

# 國立中壢高級商業職業學校 106 學年度第 1 學期

## 第 2 次擴大行政會報會議紀錄

開會日期:106 年 9 月 5 日(二)下午 2 時 10 分

開會地點:志道 2 樓會議室

主持人:蘇校長鴻銘

記錄:林美君

出席人員:如簽到表

壹、主席報告:(略)

貳、前次會議(8/23)控管事項:

一、請總務處報告有關志道及忠孝大樓屋頂損壞修繕進度。

◎總務處:廠商估價中，建築師履勘現場但設計圖與預算書於 9 月中旬交學校。

二、請總務處報告有關『校園綠美化推動小組』成立及工作進度。

◎總務處:校園綠美化推動小組尚未成立，建築師規劃內容不理想，恐耽誤計畫，這星期追蹤確認。

三、請教務處報告『新課綱推動小組』成立及工作進度。

◎教務處:

(一)新課綱推動小組:

召集人:校長，執行秘書:教務主任。

成員:秘書、學務主任、實習主任、課務組長、商經科科主任、國貿科科主任、資處科科主任。以上共計 9 人。

(二)新課綱議題小組:

召集人:校長，執行秘書:教務主任。

成員:秘書、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、進修部主

任、教學組長、課務組長、設備組長、商經科科主任、國貿科科主任、資處科科主任、國文科召集人、英文科召集人、數學科召集人、自然科召集人、社會科召集人、藝能科召集人、全民國防教育科召集人。以上共計 21 人。

(三)工作進度:預計 9 月下旬召開新課綱推動小組會議，蒐集推動新課綱疑問及困難後，於 10 月 6 日(星期五) 13:00-16:00 辦理新課綱課程規劃校內研習。

四、請輔導室報告『多元入學招生宣導小組』成員規劃及工作進度。

◎輔導室:『多元入學招生宣導小組』成員規劃及工作進度需討論，列提案討論。

五、請實習處報告『各科特色課程及願景』規劃進度。

◎實習處:各科特色課程及願景將配合新課綱小組工作進度做規劃，目前請各科主任蒐集相關資料，預計在期中分科教學研究會議時，規劃議題提供教師討論，期課程符合未來之發展方向。

六、請進修部報告有關進修部空間調整規劃進度。

◎進修部:

(一)資料已移好，空間騰出，接下來請總務處進行拆牆、OA 配置、輕鋼架處理等等工程。

(二)新教室的新配備等，希望於 9 月中旬能完成。

◎總務處補充:

導師室辦公室有機櫃會發出噪音，希望將機櫃移至庫房中，避免干擾，線路技術施工，請工程師重新評估報價。

校長指示:請總務處依工作進度時程進行工程，導師室因機櫃移出可建置成教

室使用。

七、請體育組報告游泳課集中上課月份之可行性。

◎體育組:經體育教學研究會議討論，游泳課集中時間上課品質不佳，認為不可行。

校長指示:教學為重，游泳池請熱泵搭配瓦斯使用較省電，其他各方面再配合省電。

八、請總務處報告『校園閒置空間改造』規劃進度。

◎總務處:明天資料統整後可送件報署。

九、請衛生組報告校園枯枝落葉清理回收之工作進度。

◎衛生組:

(一)校園枯枝落葉清理回收，早上已連絡清潔隊清理。

(二)環保局今天檢視校園環境，還有許多改進空間，今天環保及綠化股長幹部訓練時，強調必須將班級資源回收分類做好。此外，由於各處室多為師生共用，出入的學生多，建議：各辦公室要提醒學生垃圾攜回教室，也請導師教導學生們，不分各處垃圾均要分類好。未來亦加強宣導各辦公室同仁配合。

(三)目前衛生組已將班級垃圾桶標明清楚，方便資源分類，打掃班級也會將各處室垃圾桶照做標明分類項目，方便大家了解及配合資源回收。

校長指示:

(一)大樹枝請總務處另覓合適地點放置。

(二)校園掃地若有許多水泥、石頭磚塊、雜物等，請總務處協助清理，這樣可加速清掃。

(三)資源回收場地開放時間與鑰匙必須控管，由總務處與衛生組共同管理，

如大家都有鑰匙，請換鎖，也轉知各班導師協助宣導。

(四)若缺打掃工具，請衛生組提出需求並由總務處協助採購。

十、請輔導室報告『家長手冊』修訂進度。

◎輔導室：已將電子檔送各處室，9/20(三)前修正好送回輔導室。

十一、請總務處報告本校『場地使用收費辦法』修訂進度。

◎總務處：『場地使用收費辦法』修訂中。

參、各處室業務報告：

### 【秘書室】

一、為方便各項辦法修訂，本學期起之主管會報更名為行政會報，原行政會報更名為擴大行政會報。

二、106 優質化計畫經費已授權，請同仁依原規畫時程執行各計畫項目。

(一)請依『各處室負責項目一覽表』執行計畫及經費。

(二)已請教務處針對綜高規劃4次新課綱諮詢輔導。

(三)計畫項目如未執行，經費須繳回國教署。

(四)變更計畫項目，需函報國教署核備後始可變更。

(五)本計畫之獎(助)學金改以現金或轉帳方式發給學生。

三、105 優質化執行成果競賽主題為：『新課綱推動』、『課程與教學』、『產學鏈結』，經協調後請實習處以『產學鏈結』主題代表學校參賽。

四、因應未來校務評鑑需求，請同仁隨時更新校網資訊，各項會議或活動辦理時，請業務單位安排照相並上傳校網相簿。

五、本學期將召開校務發展委員會議，將請各處室提供校務發展相關議題及具體

作法供會議討論。

## 六、提醒事項：

- (一)請單位主管依分層負責明細表判斷公文是否須送校長核定。
- (二)請同仁簽公文時，避免處室內意見不一致。並記得註記日期及時間共八碼。
- (三)需要校長出席或主持之會議或活動，請提早預約，相關資料請提早送校長室。
- (四)接獲家長或民眾投訴電話，請小心應對並向校長報告處理情況。

## 校長指示：

- 一、公文簽核略作修正要求，請大家逐漸養成習慣。
- 二、公文函稿的擬稿主旨、說明等應明確表達且格式要正確，因為公文發出去代表的是學校，請大家特別注意相關細節。

## 【教務處】

近年來已不寄發學生學生段考及學期成績，雖已透過各家長參與之座談會加以宣導，但仍有許多家長不清楚如何查詢學生成績。考慮以下兩措施，提升家長對學生成績、出缺席及獎懲狀況關心：

- \*請圖資中心協助，於校網首頁顯眼處掛載學籍系統操作說明（教務處提供資料）及學籍系統網址超連結。
- \*製作家長通知函及回條，告知校網首頁掛載學籍系統操作說明。

## 一、教學組

- (一)9/11（一）本學期課業輔導開始實施。
- (二)9/30（六）補上10/9（一）國慶日調整放假日課程，不含輔導課。

## 二、註冊組

- (一)9/1（五）～10/31（二）期間，請資處科教師協助進行後期中等教育高一學生普查。
- (二)9/4（一）～9/8（五）英語聽力測驗報名。

(三)106 學年度獎學金審議經 9/1 導師會報投票及同票公開抽籤後，由黃瓊慧老師、葉仁專老師及郭鴻淇老師擔任。

### 三、設備組

書籍廠商針對高一學生書籍之配套用書（習作、講義、手冊、地圖等等）越來越多，今年綜高高一學生總共領了五十幾本書，但僅有上午兩節課（含註冊、搬書、發書、確認等），時間極度不足，嚴重影響學生午餐、午休及基礎考作息。明年將設法解決此情形。

### 四、特教組

(一)106 學年度期初特殊教育推行委員會將於 9/15（五）中午召開。敬請各位行政主管參與會議。本次特推會導師代表，分別為楊游勳老師、羅慧如老師及鄭雁云老師，完整特推會委員名單將於近期完成公告。

(二)9/22（五）召開雙邊教學研究會，邀請普通班導師與資源班導師共同討論身心障礙學生在原班學習適應的情形。

(三)106 學年度校內特殊生共 143 名；綜合職能科學生 83 名，資源班學生 60 名。

(四)106 學年度下學期將進行特教評鑑，預計於 11 月統整各處室相關所需資料，敬請校內行政同仁給予支持與協助。

(五)感謝總務處及主計室在資源班設備設施改善計劃及綜合職能科設施設備維修給予的幫忙與支援。

校長指示：

請各處室務必配合特教評鑑的時程，協助提供資料。

#### 【學務處】

##### 一、訓育組

(一)新生始業輔導順利完成，感謝各處室主任及註冊組的協助。

(二)開學典禮順利完成，謝謝大家。

(三)加強司儀訓練，近日完成司儀檢選工作，並敦請賴悅珊老師協助訓練。

- (四)家長會選票 9/4(一)發放，預計 9/6(三)回收統計，要請各位導師助推薦，訂於 9/23(星期六)上午 9:30 開家長代表大會與家長委員會。當日請各處室主任能夠出席並請總務處及圖資中心協助相關場地佈置。
- (五)畢業旅行地點投票中，待路線確定後上簽並招標。
- (六)9/7(四)中午進行幹部訓練，請相關處室配合辦理。
- (七)9/15(五)學生工讀獎助學金會議。
- (八)文藝中心 9/18(一)開展，並於 9/29(五)下午 2 時舉行開幕茶會，展期至 11/25(六)。請衛生組協助會期之整潔維持。

## 二、生輔組

- (一)晚自習預計從 9/11(一)開始，歡迎行政人員參與晚自習輪值，一同陪伴同學讀書。
- (二)9/15(五)進行 921 防災演練第一次預演；9/20(三)升旗進行 921 防災演練第二次預演；9/21(四)上午 9:21 實施 921 防災演練。

## 三、體育組

- (一)9/6(三)中午體育委員會暨運動會籌備會，請委員出席。
- (二)9/27(三)-29(五)班際拔河錦標賽。
- (三)9/29(五)下午 1 時高一健康操比賽。

## 四、衛生組

- (一)9/11~15 日健康促進週。
- (二)9/15(五)愛滋病防治宣導。
- (三)9/29(五)桃園區高中職員工急救教育研習，請總務處協助場地佈置。

## 五、社團活動組

- (一)8/23(三)迎新社團展及 8/31(四)社團博覽會圓滿完成。
- (二)9/9(六)-17(日)電腦線上選社週。
- (三)9/22(五)106 年度社團活動(1)。
- (四)9/9(六)本校同學參加 106 桃園市語文競賽，地點:南崁國小。

校長指示：

學生晚自習行政支援，有意願請向朝福教官報名。

### 【總務處】

#### 一、進行中工程：

- (一)資訊樓屋頂防水隔熱工程：完工，等驗收。
- (二)志道 B1 高壓電源改壓工程：報停工，等台電外電接線。
- (三)校長宿舍防水修繕工程：已報竣工，等排驗收。

#### 二、規劃中的工程

- (一)游藝館電力改善補助計畫，國前署計畫審查中。
- (二)游藝館更換變頻冷氣案：
  - 1. VRV 變頻多聯式空調。
  - 2. 並聯式冰水主機。
- (三)108 年全運會空手道比賽場地，游藝館計畫申請修繕項目：
  - 1. 一樓球場更換木地板。
  - 2. 全館門窗整修。
  - 3. 舞台整修、座椅更新。
  - 4. 鐵皮屋頂整修。
  - 5. 三樓球場 PU 地面重新粉刷。
- (四)崇清村整修：
  - 1. 漏水部分技師預算規劃中。
  - 2. 空間重新配置部分：國前署高中職青少年樂活空間申請計畫書已完成。  
(預算 1,643,000 )

改善後配置如下：

廁所	教室	教室	廁所	川堂	教室	廁所	四樓	崇清村
廁所	乒乓球教室	乒乓球教室	廁所	川堂	投籃機	廁所	三樓	
	麵包烘焙教室	烤箱區		川堂	特教辦公室	廁所	二樓	
	中餐教室		廁所 崇105	川堂	餐飲禮儀教室		一樓	
			廁所 崇105					
崇B102	重訓器材室						B1	
崇B101								

(五)圖書館頂樓防水層整修工程：提三種工法及預算( 150±20 萬 )供梁主任參考，確定後請建築師設計規劃。

(六)志道、行政樓外牆壁磚剝落；忠孝樓鐵皮屋頂及教室整修。

(建築師規劃預算中)

(七)進修部辦公室的問題：

1. 把放機櫃的教室規劃為導師室，不適合(因機櫃會發出噪音)。

2. 看現場線路，遷移機櫃花費應比較少。

(八)三年級教室設置班級個人置物櫃：(空間不足，設計師建議更改項目)

(九)文藝中心、會議室、講義堂整修：(下週設計師提建議)

(十)校園美化工程：(建築師還在努力中)

校長指示：

一、游藝館冷氣修繕以專家建議為考慮，優先處理漏水項目。

二、108年舉辦全國商業競藝競賽需要許多場地開會，請提早準備修繕會議室以因應未來所需。

三、崇清村改善後配置：請特教組或其他處室有其他意見，可再與總務處作討論另投籃機的噪音也請特別注意處理。

四、三年級教室原規劃訂製櫃子，教室空間不足，再討論。

**【實習處】**

## 一、實習組：

### (一) 商科技藝競賽培訓：

106 年商科技藝競賽將於 11/21(二)、11/22(三)、11/23(四)假台南高商舉行，本校今年度報名「程式設計（正副選手）、網頁設計(正副選手)電腦繪圖（正選手）、商業簡報（正副選手）、會計資訊（正副選手）共計五職種 9 名學生，並已由本星期開始部份抽離課程加強訓練，其中電腦類 3 職種在資六集訓，商業類 2 職種在實習銀行集訓，但實習銀行近日因冷氣臨時故障，已請總務處協助處理。

### (二) 實習場域（電腦教室）管理：

- 1、8/30 前已完成所有電腦教室之教學軟體安裝及庶務設備確認，以及資訊大樓電腦教室冷氣全部換新，感謝圖資中心及總務處的協助。往後上課使用電腦教室有任何問題，請直接向實習組反應。
- 2、本學期將加強電腦教室每日巡視紀錄表的填寫，讓平時工作紀錄更完備
- 3、預計 9/21(四)召開本學期電腦教室管理會議。

### (三) 全國專題競賽培訓：

- 1、全國專題競賽校內初賽獲獎名單已於 8 月 31 日網路公告，共 8 組學生獲獎，實習組將近日擇期頒獎。感謝黃馨儀老師、王依婷老師及陳柏臻老師利用犧牲暑假無償擔任評選委員。
- 2、校內複賽將聘請龍華科大國企系教授選出 3 組學生，並且到校以協同指導方式協助本校師生能順利入選參加「107 年度全國高職學生專題暨創意製作競賽」。

## 二、就業組：

### (一)會計乙級檢定輔導班：

開學後將於 9/2(六)、9/9(六)、9/16(六)、9/23(六)、9/30(六)、10/21(六)、10/28(六)的 10:10~12:00，以及考前 11/4(六)的 8-12:00 等利用周週六假日 8 個時段假資二一班級上課，感謝各相關處室加以協

助以及林月霞老師犧牲假日，讓該檢定輔導班得以成班開課。

(二)北商大數媒專班：

該專班將於 9/15(五)、10/6(五)、11/10(五)、11/24(五)、12/8(五)之週五綜合活動課時間 14:00~16:00，由北商大數媒系教授到本校第二電腦教室教授「數位動畫」與「數位遊戲」等課程。參與學生除了暑假數媒營隊的 21 位高三生外，另召募校內職科二年級學生 20 名。

(三)技職再造第二期計畫：

8/31 前已完成 105 學年「提昇實作能力計畫」與「產學攜手合作計畫(會計專班)」之經費核銷，感謝主計室協助幫忙。目前正著手兩計畫之結案報告書。

(四)勞動部檢定活動：

- 1、106 年全國檢定第三梯會資乙、即測即評電乙及高二四班會資丙、電丙檢定報名已完成報名。
- 2、「106 年桃竹區丙檢檢討會」將於 9/20(三)上午 10 時假第一會議室召開，並發放各校的合格證照。

三、國貿、商經、資處科科主任：

本學期新生分科宣導活動將於 9/8 (五) 舉行，活動流程如下：

科別	商經科一年級	國貿科一年級	資處科一年級
日期	106/9/8(五)		
時間	14:00-16:00		
人數	四個班 (156 人)	五個班 (197 人)	三個班 (119 人)
內容	1. 商經科科務說明 2. 商經科學習規畫 3. 商經科校友演講	1. 國貿科科務說明 2. 國貿科學習規畫 3. 業界演講	1. 資處科科務說明 2. 資處科學習規畫 3. 資處科校友演講

	(費用 1600 元)	(費用 1600 元)	(費用 1600 元)
講師	1. 科主任 羅秀暖主任 2. 李治慧校友	1. 科主任 常婷婷主任 2. 張璿文講師	1. 科主任 郭應全主任 2. 許家豪校友
地點	行政六樓會議室	志道六樓講義堂	圖書館一樓

請活動當天煩請總務處協助場地支援，教官室協助學生集合，衛生組協助學生打掃更動動，感謝。

校長指示:學校同年級有 10 個班級，鼓勵成立 1 班會計產攜班，是否可行?請科主任思考，至於除北商大外，能否找其他學校合作，再討論。

### 【輔導室】

- 一、全校學生基本資料 A 卡更新中，感謝實習處及電腦老師的協助，導師 B 卡填寫說明已於 9/1(五)導報公告給導師。
- 二、9/12(二)將召開期初學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會，請委員預留時間。
- 三、輔導志工招募至 9/11(一)截止，將於 9/13(三)公布錄取名單 9/15(五)12:30 進行輔導志工服務講習。
- 四、91 期輔導專刊徵稿，主題為「家庭教育」、「生命教育」，9/22(五)截止，歡迎賜稿。
- 五、9/28(四)中午將召開認輔工作會議，歡迎轉介需認輔的學生。
- 六、9/29(五)12:10 將召開綜高三導師升學說明會。10/5(四)12:10 將召開高職三導師升學說明會。
- 七、心理測驗：
  - (一)綜高三年級學系探索量表施測已於 9/1(五)完成。輔導老師將進班作說明作為學生選擇校系之參考。

(二)10/6(五)中午召開高職一、二年級輔導股長測驗說明會。10/11(三)中午召開高職一、二年級導師施測說明會。

(三)10/13(五)施測高職一、二年級測驗，高職一年級於第 6-7 節施測「賴氏人格測驗」，高職二年級於第 6 節施測「大考中心興趣量表」。

### 【圖書館】

- 一、所有導辦(含進修部)無碟系統升級支援無網路開機，請老師自行完成測試。
- 二、預定 10/12(週四)下午，辦理校際合作小論文指導研習，邀請新北市秀峰高中圖書館主任范綺萍擔任講師。課程講綱如下：
  - (一)小論文與知性寫作的關連
  - (二)曼陀羅思考法在小論文寫作教學上的運用
  - (三)小論文題目的發想指導
  - (四)如何指導學生架構小論文題綱
  - (五)推論策略實作
- 三、校內讀書心得簡報王比賽初賽報名開始，請專家評審晉級決賽名單。
- 四、學校集體申辦國資圖帳號，教職員工 9/15 線上填表(請見校網圖書館利用教育)截止。
- 五、辦理全國高中職小論文及讀書心得寫作比賽投稿開始，分別於 11/15 及 10/31 截止。
- 六、全校學生 Google 帳號建置完成，密碼更正為 clvsc 學號。
- 七、8/24 及 8/28 召開新校網建置規劃，聘專家學者指導，已於 8/31 報府(如 ppt 附件)，爭取前瞻計畫經費。規劃目標如下：
  - (一)提升網速及無線覆蓋率，因應學習型態改變。
  - (二)建置智慧校園管理環境。
- 八、各處室校網編輯，使用者帳號應分配，以明權責。帳號數量不夠，請洽圖資。
- 九、圖館五樓防水工程，感謝總務處提供三種施做選項，經廠商現場查看，以採

聚尿防水加隔熱模組方式為佳(同資訊大樓工法)，但若頂樓水泥層狀況良好應可減省大面積打除清運與整平費用。

十、圖書館資訊技士因家庭因素擬請調他職，若另徵聘用人，建請考量工作相關之服務態度、溝通能力、人品操守、積極上進等條件。

補充報告：

一、9/26(二)辦理校網編輯研習在電一教室，請各處室資訊種子教師及有興趣同仁踴躍參加。

二、9/18-9/22 資訊安全演練期間，屆時請各處室回應及協助。

校長指示：

一、校網編輯研習，請各處室資訊種子教師一定要參加，鼓勵各處室同仁踴躍參與。

二、請資訊技士在未來的離職交接事務上多協助。

#### 【進修部】

一、進修部辦公室空間調整案，資料整理及搬移已完成，請總務處協助導師室及新教室的後續工程，謝謝總務處的協助。

二、職三技能檢定報名(會資乙、電乙)已於9/1報名完畢；其中會計資訊乙級8人報名，電腦軟體應用乙級11人報名，謝謝實習處協助報名作業。

三、9/11~9/29環境教育宣導週，將進行垃圾減量競賽。

四、106學年度高職模擬測驗報名人數共有30人。

五、進修部第一次教學研究會已於8/29舉行完畢。

六、9/1(五)第一、二節在游藝館辦理新生健康檢查，當日共有32人完成檢查。

七、9/6(三)班會課二、三年級進行青年楷模選拔，每班以推舉一人為限，由師長、同學推薦，得獎同學每人獎狀乙紙及禮券200元，並公開表揚。

八、9/13(三)20:30於講義堂舉辦「噪音防制」宣導。

九、9/20(三)20:30於講義堂舉辦「防治藥物濫用」反毒宣導。

- 十、9/27(三)於班會課舉辦本學期第一次班聯會議，並公開推舉班聯幹部。
- 十一、9/27(三)各班進行教師節感恩活動，表達對老師的謝意。
- 十二、學期初將舉辦進修部旗幟設計比賽，由同學及評審老師共同選出最具代表進修部的圖案，以增進同學的參與度，進而形成凝聚力和認同感。
- 十三、本學期心理師諮詢服務邀請史莊敬心理師自 10/25 始繼續為進修部同學服務，共六次每次 2 小時，共 12 小時，鐘點費由業務費及輔導專刊費用別支應各 4800 元經費預計於 10/25 開始第一次諮詢服務。
- 十四、學生輔導系統 AB 卡各年級已陸續開始進行填報與更新，預計 9/30(六)前完成。

### 【人事室】

- 一、106 年 8 月 28 日行政研習、8 月 29 日新進教師座談會辦理完成。
- 二、106 學年度教評會、教師成績考核會票選委員已完成改選。
- 三、教育部國教署 106 年 8 月 30 日函請各校參加國立高級中等以下學校雲端差勤系統第三期程計畫，未能參加學校應積極建置資訊化差勤系統，並將辦理成效函報教務部國教署。為使差勤資訊化，本校擬依函文參加雲端差勤第三期程計畫。

校長指示：

- 一、線上差勤是未來的趨勢，習慣的改變，依人事室報告，參加系統建置。
- 二、將來可實施彈性上班，如早上 7:30 分上班，下午 4:30 分即可下班，有助自己時間管理。

### 【主計室】

再次說明 2,000 元以下緊急需求，由一級主管代決，即可採購。若不急迫，仍可按例行政程序，俟校長核可後採購。

肆、提案討論：

案由一：修訂「國立中壢高級商業職業學校 106 學年度高職優質化輔助方案就近入學獎學金實施要點」，提請討論。（提案單位：教務處）

說明：

一、依據 106 學年度本校高職優質化輔助方案計畫內容，修改獎學金名額及金額、學年度、計畫編號。

二、修正獎學金審查「小組」為獎學金審查「會議」。

國立中壢高級商業職業學校 ~~105~~ 106 學年度高職優質化輔助方案

### 就近入學獎學金實施要點

民國 101 年 4 月 30 日草案

民國 101 年 9 月 14 日修訂

102 年 11 月 05 日行政會報修訂通過

104 年 09 月 08 日行政會報修訂通過

104 年 09 月 08 日行政會報修訂通過

106 年 00 月 00 日行政會報修訂通過

壹、依據：

依據本校高職優質化輔助方案計畫辦理

貳、以學校特色及獎學金吸引優秀國中畢業生就近進入本校就讀，藉以提昇本校學生素質，輔以本校優良學風，以期本校朝更優質的方向發展。

參、核發對象及名額：核發對象為就近入學之一年級新生以免試入學第一志願就讀本校者。本獎學金陸十萬元，每名學生陸仟壹萬元，共十名（綜高二名、職科八名）。

肆、獎學金審核標準：本學期符合下列申請條件者得提出申請：

一、就讀本校日間部，其國中畢業學校為內壢國中、自強國中、興南國中、東興國中、龍岡國中、新明國中、大崙國中、中壢國中、平鎮國中、東安國中、復旦國中、龍興國中、平興國中、平南國中、六和國中、過嶺國中、有得國中之國中畢業生。

二、一年級新生以免試入學第一志願就讀本校者，依第一次期中考國文、英文、數學等三科成績平均(取小數兩位)擇優發給獎學金，平均相同時依序以英文、國文、數學成績較高者遞補。

上述獎學金名單之認定，由教務處註冊組審核條件後，交由獎學金審查小組會議審議通過後執行。

伍、獎學金審查~~小組~~會議：本校獎學金審查~~小組~~會議由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、總務主任、圖書館主任、各年級導師代表及註冊組長等組成。

陸、申請、審核及表揚：符合核發對象之學生，由獎學金審查~~小組~~會議審查通過並由校長核定後公開表揚，同時將受獎學生名單公佈於本校高職優質化網站供查詢。

柒、經費來源：

由本校 ~~105~~ 106 學年度高職優質化輔助方案之 ~~105-3-1-106-4-4~~ 就近入學獎學金計畫項下支付。

捌、本實施要點經行政會報通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：內容及格式修正，以不須每年修正為原則，俟下次行政會報再議。

案由二：「國立中壢高級商業職業學校多元入學招生宣導」工作內容與分工表，提請討論。（提案單位：輔導室）

說明：討論國中招生宣導各處室工作內容與分工，請參附件。

國立中壢高級商業職業學校多元入學招生宣導工作內容與分工表(草案)

工作內容		承辦處室	承辦內容
1	收、發文	輔導室	1. 簽辦公文 2. 統計各國中來文及派員宣導次數
2	聯絡窗口	輔導室	1. 評估是否派員 2. 確認國中端需求內容。 3. 確認國中端需求之設備 4. 傳真意願調查表
3	招生宣導教師	秘書室	指派支援人員
4	宣導手冊	教務處	1. 編印宣導手冊 2. Q&A
5	高中職博覽會	教務處 實習處 進修部	1. 日間部、進修部入學管道及錄取分數 2. 各科特色課程及成果展示

6	紀念品、成果及宣傳 ppt	實習處	1. 製作紀念品 2. 呈現成果、特色、學生作品 3. 製作宣導 ppt
7	志工同學	學務處	1. 訓練並指派志工學生 2. 展現社團成果
8	學校簡介	圖書館	1. 編修學校簡介 2. 製作宣導影音光碟(觸控螢幕)
9	庶務設備	教務處 圖書館 總務處	視需求準備： <input type="checkbox"/> 筆電 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 電子看板 <input type="checkbox"/> 紅布條 <input type="checkbox"/> 展示架 <input type="checkbox"/> 桌布 <input type="checkbox"/> 旗子 <input type="checkbox"/> 交通工具 <input type="checkbox"/> 印章 <input type="checkbox"/> 其他

備註：

一、「多元入學招生宣導小組」成員：校長、教務主任、學務主任、實習主任、進修部主任、註冊組長、課務組長、各科主任共 10 人。

二、集合式宣導由多元入學招生宣導小組成員支援。各校博覽會由所有行政人員支援。

三、期程：11/8(三)內壠國中 13:05-13:50

12/6(三)大有國中 14:30-14:50

四、經費來源：請主責單位提預算。

決議：

一、依其分工照案通過。

二、郵寄學校簡介之負責單位再研議。

伍、臨時動議：無。

陸、校長總結：

一、壠商粉絲專頁請教務處建置，長期維護及經營壠商粉絲專頁，展現學校優秀的各種面向。

二、各組辦活動的成果報告書，除特教組外很少見到。學校活動報告書，依優質化成果報告的統一格式，文件核章後、電子檔掃描放網頁，加以宣傳。學務處辦理許多活動，都可將活動成果報告書建置後放網頁，供師生參閱。

三、成果報告書文書格式，標題用 16 字，內文用 14 字型。

柒、散會時間：下午 4 點 50 分。