

中壢高商 108 學年度第 2 學期 第 2 次 科召聯席會 會議紀錄

一、時間：中華民國 109 年 4 月 14 日(星期二) 12 時 10 分

二、地點：志道大樓 2 樓會議室

三、主席：蘇鴻銘 校長

紀錄：張雅婷 小姐

四、出席人員：(如附件 1)

五、主席致詞：

首先，有 2 點事項跟各位說明，希望各科召集人開教學研究會時能進行深度的討論。第一點，有關技高導師反映技高學生成績下降，目前學校排名在第 10 名，為提升學生成績，近期將與教務處研議技高二年級是否開設輔導課，因技高二年級輔導課不能教授課程進度範圍，模式將與現行三年級輔導課不同，每週開設節數彈性較大、亦不強迫學生參加，開設科目以班級為需求訂定，課程內容不拘，可以是檢定輔導、解題、課程加深加廣等，以達成學生各階段學習目標。第二，學校目前許多社團沒有校內老師指導，明年起將進行學生社團轉型，以增加實用性為方向，例如成立電子書社團，在專業指導老師帶領下，學生能在社團習得專長，成果作品亦可為學習歷程增色，或是用於參加比賽等。若各位老師有其他建議，歡迎提出分享。

六、分科教學研究會會議議程:(如附件 2)

七、補充

- (一) 有關會議議程「三、宣導事項」第 3 點，請各科務必確認教科書書單及輔助教材提單，避免於提交後修改，以利設備組辦理教科書及輔助教材招標作業順利。
- (二) 有關正式教師缺額，2 名為特教教師缺，1 名為林浩志老師退休預估缺。
- (三) 109 學年度各科代理教師需求員額可預先規劃，俟行政教師、導師確定後，再決定代理教師員額。教育局另有增加 3 名代理教師缺額給進修部運用，但不能併入日間部代理教師需求員額計算。
- (四) 有關「四、討論題綱」第 7 點「109 學年度彈性學習時間或多元選修一課程簡介」，課程內容一欄這學期不用勾選。
- (五) 目前綜高一升二的分流方式尚未確定，惟因考量學校教室數量有限，若開設 6 個班可能導致沒有教室可用。

八、討論：無

九、臨時動議：無

十、散會

桃園市立中壢商業高級中等學校 108 學年度第 2 學期

第二次科召聯席會 簽到表

時間：109 年 4 月 14 日 (星期二) 12:00 至 13:00

地點：志道大樓二樓會議室

主席：蘇鴻銘 校長

出席人員簽到：

蘇鴻銘 校長	蘇鴻銘	國文科林玉薇老師	林玉薇
陸孝年 主任	陸孝年	英文科魏宏軒老師	公假
設備組長 鍾廷華	鍾廷華	數學科范錫卿老師	范錫卿
課務組長 吳淑惠	吳淑惠	自然科馮聖傑老師	馮聖傑
實研組長 游珮淳	游珮淳	社會科陳雪娟老師	陳雪娟
商經科王依婷主任	王依婷	全民國防溫惠雯教官	溫惠雯
國貿科鍾和興主任	鍾和興	藝能科林浩志老師	林浩志
資處科張嘉蘭主任	假	教學組長 黃聖琪	黃聖琪

列席人員：

張雅婷 小姐	張雅婷	李怡欣 同學	李怡欣
--------	-----	--------	-----



**桃園市立中壢商業高級中等學校 108 學年度第 2 學期第 2 次分科教學研究會
暨 109 學年度第 1 學期教科書選書會議議程**

一、開會時間：請各科於 **109 年 4 月 24 日(星期五)**前自行擇日召開。

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	林玉薇	曾家麒	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組張雅婷小姐(分機 1210)，或在科召群組上告知相關資訊,以利於登錄研習課程。
英文科	魏宏軒	楊宇婷	
數學科	范錫卿	陳安俊	
自然科	馮聖傑	呂佩純	
社會科	陳雪娟	曾詠悌	
商科	王依婷、鍾和興	林虹妙	
資料處理科	張嘉蘭	林冠佑	
全民國防教育科	溫惠雯	賴正倫	
藝能科	林浩志	李允絜	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

- 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/108-2 第 2 次分科教學研究會暨 109 學年度第 1 學期教科書選書會議議程及相關附件處 下載。
- 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
- 請各科討論 109 學年度第 1 學期採用之教科書及輔助教材版本。填妥(1)教科書選書會議紀錄、(2)教科書各科繳交提單(已請各任課老師確認簽名)，以及(3)輔助教材各科繳交提單(已請各任課老師確認簽名)後，於 5/8(五)以前繳回教務處設備組【提單直接在學校網頁上提交即可】。(說明請見議程背面)提單路徑：[//學校網頁/行政單位/教務處/設備組/109_1 教科書、輔助教材用書申請或最新消息](#)下載。
- 有驗書的同學因使用二手教科書並無習作等配套，但習作為各教科書的贈品，設備組無法另外幫學生加購，請各位教師見諒。
- 參考〈高級中等學校教科用書採購應行注意事項〉第三條修正：「教科用書為部定必修科目用書者，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；教科用書為稀有類科用書者，學校經課程發展委員會議定，得選用本部委託技術型學校群科中心編定之教科用書。除前項依法規審定及編定之教科用書，學校因應地區特性、學生特質與需求，或領域、群科、學程、科目屬性，選擇或自行編輯合適教材，經學校課程發展委員會通過者，應尊重個別學生購買意願。」請各科確認部定必修科目是否皆購買教科書審定本。
- 109 學年度各科若需購買教學設備(須單價一萬元以上)，請於各科教學研究會紀錄內提列，作為各項計畫申請經費之參考。

7. 請各科同年段授課教師務必討論平時成績給分標準；以避免老師們給分差異太大，影響學生申請獎助學金抑或升學表現。
8. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。108 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次，目前有 92 位老師已辦理完成；再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後－教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數，該次公開授觀課才算完成。公開授觀課後表單連結：<https://forms.gle/sLYQVPoRgJRV1kZLA>
9. 4/13(一)~5/8(五)辦理第一次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)，請老師們在 4/24(五)以前提出申請，需提供開課科目、時間、地點，若於假日開課需額外提供學生名冊以利警衛校園管理；5/11(一)以前繳交完成之資料(含照片)。授課時數請授課教師自行決定：上限為學分數×2；下限為學分數+1。另外，請申請教師務必填妥「教授科目」，以作為註冊組調整成績之依據。
10. 電腦教室使用宣導資料
 - (1) **任課老師借用電腦教室：**

除排定電腦教室課程外，任課老師欲使用電腦教室請先至校網「查詢」空堂（校網/行政單位/實習處/電腦教室管理/108 學年度第二學期電腦教室使用查詢）。請於使用前一個星期，由任課教師親自向實習組登記借用，上課前交代實習股長借鑰匙。
 - (2) **技高三年級班級借用電腦教室：**

技高三年級班級於統測後借用電腦教室製作備審資料：
 - ①每班經統計後每週含原來 5 節使用電腦教室課程外，可再借用 4 節，共有 9 節電腦教室可使用。
 - ②為顧及學生使用的公平性與避免借用的紛亂，統一由各班實習股長填寫借用電腦教室表單於每週三放學前交由實習組統計，若有衝堂時會先請衝堂班級協調，如無法協調出結果，則於週五上午 10 點於實習處抽籤決定。
11. 請各科此次科會先行審議多元選修課程之相關教材，並於 5 月 6 日(三)前將教材交至課務組，以便彙整後送課發會審議。

四、討論題綱：

1. 請各科討論 109 學年度第 1 學期採用教科書及輔助教材版本。
 - 109-1 教科書及輔助教材選用說明：
 - (1) 教科書：
 - ①只要使用教科書時間在 109 年 7 月至 110 年 1 月(含暑輔用書)不論是否為提前用書，請繳交教科書選用提單。
【可在學校網頁上繳交教科書選用提單】
 - ②因過去曾發生書商未提供選書時允諾相關配套或是發錯教科書相關配套，故請老師可將書商提供之配套詳細列入，以免權益受損。
 - ③**5 月 7 日到 8 日為提單資料確認時間**，請各科會議記錄人員確認資料正確性，並請任課老師簽名。

(2) 輔助教材：

①只要使用輔助教材時間在 109 年 7 月至 110 年 1 月(含暑輔用書)不論是否為提前用書，請繳交輔助教材選用提單。

【可在學校網頁上繳交輔助教材申購提單】

②因輔助教材需尊重學生購買意願，若有學生需要退書者，可以經過任課老師審核後直接退書。

③**5 月 7 日到 8 日為提單資料確認時間**，請各科會議記錄人員確認資料正確性，並確認是否有任課老師的簽名。

2. 請各科提出 108 學年度「重補修」任課教師名單。6 月份開設高三上、下學期部定必修之重補修課程；8 月暑輔結束後開設技高與綜高一、二年級之重補修課程，請各科提出個科目任課教師，並標示清楚排序，擔任技高或綜高重補修課程及任教年級，若是一年級課程請標示新舊課綱分別是那位老師授課，**重補修任課教師在 8 月份若有不方便排課的時間，或需於開學後開課，請務必於備註欄說明並寫明時間。**

註 1：這次暑假可重補修課程時間較短(8/12~8/30)，請儘量不要同一個老師跨多年級課程或跨技高綜高課程或跨新舊課綱課程，否則可能排課會出現晚上或假日之課程。

註 2：該課程開課與否將視學生選課結果而定，屆時會將實際開課科目告知各科。

3. 請各科討論 109 學年度各科代理教師需求員額。

4. 109 暑期輔導開課日期為 7 月 22 日至 8 月 11 日，共計三週。附上各科去年開課科目及節數，請各科討論暑輔預計授課科目及節數。開課收費上限為 120 節(每週上限 40 節)。

* 本次暑期輔導課調查將先發放相關班級〈暑期輔導課開課科目需求表〉；俟調查完成將提供各班調查統計資料給各科，各科召開教學研究會議討論之；並且於「109 暑假輔導課協調會」中綜合討論各科開課與否和開課節數需求。

去年 108 暑輔課程	技高三	綜高三自然	綜高三社會	綜高二自然	綜高二社會	綜高二商服 106	今年 109 暑輔課程	技高三	綜高三自然	綜高三社會	綜高二自然	綜高二社會	綜高二商服
國文	5	5	5	6	6	4	國文						
英文	5	6	6	6	6	4	英文						
數學	6	8	8	6	6	8	數學						
會計	4					10	會計						
經濟	4					4	經濟						
商概	3						商概						
計概	4					6	計概						
物理		5		6			物理						
化學		6		6	2		化學						
生物							生物						
地科							地科						
歷史			4		4		歷史						
地理			5		4		地理						
公民			4		4		公民						
合計	31	30	32	30	32	36	合計						

5. 請各科討論 109 學年度技高二年級開設學期中第 8 節輔導課之需求。(請參閱〈【附件一】他校技高二年級開辦輔導課調查表〉)
6. 請商科(商服學程)、資處科(資應學程)、自然科(自然學程)、社會科(社會學程)各推派一名教師於綜高一升二學程分流學生說明會介紹各學程之特色，並將推派老師名單列於會議記錄中。
7. 請各科填寫 109 學年度彈性學習時間或多元選修之課程簡介。預計開課一覽表如附件。

五、各科建議事項回覆：請參閱各科紙本附件(電子檔已於 4/1 寄至各科召集人信箱)。

六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事項，並且請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
2. 請於會議結束後將會議簽到表交回教務處教學組、108 學年度重補修任課教師表交回教務處實驗研究組。
3. **5 月 8 日(五)前**，請務必將教科書選書會議紀錄交回教務處設備組、教科書選用提單、輔助教材申購表直接在學校網頁提交提單即可。
4. **5 月 8 日(五)前**，請務必將會議紀錄、109 暑輔協調會會議前各科預計開課節數調查表、109 年度暑輔授課教師一覽表交回教務處張雅婷小姐處。
5. 預計 **5 月 27 日(三)12:10** 於志道二樓會議室，召開 109 暑假輔導課協調會。
6. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088)	教學組	會議結束後
③108 學年度重補修任課教師表	實研組	
④109 學年度彈性學習時間或多元選修之課程簡介	課務組	4/28(二)前
⑤教科書選書會議紀錄	設備組	5/8(五)前
⑥會議紀錄	教學組	
⑦109 暑輔協調會會議前各科預計開課節數調查表 ⑧109 年度暑輔授課教師一覽表		

【附件一】他校技高二年級開辦輔導課調查表

一、校名：	二、貴校目前技高二年級是否有開辦第8節輔導課？	三、承上題，貴校目前技高二年級一周共有幾天上第8節輔導課？	四、貴校目前沒有開辦第8節輔導課，未來有規劃要開辦嗎？	五、貴校目前技高一年級升技高二年級的暑假有開辦輔導課嗎？
士林高商	沒有		沒有	沒有
台中家商	有	四~五天		有
彰化高商	有	三天		沒有
豐原高商	有	四天		有
松山家商	有	一~五		目前只有設計群開辦
新竹高商	有	一~三		
台南高商	有	五		有
高雄高商	有	一~四		
嘉義高商	有	五天		有
苗栗高商	有	四~五		有
中壢家商	有	三天	沒有	沒有
鳳山商工	有	四天		有
土庫商工	有	五天		有
員林家商	有	四天		有
草屯商工	有	三~四天		沒有
高雄海青工商	沒有		沒有	有
台中高工	有	三天		沒有
玉里高中	沒有		有	沒有
沙鹿高工	有	三天		有
私立明道中學	有	五天		有
私立慈明高中	有	五天		有
卓蘭高中	有	四天		有
明台高中	有	五天	有	有
明德高中	有	五天		有
東勢高工	有	三天		有
青年高中	有	五天		有
國立中興高中進修部	沒有		沒有	沒有
鹿港高中	有	五天		有
新社高中	有	五天	有	有
新營高中	有	五天	有	有
葳格高中	有	五天		有
僑泰高中	有	五天		有
嘉陽高中	有	五天	有	有
大甲高工	有	五天		有
暨大附中	有	四天		有
霧峰農工	有	三天		有