

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表


一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：蘇舜華

教師

科目	國文	任課老師	進修部 教師蘇舜華	(簽章)	教材名稱	國文	出版書局	龍騰	編著者	何寄澎等	冊次	一											
預定教學時數		51 小時		預定作業批改總次數		2 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次									
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形								
		時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1 班	2 班	3 班	4 班	5 班	6 班			7 班	1 班	2 班	3 班	4 班	5 班	6 班	7 班	
1	107.08.30~107.09.01					準備週																	
2	107.09.02~107.09.08	3	第二課	22		師說(默寫第二段)																	
3	107.09.09~107.09.15	3	第二課			師說(默寫第二段)																	
4	107.09.16~107.09.22	3	第二課			師說(默寫第二段)																	
5	107.09.23~107.09.29	3	第二課		33	師說(默寫第二段)																	
6	107.09.30~107.10.06	3	第四課	54		傷仲永																	
7	107.10.07~107.10.13	3	第四課		57	傷仲永(第二段止)																	
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考								作文一	1								
9	107.10.21~107.10.27	3	第四課	58	63	傷仲永																	
10	107.10.28~107.11.03	3	第八課	108		漢詩選(飲馬長城窟行)																	
11	107.11.04~107.11.10	3	第八課			漢詩選(飲馬長城窟行)																	
12	107.11.11~107.11.17	3	第八課			漢詩選(行行重行行;默寫)																	
13	107.11.18~107.11.24	3	第八課		117	漢詩選(行行重行行;默寫)																	
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考								作文二	2								
15	107.12.02~107.12.08	3	第七課	98		桃花源記																	
16	107.12.09~107.12.15	3	第七課			桃花源記																	
17	107.12.16~107.12.22	3	第七課		107	桃花源記																	
18	107.12.23~107.12.29	3	第九課	118		現代詩選一(再別康橋)																	
19	107.12.30~108.01.05	3	第九課			現代詩選一(再別康橋)																	
20	108.01.06~108.01.12	3	第九課		125	現代詩選一(再別康橋)																	
21	108.01.13~108.01.19					期末考																	
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	蘇舜華	蘇舜華									

教學組長： 

進修部主任： 

校長：  

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：進修部
教師 呂家維 教師

科目	英文	任課老師	進修部 教師 呂家維	(簽章)	教材名稱	職業學校英文	出版書局	遠東	編著者	林茂松	冊次	一										
預定教學時數		小時	預定作業批改總次數		/	次	實際教學總時數		小時	實際作業批改總次數			次									
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.30~107.09.01			7	9	L1	單字															
2	107.09.02~107.09.08			2	6	L1	課文															
3	107.09.09~107.09.15			10	13	L1	文法															
4	107.09.16~107.09.22			1	7	L1	習作															
5	107.09.23~107.09.29			28	30	L2	單字															
6	107.09.30~107.10.06			24	27	L2	課文															
7	107.10.07~107.10.13			31	33	L2	文法															
8	107.10.14~107.10.20			9	15	L2	習作															
9	107.10.21~107.10.27			50	53	L3	單字															
10	107.10.28~107.11.03			46	48	L3	課文															
11	107.11.04~107.11.10			54	56	L3	文法															
12	107.11.11~107.11.17			92	95	L5	單字															
13	107.11.18~107.11.24			88	91	L5	課文															
14	107.11.25~107.12.01			102	103	L5	文法															
15	107.12.02~107.12.08			114	117	L6	單字															
16	107.12.09~107.12.15			110	113	L6	課文															
17	107.12.16~107.12.22			118	120	L6	文法															
18	107.12.23~107.12.29			159	162	L8	單字															
19	107.12.30~108.01.05			154	157	L8	課文															
20	108.01.06~108.01.12			163	166	L8	文法															
21	108.01.13~108.01.19			43	49		習作															

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
呂家維
呂家維

教學組長：陳樹文

進修部主任：陳元春

校長：陳元春



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

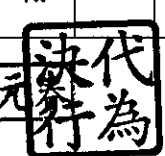
撰寫者：**陳威翰** 教師

科目	數學(數學演練)	任課老師	陳威翰 (簽章)		教材名稱	數學(B)乙版	出版書局	信樺	編著者	姚敏庭等	冊次	一											
預定教學時數	5	小時	預定作業批改總次數		次	實際教學總時數	5	小時	實際作業批改總次數		次												
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形								
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	107.08.30~107.09.01	0				開學																	
2	107.09.02~107.09.08	3	1-1-3	2	16	1-1~1-3 坐標距離																	
3	107.09.09~107.09.15	3	1-4	17	34	1-4 直線																	
4	107.09.16~107.09.22	3	1-5	35	40	1-5 函數																	
5	107.09.23~107.09.29	3	2-1	46	55	2-1 有向角																	
6	107.09.30~107.10.06	3	2-2	58	72	2-2 三角函數																	
7	107.10.07~107.10.13	3				複習																	
8	107.10.14~107.10.20	0				第一次期中考																	
9	107.10.21~107.10.27	3	2-3	84	93	2-3 三角函數性質																	
10	107.10.28~107.11.03	3	2-4	94	105	2-4 圖形																	
11	107.11.04~107.11.10	3	3-1	116	121	3-1 向量																	
12	107.11.11~107.11.17	3	3-2	122	136	3-2 加減法數據																	
13	107.11.18~107.11.24	3	3-3	137	145	3-3 內積																	
14	107.11.25~107.12.01	0				第二次期中考																	
15	107.12.02~107.12.08	3	4-1	152	159	4-1 指數																	
16	107.12.09~107.12.15	3	4-1	158	163	4-1 對數																	
17	107.12.16~107.12.22	3	4-2	164	170	4-2 指數函數																	
18	107.12.23~107.12.29	3	4-3	171	177	4-3 對數																	
19	107.12.30~108.01.05	3	4-4	178	190	4-4 常用對數																	
20	108.01.06~108.01.12	3				複習																	
21	108.01.13~108.01.19	0				期末考																	

附註
 1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
 張順興
 陳威翰

教學組長：**陳樹雯** (簽章) 進修部主任：**陳元春** (簽章) 校長：**陳元春** (簽章)



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 商業經營科

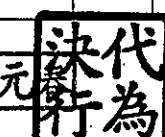
撰寫者：蕭郁菁 教師

科目	經濟學概要	任課老師	<u>蕭郁菁</u> (簽章)		教材名稱	經濟學	出版書局	旗立	編著者	高翠玲等	冊次	一									
預定教學時數	51 小時		預定作業批改總次數	11 次		實際教學總時數	小時		實際作業批改總次數	次											
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形						
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	107.08.30~107.09.01					啟學準備週															
2	107.09.02~107.09.08	3	ch1	1	15	1-1~1-5								ch1	1						
3	107.09.09~107.09.15	3	ch1 ch2	16	39	1-5~2-1								ch2	1						
4	107.09.16~107.09.22	3	ch2	40	60	2-1~2-2															
5	107.09.23~107.09.29	3	"	61	71	2-3															
6	107.09.30~107.10.06	3	"	72	90	2-4~2-6															
7	107.10.07~107.10.13	3	ch3	91	116	3-1~3-6								ch3	1						
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考															
9	107.10.21~107.10.27	3	ch4	117	127	4-1~4-3								ch4	1						
10	107.10.28~107.11.03	3	"	128	142	4-4~4-6															
11	107.11.04~107.11.10	3	ch5	143	153	5-1~5-2								ch5	1						
12	107.11.11~107.11.17	3	"	154	168	5-3															
13	107.11.18~107.11.24	3	ch6	167	188	6-1~6-4								ch6	1						
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考															
15	107.12.02~107.12.08	3	ch7	189	197	7-1								ch7	1						
16	107.12.09~107.12.15	3	"	198	206	7-1~7-3															
17	107.12.16~107.12.22	3	ch8	207	224	8-1~8-5								ch8	1						
18	107.12.23~107.12.29	3	ch9	225	242	9-1~9-4								ch9	1						
19	107.12.30~108.01.05	3	ch10	243	268	10-1~10-5								ch10	1						
20	108.01.06~108.01.12	3	ch11	269	293	11-1~11-2								ch11	1						
21	108.01.13~108.01.19					期末考															

附註
 1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
 蕭郁菁

教學組長：陳樹雯 進修部主任：陳元春 校長：陳元春



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科

撰寫者：蕭郁倩 教師

科目	經濟學概要	任課老師	蕭郁倩 (簽章)		教材名稱	經濟學	出版書局	旗立	編著者	高翠玲等	冊次	一											
預定教學時數		17 小時		預定作業批改總次數		4 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次									
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形								
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	107.08.30~107.09.01					啟學準備週																	
2	107.09.02~107.09.08	1	ch1	1	5	1-1~1-2										ch1	1						
3	107.09.09~107.09.15	1	"	6	12	1-3~1-4																	
4	107.09.16~107.09.22	1	"	13	17	1-5																	
5	107.09.23~107.09.29	1	"	18	30	1-5~1-6																	
6	107.09.30~107.10.06	1	ch2	31	36	2-1										ch2	1						
7	107.10.07~107.10.13	1	"	37	44	2-1																	
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考																	
9	107.10.21~107.10.27	1	ch2	45	49	2-2																	
10	107.10.28~107.11.03	1	"	50	57	2-2																	
11	107.11.04~107.11.10	1	"	58	65	2-2~2-3																	
12	107.11.11~107.11.17	1	"	66	76	2-3~2-4																	
13	107.11.18~107.11.24	1	"	77	90	2-5~2-6																	
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																	
15	107.12.02~107.12.08	1	ch3	91	99	3-1~3-2										ch3	1						
16	107.12.09~107.12.15	1	"	100	105	3-3																	
17	107.12.16~107.12.22	1	"	106	116	3-4~3-6																	
18	107.12.23~107.12.29	1	ch4	117	124	4-1~4-2										ch4	1						
19	107.12.30~108.01.05	1	"	125	130	4-3~4-4																	
20	108.01.06~108.01.12	1	"	131	142	4-4~4-6																	
21	108.01.13~108.01.19					期末考																	

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師 蕭郁倩

教學組長：陳樹雲

進修部主任：陳元春

校長：陳元春



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：蕭郁蒨 教師

科目	商業概論	任課老師	蕭郁蒨 (簽章)	教材名稱	商業概論	出版書局	旗立	編著者	旗立財經研究室	冊次	—												
預定教學時數		34 小時		預定作業批改總次數		5 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次									
週次	起止月日	預定教學進度					實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	107.08.30~107.09.01					教學準備週																	
2	107.09.02~107.09.08	2	ch1	1	9	1-1									ch1	1							
3	107.09.09~107.09.15	2	"	10	16	1-1																	
4	107.09.16~107.09.22	2	"	17	28	1-2~1-3																	
5	107.09.23~107.09.29	2	ch2	29	37	2-1~2-2									ch2	1							
6	107.09.30~107.10.06	2	"	38	45	2-2~2-3																	
7	107.10.07~107.10.13	2	"	46	51	2-3																	
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考																	
9	107.10.21~107.10.27	2	"	52	68	2-4																	
10	107.10.28~107.11.03	2	ch3	69	74	3-1									ch3	1							
11	107.11.04~107.11.10	2	"	75	84	3-2																	
12	107.11.11~107.11.17	2	"	85	98	3-2																	
13	107.11.18~107.11.24	2	ch4	99	112	4-1~4-3									ch4	1							
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																	
15	107.12.02~107.12.08	2	"	113	118	4-3																	
16	107.12.09~107.12.15	2	"	119	126	4-3																	
17	107.12.16~107.12.22	2	"	127	136	4-4~4-6																	
18	107.12.23~107.12.29	2	"	137	154	4-7																	
19	107.12.30~108.01.05	2	ch5	155	169	5-1~5-2									ch5	1							
20	108.01.06~108.01.12	2	"	170	186	5-3~5-4																	
21	108.01.13~108.01.19					期末考																	

附註
 1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
蕭郁蒨

教學組長：陳樹雯

進修部主任：陳元春

校長：陳元春 代行

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 商業經營科

撰寫者：蕭郁蒨 教師

科目	企業管理概論	任課老師	蕭郁蒨 (簽章)		教材名稱	企業管理 I		出版書局	啓蒙出版社		編著者	林政道 等		冊次	一						
預定教學時數		17 小時		預定作業批改總次數		6 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次							
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形						
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	107.08.30~107.09.01					教學準備週															
2	107.09.02~107.09.08	1	ch1	1	2	1-1								ch1	1						
3	107.09.09~107.09.15	1	"	8	17	1-2~1-3															
4	107.09.16~107.09.22	1	ch2	22	27	2-1								ch2	1						
5	107.09.23~107.09.29	1	"	28	35	2-2~2-3															
6	107.09.30~107.10.06	1	ch3	40	52	3-1~3-2								ch3	1						
7	107.10.07~107.10.13	1	"	53	66	3-3															
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考															
9	107.10.21~107.10.27	1	ch4	74	77	4-1~4-2								ch4	1						
10	107.10.28~107.11.03	1	"	78	89	4-3															
11	107.11.04~107.11.10	1	"	90	100	4-4															
12	107.11.11~107.11.17	1	ch5	106	115	5-1~5-2								ch5	1						
13	107.11.18~107.11.24	1	"	116	123	5-3~5-4															
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考															
15	107.12.02~107.12.08	1	ch5	124	127	5-5															
16	107.12.09~107.12.15	1	ch6	134	138	6-1~6-2								ch6	1						
17	107.12.16~107.12.22	1	"	139	141	6-3															
18	107.12.23~107.12.29	1	"	142	146	6-4															
19	107.12.30~108.01.05	1	"	147	148	6-5															
20	108.01.06~108.01.12	1				複習															
21	108.01.13~108.01.19	1				期末考															

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
蕭郁蒨

教學組長：陳樹雲

進修部主任：陳元春

校長：陳元春 代為

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

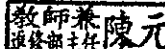
一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：耿鈺如 教師

科目	會計學(記帳實作)	任課老師	耿鈺如 (簽章)		教材名稱	會計學	出版書局	啟芳	編著者	蔡柳卿等	冊次	—									
預定教學時數		小時	預定作業批改總次數		次	實際教學總時數		小時	實際作業批改總次數				次								
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形						
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	107.08.30~107.09.01		1-1~1-2	2	6	會計之意義及功能、種類															
2	107.09.02~107.09.08		1-3~2-2	7	20	會計在組織經營上扮演角色~交易															
3	107.09.09~107.09.15		2-3	21	34	一般常用之會計項目															
4	107.09.16~107.09.22		2-4	35	46	會計之程式															
5	107.09.23~107.09.29		Ch3	48	60	(9/24放中秋)會計循環															
6	107.09.30~107.10.06		4-1	62	66	借貸法則及分錄之意義															
7	107.10.07~107.10.13		4-2	67	70	(10/10放國慶)分錄之種類(開業進銷)															
8	107.10.14~107.10.20					10/15-17 第一次期中考															
9	107.10.21~107.10.27		4-2	71	96	分錄之種類															
10	107.10.28~107.11.03		4-3~4-4	97	110	日記簿之格式及記錄方法、釋例															
11	107.11.04~107.11.10		Ch5	112	133	(11/9校慶)過帳及分類帳															
12	107.11.11~107.11.17		Ch6	136	160	試算及試算表															
13	107.11.18~107.11.24		7-1~7-3	162	172	調整之意義及功用~應計項目調整															
14	107.11.25~107.12.01					11/27-29 第二次期中考															
15	107.12.02~107.12.08		7-4	173	191	遞延項目之調整															
16	107.12.09~107.12.15		8-1	194	201	呆帳的計算與調整															
17	107.12.16~107.12.22		8-2~8-3	208	216	(12/2補課)折舊~攤銷的計算與調整															
18	107.12.23~107.12.29		8-4	217	223	存貨的盤存與調整															
19	107.12.30~108.01.05		8-5	224	235	(1/1放元旦)工作底稿															
20	108.01.06~108.01.12		8-6	236	248	回轉分錄															
21	108.01.13~108.01.19					1/16-18 期末考															
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於9月7日前送至教學組。										任課老師	耿鈺如	耿鈺如								

教學組長：  陳樹燮

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春

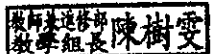


桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科

撰寫者： 陳建銘 教師

科目	文書處理	任課老師	陳建銘 (簽章)		教材名稱	電腦軟體應用丙級術科參考資料	出版書局	旗立	編著者	勞動部技能檢定中心	冊次	1																					
預定教學時數	42 小時		預定作業批改總次數	12 次		實際教學總時數	小時		實際作業批改總次數	次																							
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形																		
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班											
1	107.08.30~107.09.01		1-1	1	10	電腦軟體應用術科試題說明																											
2	107.09.02~107.09.08		1-2	11	14	文書處理軟體介紹、檔案管理介紹																											
3	107.09.09~107.09.15		1-3	15	18	檔案管理練習									實作練習	1																	
4	107.09.16~107.09.22		2-1	19	22	合併列印功能介紹																											
5	107.09.23~107.09.29		2-2	23	26	合併列印標籤設定																											
6	107.09.30~107.10.06		2-3	27	28	合併列印功能練習(一)									實作練習	1																	
7	107.10.07~107.10.13		2-4	29	30	合併列印功能練習(二)									實作練習	1																	
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考																											
9	107.10.21~107.10.27		3-1	31	34	邊界設定、方向設定、字體設定																											
10	107.10.28~107.11.03		3-1	35	38	頁首頁尾設定、段落格式設定									實作練習	1																	
11	107.11.04~107.11.10		3-2	39	42	標題製作、段落文字輸入																											
12	107.11.11~107.11.17		3-2	43	46	編輯/取代、分欄/節									實作練習	1																	
13	107.11.18~107.11.24		3-3	47	50	表格插入與編輯									實作練習	1																	
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																											
15	107.12.02~107.12.08		3-3	51	52	圖形插入與設定									實作練習	1																	
16	107.12.09~107.12.15		4-1	53	54	題組一文書處理練習									實作練習	1																	
17	107.12.16~107.12.22		4-2	55	56	題組二文書處理練習									實作練習	1																	
18	107.12.23~107.12.29		4-3	57	58	題組三文書處理練習									實作練習	1																	
19	107.12.30~108.01.05		4-4	59	60	題組四文書處理練習									實作練習	1																	
20	108.01.06~108.01.12		4-5	61	62	題組五文書處理練習									實作練習	1																	
21	108.01.13~108.01.19					期末考																											
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	陳建銘																				

教學組長： 

進修部主任： 

校長：  

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表


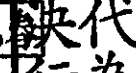
一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者： 陳建銘 教師

科目	計算機概論	任課老師	陳建銘 (簽章)		教材名稱	計算機概論 B	出版書局	旗立	編著者	施威銘等	冊次	一												
預定教學時數		42 小時		預定作業批改總次數		8 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次										
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	107.08.30~107.09.01					課程介紹																		
2	107.09.02~107.09.08		1-1	4	5	電腦發展簡史																		
3	107.09.09~107.09.15		1-2-1-3	6	9	電腦的種類、電腦特性與限制																		
4	107.09.16~107.09.22		1-4-1-5	10	16	1-4 儲存與時間單位、1-5 電腦系統組成								ch1 習作	1									
5	107.09.23~107.09.29		2-1	17	20	第 1 章重點複習、2-1 電腦個人應用																		
6	107.09.30~107.10.06		2-2-2-3	21	28	2-2 電腦教育應用、2-3 電腦商業應用																		
7	107.10.07~107.10.13		2-4	29	35	2-4 電腦其他應用、第 2 章重點複習								Ch2 習作	1									
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考																		
9	107.10.21~107.10.27		3-1-3-2	36	42	3-1 天災與人為疏失、3-2 惡意軟體問題																		
10	107.10.28~107.11.03		3-3	43	50	3-3 駭客入侵問題、第 3 章重點複習								Ch3 習作	1									
11	107.11.04~107.11.10		4-1-4-2	60	76	4-1 電腦基本架構、4-2 個人電腦主機																		
12	107.11.11~107.11.17		5-1	77	85	第 4 章重點複習、5-1 中央處理單元								Ch4 習作	1									
13	107.11.18~107.11.24		5-2	86	93	5-2 主記憶體、第 5 章重點複習								Ch5 習作	1									
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																		
15	107.12.02~107.12.08		6-1	94	103	6-1 輔助儲存設備								Ch6 習作	1									
16	107.12.09~107.12.15		6-2	104	127	6-2 輸出入設備、第 6 章重點複習																		
17	107.12.16~107.12.22		7-1-7-2	128	131	7-1 正確操作電腦姿勢、7-2 電腦設備保養								Ch7 習作	1									
18	107.12.23~107.12.29		7-3	132	143	7-3 廢棄電腦處理、第 7 章重點複習																		
19	107.12.30~108.01.05		8-1-8-2	144	154	8-1 作業系統功能、8-2 作業系統分類																		
20	108.01.06~108.01.12		8-3-8-4	155	160	8-3 常見作業系統、第 8 章重點複習								Ch8 習作	1									
21	108.01.13~108.01.19					期末考																		
附註	1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	陳建銘	陳建銘										

教學組長：  陳樹偉

進修部主任：  陳元

校長：  陳元 

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科

撰寫者：進修部
輔導教師黃鈺棉 教師

科目	生涯規劃	任課老師	進修部 輔導教師黃鈺棉 (簽章)		教材名稱	生涯規劃(乙版)	出版書局	育達	編著者	楊瓊慈	冊次	全										
預定教學時數	20 小時		預定作業批改總次數	6 次		實際教學總時數	17 小時		實際作業批改總次數													
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.30~107.09.01																					
2	107.09.02~107.09.08	1	ch1			認識彼此 / 課程期待																
3	107.09.09~107.09.15	1				輔導朱祐填寫																
4	107.09.16~107.09.22	1) ch3			特質																
5	107.09.23~107.09.29	1					價值觀															
6	107.09.30~107.10.06	1					興趣測驗															
7	107.10.07~107.10.13	1					解測 / ch3 總結															
8	107.10.14~107.10.20	1				期中考																
9	107.10.21~107.10.27	1				升學管道說明																
10	107.10.28~107.11.03	1) ch2			生命故事回顧																
11	107.11.04~107.11.10	1					未來目標想像															
12	107.11.11~107.11.17	1					學習歷程檔案															
13	107.11.18~107.11.24	1					自傳、讀書計劃填寫															
14	107.11.25~107.12.01	1				期中考																
15	107.12.02~107.12.08	1) ch9			時間規劃																
16	107.12.09~107.12.15	1					N字法則 (時間規劃)															
17	107.12.16~107.12.22	1					科系 / 職業報告															
18	107.12.23~107.12.29	1					<															
19	107.12.30~108.01.05	1				<																
20	108.01.06~108.01.12	1				<																
21	108.01.13~108.01.19	1				期末考																

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

1. 期末報告 40%
2. 學習單們 60%
發言 加分

任課老師 黃鈺棉

教學組長：教師兼進修部
教學組長陳樹雯

進修部主任：教師兼
進修部主任陳元春

校長：教師兼
進修部主任陳元春 代
行
為

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者 莊博鈞 教師

科目	全民國防教育	任課老師	(簽章)	教材名稱	全民國防教育	出版書局	幼獅	編著者	劉淑華等	冊次	全											
預定教學時數	小時	預定作業批改總次數	次	實際教學總時數	小時	實際作業批改總次數	次															
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.30~107.09.01	1				友善校園																
2	107.09.02~107.09.08	1		122	130	基本教練																
3	107.09.09~107.09.15	1		122	130	基本教練																
4	107.09.16~107.09.22	1		122	130	基本教練																
5	107.09.23~107.09.29	1		122	130	基本教練																
6	107.09.30~107.10.06	1		122	130	基本教練																
7	107.10.07~107.10.13	1		1	5	國際情勢第1章第1節																
8	107.10.14~107.10.20	1		6	21	國際情勢第1章第1節																
9	107.10.21~107.10.27	1		22	29	國際情勢第1章第2節																
10	107.10.28~107.11.03	1		30	37	國際情勢第1章第3節																
11	107.11.04~107.11.10	1		38	45	國防政策1-1.1-2																
12	107.11.11~107.11.17	1		46	54	國防政策1-3.1-4																
13	107.11.18~107.11.24	1		55	63	國防政策2-1.2-2																
14	107.11.25~107.12.01	1		64	76	國防政策2-2.2-3																
15	107.12.02~107.12.08	1		77	84	全民國防1-1.1-2																
16	107.12.09~107.12.15	1		85	90	全民國防1-3																
17	107.12.16~107.12.22	1		91	101	防諜動員1-1.1-2																
18	107.12.23~107.12.29	1		101	106	防諜動員1-2																
19	107.12.30~108.01.05	1		107	114	防諜動員2-1.2-2																
20	108.01.06~108.01.12	1		115	121	防諜動員2-3																
21	108.01.13~108.01.19	1				期末總複習																
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於9月7日前送至教學組。											任課老師	莊博鈞	莊博鈞								

教學組長: 陳樹雲

進修部主任: 陳元春

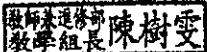
校長: 陳元春 代為

桃園市立中壢商業高級中等學校進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

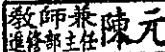
一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者： 陳建翰 教師

科目	體育	任課老師	陳建翰(簽章)			教材名稱	運動規則	出版書局	出版社	編著者	冊次	全一冊										
預定教學時數		20 小時		預定作業批改總次數			實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數											
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.27~107.08.31					課程概要與規定																
2	107.09.03~107.09.07					基礎體能訓練、羽球-米字步法練習																
3	107.09.10~107.09.14					檢測立定跳遠、羽球-正手發球練習																
4	107.09.17~107.09.21					檢測坐姿體前彎、羽球-反手發球練習																
5	107.09.24~107.09.28					檢測仰臥起坐、羽球-高遠球練習																
6	107.10.01~107.10.05					長跑訓練、羽球-殺球練習																
7	107.10.08~107.10.12					體適能-檢測 800M/1600M																
8	107.10.15~107.10.19					籃球-3 對 3 分組比賽																
9	107.10.22~107.10.26					籃球-運球上籃																
10	107.10.29~107.11.02					籃球-罰球練習																
11	107.11.05~107.11.09					籃球-3 對 3 分組比賽																
12	107.11.12~107.11.16					籃球-全場分組比賽																
13	107.11.19~107.11.23					籃球-全場分組比賽																
14	107.11.26~107.11.30					羽球-基本動作練習																
15	107.12.03~107.12.07					羽球-單打分組比賽																
16	107.12.10~107.12.14					羽球-單打分組比賽																
17	107.12.17~107.12.21					羽球-單打分組比賽																
18	107.12.24~107.12.28					羽球-雙打分組比賽																
19	107.12.31~108.01.04					羽球-雙打分組比賽																
20	108.01.07~108.01.11					雙打分組比賽																
21	108.01.14~108.01.18					期末考週																
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	陳建翰	陳建翰								

教學組長：  陳樹雯

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春

代
行
為

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

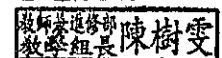
二年級 資料處理科、商業經營科

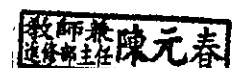
撰寫者：陳樹雯 教師

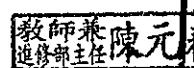
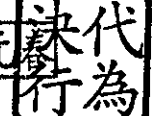
科目	國文	任課老師	(簽章)	教材名稱	國文	出版書局	龍騰	編著者	何寄澎等	冊次	三													
預定教學時數	51 小時		預定作業批改總次數	2 次		實際教學總時數	小時		實際作業批改總次數	次														
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	107.08.30~107.09.01					準備週																		
2	107.09.02~107.09.08	3	第二課	20		醉翁亭記(默寫第四段)																		
3	107.09.09~107.09.15	3	第二課			醉翁亭記(默寫第四段)																		
4	107.09.16~107.09.22	3	第二課			醉翁亭記(默寫第四段)																		
5	107.09.23~107.09.29	3	第二課		31	醉翁亭記(默寫第四段)																		
6	107.09.30~107.10.06	3	第四課	50		黃州快哉亭記																		
7	107.10.07~107.10.13	3	第四課		55	黃州快哉亭記(第二段止)																		
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考																		
9	107.10.21~107.10.27	3	第四課	55		黃州快哉亭記(默寫士生於世...過人者)										作文一	1							
10	107.10.28~107.11.03	3	第四課		61	黃州快哉亭記(默寫士生於世...過人者)																		
11	107.11.04~107.11.10	3	第六課	76		出師表																		
12	107.11.11~107.11.17	3	第六課			出師表																		
13	107.11.18~107.11.24	3	第六課		81	出師表(第三段止)																		
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																		
15	107.12.02~107.12.08	3	第六課	81		出師表										作文二	2							
16	107.12.09~107.12.15	3	第六課			出師表																		
17	107.12.16~107.12.22	3	第六課		89	出師表																		
18	107.12.23~107.12.29	3	第九課	128		詞選(赤壁懷古)																		
19	107.12.30~108.01.05	3	第九課			詞選(赤壁懷古)																		
20	108.01.06~108.01.12	3	第九課		141	詞選(赤壁懷古)																		
21	108.01.13~108.01.19					期末考																		

附註
 1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於9月7日前送至教學組。

任課老師
 蘇舜華
 陳樹雯

教學組長：

進修部主任：

校長： 

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：進修部
教師 呂家維 教師

科目	英文(商用英文)	任課老師	進修部 教師 呂家維 (簽章)		教材名稱	職校英文(B版)	出版書局	龍騰	編著者	黃政君等	冊次	三									
預定教學時數		小時	預定作業批改總次數		次	實際教學總時數		小時	實際作業批改總次數		/ 次										
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形						
		X 時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	107.08.30~107.09.01			1	5	L1	單字														
2	107.09.02~107.09.08			6	10	L1	課文														
3	107.09.09~107.09.15			11	13	L1	文法														
4	107.09.16~107.09.22			p.1	p.6		習作														
5	107.09.23~107.09.29			19	24	L2	單字														
6	107.09.30~107.10.06			25	29	L2	課文														
7	107.10.07~107.10.13			30	35	L2	文法														
8	107.10.14~107.10.20			p.7	p.12		習作(23)														
9	107.10.21~107.10.27			41	46	L3	單字														
10	107.10.28~107.11.03			38	40	L3	課文														
11	107.11.04~107.11.10			47	49	L3	文法														
12	107.11.11~107.11.17			60	66	L4	單字														
13	107.11.18~107.11.24			56	59	L4	課文														
14	107.11.25~107.12.01			66	69	L4	文法														
15	107.12.02~107.12.08			82	86	L5	單字														
16	107.12.09~107.12.15			80	81	L5	課文														
17	107.12.16~107.12.22			87	89	L5	文法														
18	107.12.23~107.12.29			100	106	L6	單字														
19	107.12.30~108.01.05			96	99	L6	課文														
20	108.01.06~108.01.12			106	109	L6	文法														
21	108.01.13~108.01.19			p.13	p.18		習作														

附註
1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
呂家維
呂家維

教學組長：進修部
教學組長 陳樹燮

進修部主任：教師兼
進修部主任 陳元春

校長：教師兼
進修部主任 陳元春 決代為

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：張順興 教師

科目	數學(數學演練)	任課老師	張順興	(簽章)	教材名稱	數學(B)III	出版書局	信樺	編著者	姚敏庭	冊次	三												
預定教學時數	54		小時	預定作業批改總次數	12		次	實際教學總時數			小時	實際作業批改總次數			次									
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	107.08.30~107.09.01	1	1-1	2	5	加法原理與乘法原理																		
2	107.09.02~107.09.08	3	1-1,12	6	17	階乘,直線排列								1-1	1									
3	107.09.09~107.09.15	3	1-2,1-3	18	28	重複排列,組合								1-2	2									
4	107.09.16~107.09.22	3	1-3,1-4	29	38	組合,二項式定理								1-3	3									
5	107.09.23~107.09.29	3	1-4,2-1	39	47	二項式定理,集合								1-4	4									
6	107.09.30~107.10.06	3	2-1	47	58	集合								2-1	5									
7	107.10.07~107.10.13	3				考前複習 & 小考																		
8	107.10.14~107.10.20	1				檢討段考																		
9	107.10.21~107.10.27	3	2-2	59	70	機率																		
10	107.10.28~107.11.03	3	2-2,2-3	71	82	獨立事件,期望值								2-2	6									
11	107.11.04~107.11.10	3	3-1	88	100	資料整理								2-3	7									
12	107.11.11~107.11.17	3	3-2	103	110	平均數,中位數								3-1	8									
13	107.11.18~107.11.24	3				考前複習								3-2	9									
14	107.11.25~107.12.01	1				檢討段考																		
15	107.12.02~107.12.08	3	3-2,3-3	111	116	百分等級,四分位距																		
16	107.12.09~107.12.15	3	3-3	118	125	標準差								3-3	10									
17	107.12.16~107.12.22	3	3-4	126	134	抽樣方法								3-4	11									
18	107.12.23~107.12.29	3	3-5	135	137	常態分配																		
19	107.12.30~108.01.05	3	3-5	138	144	信賴區間								3-5	12									
20	108.01.06~108.01.12	3				考前複習 & 小考																		
21	108.01.13~108.01.19					期末考																		

附註
 1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
 張順興
 張順興

教學組長：陳樹雯

進修部主任：陳元春

校長：陳元春



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 商業經營科

撰寫者：張馨升 教師

科目	經濟學	任課老師	(簽章)	教材名稱	經濟學	出版書局	旗立	編著者	高翠玲等	冊次	二												
預定教學時數	63 小時	預定作業批改總次數	8 次	實際教學總時數		實際作業批改總次數																	
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形								
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	107.08.30~107.09.01	3				7-2, 7-3								CH7	1								
2	107.09.02~107.09.08	3				8-1, 8-2																	
3	107.09.09~107.09.15	3				8-3~8-5								CH8	1								
4	107.09.16~107.09.22	3				9-1~9-2																	
5	107.09.23~107.09.29	3				9-3~9-4								CH9	1								
6	107.09.30~107.10.06	3				10-1~10-3								CH10	1								
7	107.10.07~107.10.13	3				11-1~11-2																	
8	107.10.14~107.10.20	3				第一次期中考								CH11	1								
9	107.10.21~107.10.27	3				12-1~12-2								CH12	1								
10	107.10.28~107.11.03	3				13-1~13-2																	
11	107.11.04~107.11.10	3				13-3~13-4																	
12	107.11.11~107.11.17	3				13-5								CH13	2								
13	107.11.18~107.11.24	3				考前總複習																	
14	107.11.25~107.12.01	3				第二次期中考																	
15	107.12.02~107.12.08	3				14-1~14-2																	
16	107.12.09~107.12.15	3				14-3~14-4																	
17	107.12.16~107.12.22	3				14-4																	
18	107.12.23~107.12.29	3				14-5~14-6																	
19	107.12.30~108.01.05	3				14-7								CH14	3								
20	108.01.06~108.01.12	3				考前總複習																	
21	108.01.13~108.01.19	3				期末考																	

附註
 1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
 賴秀芳

教學組長：陳樹雲

進修部主任：陳元春

校長：陳元春 代為



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科

撰寫者: 張馨升

教師

科目	經濟學	任課老師		(簽章)		教材名稱	經濟學	出版書局		旗立		編著者	高翠玲等	冊次	二							
預定教學時數	63	小時		預定作業批改總次數	11	次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次								
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.30~107.09.01	3	4			4-5 ~ 4-6							CH4	1								
2	107.09.02~107.09.08	3	5			5-1 ~ 5-3							CH5	1								
3	107.09.09~107.09.15	3	6			6-1 ~ 6-2																
4	107.09.16~107.09.22	3				6-3 ~ 6-4							CH6	1								
5	107.09.23~107.09.29	3	7			7-1																
6	107.09.30~107.10.06	3				7-2~7-3							CH7	1								
7	107.10.07~107.10.13	3				8-1~8-2																
8	107.10.14~107.10.20	3	8			第一次期中考																
9	107.10.21~107.10.27	3				8-3 ~ 8-5							CH8	1								
10	107.10.28~107.11.03	3	9			9-1 ~ 9-2																
11	107.11.04~107.11.10	3				9-3 ~ 9-4							CH9	1								
12	107.11.11~107.11.17	3	10			10-1 ~ 10-3																
13	107.11.18~107.11.24	3				10-4 ~ 10-5							CH10	1								
14	107.11.25~107.12.01	3				第二次期中考																
15	107.12.02~107.12.08	3	11			11-1 ~ 11-2							CH11	1								
16	107.12.09~107.12.15	3	12			12-1 ~ 12-2							CH12	1								
17	107.12.16~107.12.22	3	13			13-1 ~ 13-2																
18	107.12.23~107.12.29	3				13-3 ~ 13-4																
19	107.12.30~108.01.05	3				13-5							CH13	2								
20	108.01.06~108.01.12	3				考前總複習																
21	108.01.13~108.01.19	3				期末考																

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師

賴秀芳

教學組長: 陳樹雯

進修部主任: 陳元春

校長: 陳元春



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

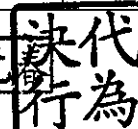
撰寫者：許乙惠 教師

科目	會計學(會計實作)	任課老師	耿鈺如、許乙惠 (簽章)		教材名稱	會計學	出版書局	龍騰	編著者	蕭麗娟	冊次	三																				
預定教學時數		小時	預定作業批改總次數		次	實際教學總時數		小時	實際作業批改總次數				次																			
週次	起止月日	預定教學進度					實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形																
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班										
1	107.08.30~107.09.01		1-1~1-2	2	8	公司之概念、權益之內容																										
2	107.09.02~107.09.08		1-3~1-4	9	20	股本之種類、股票之發行																										
3	107.09.09~107.09.15		1-4~1-5	21	34	股票之發行、保留盈餘																										
4	107.09.16~107.09.22		1-5	34	47	保留盈餘																										
5	107.09.23~107.09.29		1-6	48	57	股利發放																										
6	107.09.30~107.10.06		1-7	58	63	庫藏股票之意義、會計處理、表達																										
7	107.10.07~107.10.13		1-8	64	73	每股盈餘及本益比、每股帳面金額																										
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考																										
9	107.10.21~107.10.27		2-1~2-2	86	98	現金之特性、內容、內部控制、費用金																										
10	107.10.28~107.11.03		2-3	99	109	銀行存款、對帳單、銀行存款調節表																										
11	107.11.04~107.11.10		3-1~3-2	118	135	應收款項、應收帳款																										
12	107.11.11~107.11.17		3-2~3-3	136	153	應收帳款減損、應收票據會計處理																										
13	107.11.18~107.11.24		3-3	154	161	應收票據貼現																										
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																										
15	107.12.02~107.12.08		4-1	170	176	存貨之意義及重要性、錯誤影響																										
16	107.12.09~107.12.15		4-2~4-3	177	185	存貨數量之衡量制度、衡量方法																										
17	107.12.16~107.12.22		4-3	186	196	存貨成本公式																										
18	107.12.23~107.12.29		4-4	197	204	存貨之續後評價																										
19	107.12.30~108.01.05		4-5	205	210	存貨之估計方法																										
20	108.01.06~108.01.12		4-5	211	224	存貨之估計方法																										
21	108.01.13~108.01.19					期末考																										
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	耿鈺如	許乙惠																		

教學組長：陳樹雯

進修部主任：陳元春

校長：陳元春



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

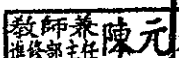

二年級 資料處理科

撰寫者： 陳建銘 教師

科目	數位化資料處理	任課老師	陳建銘 (簽章)		教材名稱	計算機概論	出版書局	啟芳	編著者	李威宏/陳瑄淳	冊次	3																								
預定教學時數		42 小時		預定作業批改總次數		9 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次																						
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形																					
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班														
1	107.08.30~107.09.01		1-1.1	2	3	文書處理軟體介紹																														
2	107.09.02~107.09.08		1-1.2	4	6	軟體環境介紹																														
3	107.09.09~107.09.15		1-1.3	7	9	Word2010 基本操作									課堂作業	1																				
4	107.09.16~107.09.22		1-2.1	10	12	版面設定																														
5	107.09.23~107.09.29		1-2.2	13	15	頁首及頁尾設定																														
6	107.09.30~107.10.06		1-2.3	16	20	段落格式設定									課堂作業	1																				
7	107.10.07~107.10.13					第一次期中考																														
8	107.10.14~107.10.20		1-2.4	21	34	文件格式設定									課堂作業	1																				
9	107.10.21~107.10.27		1-3.1	35	35	表格建立									課堂作業	1																				
10	107.10.28~107.11.03		1-3.2	36	40	表格編修技巧																														
11	107.11.04~107.11.10		1-3.3	41	44	表格的調整																														
12	107.11.11~107.11.17		1-3.4	45	52	格式化表格									課堂作業	1																				
13	107.11.18~107.11.24		1-4.1	53	59	圖片工具使用									課堂作業	1																				
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																														
15	107.12.02~107.12.08		1-4.2	60	64	繪圖工具操作									課堂作業	1																				
16	107.12.09~107.12.15		1-4.3	65	72	SmartArt 工具使用																														
17	107.12.16~107.12.22		1-5.1	73	75	文件輸出格式									課堂作業	1																				
18	107.12.23~107.12.29		1-5.2	76	76	文件列印																														
19	107.12.30~108.01.05		1-5.3	76	78	合併列印(一)																														
20	108.01.06~108.01.12		1-5.3	79	80	合併列印(二)									課堂作業	1																				
21	108.01.13~108.01.19					期末考																														
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	陳建銘																							

教學組長：  陳樹雯

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春 

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

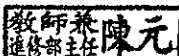
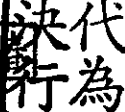
二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者： 陳建銘 教師

科目	計算機概論	任課老師	陳建銘 (簽章)		教材名稱	計算機概論	出版書局	旗立	編著者	施威銘等	冊次	四												
預定教學時數	63 小時		預定作業批改總次數	10 次		實際教學總時數	小時		實際作業批改總次數	次														
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	107.08.30~107.09.01		1-1.1	2	7	程式語言的種類																		
2	107.09.02~107.09.08		1-1.2	8	10	高階語言的翻譯																		
3	107.09.09~107.09.15		1-1.3	11	17	認識演算法								1-1 習作	1									
4	107.09.16~107.09.22		1-2.1	19	30	Visial Basic 簡介																		
5	107.09.23~107.09.29		1-2.2	31	35	資料型別與變數宣告																		
6	107.09.30~107.10.06		1-2.3	36	41	運算子、運算元與運算式								練習題	1									
7	107.10.07~107.10.13					第一次期中考																		
8	107.10.14~107.10.20		1-2.4	42	45	輸入與輸出函數(一)								練習題	1									
9	107.10.21~107.10.27		1-2.4	46	50	輸入與輸出函數(一)								1-2 習作	1									
10	107.10.28~107.11.03		1-3.1	51	55	If 敘述(一)								練習題	1									
11	107.11.04~107.11.10		1-3.1	56	61	If 敘述(二)								1-3 習作	1									
12	107.11.11~107.11.17		1-3.2	62	66	Select Case 敘述(一)																		
13	107.11.18~107.11.24		1-3.2	67	70	Select Case 敘述(二)								練習題	1									
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																		
15	107.12.02~107.12.08		1-4.1	71	73	For Next 敘述(一)																		
16	107.12.09~107.12.15		1-4.1	74	75	For Next 敘述(二)								練習題	1									
17	107.12.16~107.12.22		1-4.2	76	77	While End While 敘述(一)																		
18	107.12.23~107.12.29		1-4.2	78	79	While End While 敘述(二)								練習題	1									
19	107.12.30~108.01.05		1-4.3	80	86	Do Loop 敘述(一)																		
20	108.01.06~108.01.12		1-4.3	87	93	Do Loop 敘述(二)								1-4 習作	1									
21	108.01.13~108.01.19					期末考																		
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	陳建銘	陳建銘										

教學組長：  陳樹偉

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春  決代為

桃園市立中壢商業高級中等學校進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表


二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者： 王興科 教師

科目	體育	任課老師	(簽章)	教材名稱	運動規則	出版書局	出版社	編著者	黃振紅	冊次	全一冊																				
預定教學時數		20 小時		預定作業批改總次數		次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次																	
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形																
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班									
1	107.08.27~107.08.31					課程概要與規定																									
2	107.09.03~107.09.07					基礎體能訓練、羽球-米字步法練習																									
3	107.09.10~107.09.14					檢測立定跳遠、羽球-正手發球練習																									
4	107.09.17~107.09.21					檢測坐姿體前彎、羽球-反手發球練習																									
5	107.09.24~107.09.28					檢測仰臥起坐、羽球-高遠球練習																									
6	107.10.01~107.10.05					長跑訓練、羽球-殺球練習																									
7	107.10.08~107.10.12					體適能-檢測 800M/1600M																									
8	107.10.15~107.10.19					籃球-3 對 3 分組比賽																									
9	107.10.22~107.10.26					籃球-運球上籃																									
10	107.10.29~107.11.02					籃球-罰球練習																									
11	107.11.05~107.11.09					籃球-3 對 3 分組比賽																									
12	107.11.12~107.11.16					籃球-全場分組比賽																									
13	107.11.19~107.11.23					籃球-全場分組比賽																									
14	107.11.26~107.11.30					羽球-基本動作練習																									
15	107.12.03~107.12.07					羽球-單打分組比賽																									
16	107.12.10~107.12.14					羽球-單打分組比賽																									
17	107.12.17~107.12.21					羽球-單打分組比賽																									
18	107.12.24~107.12.28					羽球-雙打分組比賽																									
19	107.12.31~108.01.04					羽球-雙打分組比賽																									
20	108.01.07~108.01.11					羽球-雙打分組比賽																									
21	108.01.14~108.01.18					期末考週																									
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師		王興科	王興科																

教學組長：  陳樹雯

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春

決代為

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：

教師

科目	健康與護理	任課老師	(簽章)	教材名稱	健康與護理	出版書局	泰宇	編著者	陳薇婷等	冊次	全											
預定教學時數		18 小時		預定作業批改總次數	實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數													
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.30~107.09.01																					
2	107.09.02~107.09.08					健康之定義、重要性																
3	107.09.09~107.09.15																					
4	107.09.16~107.09.22					生活型態與慢性病																
5	107.09.23~107.09.29					之關係																
6	107.09.30~107.10.06					傳染病之預防																
7	107.10.07~107.10.13																					
8	107.10.14~107.10.20					期中考																
9	107.10.21~107.10.27																					
10	107.10.28~107.11.03																					
11	107.11.04~107.11.10					青春期男女常見問題																
12	107.11.11~107.11.17																					
13	107.11.18~107.11.24																					
14	107.11.25~107.12.01					期中考																
15	107.12.02~107.12.08																					
16	107.12.09~107.12.15					兩性交往																
17	107.12.16~107.12.22					親密性關係																
18	107.12.23~107.12.29					懷孕與避孕																
19	107.12.30~108.01.05					墮胎																
20	108.01.06~108.01.12																					
21	108.01.13~108.01.19					期末考																
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	林穗岑	林穗岑								

教學組長： 

進修部主任： 

校長：  

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

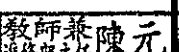

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：陳樹雯 教師

科目	國文(應用文)	任課老師	(簽章)	教材名稱	國文	出版書局	龍騰	編著者	何寄澎等	冊次	五																			
預定教學時數		51 小時		預定作業批改總次數		2 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次																
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形															
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班								
1	107.08.30~107.09.01					準備週																								
2	107.09.02~107.09.08	3	第一課	8		台灣通史序(默寫；第三段)																								
3	107.09.09~107.09.15	3	第一課			台灣通史序(默寫；第三段)																								
4	107.09.16~107.09.22	3	第一課			台灣通史序(默寫；第三段)																								
5	107.09.23~107.09.29	3	第一課		21	台灣通史序(默寫：第三段)																								
6	107.09.30~107.10.06	3	第三課	44		勸學																								
7	107.10.07~107.10.13	3	第三課		48	勸學(第二段止)																								
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考																								
9	107.10.21~107.10.27	3	第三課	48		勸學(10/23、10/24 模考)							作文一	1																
10	107.10.28~107.11.03	3	第三課			勸學(默寫：是故無冥冥...結於一也)																								
11	107.11.04~107.11.10	3	第三課			勸學(默寫：是故無冥冥...結於一也)																								
12	107.11.11~107.11.17	3	第三課			勸學(默寫：是故無冥冥...結於一也)																								
13	107.11.18~107.11.24	3	第三課		59	勸學(默寫：是故無冥冥...結於一也)																								
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																								
15	107.12.02~107.12.08	3	第七課	98		典論論文							作文二	2																
16	107.12.09~107.12.15	3	第七課			典論論文																								
17	107.12.16~107.12.22	3	第七課			典論論文(12/20、12/21 模考)																								
18	107.12.23~107.12.29	3	第七課		108	典論論文																								
19	107.12.30~108.01.05	3	附錄一	160		馮諼客孟嘗君																								
20	108.01.06~108.01.12	3	附錄一	165		馮諼客孟嘗君																								
21	108.01.13~108.01.19					期末考																								
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。										任課老師	陳樹雯	陳樹雯																	

教學組長：  陳樹雯

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春 

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：進修部
教師 呂家維 教師

科目	英文(商用英文)	任課老師	進修部 教師 呂家維 (簽章)		教材名稱	出版書局	龍騰		編著者	陳賢		冊次									
預定教學時數		小時	預定作業批改總次數		1 次	實際教學總時數		小時	實際作業批改總次數		1 次										
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形						
		時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	107.08.30~107.09.01		U1	6	10	單 字															
2	107.09.02~107.09.08		U1	11	15	閱 測															
3	107.09.09~107.09.15		U1	16	19	文 法															
4	107.09.16~107.09.22		講義	p1	p2																
5	107.09.23~107.09.29		U2	20	24	單 字															
6	107.09.30~107.10.06		U2	25	29	閱 測															
7	107.10.07~107.10.13		U2	30	33	文 法															
8	107.10.14~107.10.20		講義	p3	p4																
9	107.10.21~107.10.27		U3	34	38	單 字															
10	107.10.28~107.11.03		U3	39	43	閱 測															
11	107.11.04~107.11.10		U3	44	47	文 法															
12	107.11.11~107.11.17		U4	48	52	單 字															
13	107.11.18~107.11.24		U4	53	57	閱 測															
14	107.11.25~107.12.01		U4	58	61	文 法															
15	107.12.02~107.12.08		U5	62	66	單 字															
16	107.12.09~107.12.15		U5	67	71	閱 測															
17	107.12.16~107.12.22		U5	73	75	文 法															
18	107.12.23~107.12.29		講義	p.5	p.6																
19	107.12.30~108.01.05		U6	76	80	單 字															
20	108.01.06~108.01.12		U6	81	85	文 法															
21	108.01.13~108.01.19		U6	86	91	測 驗															

附註
1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師
呂家維
呂家維

教學組長：進修部
教學組長 陳樹雯

進修部主任：教師兼
進修部主任 陳元春

校長：教師兼
進修部主任 陳元春 代為
執行

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

張馨升

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：

教師


科目	經濟學	任課老師	張馨升 (簽章)		教材名稱	經濟學		出版書局	旗立		編著者	高翠玲等		冊次	II						
預定教學時數		36 小時		預定作業批改總次數		7 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次							
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形						
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	107.08.30~107.09.01	3	18	222	226	18-1 ~ 18-2-2								CH18	1						
2	107.09.02~107.09.08	3		227	235	18-2-3 ~ 18-3															
3	107.09.09~107.09.15	3		236	252	18-4 ~ 18-5															
4	107.09.16~107.09.22	3	19	254	267	19-1 ~ 19-2															
5	107.09.23~107.09.29	3		268	271	19-3															
6	107.09.30~107.10.06	3		272	273	19-4															
7	107.10.07~107.10.13	3		274	282	19-5								CH19	1						
8	107.10.14~107.10.20	3				第一次期中考															
9	107.10.21~107.10.27	3	1	1	30	1-1 ~ 1-6								CH1	1						
10	107.10.28~107.11.03	3				2-1 ~ 2-2															
11	107.11.04~107.11.10	3				2-3 ~ 2-4															
12	107.11.11~107.11.17	3				2-5 ~ 2-6								CH2	1						
13	107.11.18~107.11.24	3				3-1 ~ 3-3								CH3	1						
14	107.11.25~107.12.01	3				第二次期中考															
15	107.12.02~107.12.08	3				4-1 ~ 4-2															
16	107.12.09~107.12.15	3				4-3 ~ 4-4															
17	107.12.16~107.12.22	3				4-5 ~ 4-6								CH4	1						
18	107.12.23~107.12.29	3				5-1															
19	107.12.30~108.01.05	3				5-2															
20	108.01.06~108.01.12	3				5-3								CH5	1						
21	108.01.13~108.01.19	3				期末考															

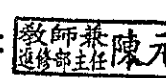

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師: 賴秀芳
 賴秀芳

教學組長:  陳樹燮

進修部主任:  陳元春

校長:  陳元



桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

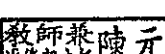
三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：許乙惠 教師

科目	會計學		任課老師	許乙惠 (簽章)		教材名稱	會計學複習講義		出版書局	龍騰		編著者	呂麗珍等		冊次	上、下						
	預定教學時數	小時	預定作業批改總次數	次	實際教學總時數	小時	實際作業批改總次數	次	預定教學進度							實際教學進度快慢情形						
週次	起止月日	時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形						
							1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.30~107.09.01		1-1-2	2	11	會計之基本概念、基本法則																
2	107.09.02~107.09.08		1-3-14	12	20	會計循環、分錄及日記簿																
3	107.09.09~107.09.15		1-5-16	20	28	過帳及分類帳、試算及試算表																
4	107.09.16~107.09.22		1-7-18	28	40	加值型營業稅、財務報導觀念架構																
5	107.09.23~107.09.29		1-8-19	41	50	財務報導觀念架構、傳票制度																
6	107.09.30~107.10.06		2-1	52	74	調整																
7	107.10.07~107.10.13		2-2-2-3	74	88	結帳、編表																
8	107.10.14~107.10.20					第一次期中考																
9	107.10.21~107.10.27		3-1~3-3	90	107	公司之概念、股本、股利計算、股票發行																
10	107.10.28~107.11.03		3-4-3-5	108	126	保留盈餘、股利發放之會計處理																
11	107.11.04~107.11.10		3-6-3-7	127	140	庫藏股票、簡單每股盈餘、本益比、除息																
12	107.11.11~107.11.17		4-1~4-2	142	152	現金、零用金																
13	107.11.18~107.11.24		4-3	152	168	銀行存款調節表																
14	107.11.25~107.12.01					第二次期中考																
15	107.12.02~107.12.08		5-1-5-2	170	186	應收款項、應收帳款																
16	107.12.09~107.12.15		5-2-5-3	186	200	應收帳款、應收票據																
17	107.12.16~107.12.22		5-3	200	214	應收票據																
18	107.12.23~107.12.29		6-1-6-2	216	228	存貨的意義及重要性、存貨數量之衡量																
19	107.12.30~108.01.05		6-3-6-4	228	245	存貨成本之衡量、存貨之續後衡量																
20	108.01.06~108.01.12		6-5	246	258	存貨之估計方法																
21	108.01.13~108.01.19					期末考																
附註	1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	許乙惠	許乙惠								

教學組長：  陳樹燮

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春

代為執行

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者： 陳元春 教師

科目	計算機應用	任課老師	陳元春 (簽章)		教材名稱	計算機概論滿分總複習	出版書局	旗立	編著者	旗立研究社	冊次	全										
預定教學時數		63 小時		預定作業批改總次數		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數			次									
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.30~107.09.01	3	一	1-1	1-12	電腦的基本認識																
2	107.09.02~107.09.08	3	一	1-1	1-12	電腦的基本認識																
3	107.09.09~107.09.15	3	二	2-1	2-8	電腦在生活上的應用																
4	107.09.16~107.09.22	3	二	2-1	2-8	電腦在生活上的應用																
5	107.09.23~107.09.29	3	三	3-1	3-20	資訊安全與保護																
6	107.09.30~107.10.06	3	三	3-1	3-20	資訊安全與保護																
7	107.10.07~107.10.13	3	四	4-1	4-9	電腦硬體的架構																
8	107.10.14~107.10.20	3	四	4-1	4-9	電腦硬體的架構																
9	107.10.21~107.10.27	3	五	5-1	5-11	CPU																
10	107.10.28~107.11.03	3	五	5-1	5-11	CPU																
11	107.11.04~107.11.10	3	六	6-1	6-26	記憶單元																
12	107.11.11~107.11.17	3	六	6-1	6-26	記憶單元																
13	107.11.18~107.11.24	3	七	7-1	7-13	主機板與介面規格																
14	107.11.25~107.12.01	3	七	7-1	7-13	主機板與介面規格																
15	107.12.02~107.12.08	3	八	8-1	8-18	週邊設備																
16	107.12.09~107.12.15	3	八	8-1	8-18	週邊設備																
17	107.12.16~107.12.22	3	九	9-1	9-12	作業系統																
18	107.12.23~107.12.29	3	九	9-1	9-12	作業系統																
19	107.12.30~108.01.05	3	十	10-1	10-32	WINDOWS 作業系統																
20	108.01.06~108.01.12	3	十	10-1	10-32	WINDOWS 作業系統																
21	108.01.13~108.01.19	3				總複習																

- 附註
1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。

任課老師 陳元春

教學組長： 陳樹雯

進修部主任： 陳元春

校長： 陳元春 代為

桃園市立中壢高商進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

三年級 商業經營科

撰寫者：林雅雯 教師

科目	公民與社會		任課老師	林雅雯 (簽章)		教材名稱	公民與社會 A		出版書局	泰宇		編著者	劉增柱等		冊次	全														
預定教學時數	21 小時		預定作業批改總次數			實際教學總時數	18 小時		實際作業批改總次數																					
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形															
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班								
1	107.08.30~107.09.01	1	1	6	9	自我人格發展																								
2	107.09.02~107.09.08	1	1	10	12	愛情與家庭																								
3	107.09.09~107.09.15	1	1	13	15	家庭暴力的防治與救濟																								
4	107.09.16~107.09.22	1	1	16	17	從親密關係到群己關係的建立																								
5	107.09.23~107.09.29	1	1	18	19	性別與性別角色差異																								
6	107.09.30~107.10.06	1	1	20	22	性別平等																								
7	107.10.07~107.10.13	1	1	23	24	尊重現代多元的性別關係																								
8	107.10.14~107.10.20	1	0			第一次期中考																								
9	107.10.21~107.10.27	1	1	25	26	全球文化的變遷與交流																								
10	107.10.28~107.11.03	1	1	27	28	欣賞、尊重多元文化與宗教																								
11	107.11.04~107.11.10	1	1	29	31	趨同的普世價值																								
12	107.11.11~107.11.17	1	1	32	32	媒體的本質與訊息內容																								
13	107.11.18~107.11.24	1	1	33	34	媒體識讀																								
14	107.11.25~107.12.01	1	0			第二次期中考																								
15	107.12.02~107.12.08	1	1	35	36	公民傳播權																								
16	107.12.09~107.12.15	1	1	40	42	教育與公民素養																								
17	107.12.16~107.12.22	1	1	43	45	公德心、公共倫理的培養及實踐																								
18	107.12.23~107.12.29	1	1	46	47	職業生活																								
19	107.12.30~108.01.05	1	1	47	49	工作倫理																								
20	108.01.06~108.01.12	1	0			元旦放假																								
21	108.01.13~108.01.19	1	0			期末考																								
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。											任課老師	林雅雯	林雅雯																

教學組長：  陳樹雯

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春




桃園市立中壢商業高級中等學校進修部 107 學年度第 1 學期教學及作業進度表

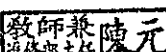
三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者： 陳建翰 教師

科目	體育	任課老師	(簽章)	教材名稱	運動規則	出版書局	出版社	編著者	黃振紅	冊次	全一冊											
預定教學時數		20 小時		預定作業批改總次數		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數												
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	107.08.27~107.08.31					課程概要與規定																
2	107.09.03~107.09.07					基礎體能訓練、籃球-運球上籃練習																
3	107.09.10~107.09.14					檢測立定跳遠、籃球-防守步法練習																
4	107.09.17~107.09.21					檢測坐姿體前彎、籃球-動態投籃練習																
5	107.09.24~107.09.28					檢測仰臥起坐、籃球-動態傳球練習																
6	107.10.01~107.10.05					體適能-長跑練習、籃球-小組配合練習																
7	107.10.08~107.10.12					體適能-檢測 800M/1600M																
8	107.10.15~107.10.19					籃球-3 對 3 分組比賽																
9	107.10.22~107.10.26					籃球-運球上籃練習																
10	107.10.29~107.11.02					籃球-罰球練習																
11	107.11.05~107.11.09					籃球-3 對 3 分組比賽																
12	107.11.12~107.11.16					籃球-全場分組比賽																
13	107.11.19~107.11.23					籃球-全場分組比賽																
14	107.11.26~107.11.30					羽球-基本動作練習																
15	107.12.03~107.12.07					羽球-單打分組比賽																
16	107.12.10~107.12.14					羽球-單打分組比賽																
17	107.12.17~107.12.21					羽球-單打分組比賽																
18	107.12.24~107.12.28					羽球-雙打分組比賽																
19	107.12.31~108.01.04					羽球-雙打分組比賽																
20	108.01.07~108.01.11					羽球-雙打分組比賽																
21	108.01.14~108.01.18					期末考週																
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 7 日前送至教學組。										任課老師	陳建翰	陳建翰									

教學組長：  陳樹雯

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春

