

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

開會時間：103.2.10(一)上午 10:10 開會地點：本校行政大樓六樓會議室

出席：全校教職員工（如簽到單）

應到：189 人 請假：7 人 實到：182 人

※達開會有效人數，主席宣佈開會

主持人：李世峰校長

記錄：劉雪真

一、本學期新進人員介紹：(請校長介紹)

- (1) 正式教師—(無)
- (2) 代理教師—陳敏璋(物理科 國立台灣大學物理學博士 102.9.3 報到)、魯千千(音樂科 國立台北藝術大學音樂系 103.2.1 報到)、張至豪(輔導科 銘傳大學諮商與工商心理系碩士 103.2.1 報到)
- (3) 教官—(無)
- (4) 行政人員—庶務組長劉雪真(102.12.5 桃園縣中壢市公所行政室)、出納組長汪子舜(102.11.12 新北市新莊區公所秘書室)、主計佐理員許惠敏(102.10.27 國立中央大學主計室)
- (5) 約僱人員—附校約僱護士曾鈺薇(中台科技大學護理系 103.2.10 報到)
- (6) 實習老師—施清壬(商業經營科 台北科技大學技術學職業教育研究所 103.2.8 報到)

二、頒獎：

- (1) 頒發 102 學年度第 1 學期認輔教師感謝狀，本學期績優認輔教師為葉家榆、李季蓉、林穗岑、邱芳宜、莊雪玲、李佳蓁、王興科、劉依玫、葉蕎緯、黃馨儀(特)等 10 位。
- (2) 頒發本校 60 周年校慶主題標語及圖示設計比賽獲獎人員及尋找校友海報設計者(先播放本校 60 周年(一甲子)校慶主題標語及圖示及尋找校友海報設計作品投影片)

作品說明：

1. 主題標語：「璀璨壠商，風華甲子」

2. 主題圖示：

(A) 作品 A 內含「甲子 60」、「校慶之西元年份」、「校徽」。

(B) 作品 B 以顏色繽紛之飛舞彩帶，繪製「60」圖案，喻意未來一甲子充滿活力與希望。

尋找校友海報設計-郭子嘉校友

主題標語得獎者陳泰祥主任、主題圖示設計徵選活動得獎者林浩志老師、陸廣銘教官，每位獎金 2000 元及獎狀(感謝狀)乙幀。

三、前次校務會議決議事項(請自行參閱)

案由一：請推舉本校 102 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，請討論。(提案單位:人事室)

說明：(1)依據本校教師評審委員會設置要點三辦理。(95 年 6 月 28 日修正通過)

本會置委員 19 人，其組成方式如下：

(一)當然委員：

1. 校長：校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。
2. 家長會代表：委員一人，由家長會選(推)舉方式產生。
3. 教師會代表一人。

(二)選舉委員：16 人，由全體教師推舉產生。

(2)本校教師評審委員會設選舉委員 16 人，由全體教師推舉產生。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。

任一性別委員應占委員總數 三分之一以上。

(3)前項選舉委員票選時，得列候補委員 5 人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

決議：當選委員名單如下：李世峰、范錫卿、傅麗文、陳鴻金、鄭庭芳、曾詠悌、李美諭、陳柏臻、高韻閑、梁家玉、計弘真、黃馨儀、羅慧如、鄭俊勇、莊靜宜、王建岳、陳錦昌、黃如慧。

案由二：修正「國立中壢高商職科學生成績考查補充規定」。(提案單位:教務處)

決議：照案通過。

四、報告事項

(一)主席報告

1. 一學期中比較重要的會議就是校務會議，因為全體教職員同仁都要出席，所以在此報告國家重要政策，讓大家有基本認識。2014 年是比較重大變革的年限，也就是 12 年國教上路，這過程中不管是法令、組織、學校作為都要配合改變，衝擊是很大的，因為招生只有會考，進入我們學校學生約是中等，素質可能差異大，如何縝密分析學生平均素質，為因應學生未來學習，要去思考學校優勢及如何發展學校特色等，是面對 12 年國教很大的挑戰。
2. 高中職明確分流，依據的重要法令為中等教育法。中等教育法為配合 12 年國教修改許多內容，其主要源自教育部發表的人才培育白皮書，有興趣者可至教育部網站查詢。我們要如何培育 21 世紀人才，須要因應變革轉型，勇於突破，臺灣現況經濟環境不好及少子化、高齡化，據統計 115 年 65 歲以上老人比例會提高至 20%，加上少子化之衝擊影響未來產業、政策結構，所以要變革及勇於突破，建立新的機制培養下一代競爭力，主要訂有**四大關鍵教育目標**，**第一要培養優秀敬業老師**，有優秀老師，才會有優秀學生；**第二為落實學用落差距離**，如產學合作之政策，提升技職教育，把學校明確

分流；**第三強化學生國際競爭力**，未來社會是全球性的，企業徵才不再只限於臺灣，所以也要提高職校學生語文能力；**第四也是最重要的是教導學生要有 2 倍生產力**，以面對未來社會死亡率大於生產率之人口負擔。

3. 再次說明中等教育法 40 幾條至 50 幾條為配合 12 年國教去年 9 月 1 日已實施，其他很多新法規自 8 月 1 日開始實施，詳細細節請上網查詢。其中把學校明確分類型，我們學校應屬技術型，但我們還有特教、綜合高中、夜間部共四個領域，情形較複雜；另外行政人員也有較大改變，除了圖書館主任可聘用專業人士外，一級主管增加總務主任也可聘專業人士或由職員擔任，還有組長必要時可由職員擔任，回歸教學專業；再來組織上增設副校長一職及增加很多組，至於如何改變組織，各校要審慎評估。再則這些法規更重視學生權益，明定有關學生權益的委員會必須設立完整，學務處已一直在修訂。
4. 新課綱要求實驗、實習須加入課程，至於詳細規定須等法規訂定完成。目前學校已透過參訪、邀請老師等方式走在政策前面，以培養經驗模式，讓學校在政策實施後能運作的更好。再有另一重大變革就是 3 年內進修學校改為進修部，上課時間不再限於晚間，也可以在週六、週日。
5. 實習課程要務實致用，去業界參訪或邀請業界交流及授課，以增加很多體驗；另外與校外簽合作契約，高應大已初步完成，北商尚洽談，但與其平鎮校區會密切合作。
6. 綜高評鑑成績優異，已知為一等。
7. 今年非常忙碌，4 月有校務評鑑，5/7 特教評鑑、60 週年校慶系列活動、5/23 校慶及畢業晚會、提供 4/19-22 全中運空手道場地。
8. 優質精進計畫爭取經費及執行成效良好。
9. 這學期保全費用不再向學生收費，全部由學校負擔。
10. 請推薦傑出校友。

(二)家長會長致詞

首先拜個晚年，祝馬年心想事成，諸事順遂。

時間過的很快，任會長已一學期，代表家長們向各位勞苦功高的老師說謝謝。再祝大家身體健康，會議順利。

(三)各處室業務報告(詳如附件:書面報告)

補充報告：

教務處

1. 因應校務評鑑，請於 3/15 日交教學檔案，需要檔案夾者向教務處領取，內容盡量完整，若是光碟，請附索引，以利辨識。
2. 教師專業發展評鑑是報名 103 學年度，但計畫要在今年 3 月提出及核准，5 月跟 6 月研習，去年未參加實體研習者也要報名，才可列為參加實體研習老師；已參加實體研

習者，只要報名今年教專就好，不須參加實體研習，程序很複雜，因為3月要進行計畫審評，人數跟名單要先確定，所以請2天內回覆。

學務處

(一)

1. 鄰近學校發生猝死事件，請在患者發生心跳停止緊急情況時，在有醫師照料前要全程施作CPR，維持供給腦部血液。
2. 學校設有3座AED，設置距離可掌握五分鐘急救時間。
3. 已請衛生組將責任排除條款列出，請老師勇敢施作CPR。

(二)2/14路跑，1點半集合，下午停課；未參加路跑者，至游藝館觀看第三志願。

(三)下午有性平研習。

總務處

1. 請填妥員工薪資所得受領人免稅額申報表後交至出納組。
2. 若未收到薪資或入帳訊息者，請至出納組查詢E-MAIL是否正確或因伺服器問題。
3. 今年有編廁所整修預算，但無法全部整修，目前規劃先施作和平樓。
4. 志道大樓3-5樓樓梯扶手已完工，尚未驗收，請老師幫忙看看是否妥適。
5. 會後請向庶務組羅玉珍小姐領取停車證，離職時須繳回。
6. 游藝館油漆已於去年完成，今年施作信義樓等油漆工程，預計2月28日完工。
7. 請注意飲水機的使用衛生，不要將含有殘渣的水倒入，否則污染了機體並提高故障率。自校長來校以後，為了確保飲水安全，每年都會編預算清缸，每台就要2至3千元，全校有50幾台，所花經費就要10幾萬，還不含固定保養及更換零件，所以請務必愛惜使用。
8. 泳泳池今年暑假若無法順利出租，就無法彌補電費缺口，還有為了配合國家四省(省水、電、油、紙張)政策及節約能源，請共體時艱，尤其是夏日的冷氣用電一定要當用才用，101年本校用電雖經努力，仍為正成長，所以當超過契約容量時，仍會關閉冷氣用電，請多包涵。

輔導室：今天12點55分辦理性平研習，主題為性別議題融入教育，請大家準時參加。

圖書館：

1. 本學期訂購的新書在2月底以前會到館，3月初完成編目供師生借閱。
2. 為免同學利用圖書館電腦玩電動，所以將椅子撤走，若有需要做報告之同學，請向櫃台人員申請借用。
3. 幹部訓練時會將圖書館活動條列發放給各班，並請各班圖書股長簽名確認知悉，避免減少學生因不知相關活動訊息而錯失參與情形。

4. 壙商青年已完成徵稿，原則 2 月底評審出相關活動及作品，預定 5 月出刊。這段期間若有寶貴意見，歡迎向圖書館或壙青社反映。

主任教官：開學第 1 週是友善校園週，請各位老師於授課時宣導「反毒、反黑、反霸凌」相關訊息給同學。

附校：

1. 下學期附校招生若同去年只有 2 班，則共 8 班，將不再麻煩日校同仁支援。
2. 有關活動會緊扣 60 週年校慶活動辦理。
3. 借此機會感謝陸教官及班導協助家訪及處理安置同學。

五、討論提案

案由一：(1)修訂「國立中壙高商學生改過銷過實施辦法」。

(2)修訂「國立中壙高級商業職業學校學生申訴案件處理規定」(如附件)(提案單位:生輔組)

決議：照案通過。

案由二：103 年度是否辦理教師專業發展評鑑?(提案單位:教務處)

說明：教師專業發展評鑑，目前學校能夠申請的模式只有逐年期，逐年期須每年經過校務會議同意該年度辦理。

決議：照案通過。

案由三：訂定 103 學年度「教師專業發展評鑑實施計畫」。(如附件)(提案單位:教務處)

說明：1. 逐年期的教師專業發展評鑑之實施計畫須每年經校務會議通過。

2. 與去年計畫相較，主要是推動工作小組人員增列員額。

決議：照案通過。

案由四：修訂「國立中壙高商向學生收取費用審議委員會組織章程」(如附件)(提案單位:教務處)

說明：依導報建議修改之。

決議：照案通過。

案由五：修正本校教師評審委員會設置要點案，請 討論。(提案單位:人事室)

說明：

1. 教育部修正「高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法」第 7 條條文，「本校教師評審委員會設置要點」(以下稱本要點)係依據上開條文訂定，爰配合修正第 7 點第 1 項第 2 款。

2. 另本要點原第 6 點與第 7 點第 1 項重複訂定，故將第 7 點調整為第 6 點，以下條次依序變更。

3. 修正對照表及條文如附件。

決議：照案通過。

案由六：修正本校文康活動實施要點第 3 點、第 6 點案，請 討論。(提案單位:人事室)

說明：

1. 行政院 102 年 5 月 20 日院授人字第 1020032439 號函頒「中央各機關學校員工文康活動實施要點」第 4 點規定修正略以，…參加人員除代表機關參加藝文、體能競賽活動外，均不得以公假登記。故配合修正本校文康活動實施要點第 3 點。

2. 另 103 年文康活動費用經立法院通案刪減為每人 2000 元額度執行（按：101 年度每人編列 3840 元，102 年度每人減為編列 2500 元），人事室依 103 年預算簽准文康經費細目為生日禮券每人 1000 元、旅遊 600 元、運動服 400 元。本校文康活動實施要點第 6 點原明定「每位教職員工每年補助 800 元為原則…」，為免因經費逐年減列或調整皆需配合修正，擬修正為「本校辦理文康活動，所需經費在本校年度預算相關科目內列支」。

3. 修正對照表及條文如附件。

決議：照案通過。

六、臨時動議（無）

七、散會（12 時 10 分）

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【教務處】書面報告

項次	工作項目	預期目標	執行要點
一	提昇教學品質	1. 落實教學正常化 2. 詳細記載教學日誌 3. 審慎訂定教學進度	1. 依教師專長配課 2. 加強巡堂 3. 定期檢查教室日誌 4. 查核教學進度 5. 定期抽查作業 6. 加強教師之課程調代課處理 7. 敦促教師撰寫教學計畫表並公告網路 8. 協助教師建立教學檔案 9. 建立各科能力指標 10. 辦理教師教學觀察
二	提昇教師專業能力	1. 持續辦理教師專業成長研習 2. 加強教師資訊融入教學能力 3. 教材教法研討改進 4. 改善命題技巧	1. 辦理校內教師進修研習 2. 鼓勵教師進修、研究、著作 3. 加強各科教學研究會之功能 4. 定期舉辦教學觀察研討教材教法 5. 各科研討改進命題技巧
三	辦理課業輔導	1. 辦理綜高一、二、三年級及職科高三課後基礎學科輔導 2. 加強寒、暑假綜高一、二、三年級及職科三年級課業輔導	1. 依學生意願及教師建議辦理綜高一、二年級及高三課後輔導 2. 定期舉行升學模擬考 3. 分析學生學習成效加強輔導及補救教學
四	舉辦學藝活動	1. 辦理多元學藝活動 2. 輔導學生參加校外學藝競賽	1. 定期舉辦語文競賽 2. 鼓勵同學參加校外學藝競賽活動 3. 辦理數理類學藝競賽 4. 於定期考查持續辦理個人與班級學藝競賽
五	辦理補考重補修	1. 辦理學期補考 2. 辦理重補修與自學輔導	1. 公布補考名單辦理學科補考 2. 公布重補修名單及開辦重補修 3. 督導重補修及自學輔導
六	辦理校內外獎助學金	1. 辦理校內獎助學金申請及審查 2. 辦理校外各獎助學金申請	1. 上網公告校內外各獎助學金之申請事宜 2. 召開校內獎助金審查會議 3. 鼓勵同學申請獎助學金
七	教學設備維修及更新	1. 檢視教學設備 2. 更新教學設備	1. 語言教室、自然科實驗室維護 2. 美術教室、視聽教室之整理維護 3. 檢討教學設施使用狀況 4. 視經費更新教學設備 5. 鼓勵教師利用數位多媒體教材 6. 改善音樂教室隔音工程評估 7. 校園數位看板的採購及使用宣導
八	提昇學生外語能力	1. 提高學生外語學習興趣 2. 鼓勵學生參加全民英檢	1. 繼續辦理早自習英文聽力課程 2. 輔導學生參加全民英檢 3. 辦理英、日語會話學習營
九	辦理綜合高中	1. 規劃綜高師資及課程 2. 宣導綜合高中 3. 規劃綜高之教學設備 4. 召開課程發展委員會	1. 定期召開課程發展委員會 2. 定期召開綜高宣導小組會議 3. 到各國中加強宣導 4. 辦理綜高試探課程 5. 繼續檢討綜高師資及課程 6. 規劃綜高課後課業學習輔導 7. 辦理綜高網路選課、學程分流事宜

			8. 召開綜高教師、學生家長座談會 9. 召開綜高各科教學研究會 10. 辦理綜高寒假生活營 11. 參訪大學科系博覽會
十	辦理教師專業發展評鑑	1. 規畫教師專業發展評鑑流程與行事曆 2. 提報初階認證教師	1. 召開推動小組會議 2. 修訂校本規準及各式相關表格 3. 執行教師自評及他評 4. 審查初階認證合格教師 5. 辦理新增參與教師實體研習
十一	辦理 101 學年度高職優質化輔助方案	1. 彙整各處室計畫 2. 整合各處室計畫進度 3. 檢核各處室計畫	1. 辦理各次工作會議 2. 彙整期中、期末檢核表 3. 辦理校際交流 4. 彙整辦理成果表 5. 辦理收支結算
十二	申請與辦理 102 學年度高職優質化輔助方案	1. 彙整各處室計畫 2. 整合各處室計畫進度 3. 檢核各處室計畫	1. 規畫與提列新期程計畫書 2. 若核可，則彙整期中、期末檢核表 3. 若核可，則彙整辦理成果表 4. 若核可，則辦理收支結算
十三	申請「提升高中職學生英語文教學成效實施計畫」	1. 提升學生英文學習成效 2. 提供更多元的英文數位教材 3. 與其他學校合作，資源共享	1. 策略聯盟學校龍華科大捐贈本校學生及教職員工 Clear Pronunciation 1、2 免費上網使用一年。 2. 申請台南高商外語群科中心提供之線上英文學習「中壢高商英語學習中心」 http://210.59.19.197/engonline/clvsc.htm 3. 提出計畫，申請職場模擬情境教室，如：機場、銀行、海關等。
十二	實施修訂綜高、高職 101 課綱	1. 依課綱排課 2. 增聘合格教師 3. 綜高、高職 101 課綱修訂完成	1. 高一新生實施 99 課綱 2. 修訂、送審綜高、高職 101 課綱
十三	強化特殊教育功能	1. 召開特教推行委員會發揮特教功能 2. 加強身心障礙生之輔導 3. 建立各生 IEP 檔案 4. 資源班之規劃與運作 5. 規劃完成門市服務教室 6. 輔導特教生取得烘焙及門市服務丙檢證照 7. 輔導特殊生取得電腦 TQC 應用軟體證照 8. 修訂綜合職能科課綱	1. 召開身心障礙學生家長座談會 2. 召開 IEP 會議、特教推行宣導委員會議 3. 充實特教教材教具 4. 召開實習會報檢討實習成效 5. 召開轉銜會議，轉介安置學生就業 6. 每月召開科務會議，檢討各項特教工作推行狀況 7. 辦理特殊生性平、法治教育講座 8. 規劃餐飲禮儀教室之使用與維護 9. 召開特教生個案會議 10. 輔導特教生烘焙丙檢學、術科訓練 11. 輔導特教生門市服務丙檢學、術科訓練
十四	103 學年度特色課程之規劃	1. 訂定各科特色課程	1. 召開各科預期發展之特色課程討論與規畫
十五	辦理高職免學費	1. 完成事項辦理	1. 免學費政策之宣導 2. 符合學生之過濾與送件申請
十六	辦理教科書與輔助教材之資料匯集	1. 完成事項辦理	1. 各科依教師需求選出下學期教科用書 2. 各科依教師需求提列出下學期輔助教材 3. 教科書與輔助教材之資料明細匯整

十七	辦理 103 桃連 區技優學生甄 選與免試宣 導		1. 辦理技優報名與甄選 2. 辦理桃連區免試入學之宣導
----	-----------------------------------	--	---------------------------------

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【學務處】書面報告

組別	工作內容
訓育組	1. 規劃辦理各項導師研習及有關會議，持續性提昇導師功能。
	2. 落實導師責任制度，協助學校推展校務，強化學校組織功能。
	3. 辦理導師會報、召開學生事務會議。
	4. 辦理教室佈置競賽
	5. 辦理大師開講-生命教育「活出生命的精彩」
	6. 辦理校內各項藝文活動競賽
	7. 每週定期實施班會班會時間研擬設計班會討論提綱，定期出刊「班級通報」
	8. 協辦文藝中心事宜、辦理暨宣導各項藝文活動。
	9. 每週三實施朝會
	10. 辦理第一學期工讀生甄選
	11. 辦理全校班級幹部訓練
	12. 辦理新生訓練
	13. 籌劃編輯「校刊—壢商青年」校園刊物
	14. 辦理高一公民教育團體活動
	15. 辦理仁愛基金補助業務，學生急難救助
	16. 配合執行教、訓、輔友善校園總體營造計畫
	17. 辦理北區高中職學校服務學習研討會
	18. 籌辦高二校外教學活動
	19. 籌辦校慶晚會及校慶大會
生輔組	1. 配合教、訓、輔友善校園總體營造，推行人權法治及品德教育系列活動
	2. 辦理反霸凌法令宣導
	3. 增強學生災害逃生技能，辦理 921 防震演習
	4. 配合安全校園計畫，增設校園監視系統
	5. 培養學生守紀律的精神，修訂服裝儀容規定
	6. 推行人權法治及品德教育，修訂學生獎懲實施要點及學生申訴辦法
	7. 推動愛惜生命、拒絕毒品誘惑，健全身心發展，辦理紫錐花系列活動
	8. 培養學生注重品格、勤勉向學，做好自我管理
	9. 實施學生秩序評比與生活規範要求
	10. 辦理反毒教育及菸害防制教育演講活動。
	11. 辦理教育部學產基金申請作業
	12. 辦理學生改過銷過作業與愛校服務表現
	13. 嚴格查察學生出缺勤及遲到早退狀況。
	14. 健全特勤隊組織，調整隊名、執勤情形及辦理保險工作。
體育組	1. 辦理拔河比賽
	2. 辦理三對三籃球比賽
	3. 辦理運動會
	4. 帶領男女籃隊參加桃園縣高中職籃球聯賽
	5. 執行策劃學期體育課程
	6. 帶領學生參加縣中小學聯合運動會（田徑、游泳）
	7. 籌辦慶祝 60 週年校慶路跑活動
	8. 辦理一年級健身操比賽
組生衛	1. 辦理捐血活動
	2. 請荒野保護協會協助辦理環境教育研習

	3. 參加桃園縣資源回收競賽
	4. 舉辦健康促進-愛滋病宣導講座
	5. 辦理健康促進-學生活動比賽
	6. 辦理資源回收工作
	7. 辦理整潔競賽
	8. 辦理學生健康檢查
	9. 辦理教師 CPR 研習
	10. 配合附校學生健康護理，輪值附校護理工作
	11. 配合荒野保護協會辦理 928 淨灘活動
	12. 暑期辦理校園廁所嚕啦啦清掃活動
	13. 辦理教師環境教育研習-「看見台灣」電影欣賞
	14. 落實團膳衛生查察，多次訪察團膳廠商
課外活動組	1. 社團業務推展，辦理期末成果展示，落實社團評鑑
	2. 建構更新各社團網頁，增加社團博覽效果；選社團方式電腦化，社團活動多元化
	3. 促進社團校內、校外活動的交流與參與，協助社團參加各項競賽活動
	4. 桃園縣管樂大賽-獲優等晉級參加全國大賽
	5. 勁峰童軍社社慶
	6. 合唱團參加桃園縣鄉土歌謠比賽獲特優
	7. 管樂社參加桃園縣管樂嘉年華
	8. 參加全國大露營
	9. 社團參加各項交流活動、競賽
	10. 籌辦日本教育旅行計畫
	11. 新加坡博文中學管樂團國際交流
	12. 落實社團點名工作

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【總務處】書面報告

項次	執行事項	預期目標	執行要點
壹	永續校園	一. 執行學校節約能源措施控制器，五年內達成負成長 7%。 二. 加裝監控設備。	一、使用省水龍頭，加裝冷氣溫度控制器，申辦夏月減少用電，減少水電費支出。 二、加裝監控設備，防止竊案及破壞並加強警衛巡邏。
貳	財產管理	一. 登錄財產管理系統歸屬各保管人負責。 二. 財產移動、毀損報廢或轉移事項之帳務處理。 三. 每月將系統資料上傳至中部辦公室做財產查核。 四. 宣導財產保管之觀念及善盡保管人之責。 五. 防止公有財產失竊 六. 定期規劃實施財產盤點確實清查財產狀況	一. 依國有財產法辦理。 二. 財產移動、轉移、報廢皆須填單，以確保財產流向。 三. 持續加強財產保管人之觀念及應負之責任。 四. 加強校園巡邏維護確保財產管理之安全。 五. 財產盤點，依計畫持續進行中。
參	採購	一. 依採購法辦理。 二. 即時送修、支援教學。	一. 辦理採購案。 二. 校舍、教具、水電設施、門窗桌椅、冷氣、消防設備…等之維護修理。
肆	工友管理	依人事法規辦理。	一. 工友之僱免、待遇、考核，勞、健保、退撫等事宜。 二. 工友工作分配及督導。
伍	校舍管理	一. 持續辦理工程進行相關事宜。 二. 有不符安全缺失即時辦理維修改正，以維安全。	一. 定期申報校舍建物安全檢查及消防安全檢查。
陸	退休人員三節慰問金及月退休金發放。	由人事室提供資料存帳。	均於規定期間劃帳至個人帳戶（上期 1/16）及收退休人員健保費。
柒	學生註冊繳費及各項代收款	學生依指定時間至超商及台企銀分行繳費完成。	一. 辦理減免學生學什費。 二. 各班註冊困難學生，請導師協助了解狀況。 三. 大筆款項以便利商店代收，方便學生交費。
捌	薪津及鐘點費發放	每月均能按時辦理完成薪津報表。	持續推動薪資單用 Mail 方式傳送給全校同仁。
玖	日. 附校電子公文製作	各處室承辦人能配合辦理。	一. 督促同仁按時歸檔。 二. 安裝公文管理系統承辦人員版，除了繕打公文陳核亦可查詢承辦之公文。
拾	典守印信	同仁都能依規定，先陳核後再用印。	依印信條例辦理印信事宜。

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【主計室】書面報告

- 1、日後有關支付款項給同仁或學生，原則上一律以劃撥入帳處理，若特殊情形則另簽准辦理；務必一定請業務單位提供帳號給出納組，以利出納組撥款所需。
- 2、102 會計年度已結束，本室已辦理決算完畢，非常感謝全校同仁的配合，本校收支的結果，待國教署通知後，會放置於本室網頁供同仁參閱。

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【實習處】書面報告

項次	工作項目	預期目標	執行要點
一	辦理桃竹分區在校商業類丙級專案技能檢定	圓滿完成桃竹地區視覺傳達、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、網頁設計等職類在校生技能檢定業務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各參檢學校報名活動。 2. 辦理學、術科測驗及閱卷工作。 3. 辦理製證、發證工作。 4. 協助學生申請獎助學金。
二	技藝競賽選手甄選及培訓	培養學生專業能力，取得技優保甄資格並為校爭光。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校內會計技藝競賽。 2. 辦理校內中文輸入、英文輸入、文書處理、網頁設計、程式設計、商業簡報比賽。 3. 請各科任課教師發掘績優並具發展潛能之學生，協助指導並鼓勵踴躍參加集訓。 4. 商請教師擔任集訓指導教師，並利用課餘時間培訓選手。
三	辦理各項技能檢定	加強專業實務和技能教學，鼓勵學生獲取證照。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理多益 TOEIC 英語能力測驗。 2. 辦理商教會會計能力測驗。 3. 辦理 TQC 文書處理、會計資訊檢定。 4. 鼓勵學生參加全民英檢、多益英語測驗並代辦報名作業。 5. 協調資處科三年級學生電腦軟體應用乙級術科檢定日期與場所。 6. 協助學生報名電腦軟體應用丙級檢定。 7. 辦理會計事務丙級技能檢定。
四	提供高三學生升學資訊與就業情報	協助學生尋找符合性向的科系及理想的就業職場。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集技專校院科系資訊。 2. 於統測後辦理技專校院與高三學生座談。 3. 協助辦理高三學生模擬面試。 4. 公佈金融機構考試、廠商求才活動資料。
五	辦理本校招生宣導活動	到國中宣導職業教育以爭取優秀國中生到本校就讀。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合各國中辦理之升學博覽會，到校宣導。 2. 辦理國中生參訪活動。
六	辦理教師研習活動	增進教師科技新知，提昇教學水準，促進產學合作關係，落實職業教育目標。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對教師需求，聘請專家、學者於段考下午進行專業演講(教學)。 2. 協助本校教師報名參加他校辦理之研習活動。
七	四技二專考生服務工作	配合高三同學參加四技二專統一入學測驗成立考生服務隊，服務考生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供代訂午餐服務。 2. 提供乾淨飲水及簡易藥品。 3. 分配各班考生休息區座位。

		及陪考老師及家長。	4. 各考區指派老師及同學進駐服務。
八	充實及維護實習場地設備	儘量爭取經費汰換老舊電腦，使教學正常進行。	1.預計更新二間電腦教室：資四及電二。 2.依教學需求，更新電腦教室內的軟體。
九	積極與大專校院進行策略聯盟各項交流活動	爭取大專校院提供師資、設備等各項資源，使專題課程可以善用以上資源，達到最佳的學習成效。	1.本校與多所大專校院保持合作關係，簽訂策略聯盟。爭取大專校院派員支援本校辦理之研習、宣導、專題製作等活動。 2.103 學年度預計開放學生於週三下午搭乘專車至北商平鎮校區選修科大創新經營學群三系課程。 3.與高雄應用科大完成產學攜手三方簽約儀式,預定5月公佈複審結果。 4.尋找產學合作的機會，增加學生升學與就業的選擇。
十	E化校園的執行	整合數位環境，方便教師進行教學，進而建立數位教材，彼此分享，也方便學生線上學習。	1. 班級電腦的維護與管理，落實各班電腦正常運作。 2. 班級網路電話的維護，方便教師與學生聯絡。 3. 多功能數位平台的維護，以推動線上教學及數位教材的建立。
十一	校園資訊環境的維護	1. 學校網路管理與維護。 2. 資訊安全的推動。	1. 學校新版網站的架設。 2. E-mail 帳號管理與各伺服器管理。 3. 無線網路環境的維護。 4. VOIP 的規劃與建置。 5. 資訊安全觀念的推廣。 6. 校園資訊安全環境的維護。 7. 辦理資訊安全議題的研習。
十二	配合國前署政策,發展各科特色及實習課程	培養專業技能及職業道德,提升就業及繼續進修能力。	1.依各科需求,配合「高級中等學校實習課程實施辦法」規劃各科實習課程。 2.依各科需求，配合國前署「補助高級中等學校發展務實致用特色課程實施要點」發展特色課程。
十三	辦理 102 年度下學期優質精進計畫及優質化計畫	1.優質化及優質精進各項計畫達成近 100%執行率。 2.配合政策研擬下期優質計畫內容。	1.100-102 優質計畫、102 優質精進計畫已近尾聲，依規訂配合辦理訪視及成果報告。 2.配合政策,依各科專業特色發展,研擬新一期之優質計畫內容。

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【輔導室】書面報告

■ 102 學年度第 1 學期執行成果

項次	工作項目	預期目標	執行要點
壹	準備學生資料及充實設備	1. 提供學生基本資料及測驗資料，以協助導師輔導。 2. 繼續充實設備	1. 訂購測驗資料。 2. 建立新生資料(簡表、AB卡)。 3. 充實輔導室軟硬體設備。
貳	召開輔導工作委員會及生命教育委員會	1. 擬定輔導工作及生命教育計畫，以協助師生共同成長。 2. 期末提出執行結果及檢討報告。	1. 分別於 9/11 召開會議。 2. 邀請各處室主任、組長暨導師、專任教師代表擔任委員。 3. 按照預定計畫及進度實施。
參	進行輔導工作整合	利用會議報告重要工作要點及溝通輔導觀念。	1. 利用行政會報協調及整合。 2. 利用校務會議及導師會議作工作重點報告，宣導輔導工作。 3. 每週定期召開輔導室處室會議。
肆	輔導股長研習會議	藉助輔導股長協助本學期輔導工作聯繫與推動。	1. 102 年 9 月 6 日中午進行 54 班輔導股長訓練。 2. 輔導股長成為輔導室與班級最佳橋樑，協助導師建立及整理、統計資料。 3. 服務同學並推介適應欠佳學生到輔導室。
伍	學生資料建立保管與應用	1. 提供學生資料協助導師輔導。 2. 導師江平時紀錄家庭聯繫、個別談話記錄上網登錄，以利追蹤輔導。	1. 102 年 9-10 月高一新生上網建置輔導資料。 2. 召開高一導師輔導資料建置說明會。 3. 高二學生上網更新輔導資料。 4. 輔導室建置測驗記錄。 5. 導師登錄評語及個別談話、家庭聯繫記錄。
陸	心理測驗之實施	協助師生了解性向及學習狀況，以作為學習調適及升學選系參考。	1. 102 年 9 月 4 日綜高三實施學系探索量表。102 年 9 月 30 日及 10 月 28 日召開高二和高一導師測驗說明會，10 月 2 日綜高一年及高職二年級實施興趣測驗。10 月 30 日第 6、7 節，高一實施新訂賴氏人格測驗。 2. 102 年 11 月至 12 月由輔導教師利用班級輔導座談解析測驗結果。 3. 班級測驗統計結果提供導師參考。
柒	辦理教師輔導知能研習會	1. 邀請學者專家蒞校指導諮商理念及技巧訓練。 2. 提升教職員性平教育及生命教育知能。	102 年 12 月 3 日，邀請李文玫主任，辦理『活出生命的熱情與堅持』工作坊。研習時數 4 小時，研習人數 15 人。
捌	推動學生認輔工作	1. 鼓勵全校教職員擔任認輔教師，輔導適應困難及行為偏差學生，協助其身心正常發展，培養健全人格。 2. 期末進行評鑑。	1. 102 年 9 月 26 日召開認輔工作會議。 2. 共有 19 名學生參加認輔，最後完成配對者：13 位認輔學生及 12 位認輔老師。 3. 期末評鑑：收回認輔個案記錄並分析、診斷、輔導結果。 4. 於校務會議頒發認輔老師感謝狀。
玖	學習策略小團體	藉由領導者運用團體運作模式，提升成員自我管理的能	102 年 10-12 月，每週一次(運用週三班週會)，共 78 人次，綜高共 36 人次、高職共 42

		力，並催化成員們間彼此成長、分享與支持。	人次，由許玉玲心理師協助。
拾	輔導網站管理	整合社區心衛資源，以建構輔導網絡	1. 網頁配合學校網頁改版全面增修。 2. 提供即時資訊推展輔導工作。
拾壹	學業低成就學生輔導	結合資源針對不利學生學習因素做預防及改進，以提升學習成效。	1. 共 30 位學業低成就學生。 2. 會導師共商輔導策略。 3. 6 位志工老師及實習老師協助進行會計、數學、經濟及英文科補救教學。
拾貳	壟商輔導專刊	1. 編印「輔導專刊」，以生命、性別平等、生涯及親職教育為主題，提供師生及家長輔導資訊。 2. 由導師鼓勵學生投稿並請國文老師提供優良作品。 3. 美術老師推薦學生參與插畫，提供其自我肯定之機會。	1. 本學期以「親職教育」、「生命教育」、「性別平等」、「生涯探索」為主題。 2. 出刊二次--第 75、76 期。
拾參	始業輔導	1. 與教官配合、掌握學生動態。 2. 協助高一新生了解高中生活並適應新環境。	1. 8 月 19-20 日協辦「新生始業輔導」，宣導輔導工作，加強學生對輔導室之認識及運用。 2. 高一普測人格測驗，輔導老師進行班級輔導，說明生活適應及人格測驗結果，讓新生了解高中生活及探索自我。
拾肆	辦理心理健康預防推廣活動	1. 宣導生命教育理念與內涵，營造生命教育學習環境，以提昇本校師生對生命教育之體認。 2. 輔導學生認識自己，建立健全自我觀念，進而發展潛能及服務他人，以達自我實現。 3. 透過各項研習活動及體驗活動，鼓勵師生親身參與，提昇對生命的關懷與尊重。	1. 輔導專刊-第 75 期列入親職教育及心理諮詢服務訊息。 2. 3 位志工老師提供最新期刊及剪報 20 篇。 3. 於 9 月 11 日甄選志工，共 40 報名，錄取 25 人，利用每週中午一次協助輔導室庶務工作，期末提供公共服務時數及擇優記嘉獎獎勵。 4. 10 月 04 日甄選志工，共 20 報名，錄取 20 人，於親職會時協助接待家長。
拾伍	個別諮商	1. 主動宣導輔導資源，鼓勵師生善用輔導室。 2. 接受各處室、師生及家長推介，提供個別諮商服務，以協助學生適應及發揮專長。	1. 升學選系：31 人，占 10% 2. 考試焦慮：2 人，占 1% 3. 學習困擾：80 人，占 27% 4. 生涯規劃：14 人，占 5% 5. 同濟人際：38 人，占 13% 6. 異性情感：44 人，占 15% 7. 親子問題：9 人，占 3% 8. 師生問題：3 人，占 1% 9. 心理疾病：24 人，占 7% 10. 身體疾病：0 人，占 0% 11. 記過輔導：30 人，占 3% 12. 其他：29 人，占 10%

			13. 共計 301 人次。
拾陸	協助家庭訪問、家庭聯繫	1. 利用輔導專欄提供管教子女資訊，以提升其親子溝通及子女未來生涯規劃。 2. 依個案需要配合導師實施電話聯繫或家長來面談，以整合學校與家庭資源。	提供家長電話諮詢與家長來面談共 26 次。
拾柒	高關懷學生輔導	與教官、導師配合具體掌握學生動態，協助學生適應及改善行為。	1. 優先列入認輔。 2. 記過輔導:30 人次。
拾捌	試辦心理師駐校	整合社區心衛資源，聘請心理師駐校，以提升輔導二級預防工作及建構輔導網絡。	心理師駐校：102 年 9 月至 103 年 1 月，每月 2-3 次、每次 4 小時，共 15 次，60 小時，62 人次，聘請金慧珍老師及李香盈老師蒞校心理諮商。
拾玖	函件輔導	提供更便捷及多元輔導管道。	1. 以輔導專刊或電子郵件來進行輔導。 2. 本學期編印壠商輔導專刊 75、76 期。
貳拾	班級團體輔導座談	透過團體輔導實施學習、生活、生涯輔導，以協助學生適應及學習。	1. 進行升學、性平及生命教育班級輔導共 32 場。 2. 升學輔導座談共 17 場。
貳拾壹	實施親職教育	1. 平時配合導師與家長溝通，加強親子關係及配合學校採取同步管教態度。 2. 提供家長親職教育專刊。 3. 邀請家長蒞校參加座談會，與子女及學校連結，吸收教養新知，提升父母效能。	1. 102 年 10 月 27 日辦理親職教育座談會。學生家長參加踴躍共計 571 名。 2. 將親職教育資訊編入壠商輔導專刊第 75 期，提供家長參考。 3. 針對個別學生需求電話聯記及約談家長，共 26 人次。 4. 參加家長委員會會，提供家長諮詢服務。
貳拾貳	諮詢服務	提供師生及家長諮詢服務，以連結校內外資源，協助學生適應及發揮專長。	1. 設置贈閱資料櫃以提供相關資料供學生取閱。 2. 使用電腦查詢資料及掃瞄器製作備審資料 2 人次。 3. 借閱書籍及備審資料 47 人次。 4. 生涯規劃教室有 131 班使用。 5. 學生諮詢 10 人次、教師諮:82 人次、家長諮詢 26 人次；合計 118 人次。
貳拾參	性平教育	厚植性平教育資源，推動性平教育，建立無性別歧視教育環境，以實現性平的目標。	1. 透過性平教育班會討論性平議題。 2. 輔導專刊 76 期列入性平教育相關文章，宣導性別平等觀念。 3. 擔任性平委員。 4. 提供性平教育諮詢服務。
貳拾肆	生涯輔導一、提供大學及技專各校簡介資料及招生簡章	提供各類升學及校系最新資訊以利生涯規劃。	1. 透過班級輔導及生涯規畫課介紹升學資訊。 2. 設置「各校簡介」資料專櫃。 3. 提供學長姐錄取分數及管道。 4. 提供天下及遠見雜誌之大學評鑑資料。 5. 提供推甄之備審資料及面試、筆試試題以供參考。
貳拾	學習檔案	協助學生建構其學習歷程資料	1. 利用導師會報及班級輔導宣導學習檔案製作

伍	製作宣導	以作為學習改進及升學進路時之參考。	<ol style="list-style-type: none"> 2. 提供推甄之備審資料及面試、筆試試題以供參考。 3. 將學習檔案製作納入寒假作業，下學期舉辦競賽及觀摩。
貳拾陸	擴大學習資源室及生涯規劃學科專科教室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供各類升學及校系最新資訊以利生涯規劃。 2. 更新硬體設備，以協助學生製作備審資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過會議及輔導股長加強宣傳，以鼓勵本校師生使用學習資源室及生涯規劃教室。 2. 隨時更新最新升學資訊。 3. 志工王秋香、黎惠珠老師將每月相關雜誌做摘要並公告。
貳拾柒	綜高選課輔導	透過資訊提供心理測驗、班級輔導及生涯規畫課介紹升學資訊及進行選組輔導以協助學生擬定升學及就業計畫。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用生涯規劃課引導學生了解其人格特質及興趣，進行人格及興趣測驗，提供學群、升學方式及管道…等資訊。 2. 結合科主任及教務處、導師並利用生涯規劃課進行各項心理測驗、職業探索及科系瞭解。
貳拾捌	執行優質化補助專案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理各項優質生活探索、體驗及宣導活動，建立學生的生涯規劃與探索之能力。 2. 充實生涯檢索區，供師生查詢及善用生涯資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 102年10月2日至103年11月21日辦理打造未來生涯系列講座共18場。 2. 102年10月26日家長座談會。 3. 102年10月23至12月25日辦理12場次學生成長團體。 4. 102年9月11至103年01月8日提供心理師諮詢62小時。

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【圖書館】書面報告

項次	工作項目	預期目標	執行要點
壹	讀書會	加強學生閱讀及寫作能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供優良圖書或影片，做為班級讀書會閱讀或討論材料，並繳交閱讀或觀看影片心得。 2. 鼓勵學生參加讀書心得及小論文寫作比賽，凡成績優良者，另予記嘉獎。 3. 出版讀書心得寫作專刊。 4. 出版小論文研習作品實錄。 5. 辦理小論文寫作研習。
貳	圖書選擇與採訪	滿足師生各項學習需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉行例行性圖書館會議，討論有關於圖書購書之內容及項目。 2. 隨時接受師生推薦購書。 3. 適時增購各科優良圖書及多媒體影片。 4. 期刊增減訂廣徵師生需求。 5. 增加電子書等相關數位資源。
參	參考諮詢	提供參考、諮詢等服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適時汰換資訊檢索區之電腦設備。 2. 增購最新參考工具書。 3. 妥善聯繫策略聯盟學校，提供師生更多資源。 4. 提供資訊轉介服務，以滿足讀者尋找資料之需求。
肆	推廣閱讀	以各種活動推廣閱讀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改閱覽規定，將學生借閱本書數提高為 5 本 2. 推動二手書交換活動。 3. 舉辦電影欣賞活動。 4. 舉辦一系列主題性專題講座。
伍	其他	提供其他便利讀者之服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館一樓可做為會議室、演講廳、教室、討論室、集會場所、展覽場地等。 2. 提供影印、列印服務。 3. 提供溫馨之壢商左岸。 4. 加強義工訓練，提供更好服務。 5. 調整期刊架位、圖書架位，便利全校師生找尋所需資料。

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【附校校務處】書面報告

項次	工作項目	預期目標	執行要點
壹	強化教學活動	一、提供學生與老師良好的教與學環境。 二、提高學生學習動機與成就。 三、引導學生正面思考做好品格教育，達到課業學習與生活教育並重。	1. 持續維護與整理教學軟硬體設備。 2. 定期召開教學研究會。 3. 舉辦教孝月藝文競賽。 4. 辦理作業抽查。 5. 辦理定期學業成績考查及高三統一入學測驗模擬考試。 6. 鼓勵教師參加研習進修活動。
貳	導師會議	一、宣達校務工作。 二、促進行政單位與導師間的溝通。	規劃兩次導師會議進行溝通、以推動重要事務，培養高素質之現代公民。
參	青年楷模選拔活動	一、選拔青年楷模以為同學表率。 二、促進五育均衡發展。	1. 由班級學生、導師共同推選「班級青年楷模」。 2. 公開表揚優良事蹟，頒發獎狀及獎金。
肆	校慶園遊會以及晚會	一、利用慶典活動，提昇學生愛校情操。 二、多元化活動，引導學生潛能開展。	1. 由高二各班同學負責賣場攤位；高一同學自由參加。 2. 與日校學務處合辦園遊會以及 60 周年校慶晚會。
伍	週會	一、提供多元文化刺激，促進學生五育均衡發展。 二、舉辦藝文活動，提升學生藝術欣賞的能力。	1. 舉辦專題演講。 2. 邀請藝文團體蒞校表演。 3. 各項校務工作報告以及重要事項宣導；公開表揚師生優良表現。
陸	包中活動	一、為高三加油打氣。 二、營造友善校園的氛圍。	1. 由班聯會製作卡片，祝福高三學長姐。 2. 由校長率領行政團隊至游藝館，勉勵高三學生、說祝福話語，並發放粽子及包子。
柒	畢業相關活動	一、製作 102 學年度畢業紀念冊。 二、辦理隆重的畢業典禮。	1. 配合廠商指導高三同學編輯畢業紀念冊。 2. 指導班聯會策劃畢業歡送晚會節目、結合高一、二才藝競賽，豐富晚會內容。 3. 與日校學務處合辦畢業典禮。
捌	辦理體育比賽	一、提升學生體能。 二、培養運動家精神。 三、促進團體向心力與榮譽心。 四、增進師生情誼。	1. 舉辦籃球比賽，由日校籃球隊協助裁判和計分事宜。 2. 表揚得獎班級並給予錦旗以及個人獎狀。
玖	招收 103 學年度新生	一、獨立辦理免試申請入學招生。 二、每班以 40 人計算，預計招收 4 班。	全面採獨立招生免試申請入學方式錄取新生。

拾	獎學金申請	提供品學優良、家境清寒之學生相關獎助金申請。	依各類獎學金申請辦法辦理。 (家長會、員生社、台達電、謝聯勳獎助金)
拾壹	升學講座	協助學生瞭解各升學管道之資訊。	依學生需求辦理各升學講座，並邀請鄰近科技大學入校宣導。
拾貳	加強法治教育 1. 防治霸凌 2. 反黑反毒 3. 菸害防制 4. 兩性平權 5. 交通安全 6. 反詐騙	一、防制任何形式霸凌事件。 二、防制黑道幫派滲入校園。 三、防制毒品進入校園。 四、建立無菸害校園。 五、防制性侵害、性騷擾、未婚懷孕事件發生。 六、建立遵守交通安全觀念。 七、預防學生成為任何形式詐騙事件受害者。	1. 於友善校園週實施。 2. 安排專人宣教。 3. 納入生輔通報宣導。 4. 各項集會時機宣導。 5. 針對於學校內違反禁菸規定學生實施戒菸教育。 6. 將法治教育融入教學。
拾參	辦理改過銷過	讓學生通過銷過申請及愛校服務程序，確實反省自身錯誤，避免重蹈覆轍。	每月第一週實施申請。
拾肆	辦理交通糾察之訓練講習	訓練協助上放學交通志工，維護學生交通安全。	1. 學期初招募新成員，並實施短期訓練。 2. 開學一個月內完成交通糾察訓練。 3. 每月檢討考核並辦理獎懲。
拾伍	服儀檢查及各種宣導活動	一、使學生養成良好生活習慣。 二、使學生能夠重視服裝儀容，學習自我要求能力。 三、培養個人重視榮譽的習慣。	1. 每月實施一次及不定時抽檢兩班。 2. 重大集會、班會合併實施。 3. 於學生上學期間，由交通糾察隊進行糾舉與登記之動作，並依校規辦理處分。
拾陸	辦理生活榮譽競賽	培養團體榮譽心、進取心。	每月辦理一次。
拾柒	役男兵役折抵及軍校生涯規劃說明	因應兵役役期縮減，說明修習全民國防教育折抵役期相關規定，另有意投身軍旅之各項疑問說明及相關輔導協助。	依學生需要隨時辦理解答。
拾捌	加強菸害防制與輔導工作	使學生戒除菸害。	1. 於班級通報中加強宣導。 2. 不定期於校內針對吸菸同學實施糾舉與處分之動作。
拾玖	製發生活輔導通報	一、建立訊息發布管道，使學生能夠即時了解資訊。 二、實施重要事項宣教。	每月或重要事件發生時由生輔組製發生活輔導通報，並請同學親自傳閱及簽名。

貳拾	加強導師與家長聯繫	一、針對特定學生狀況建立即時溝通管道。 二、建立學生輔導紀錄，以利追蹤。	1. 建立家長聯絡資料與約談紀錄簿。 2. 建立學生約談紀錄簿。
貳壹	辦理反毒宣導	使學生認識毒品危害人體的真相，進而拒絕毒品誘惑。	預於3月5日辦理，邀請榮獲總統頒獎表揚之反毒講師楊嘉慶藥劑師蒞校宣講。
貳貳	辦理交通安全暨預防犯罪宣導	一、建立學生正確交通安全知能，並宣導相關道路交通新法。 二、建立正確法治觀念，瞭解各項違法(偏差)行為之法律責任。	預於4月9日辦理，由桃園縣政府警察局交通大隊及少年警察隊派員實施。
貳參	升學輔導	一、鼓勵學生升學，思考自己心目中理想的學校。 二、透過資訊提供及講座介紹升學資訊，以協助學生擬定升學計畫。 三、協助高三學生選擇適合科系。	1. 提供學生升大學及四技二專錄取分數、考試科目、學校科系簡介。 2. 辦理升學輔導講座及提供個別諮詢。 3. 指導學生準備甄選入學資料，諸如自傳撰寫、獎狀、證照、作品之蒐集整理等。 4. 辦理模擬面試。 5. 隨時提供升學相關資訊。 6. 建立102學年度推甄備審及面試資料。
貳肆	就業輔導	透過資訊提供及講座介紹就業資訊，以協助學生擬定就業計畫。	1. 邀請社會菁英及傑出校友蒞校演講及提供個別諮詢。 2. 隨時提供就業相關資訊。
貳伍	生涯規劃	一、透過生涯規劃課程實施生生生涯輔導，以協助學生適應及學習。 二、將心理測驗融入課程中，協助學生自我認識。	1. 針對高一學生授課一學分。 2. 包含人格、興趣測驗。
貳陸	個別輔導	一、與學生個別談話，提供諮詢與支持。 二、提供適當的輔導資源，增進學生身心健康。	1. 由教師轉介個案或學生自行預約。 2. 建立訪談記錄，持續追蹤，並作適當處置。
貳柒	心理師駐校	一、整合社區心衛資源，以建構輔導網絡。 二、提供適當的輔導資源，增進學生身心健康。	1. 續聘心輔師。 2. 由教師轉介個案或學生自行申請。 3. 建立訪談記錄，持續追蹤，並作適當處置。
貳捌	中途離校學生追蹤	追蹤輔導休學學生，視需求協助辦理復學相關事宜。	追蹤輔導休學學生，視需求協助辦理復學相關事宜。
貳玖	網頁建置	健全網頁功能，達到校園資訊化。	充實網頁資訊，提供各項資訊及最新消息。

參拾	辦理環境整潔競賽	<p>一、每日以 e-mail 寄發衛生成績並公告每週及每月競賽績優之班級。</p> <p>二、期末獎勵整潔績優班級，另各年級最後一名則於寒(暑)假實施愛校服務。</p> <p>三、調整衛生糾察工作。</p>	<p>1.各項活動之場地恢復由打掃欠佳班級負責環潔整潔善後，以達改善之效果。</p> <p>2.適時獎勵衛生糾察幹部，有助提高服務意願與表現。</p> <p>3.定期宣導同學使用清潔用品時，須填寫登記表，以確實記錄用品使用量。</p>
參壹	辦理服務股長及衛生糾察人員之訓練講習	<p>一、學期初實施訓練講習。</p> <p>二、學期中辦理衛生糾察工作心得分享及經驗傳承。</p>	<p>1. 期初辦理衛生糾察與服務股長幹部訓練。</p> <p>2.期末頒發三年優良衛生糾察幹部。</p>
參貳	衛生教育	<p>一、協調由日校供應相關藥品。</p> <p>二、每次借用健康中心應填寫登記表。</p>	<p>1.附校有約僱護理人員駐校擔任夜間照護。</p> <p>2.宣導同學使用各項用品須填寫登記表，以確實記錄用品使用量。</p>
參參	環境教育	<p>一、辦理研習講座及垃圾減量活動。</p> <p>二、教師以吃蔬食便當，身體力行實踐環保。</p>	<p>1.除講座外，可提供文章討論、或影片影賞等活動，培養環保觀念。</p> <p>2.建議持續推廣班級及教師垃圾減量活動，以達環境教育目標。</p>

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【人事室】書面報告

項次	工作項目	預期目標	執行要點
壹	任免	一、人事派免、陞遷及教師甄選案件依法令規定辦理。 二、銓審案件依「公務人員任用考績退休撫卹案件送審作業手冊」規定辦理任用(含俸給)送審作業，正確無誤。	一、102 年 9 月至 103 年 1 月人員異動情形如下： 1. 退離人員—李雪梅 (102.9.2)、陳金發 (102.9.2)、羅玉萍 (103.1.1)、代理教師-吳璇 (103.2.1)、李嘉珮 (103.2.1) 2. 新進人員- 代理教師陳敏璋 (102.9.3) 出納組長汪子舜 (102.11.12) 庶務組長劉雪真 (102.12.5)、 主計室佐理員許惠敏 (102.10.27) 3. 留職停薪期滿復職：戴鳳如 二、人員甄選： 1. 103 學年度教師甄選經教師評審委員會決議委託教育部辦理。 2. 國教署核定附設進修學校約僱護士員額 1 名，預計 102 學年度下學期進用。
貳	敘薪	各類公務人員俸(薪)額、加給等相關項目之支給數額，均依規定及依行政院核定之標準辦理。教師敘薪依公立學校教職員敘薪辦法給予，以落實支給俸給正確性。	教師進修碩、博士學位，請於取得畢業證書後隨即辦理改敘，相關表件請在人事室網頁下載使用。
	差假	落實各項服勤規定及請假規定。	1. 教師出勤時數，請比照「公務人員周休二日實施辦法」，每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時為原則。95 年 8 月 17 日教中(人)字第 0950515699 號書函 2. 教師請假規則第 3 條「因事得請事假，每學年准給七日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給七日，其請假日數併入事假計算。」請家庭照顧假者，請附請假證明如預防接種、看診掛號證明等。
參	出國	教職員出國均能依規定填寫各項表單。	1. 出國請填寫出國申請表。(申請表請自行在人事室網站上下載使用。) 2. 到大陸地區旅遊，返台後請至人事室填寫「返台意見反應表」。教育部 98 年 8 月 19 日台人(二)字第 0980135745A 號函

肆	兼職	教職員兼職均能符合規定。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公務員兼職請依公務員服務法規定。 2. 兼行政教師兼職依公務員服務法規定；未兼行政教師依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」辦理。 3. 兼職兼課須符合規定並事先報准。
伍	待遇福利	落實各項福利政策-結婚、生育、子女教育補助、健康檢查等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 102 學年度 2 學期子女教育補助費申請，即日起開始申請，並請在 103 年 2 月 27 日前提出申請，申請表請至人事室網站「表格下載」使用。 2. 40 歲以上同仁健康檢查補助費每兩年得申請 1 次，補助 3500 元。 3. 103 年度文康活動預算刪減為每人編列 2000 元。
陸	退休	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定辦理教職員退休案件及轉發退休金。 2. 定時繳納退撫基金費用。 3. 依現行規定辦理照護事宜。 4. 推動及運用公教志工參與公共服務 	有意申請於 103 年 8 月 1 日退休者，請於 103 年 2 月 27 日前備妥各項證件到人事室辦理。
柒	介聘	宣導教師介聘規定，協助教師介聘作業。	教師介聘作業時程約於 2 月下旬辦理，有意參加 103 學年度介聘之教師請先準備好相關資料，以便提報。
捌	法令宣導	適時宣導告知各項新修訂之人事法規	102 年 8 月至 103 年 1 月重要法令函釋彙整如附件。

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【秘書室】書面報告
 102 學年校務評鑑、103 學年校長(續任或調動)評鑑

校長領導四大指標：

- 辦學理念
- 專業素養
- 領導作為
- 形象風格

校長領導特色分數與具體佐證：

- 解決問題與爭議
- 近三年進步事項
- 創新作為

壹、解決問題與爭議

一、本校 98 學年度校務評鑑「校長領導」待改進事項與回應：

1. 學校各項重要辦法規章，宜儘速訂定以利順利推動行政。目前校務會議辦法及教務會議辦法均缺乏。僅以中辦規定之大原則運作，缺少細部規定。
2. 學生反應 (1) 男女廁所髒亂破舊 (如游藝館) (2) 專業教室設施不良 (如資料處理科、商業經營科) (3) 游泳池附屬設備宜加強維修汰新。(如飲水機、淋浴設施)
3. 文書組業務宜加強，如校務會議紀錄均無出缺席人數，簽到名冊。採購核銷手續之簽章均未註明日期等。

- 二、「員生消費合作社」廢社訴求
- 三、「校服涉侵權危機」案
- 四、解決個別教師配課困擾
- 五、教室全面裝設空調系統
- 六、落實績效考評制度
- 七、整合各科「導師輪任」意見

貳、近三年進步事項

以 99 學年為基準，列示 100 至 102 逐年進步事項；各學年度僅列新增與改進，不重覆列舉繼續執行內容。相關人、事、時、地、物等佐證明細，請參見各處室書面或網頁電子資料。

學年度 當年度 進步事項	99	100 (現任校長到 職)	101	102
員生消費 場所環境 改善	<ul style="list-style-type: none"> ■ 使用和平樓地下防空避難室。 ■ 遇雨積水潮溼。 ■ 用餐時段樓 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 修建排水設施管道，預防積水。 ■ 評估新賣場地點，進行裝修，預備 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 賣場遷至羅浮宮二樓新址。 ■ 建置校園食品衛生安全管理辦法與 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 員生社廢社，由總務處依法辦理評選招標，引入專業廠商經營。

學年度 當年度 進步事項	99	100 (現任校長到 職)	101	102
	梯及轉角人潮擁擠，影響交通。	搬遷事宜。	督導委員會。 ■ 實施消費環境自主檢核。 ■ 定期召開檢討會議。	■ 依督導委員會意見，廠商配合改進器械設備。
各項採購 依法辦理 招標 (舉例)	■ 例：羅浮宮二樓整建，學用品(學生服裝、教科書)採購等，未辦理招標。	■ 召開服制委員會提需求。 ■ 學校與員生社簽委託代辦契約。 ■ 員生社依法辦理採購招標。	■ 員生社廢社，由相關業務單位，召開各項委員會提採購需求。 ■ 依法辦理採購招標。	■ 辦理招標或優良廠商採購擴充約定。
加速學校 硬體環境 整建。	■ 98年評鑑，學生反應之硬體環境缺失，尚未改進。 ■ 羅浮宮二樓通道整建，撤除煮食賣場。 ■ 新增電力系統無法使用。	■ 應師生需求，全面裝設教室空調系統。 ■ 改進電力供應設施。 ■ 和平樓地下室(員生社賣場)積水改善。 ■ 進行辦公大樓耐震工程。 ■ 電腦教室更新。 ■ 殘障坡道與電梯修繕。	■ 圖書館及游藝館(籃球場、泳池)全面照明更新。 ■ 游藝館全棟粉刷工程。 ■ 各教室、辦公室窗簾更新。 ■ 講義堂大投影幕更新。	■ 重訂廠商合約金及減省校內非必要開支。 ■ 信義大樓教室粉刷。 ■ 各大樓廁所門板更新。 ■ 增設商科專業實習教室。
改進校區 駐衛警專 業素質與 經費來源	■ 依往例與警衛簽訂個人僱用契約。 ■ 管理與任用	■ 家長會無力承擔人員傷亡風險。提議討論校區	■ 學校設法開源，計畫以場地標租等收入，支付	■ 辦理保全公司招標評選。 ■ 改由學校與

學年度 當年度 進步事項	99	100 (現任校長到 職)	101	102
	<p>均非專業人員。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 經費由家長捐款支應。 	<p>駐警聘僱方式改變。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 家長會與遴選之專業保全公司簽約。 ■ 大幅節省相關經費支用。 	<p>駐衛警費用，免除家長負擔。</p>	<p>保全公司簽約，經費由校務基金支應，不再請求家長會挹注。</p>
<p>公開教職員工福利、家長會、文教基金會、校友會等組織財務透明化</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 捐款是兩會主要收入來源，但未公佈收支及用途。 ■ 未說明教職員工節慶禮券採購結餘及用途。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 於校網公告年度決、預算表。 ■ 隨時公告兩會收支明細。 ■ 教職員工節慶禮券採購結餘，用於員工福利事項。 ■ 公告文教基金會各項「年度報府審查」資料。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公告前一年度家長捐款經費支用分析圖。 ■ 說明教職員工禮券結餘用途，收支明細會知教師會。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公告家長會年度財務經費支用項目(工作計畫)。

學年度 當年度 進步事項	99	100 (現任校長到 職)	101	102
加強內部 控制制度	<ul style="list-style-type: none"> ■ 未建立內部控制制度。 ■ 召開「健全財務控制小組委員會」。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理內控制度設計之校內研習。 ■ 成立內部控制小組，定期召開會議並研商風險控管項目。 ■ 各單位著手設計本校內控制度初版內容。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 完成本校內控制度初版，並視需要增修。 ■ 加強內控制度全校性宣導。 ■ 擬定本校內控制度自行評估計畫。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 每月申報主管機關內控制度增修情況。 ■ 申報上級內控執行調查表。 ■ 辦理本校內控制度「年度自行評估」，召開檢討會議。
提升教師 專業素養 與教學品質	<ul style="list-style-type: none"> ■ 申辦教師專業發展與評鑑未獲支持。 ■ 辦理優質化各科教師研習。 ■ 推薦教師赴公民營機構研習 ■ 辦理創意教學工作商業類知能研習。 ■ 辦理校內各科教學觀察。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 宣導教師參加專業發展與評鑑之必要性。 ■ 辦理教師專業發展與評鑑之校內說明。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 申請並提報優質精進計畫。 ■ 辦理教師增能，十二年國教認知課程。 ■ 經校務會議通過申辦教師專業發展與評鑑。 ■ 增加與科大合作之專科教師研習次數。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 成立教專發展與評鑑推動小組，制定校本規準與期程。 ■ 協助教師參加校內外教專課程。 ■ 辦理優質精進計畫活動，提升專業類科教師素養。
加強學生 「務實致用」習， 改進以往 「重理	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理學生校外企業參訪。 ■ 輔導學生專業技能證照 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 指導學生參加實務專題競賽。 ■ 綜合職能科及資源班學 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 科大到本校開設學生商管群研習營隊。 ■ 借用科大訓 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 與高雄第一科技大學簽訂產攜合作，籌設本校「國貿專

學年度 當年度 進步事項	99	100 (現任校長到 職)	101	102
論，輕技能」的教學方式。	<p>取得。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 培訓學生參加全國商科技藝競賽。 ■ 成立壠商學生報稅志工隊 ■ 綜合職能科與附近企業簽約合作，派學生到職場實習。 ■ 綜合職能科及資源班「西點烘焙丙級檢定」。 ■ 與就業服務中心合作，每學期辦理職業倫理講座。 	<p>生技能證照輔導項目(電腦技能應用丙級檢定、機車駕照)。</p>	<p>練教室，推動商經科「門市服務」證照檢定課程。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 由大專院校提供師資與設備，辦理各專業類科師生(研)學習活動。 ■ 尋找與科大辦理產學攜手合作計畫的機會。 ■ 協助家境清寒學生申請「旺宏電子與台中科大產學合作」入學。 	<p>班及特色課程」。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 建置校內「實習銀行」教室，模擬外匯業務。 ■ 執行優質精進計畫，開設各職科「創意、創新與微型創業」課程。 ■ 與校園內的OK便利店合作門市實習。 ■ 與(南山人壽等)企業合作，遴選學生赴職場體驗。 ■ 綜職科學生「門市服務」技能證照輔導。 ■ 業師入班傳授產業新知。 ■ 與北商平鎮校區達成合作，自 103 學年度起，本校學生可至科大選修部分課程。

學年度 當年度 進步事項	99	100 (現任校長到 職)	101	102
加強校園 食品衛生 安全	<ul style="list-style-type: none"> ■ 未制定食品衛生安全管理相關辦法。 ■ 未成立校園食品衛生安全督導委員會。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 制定中壢高商校園食品衛生管理辦法。 ■ 依規定成立本校食品衛生安全督導委員會。 ■ 定期召開檢討會議。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 依「校園飲品及點心販售範圍」等規定，辦理自主檢核。 ■ 新設符合衛生規定之校園食品販賣場。 ■ 食品健康及營養宣導標示。 ■ 與元智大學簽約定期檢測飲水機水質。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 臨檢本校團膳供應商廠房環境衛生。 ■ 依食品衛生安全督導委員會決議，處置未見改善之團膳廠商。
加強校園 安全相關 人力素質 與環境配 備	<ul style="list-style-type: none"> ■ 校區駐警非專業保全公司承做。 ■ 學生利用護理課學習 CPR 急救。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 駐衛警由專業保全員擔任。 ■ 加裝校區死角照明。 ■ 建立校區巡邏打卡點。 ■ 鼓勵學生參加 CPR 檢定。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 校區死角加裝高解析度攝錄影監視系統。 ■ 結合護理課，指導學生通過 CPR 檢定。 ■ 辦理教師 CPR 研習及檢定。 ■ 設置校區平面圖及指引。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理教師 AED 研習。 ■ 聘僱進修部專任護理人員。
改進晚自 習管理方 式，學生 人數與安 全性增加	<ul style="list-style-type: none"> ■ 高三留校在自己教室夜讀，人數採預先登記，由學生幹部回報教官室。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 鼓勵班級自我管理，校長、導師、主任隨機巡查指導。 ■ 校長親自督辦學生夜間 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 留校教室夜讀，秩序及效果不佳，浪費電力。 ■ 校長召集行政及導師檢討，決議派 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學生自由參加夜讀，集中使用圖書館一樓及地下室，每日 6:30~9:00 協調專責人

學年度 當年度 進步事項	99	100 (現任校長到 職)	101	102
		專車接送， 加強夜間交 通安全控 管。	輪值人員巡 查，下學年 改集中管 理。	員管理。 ■ 校長勤於巡 查督導，效 果良好。
落實學生權 益維護。 遵守「公民 與政治權利 國際公約」 第十四條相 關教育引 申。 ※有關學生 作為有觸法 或觸犯校規 等疑慮時， 給予學生陳 述及申訴之 機會等。	■ 訂有學生 「獎懲」與 「申訴評 議」相關規 定，但未執 行與修訂。	■ 研擬學生輔 導管教相關 法令修訂。 ■ 協商籌設 「獎懲與申 訴評議」委 員會與受理 單位。	■ 公告學生懲 處申訴管 道。 ■ 修訂以下辦 法，提校務 會議通過實 施。 (1)學生獎懲實 施要點(2)學生 申訴案件處理 規定(3)教師輔 導與管教學生 辦法(4)學生事 務會議設置要 點(5)學生改過 銷過實施辦法 (6)服儀規範暨 檢查實施規 定。	■ 依據「高級 中等學校學 生申訴評議 委員會組織 及運作辦 法」二次修 訂「學生申 訴案件處理 規定」，提校 務會議通過 實施。
仁愛基金捐 贈金額成長 約 2.23 倍	日校： 650, 893 進修部： 137, 412 合 計：788, 305	日校： 914, 478 進修部： 48, 181 合 計：962, 659	日校： 1, 188, 037 進修部： 16, 596 合計： 1, 204, 633	日校： 1, 742, 599 進修部： 12, 250 合計： 1, 754, 849
加強與社區 友善連結	■ 出借學校運 動場館。 ■ 邀請縣內藝 文人士到校 辦展覽。 ■ 未妥善解決 鄰近社區投 訴學校活動	■ 出借學校運 動場館或會 議場所辦各 型競賽、講 座、社團聯 誼、支援維 護人力。 ■ 暑假租借泳	■ 針對鄰近大 廈居民投訴 之學校活動 音量干擾， 以同理心協 商解決。 ■ 降低進修部 夜間運動會	■ 拜訪地方里 長，認識社 區環境改 造。 ■ 參加里長、 鄰長與志工 年末聯誼餐 會。

學年度 當年度 進步事項	99	100 (現任校長到 職)	101	102
	音量干擾。	池，方便兒童就近學習。	音量。 ■ 關閉假日學校上下課鐘聲。 ■ 去函告知社區管委會，學校管樂隊必要之外場練習日期。	■ 請未達「公共服務時數」學生打掃學校週邊社區環境。 ■ 結合校慶活動，辦理社區老街溪河川整治路跑。
重視家長權益，增加出席學校各型會議之代表人數 (以向學生收費審查為例)	■ 每學期末依規定召開「向學生收取費用審議委員會」，家長代表 2 名。	■ 依法令研擬修改「向學生收取費用審議委員會」組織。 ■ 提校務會議通過實施。 ■ 於家長代表大會推舉各型會議之家長代表。	■ 本校「向學生收取費用審查委員會」共 13 人，每次家長代表共 7 人出席，佔 1/2 以上。	■ 依導師建議再修訂，增加教師代表 1 人，家長人數改 8 人並含綜合職能科保障名額 1 人。 ■ 加強各項收費說明。

參、創新作為

就若干辦學現況之不足，開闢因應與補強之道；相關人、事、時、地、物等佐證明細，請參見各處室書面或網頁電子資料。

- 一、闢建多元升學管道：
- 二、重建校友會
- 三、聘僱夜間專任衛生護理人員：
- 四、長期愛心資助

國立中壢高商 102 學年度第 2 學期期初校務會議【教師會】書面報告

一、認識教師工會

1. 全國教師工會總聯合會(全教總)-----臺灣教育產業工會
2. 全國高級中等學校教育產業工會(全中教)
3. 桃園縣教育產業工會(桃教產)

二、102 年全教總工作推動重點：

1. 降低班級人數目標為 30 人。
2. 導師費比照國中小學教師。
3. 英文科基本鐘點比照國文科。
4. 藝能科老師基本鐘點減少二節。
5. 反對改變教評會組成方式。
6. 反對教師評鑑空白授權。
7. 推動教師共同學習與一同成長。
8. 讓介聘更符合需求。
9. 成立台灣教育產業教育平台。
10. 推動超時鐘點費免稅。
11. 協助處理教師甄選事項。
12. 參與 12 年國教相關會議。
13. 關注技職再造方案與教育宣導。
14. 反對惡修教師法。
15. 推動合理退輔制度。

三、全中教工會為高中職教師做了什麼(102 年度)

1. 超時授課鐘點費(兼課費)不再因校慶、畢業典禮等扣除，並依學校排定之行事曆週數發放鐘點費。

2. 第 8 節輔導課鐘點費免稅及重補修鐘點費免稅(每月上限 70 小時)
3. 寒暑假輔導課免稅(寒假上限 15 小時，暑假上限 25 小時)
4. 101 學年度第 2 學期第 1 週超時授課鐘點費未因彈性放假扣除
5. 阻止「教師評鑑」空白入法
6. 阻止「不正當的年金改革」
7. 強力反對教育部規畫高中職教師退休適用 90 制，成功達成修改為同國中小 85 制，並努力爭取再向下修
8. 強力反應導師費應比照國中小調整
9. 促成「建教生權益保障法」之立法
10. 促成立院決議「統測報名費不得調整」，並成功督促統測中心退費
11. 遊說立委協助，促成大考中心提供弱勢學生免費或補助參加英聽考試
12. 成功阻擋「特教高職新課綱」之全面實施
13. 促成高中職教師比照國中小「免教育召集」
14. 嚴格監督教育部之「12 年國教高中職優質認證」，成功讓部分違法、辦學不績優之私校修改為「不通過優質認證」
15. 積極參與 12 年國教相關會議，成功阻擋毫無配套措施之「12 國教免試入學與特色招生」及防止私校違法辦法學又取得國家資源
16. 針對高中職招生問題提出預警，使公立高中職招生缺額減少，尤其公立高職
17. 強力訴求降低高中職班級人數
18. 辦理大學學測、指考試題評論會議，展現高中職教師專業形象
19. 積極參與教育部委託大學考招研究案，適時提供高中教育現場意見
20. 爭取取消代收代辦費之高中職 120 元上網費，並自 102 年實施

21. 成功為臺中市、誠正中學教師爭取到合理之介聘待遇
22. 積極參與高中職課程發展，並將資訊傳給基層教師
23. 爭取國立高中職改隸，要求經費不減，102 年新北市開始實施
24. 針對私校減薪，協助提起勞資調解及裁決，爭取私校教師權益
25. 協助台北市立中小學附設幼兒園因非營利幼兒園實施辦法變更續辦
案
26. 新北市高級中等學校教師每星期授課節數注意事項將教師協助校務
行政減課列入，使教師會運作更穩定

四、本校教師會 102 年度上學期完成事項

1. 完成加入桃教產 97 人；全中教 78 人(另 6 人自行加入)
2. 舉行慶祝 102 年度教師節暨迎新活動(成功)
3. 健康操問卷調查(失敗)
4. 桃教產的票券團購 2 次(約 30 人 6 萬)
5. 桃教產的看見臺灣之電影研習(約 25 人)
6. 校外研習全教總 1 次；全中教 2 次；桃教產 3 次