

桃園市立中壢商業高級中等學校

107 學年度第 1 學期第 4 次(1080104)行政會報會議紀錄

時間：民國 108 年 1 月 4 日（星期五）下午 2 時 10 分

地點：志道大樓二樓校長室

出席：（如簽到表）

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

壹、主席報告：（略）

貳、各處室工作報告

【秘書室】

- 一、校長室的新桌子及椅子是 107 年度文教基金會出錢購置，因為校長室常有 16-20 人的會議，位置不夠且擁擠，故更換舊的桌椅。
- 二、工友淑美回校任職，身體仍在追蹤療養中，考量身體狀況，目前先安排在秘書室，未來的工作分配，總務處再做統籌規劃。
- 三、校長室製作一面新校門圖騰的牆面，未來牆面上還要再加”榮耀壠商”四個字，可供外賓來訪及學生頒獎拍照時使用，另外進修部的信義樓走廊部份做二面大輸出圖面設計，一面是以學校願景，一面是學生圖像為主題，牆面亦有公佈欄的功能，預計張貼學生參與活動的新聞。
- 四、1 月份新聞稿部份，初步規劃是 17 日圖書館寫春聯活動，請永明老師前往拍照取素材，另一篇則是學務處包高中活動或是學校吉祥物的報導，若其他處室有其他適合的題材亦可與秘書室聯繫。

【教務處】

各組報告：

（一）教學組

1. 12/28(五)綜高三(學術學程)輔導課結束日；1/2(三)綜高二因拔河日延期，多計一節輔導課，故提早一日結束；1/3(四)綜高一輔導課結束日；1/4(五)綜高三(專門學程)、技高三年級輔導課結束日。
2. 1/21(一)107 學年度寒假教學準備日；10:00~12:00 於講義堂辦理「如何建置學生學習歷程檔案」講座。
3. 1/21(一)-1/22(二)13:10~15:30：綜高二寒假模擬法庭營隊。本營隊由本校社會與公民科教師籌辦，財團法人民間司法改革基金會協辦，

於志道六樓社會科教室、模擬法庭辦理。

4. 1/21(一)~1/25(五)：寒假輔導課。寒假輔導課表於 107/12/29(六)已公告校網。教師申請調課至 1/4(五)截止，預計於 1/14(一)公告新課表。

(二)註冊組

1. 1/25(五)公告補考名單。
2. 3/9(六)~3/10(日)將舉辦 108 年桃園市高中職博覽會，為印製學校簡介折頁，請各處室主任協助檢視原折頁是否需要修改的地方。

(三)課務組

1. 1/7(一)~1/8(二)：綜高三年級學術學程期末考。
2. 1/16(三)~1/18(五)：期末考。綜高三年級正常上課【1/17(四)共同選修課正常跑班】。
3. 1/28(一)：補考。

(四)特教組

1. 1/9(三)10:00-12:00 前導學校入校諮詢輔導會議。
2. 1/12(六)桃園市適性輔導安置博覽會(桃園特教學校)。
3. 1/18(五)12:10~13:00 期末特教推行委員會。

(五)設備組

1. 1/18(五)：10:40~12:00 為發書時間(107 下學期用書)。
2. 1/2 已啟用行政川堂、志道一樓門口、電梯旁、和平一樓電梯上方及信義一樓川堂建置 5 台播放器，可供各處室公告用，欲公告的海報、影片或跑馬燈文字規格如下：
 - (1)影片以 mpeg, avi, mp4 格式為主，尺寸為 1920X1080 (像素)。
 - (2)圖片以"橫式海報"呈現，尺寸為 1920X1080 (像素)。
 - (3)跑馬燈文字不限字數。
 - (4)如承辦大型活動需額外協助，請另外通知設備組長。

PS：請附上欲公告的期程(年月日起~年月日止)

以上資料請用 email 寄至設備組信箱(equip@clvsc.tyc.edu.tw), 每週四放學前收件, 隔週週一開始公告, 以週為單位替換公告內容。

(六)實驗研究組

1. 1/25(五)~1/26(六)：大學學測，屆時將請各處室協助考生服務工作。
2. 1/8(二)16:10 寒假教務處全英文營隊招生說明會。
3. 1/29(二)~2/2(六)9:00~16:00 寒假教務處全英文營隊。
4. 1/29(二)~2/2(六)9:00~16:00 寒假綜高三年級多益課程。

校長指示：

學校建置 5 台播放器，重要是汰換紙本的海報，行政一樓貼很多的海報，後續就按設備組提供的播放器方式處理，海報、影片的格式請大家特別注意。

【學務處】

- 一、下學期高一公民訓練、高二校外教學順利招標完成，感謝總務處協助。
- 二、1/4 (五) 中午導師會報。
- 三、1/4 (五) 法治人權教育-YMCA 國際志工講座。
- 四、1/11 (五) 第六節邀請桃園市消防隊中壢分隊辦理能源教育-防治一氧化碳中毒。
- 五、1/11 (五) 中午辦理綜高包高中活動，活動內容簽核中，感謝教務處協助先行支付許願亭設置。
- 六、吉祥物徵稿已順利完成，得獎作品資二三阮同學，預計於結業式頒獎，目前請廠商針對投稿修訂
- 七、12/19 (三) 下午辦理 107 年度桃園市防災教育輔導團南區防災教育研討會，感謝各處室協助。108 年度計畫預計上下學期各辦理一場，針對校內活動已要求該計畫配合本校辦理時程。
- 八、向國教署申請教學設備，國教署已同意並函請桃園市請款中，預計補助 267 萬元，協助建置教師用筆記型電腦及班級置物櫃。
- 九、12/29 (六) 早上 7:00 本校管樂隊受邀參加日月光中壢廠親職日開場表演。感謝家長會提供經費協助管樂隊製作新制服。
- 十、社團評鑑活動辦理中。1/9 召開社長大會。
- 十一、學生德行評量已請導師協助填寫，目前全學期隨時開放導師填寫。
- 十二、下週召開本學期獎懲委員會、服制委員會，服制委員會將邀請廠商代表列席參加。
- 十三、下學期有意申請新學期工讀生之同學 1/18(五)前交回申請書。
- 十四、寒假 OK 便利超商營業日期至 1/18 為止。

- 十五、為配合下學期行事曆 5/25 (六) 會計丙檢測驗，原訂 5/20~5/25 日本教育旅行，已與鳥栖高校協調，調整至 5/26~5/31 (畢業典禮一日)，目前十六位同學報名參加，預計一月份辦理招標作業。
- 十六、1/18 (五) 結業日行程，下午預計 1:00~2:00 大掃除，2:00~3:00 結業式。
- 十七、下學期團膳辦理日程簽核中，請各處室協助審核相關日期，下學期若有停餐請於三日前、改為麵包餐請於五日前通知學務處。
- 十八、學務處配合學籍系統及資訊化，提議線上點名及 App 系統引進，需 9 萬 8 仟元軟體費，請有相關經費處室協助。
- 十九、班級手機櫃配合班級櫃設置，以能收入班級櫃格內為設計限制，同時兼具移動收藏功能以配合教官室集中管理。如附件一，請參考。

●總務處主任回應：

整修教室班級櫃的經費，規劃設計已含粉刷牆面等教室內部項目，手機櫃可併入處理。問題重點出於日校與進修部學生共用教室，要先思考。

校長建議：

日校的手機櫃併入教室班級櫃整修規劃，依學務處圖樣一併處理，供日校學生使用；至於進修部學生設置班級櫃在 2 樓信義樓辦公室外之走廊，原蒸飯箱移上 3 樓，請建築設計師往此方向統一規劃設計，若有經費問題，先設計預估提報再尋補助經費來源。

【主任教官】

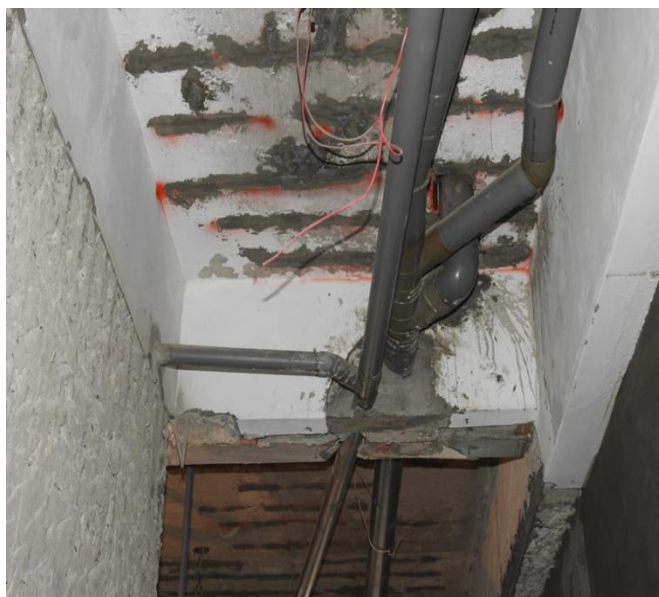
- 一、軍訓人事：本學期日校 4 員、進校 1 員，日前已完成徵選學務創新人力 2 員，刻正函報桃園市教育局，俟函復後公告；另寒假軍訓教官遷調，本校開缺 1 員，如有人員圈選，預計 108 年 2 月 16 日報到。
- 二、一年級實彈射擊體驗活動預定於 108 年 4 月 23 日假陸軍機步 269 旅歸零靶場實施，當日區分早上國貿科、綜高；下午商經科、資處科，訓練時間預計從下學期開學開始訓練，一年級實彈射擊體驗活動說明會將配合三月份導報同時實施，歡迎校長、各位主任、老師一同體驗。
- 三、近期在行政大樓頂樓施工，多次發現施工人員在頂樓或廁所等密閉空間吸菸的狀況，麻煩總務處協助規範或予以罰款。

校長建議：

- 一、體育教師提議游藝館3樓羽球場場地會滑，場地要修繕，為編列整修預算，請總務處協助請運動設備專業廠商估算花費成本。
- 二、往後如有桃園市政府教育局補助經費，請事務組掌握追蹤進度，若經費確定，請教育局發經費核定函，以供本校作為後續規劃依據。

【總務處】

- 一、老舊教室整建計畫：(置物櫃及全室粉刷)
高一、二班級置物櫃、粉刷經費已有著落，設計也定案，核准文到即可辦理招標，順利寒假可施工。
- 二、防水工程：
 - (一)圖書館、和平、志道樓已驗收(逾期36日罰款66萬300元)；待改善工項處理完成才會付款。
 - (二)游藝館屋頂整修申請，等設施科核准經費。
- 三、游藝館地板更新工程(目前體育局列管中)，預定01/10開工；各處室相關配合事項請先協調辦理。
- 四、資訊、志道美化廁所工程，建築師設計規劃雲科大審核完畢；依規定需另案送市府審核，寒假前開工不可能。
- 五、行政五樓門市服務實習教室施工中；拆除完成後，意外工項太多安全考慮部分工項另案處理(約50萬)。



- 六、行政樓第一會議室整修：

(一)牆面？(金手獎)-建築師規劃中。

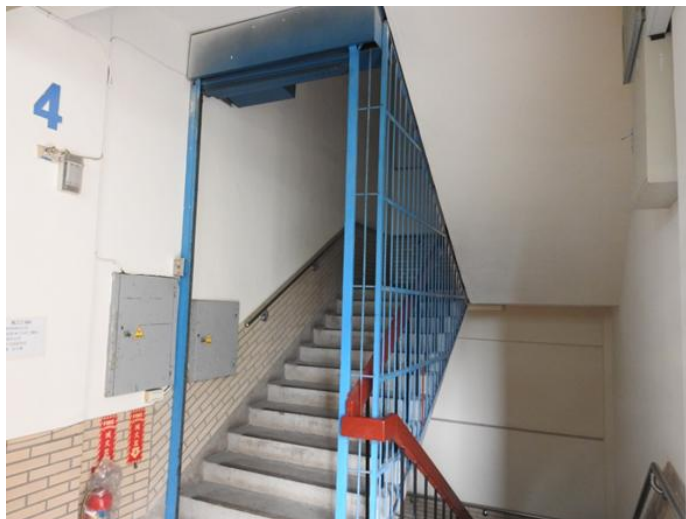


(二)鐵門要不要處理？處理到什麼地步？



七、行政樓環境整理：

(一)行政樓鐵捲門存在必要？(預防學生上高樓層抽菸？)



(二)行政樓地下室：

三間預定跑班教室整理中；學生社團辦公室管理？

(三)清查桌子、椅子數量？

(和平樓團體諮商室、志道六樓數學科教室、七樓空教室)



八、107年本校用電執行情形：

(一)107年超約罰款：238,286元(游藝館十台冷氣同時開機一定超約)

(96,301元/6月；37,117元/7月；104,868元/10月)

(二)107年與106年比較：

月份	107年 度數	106年 度數	度數 增減	107年 電費	106年 電費	電費 增減
1	104,500	112,300	-7,800	313,380	334,759	-21,379
2	90,600	87,200	3,400	285,170	268,154	17,016
3	64,400	77,500	-13,100	209,774	247,516	-37,742
4	97,580	111,400	-13,820	303,109	327,930	-24,821
5	101,520	90,905	10,615	311,293	278,756	32,537
6	139,200	114,300	24,900	513,746	365,433	148,313
7	119,280	132,700	-13,420	447,777	509,021	-61,244
8	98,240	108,500	-10,260	360,214	369,505	-9,291
9	93,120	106,300	-13,180	344,745	373,223	-28,478
10	120,320	142,200	-21,880	518,979	494,643	24,336
11	91,840	113,100	-21,260	299,560	372,168	-72,608
12	98,960	106,900	-7,940	315,588	323,403	-7,815
合計	1,219,560	1,303,305	-83,745	4,223,335	4,264,511	-41,176

用電度數少 83,745 度 電費少 41,176 元 超約罰款多 55,465 元。

(三)各年度比較表：

	104年 全年	105年 全年	106年 全年	107年 全年
用電 度數	1,197,937	1,306,000	1,303,305	1,219,560
電費	4,847,612	4,589,266	4,264,511	4,223,335
超約 罰款	48,968	205,250	182,821	238,286

校長指示：

- 一、行政樓教務處印刷室的鐵門，建議請木工使用與牆面相同的顏色裝飾門面，朝不動用鐵門結構處理。
- 二、行政4樓的樓梯鐵門不拆除，平常不關先保留。
- 三、全校電腦桌及椅子，請事務組設計表單，將規格及尺寸、存放地點、數量等分門別列，請各處室填報，全面清查盤點全校數量，提供實習處審視，可供應108年全國技藝競賽的需求使用。
- 四、游藝館的舊鐵椅子及沙發皮椅，全面更換新椅子，堪用椅子先搬到志道大樓8樓備用，損壞的就報廢處理。
- 五、關於學校四省的電費支出，104-107年電費持續下降，但超約罰款費用是比較高一些，未來對於省電的控管，請總務處持續加強各棟校舍監控再改善。
- 六、提醒總務處2點事項：
 - (一)志道大樓的設計，橫樑很黑很髒，為顧及安全，不要請學生去清理，在辦理技藝競賽之前，請清潔公司對全校各棟的蜘蛛網、油漆粉刷、牆面的污垢等全面清潔。
 - (二)今年學校保全公司及人員更換，請總務處事務組協助將校園巡邏地點及該執行的事項交代保全人員，進行管控及督導，另請在校務會議中向教師說明，本校今年更換保全公司的緣由。

【實習處】

一、實習組：

- (一)12/21~1/11 舉辦全國商科技藝競賽選手選拔說明會，各職種時間、地點如下：

職種	時間	地點
----	----	----

會計資訊	107/12/21(五)12:30	第一會議室
商業簡報	107/12/28(五)12:30	第一會議室
文書處理	107/12/28(五)12:40	資訊二樓電腦教室
程式設計	108/01/11(五)14:05	資訊二樓電腦教室

(二)1/21(一)~23(三)上午 0900-1600，共 3 天。實習組舉辦「108 年 TQC 簡報製作研習營」，凡報名校內商業簡報技藝競賽選拔之高二學生皆可參加。若有多餘名額將開放高二學生報名參加，研習完後依個人意願報考 TQC 檢定。

二、就業組：

(一)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」目前高三學生有 17 人有意參與，預計於 2 月底協助學生上網填報及交備審資料。

(二)1 月 5 日於志道二樓會議室召開「第五屆第 9 次校友會理監事會議」。

三、技檢組：

(一)桃園市政府勞動局「108 年青年就業讚證照獎勵方案」，本校預計 1 月 3 日(四)前統一協助同學申請。該方案礙於「當年度經費用罄即停止申請」之規定，為了避免影響其他同學權益，逾期繳件之同學，則請學生自行至桃園市就業服務處辦理。

(二)108 年全國會計乙級檢定術科於 01 月 21(一)、01 月 22 日(二)假萬能科大舉行，本校共 40 人報檢。

(三)商教會會計能力測驗將於 02 月 25-27 日辦理團體報名，04 月 20 日(六)於本校舉行測驗。

(四)108 年度電丙及會丙即測即評於 03 月 18 日辦理團體報名。

四、產學組：

108 學年度本校學生度推薦甄選「國立台北商業大學數媒班(進修學制)」時程如下

(一)107 年 12 月 13 日(星期三)甄選簡章公告。

(二)108 年 01 月 02 日(星期五)甄選報名及作品繳交截止。

(三)108 年 01 月 11 日(星期五)下午 14:10 舉辦推薦甄選面試。

五、商經科：

1 月 19 日(六)10:00~16:00 辦理職科高二網路商店研習，地點為電一教室。

六、國貿科：

1月26日(六)-1月28日(一)0830-1700 於與中央大學 AIESEC 合辦「擁抱世界國際視野論壇英文營隊」。

七、資處科：

開學第 1-3 週辦理校內技藝競賽，時程如下：

日期	競賽職種	對象
2月15日(五)	會計資訊職種	高一、高二
2月22日(五)	高一電腦類競賽職種、 高二商業簡報職種	高一、高二
2月23日(六)	高二電腦類競賽	高二
2月08日(五)	高一商業簡報職種	高一

補充報告：

- 一、1/10(四)針對 108 全國技藝競賽，召開職種負責人會議。
- 二、1/15(二)召開全國技藝競賽各組工作會議。
- 三、1/24(四)於本校召開「校際工作協調會」，與會人員為教育局、永平工商及本校各組組長。
- 四、1/29(二)至鳳山召開 107 年全國技藝競賽總檢討會議，預訂 1/24(四)與教育局開四方協調會議。

【輔導室】

- 一、國中宣導：12/22 已由秘書及註冊組長前往東安國中宣導，感謝大家的協助。
- 二、國中宣導及拜訪成果：請各處室有去國中宣導及拜訪的照片，寄至輔導室公務信箱，以利成果彙整以及上傳網頁。
- 三、本學期家庭教生命教育成果要麻煩各處室協助填寫及繳交佐證資料。
- 四、1/18 辦理性平研習，採自由報名方式，歡迎大家踴躍參加。
- 五、輔導室楊依雯教師於 12/20 起申請留職停薪，12/26 已辦理代理教師甄選，由李嘉珮老師協助代理。

- 六、12/28 已召開 121 特殊個案會議，感謝各處室的出席及協助。
- 七、12/28 已召開轉銜學生達 6 個月以上未升學之結案會議，後續進行填報，感謝各處室的協助。

【圖書館】

- 一、12/28 閱讀心得簡報王比賽，感謝教官室協助秩序維護，活動順利完成。
- 二、十二月份邀請中大壠中曾詩頻老師，本校柏臻主任分享閱讀和專題製作指導。
- 三、下期全國高中職讀書心得及小論文比賽，協助學生於 2 月起至 3/15 和 3/31 投稿；本次讀書心得獲獎率 21/31。小論文投件達學校上限 60 篇，獲獎率 31/60。
- 四、全校個人電腦 IP 虛擬化管制登錄。
- 五、寫春聯迎新春訂於 1/17 辦理。
- 六、一月份資訊電腦業務大項如下：
 - (一)電腦教室資六 47(含老師無碟)和特教 21(含老師和無碟)。
 - (二)9 套(資 2346、電 3、專辦、班級、特教、第 2 會議室)的新版無碟系統及應用軟體安裝。
 - (三)資三教室效能改善。
 - (四)全校班級電腦軟硬體更新(IP 及網路電話暑期進行)。
 - (五)電腦教室 4 間投影機安裝。
 - (六)全校真實 IP 減縮(伺服器 IP 更換，須配合廠商)
 - (七)教務處 wifi 訊號改善。
 - (八)特教專辦 wifi AP 安裝。
 - (九)資五安裝廣播系統。
- 七、持續配合教育局資訊網管相關政策：減縮真實 IP 及資訊服務向上集中。
- 八、智慧網管系統與學術網路漫遊系上線。

【進修部】

- 一、1/9(三)16:30 召開學生事務會議，並討論學生生活管理辦法細則。
- 二、進修部台達電及謝連聯勸獎學金係利用定存孳息方式頒發，因長年來兩獎學金存於同一定存帳戶，多年來頒發獎學金餘額本息已累積金額至

2,926,535 元，且已無從查考金額比例。因改隸市府後兩獎學金本息已另存定存帳號，故建議日後兩獎學金依據個別辦法統一支用孳息，依實際符合條件彈性處理。

校長指示：

修訂進修部專用獎學金發放辦法。

【人事室】

- 一、本校人事室助理員梁惠娟已於去(107)年 12 月 21 日到校報到任職，負責教員獎懲、考績、考核、公保等業務。
- 二、本校輔導教師楊依雯自去(107)年 12 月 20 日起申請育嬰留職停薪，所遺職務暫由新聘代理輔導教師李嘉珮擔任。

【會計室】：

- 一、感謝大家配合 107 年地方教育發展基金年終結帳注意事項，於所規定之核結期限辦理。
- 二、支付給校外老師鐘點費若採 匯款方式，請提供郵局或一銀帳戶。
- 三、年終獎金發放必須於過年前十日，因財政局支付科有截止送件期限，請各負責業務處室儘早送出。

肆、提案討論：

案由一：訂定本校 108 年度中長程教育發展計畫案，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 107.10.12 桃教設字第 1070082272 號函及 107.11.16 桃教設字第 1070097698 號函辦理。
- 二、目的：為落實「教育經費編列與管理法」，以提升教育經費運用績效，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為年度預算執行依據。
- 三、本校 108 年度中長程教育發展計畫草案如附件一。

決議：照案提校務會議討論。

案由二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生申訴案件處理要點」第五點。(提案單位：學務處)

說明：

一、依據「桃園市高級中等以下學校學生申訴案件處理辦法」，第 10 條：申訴人不服申評會之評議決定者，得於評議決定書送達之次日起三十日內，向本府教育局提起再申訴。

二、修訂本校「學生申訴案件處理要點」的第五點。

(原訂)要點	(修正)後	備註
<p>五、申訴流程： (五)申訴人如不服申評會之評議決定，……，依法向所屬上級機關提起訴願。</p>	<p>五、申訴流程： (五)申訴人如不服申評會之評議決定，……，依法向所屬上級機關提起再申訴。</p>	

決議:照案提校務會議討論。

案由三:本校 107-2 行事曆(草案)，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:如附件二。

決議:修正部分日期後提校務會議討論。

案由四:本校 107-1 期末校務會議議程及各處室書面報告，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:如附件三。

決議:

一、107-1 期末校務會議議程通過。

二、各處室補書面資料後，另簽校長核可後公告。

案由五:桃園市立中壢商業高級中等學校節約能源執行計畫，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:如附件四。

決議:

一、照案通過。

二、各處室 1/15(二)前交節約能源責任區域負責人名單至總務處事務組統整。

伍、臨時動議:

教務處補充說明學習歷程使用狀況:

- 一、105 學年度依據全國高職優質化計畫撰寫說明會建議，已編列並購置民間廠商（欣河）學習歷程檔案系統。最近 1 年來，與欣河公司連繫進度，沒得到應有的回應。
- 二、桃園市教育局督學調查各校使用狀況，是使用廠商的模組還是國教署，結果只有本校與育達要使用廠商模組，但後來育達也跑票，只剩本校使用廠商模組。
- 三、經多面考量之後，決定與桃園市的學校一樣使用教育部國民及學前教育署的學習歷程模組，可與其他學校互相學習與交流，停用欣河公司的軟體模組。
- 四、國教署學習歷程模組與本校校務系統對接費用及第 1 年維護費，國教署未來會補助經費。

陸、散會時間:下午 5 時。