分發	5	9
合計	15	30

肆、獎學金審核標準：

本學期已領「102 學年度教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」之學生除外，且符合下列申請條件者得提出申請。

1. 就讀本校日間部，其國中畢業學校為內壢國中、自強國中、興南國中、東興國中、龍岡國中、新明國中、大崙國中、中壢國中、平鎮國中、東安國中、復旦國中、龍興國中、平興國中、平南國中、六和國中、過嶺國中之國中畢業生。
2. 發放對象：
 - (1) 以一年級新生第一志願就讀本校者。
 - (2) 本校入學之應屆國中畢業生符合第 1 項條件同學(含登記分發入學、甄選入學及申請入學學生)，按國民中學學生基本學力測驗成績擇優發給獎學金。總分相同時依序以寫作測驗、英語、數學、國文、自然、社會分數高分者優先錄取。
 - (3) 經由免試入學進入本校就讀之應屆國中畢業生，按本校第一次期中考國文、英文、數學等三科成績平均(取小數兩位)擇優發給獎學金，平均相同時依序以英文、國文、數學成績較高者遞補。
3. 凡符合第 1、2 項且家境清寒(指低收入戶子女、申請急難救助)的同學，若入學成績(或免試入學以第一次期中考國文、英文、數學等三科成績平均)未能排序在核發獎學金名單 45 名以內，則優先排入伍仟元獎學金的名單內。

上述獎學金名單與家境清寒之認定，由教務處註冊組審核條件後，交由獎學金審查小組審議通過後執行。

伍、獎學金審查小組：

本校獎學金審查小組由校長、教務主任、學務主任、實習主任、主任輔導教師、總務主任、圖書館主任、各年級導師代表及註冊組長等組成。

陸、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由獎學金審查小組審查通過並由校長核定後公開表揚，同時將受獎學生名單公佈於本校高中職優質化網站供查詢。

柒、經費來源：

由本校 102 學年度高職優質化中，102-5-2 就近入學獎學金計畫項下支付。

捌、本實施要點經行政會報通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(附件 2)討論提案-案由三

「102 學年度教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」
國立中壢高商補充規定

101.10.02 草案訂定
101 年 10 月 23 日臨時校務會議通過
102 年 11 月 5 日行政會議修訂通過

壹、依據：

- 一、教育部 100 年 6 月 24 日部授教中(三)字第 1000509266C 號令修正「教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金」實施要點。
- 二、教育部 102 年 10 月 21 日部授教中(三)字第 1020097620 號書函。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：內壢國中、自強國中、興南國中、東興國中、龍岡國中、龍興國中、新明國中、大崙國中、中壢國中、平鎮國中、東安國中、過嶺國中、復旦國中、平興國中、平南國中、六和國中之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

一、一年級第一學期新生：

1. 本校入學之應屆國中畢業生符合核發對象，含登記分發入學、甄選入學及申請入學學生，按國民中學學生基本學力測驗成績擇優發給獎學金。總分相同時依序以寫作測驗、英語、數學、國文、自然、社會分數高分者優先錄取。
2. 登記分發入學學生應檢附國中學生基本學力測驗成績及第一志願就讀本校之有關證明文件影本。
3. 免試入學學生頒發 5 名，依高一上學期第一次期中考國文、英文及數學等三科成績平均，擇優發給獎學金。

二、一年級第二學期以上在校生：

1. 一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級同類科(組)或學程前百分之二十，且德行評量未經記小過以上懲處者，始得繼續申請本獎學金。如該學生成績未達標準，得由入學時以第一志願就近入學之同年級且符合學業成績標準之學生申請遞補，惟領取獎學金後，學期成績未達標準而失去資格者，不得再申請遞補。
2. 原免試入學之獲獎學生若未達續領獎學金之標準，則由該年級中同為免試入學之學生遞補，依前一學期之國文、英文及數學等三科學期成績平均，擇優發給獎學金。平均相同時依序以英文、國文、數學成績較高者遞補。
3. 休學、自動退學、轉學者停止發給本項獎學金，復學後仍具資格者，得恢復發放。

肆、分配名額：

本年度一年級新生依教育部中部辦公室核定，共 7 名額。

二年級在校生依教育部中部辦公室核定，共 7 名額。

三年級在校生依教育部中部辦公室核定，共 6 名額。

伍、申請、審核及表揚：

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本校獎學金審查委員會由校長、教務主任、學務主任、實習主任、主任輔導教師、

總務主任、圖書館主任、各年級**導師代表**及註冊組長等組成。

柒、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒實施要點及相關之規定辦理。

捌、本補充規定經行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

璀璨壠商 風華甲子

國立中壠高商 60 周年校慶紀念專輯製作

(一)紀念專輯製作內容如下：

項次	紀念專輯項目	紀念專輯內容	負責單位	備註
1.	建校 60 年大事記	校史(含創校緣起)、建物史、校務發展史、壠商組織(校友會、家長會、教師會、退休聯誼會等)現況與變革發展史、學校願景、校訓、校旗、校歌、紀念碑、人物誌等呈現與介紹等		
2.	各科簡介	商經科、國貿科、資處科、綜合高中及綜合職能科簡介		
3.	60 周年校慶系列活動	校慶運動會、校慶慶祝大會、校慶聯合美展(含作品集)、歷史文物展、社團表演、校友回娘家等		
4.	學校特色活動	健康操活動、包高中活動、水上運動會、創意歌曲比賽、特教宣導週、公訓活動、三對三籃球比賽、畢業典禮、小論文研習營、技藝競賽、心理測驗實施、親職會、班級輔導、志工服務、教師輔導知能研習、升學系列講座		

(二)時程表：

日期	項目	執行單位	備註
102.10	邀請廠商協助拍攝校慶系列活動		
102.10	購買隨身硬碟存放影片		
102.11.5	擬定紀念專輯主題內容		
102.12.3	紀念專輯主題內容影片及照片彙集		
103.1	邀請校友協助製作紀念專輯		
103.3	完成紀念專輯製作		
103.4	宣傳 60 周年校慶-透過南桃園電視、亞洲電台、中壠市 LCD 看板、台鐵看板等方式		
103.5	1. 60 周年校慶播放紀念專輯 2. 確認紀念專輯出版型式		
103.6	1. 出版 60 周年紀念專輯 2. 60 周年校慶紀念專輯分發		

說明：

請各處室提列放入紀念專輯之活動，如下表：

日期	活動名稱	負責單位/聯絡人	備註
102.10.17-18	運動會	訓育組/陸孝年組長	影片/照片
103.5	校慶慶祝大會	學務處/王建岳主任	影片/照片
103.5	校慶晚會	學務處/王建岳主任	影片/照片
103.4-6	校慶聯合美展	文藝中心/林浩志主任	影片/照片
103.4-6	歷史照片展	設備組/洪炘燕組長	照片
102.11	綜高業務研討	課務組/王夢婷組長	影片/照片