



停課不停學

線上課程日曆編輯操作說明

教師版

目次

01 進入Google日曆

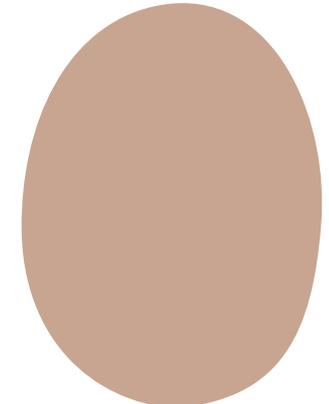
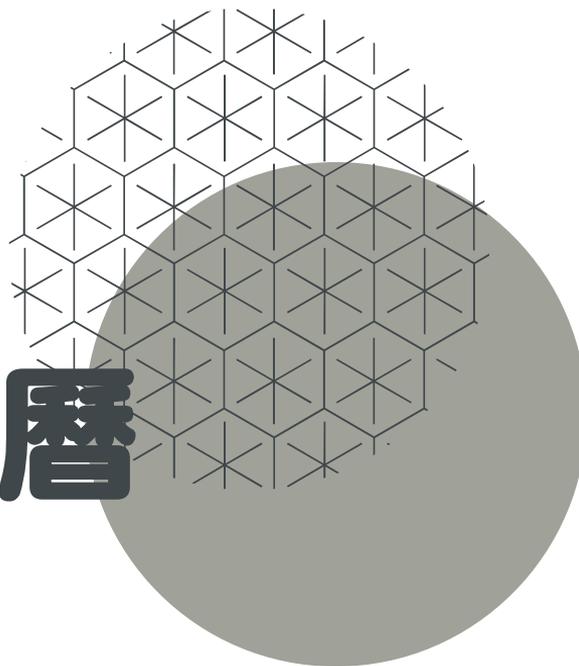
02 查看班級日曆

03 編輯課程活動



01

進入Google日曆



方法1:從網頁連結進入

首頁 > 行政單位 > 教務處 > 教學組 > 停課不停學

110-2線上課程日曆編輯或訂閱入口(表B)



任課教師點擊班級並以學校Google帳號登入，即可編輯【該班日曆】，預先放
非任課教師或學生，以學校Google帳號登入，可訂閱班級日曆並檢視之。

高一1	商一1	國一1		
高一2	商一2	國一2		
高一3	商一3	國一3		
高一4	商一4	國一4		
高二1	商二1	國一5	資二2	綜三1
高二2	商二2	國二1	資二3	綜三2
高二3	商二3	國二2	資三1	資源班
高二4	商二4	國二3	資三2	會三1班
高三1	商三1	國二4	資三3	
高三2	商三2	國二5		
高三3	商三3	國三1		
高三4	商三4	國三2		
		國三3		
		國三4		
		國三5		

1. 從教學組-停課不停學專區進入班級Google日曆

★路徑：校網首頁 > 行政單位 > 教務處 > 教學組 > 停課不停學
> 110-2線上課程日曆編輯或訂閱入口(表B) > 直接點選班級

方法2:下載110-2線上課程日曆編輯或訂閱入口(表B)

【重要】 110-2 線上課程日曆編輯或訂閱入口(表B)



1. 至校網下載「110-2線上課程日曆編輯或訂閱入口(表B)」

★路徑：校網首頁>最新公告>校內消息> 110-2線上課程日曆編輯或訂閱入口(表B)>下載PDF檔到個人電腦

方法2: 下載110-2線上課程日曆編輯或訂閱入口 (表B)

110-2 線上課程日曆編輯或訂閱入口(表B)

1. 任課教師點擊班級並以學校 Google 帳號登入，即可編輯【該班日曆】，預先放置課程影片、雲端教材、直播等上課內容。
2. 非任課教師或學生，以學校 Google 帳號登入，可訂閱班級日曆並檢視之。

高一1	商一1	國一1	資一1	綜一1
高一2	商一2	國一2	資一2	綜一2
高一3	商一3	國一3	資一3	綜二1
高一4	商一4	國一4	資二1	綜二2
高二1	商二1	國一5	資二2	綜三1
高二2	商二2	國二1	資二3	綜三2
高二3	商二3	國二2	資三1	資源班
高二4	商二4	國二3	資三2	會三一班
高三1	商三1	國二4	資三3	
高三2	商三2	國二5		
高三3	商三3	國三1		
高三4	商三4	國三2		
		國三3		
		國三4		
		國三5		

2. 打開PDF檔，直接點選您所任教的班級
(以高一1班為例)

110-2線上課程日曆編輯或訂閱入口 (表B)

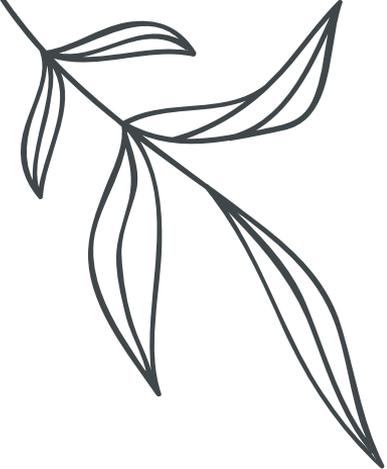


3. 按「新增」

★務必按新增!否則會沒有辦法編輯日曆

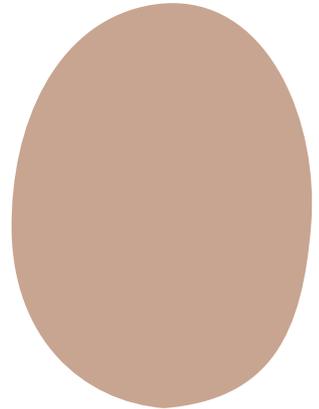
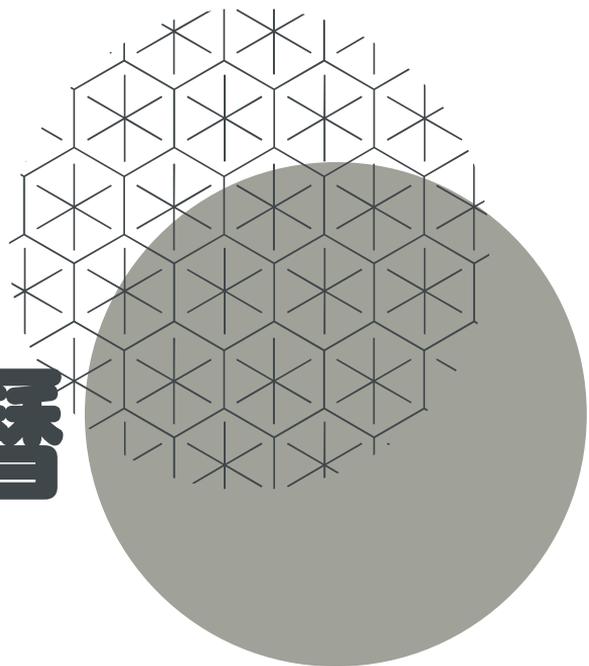
★如果無法編輯日曆，請嘗試：

- (1) 先確認是否登入學校google帳號
- (2) 登出再重新登入一次
- (3) 到信箱確認是否有收到日曆權限分享的信
- (4) 聯繫教學組



02

查看班級日曆



查看班級日曆

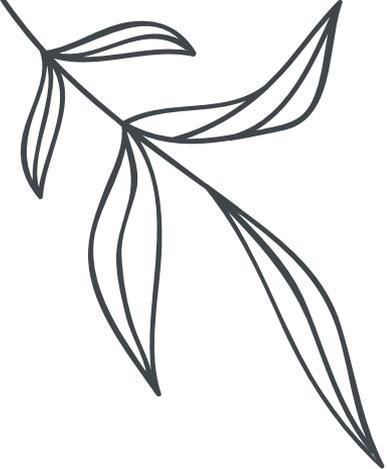
The screenshot shows a calendar application interface. On the left side, there is a sidebar with a list of calendars. The top of the sidebar has a hamburger menu icon, a calendar icon with the number '18', and the text '日曆'. Below this is a '今天' (Today) button. A '建立' (Create) button with a plus sign is also visible. The sidebar is divided into sections: '見面對象' (Meetings) with a '搜尋使用者' (Search users) button; '我的日曆' (My Calendars) with a list of calendars including 'clvsc教務處教學組', '生日', '庖丁解牛 1', '提醒', '線上學習課程 6-1', and 'Tasks'; and '其他日曆' (Other Calendars) with a list including '國二3線上課程', '行政401多功能教室', '行政401視聽教室', '志道2F九思堂(階梯教室)', '信義115跑班教室', and 'Holidays in Taiwan'. The '國二3線上課程' calendar is highlighted with a dashed red box and a white arrow pointing to it. The main area of the interface shows a calendar grid with a time axis on the left ranging from 上午8點 to 下午7點. The grid contains several calendar events, some of which are dark grey blocks. The top of the grid shows the days of the week. The interface is in Chinese and includes a 'GMT+08' label.

★ 請先檢查日曆左側，是否有所有您任教的班級日曆，各班日曆皆已開放編輯權限給任課教師

查看班級日曆

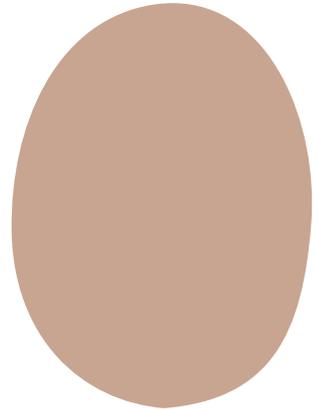
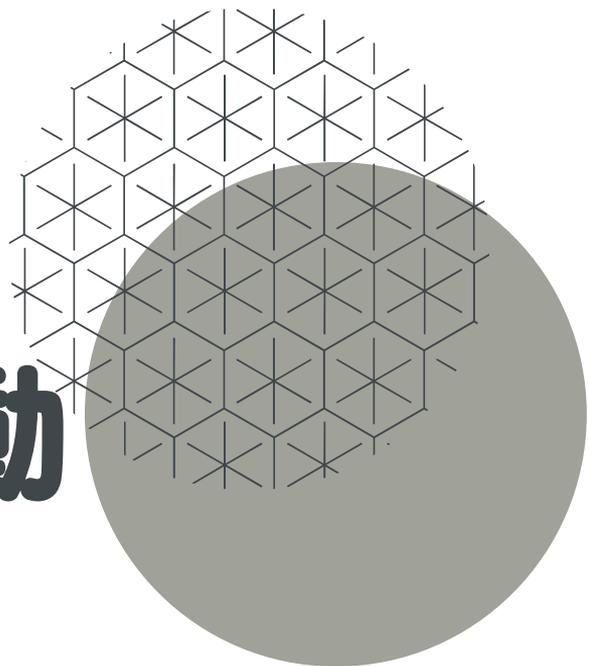
The screenshot displays a weekly calendar grid. The days of the week are labeled at the top: 週日 (Sunday), 週一 (Monday), 週二 (Tuesday), 週三 (Wednesday), 週四 (Thursday), 週五 (Friday), and 週六 (Saturday). The dates are 16 (初五), 17 (初六), 18 (初七), 19 (初八), 20 (初九), 21 (小滿), and 22 (十一). The time slots on the left range from 上午8點 to 下午7點. A callout box with a star icon and the text "★在日曆右側，依日期查看您任教班級的課表" points to a dashed orange box on the right side of the calendar. This box highlights the activities for Friday, 21st:

- 國語文 上午8:10 - 9:10
- 化學 上午9:10 - 10點
- 國際貿易實務 上午10:10 - 11點
- 經濟學 上午11:10 - 下午12點
- 班會 下午1:10 - 2點
- 團體活動時間 下午2:15 - 3:05
- 彈性學習時間 下午3:10 - 4點



03

編輯課程活動



只顯示某一班級的日曆

編輯日曆前，請先將游標移動到左側「我的日曆」下方在您即將編輯的班級日曆選取「只顯示這個日曆」

1. 按這裡

2. 選「只顯示這個日曆」

我的日曆

- CLVSC一年級課程行事曆
- 生日
- 高一-1線上課程
- 高一-2線上課程
- 高一-3線上課程
- 高一-4線上課程
- 商-1線上課程
- 商-2線上課程
- 商-3線上課程
- 商-4線上課程
- 國-1線上課程
- 國-2線上課程

只顯示這個日曆

在清單中隱藏

設定和共用

編輯課程活動

The screenshot shows a weekly calendar interface for editing course activities. The calendar grid has columns for days of the week (週日 to 週六) and rows for time slots (上午8點 to 下午7點). On the right side, a list of course activities is displayed, each with a time slot. The activity '班會' (Class Meeting) is highlighted with a dashed orange box and an arrow pointing to it.

時間	週日 16 初五	週一	週二	週三	週四 20 初九	週五 21 小滿	週六 22 十一
上午8點						國語文 上午8:10 - 9:10	
上午9點						化學 上午9:10 - 10點	
上午10點						國際貿易實務 上午10:10 - 11點	
上午11點						經濟學 上午11:10 - 下午12點	
下午12點							
下午1點							
下午2點						班會 下午1:10 - 2點	
下午3點						團體活動時間 下午2:15 - 3:05	
下午4點						彈性學習時間 下午3:10 - 4點	
下午5點							
下午6點							
下午7點							

1. 請依照您任教的課程，點選該時段進行課程活動編輯 (以國二3班班會課為範例)

★ 請務必點選您自己的課程，請勿修改其它課程

編輯課程活動

The screenshot shows a calendar interface with a grid view. The current date is Tuesday, May 18th (初七). The calendar shows several events for the week of May 21st (星期五). A callout box is overlaid on the calendar, highlighting the 'Class Meeting' event on May 21st. The callout box contains the following information:

- Class Meeting (班會)
- 5月21日 (星期五) · 下午1:10 - 2:00
- 國二3線上課程
- 建立者: CLVSC二年級課程行華

A red dashed box highlights the 'Edit Activity' button (編輯活動) in the callout box. An arrow points from the callout box to the 'Edit Activity' button. A callout box at the bottom of the image contains the text '2. 點選「編輯活動」'.

編輯課程活動

The screenshot shows a course editing page for a class meeting. At the top, the title is '班會' (Class Meeting). The date and time are set for 2021年5月21日 from 1:10 PM to 2:00 PM. There are options for '全天' (All day) and '不重複' (No repeat). A '儲存' (Save) button is highlighted with a dashed orange box and an arrow pointing to it. Below the date and time, there are sections for '活動詳細資料' (Activity details) and '新增 Google Meet 視訊會議' (Add Google Meet video conference). There are also fields for '新增位置' (Add location), '新增通知' (Add notification), and '國二3線上課程' (Grade 2 online course). A '新增邀請對象' (Add invitees) section has options for '邀請對象權限' (Invitee permissions), including '修改活動' (Modify activity), '邀請其他使用者' (Invite other users), and '查看邀請對象名單' (View invitee list). At the bottom, there is a text area for '新增說明' (Add description) with a rich text editor toolbar. A callout box points to this area, and another callout box points to the '儲存' button.

× 班會

2021年5月21日 下午1:10 到 下午2:00 2021年5月21日 (GMT+08:00) 台北標準時間 時區

全天 不重複

活動詳細資料 安排時間

新增 Google Meet 視訊會議

新增位置

新增通知

國二3線上課程

忙碌 預設顯示設定

新增邀請對象

邀請對象權限

- 修改活動
- 邀請其他使用者
- 查看邀請對象名單

新增說明

儲存 更多動作

4. 編輯完課程後請按「儲存」

3. 在此新增課程說明，可放上教學影片網址、課程教材電子檔

編輯課程活動



5. 新增課程說明後
可返回日曆確認

編輯課程活動

如果老師已經編輯好課程內容，而且在不同班級或不同時段的課程內容都是一致的，建議可以用「複製」，直接複製到不同時段或班級

★如果用複製的方式，要記得修改上課的時間喔！

The screenshot shows a calendar interface with a course activity being edited. A context menu is open over the activity, showing options to copy it to various classes and times. Two callout boxes highlight specific options: '複製到同一班、不同時段' (Copy to same class, different time) and '複製到不同班、不同時段' (Copy to different class, different time). A callout box labeled '1. 按這裡' (1. Press here) points to the three-dot menu icon on the activity card.

1. 按這裡

複製

複製到同一班、不同時段

複製到不同班、不同時段

今日 < >

日曆

建立

我的日曆

CLVSC一年級課程行事曆

週五 4 廿四

歷史

5月31日 (星期一) · 上午9:00 - 10:00

高一1線上課程

建立者：CLVSC一年級課程行事曆

商一2線上課程

商一3線上課程

生物 上午10點 - 11點

611地理 上午11點 - 下午12點

數學 下午1點 - 2點

公民與社會

英語文 上午10點 - 11點

健康與護理 上午11點 - 下午12點

彈下 彈下 彈下 彈下 彈下

英語文 下午1點 - 2點

資訊科技 上午10點 - 11點

國語文 上午11點 - 下午12點

國語文 上午11點 - 下午12點

國語文 上午11點 - 下午12點

防教育 下午10點

歷史 上午10點 - 11點

國語文 上午11點 - 下午12點

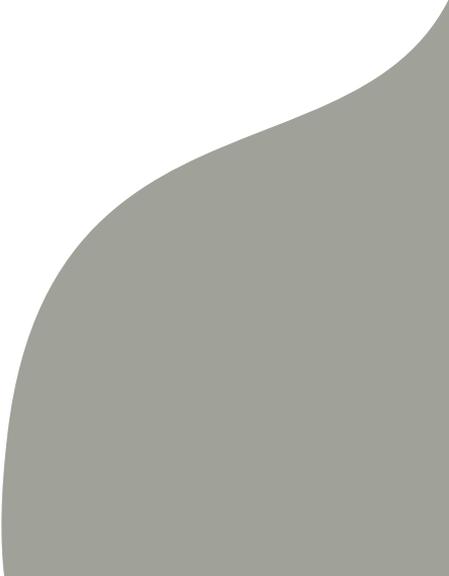
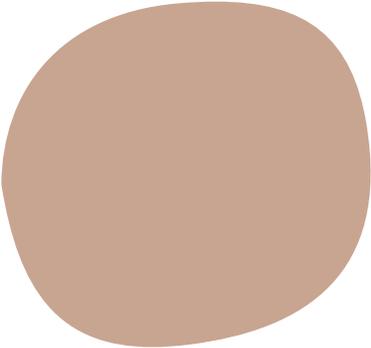
班會 下午1點 - 2點

音樂

編輯課程活動

The screenshot shows a course editing interface with several key elements and callouts:

- Header:** A close button (X) and a breadcrumb "歷史".
- Callout 1:** A blue button labeled "儲存" (Save) is highlighted with a dashed orange box and an arrow pointing to a callout box.
- Callout 2:** A callout box titled "2. 複製課程活動，記得修改時間" (2. Copy course activity, remember to modify time) points to the date and time fields: "2021年5月31日", "上午9:00", "到", "上午10:00", "2021年5月31日".
- Callout 3:** A callout box titled "3. 再次確認要複製到哪個班級" (3. Reconfirm to which class to copy to) points to a dropdown menu currently set to "高一1線上課程".
- Callout 4:** A callout box titled "4. 按「儲存」" (4. Click "Save") points to the "儲存" button.
- Callout 5:** A callout box titled "★建議選擇「不重複」" (★ Suggest choosing "No Repeat") with subtext "(如果選擇重複，之後修改課程內容時有可能會連動修改到所有活動)" (If you choose repeat, it may affect all activities when you modify the course content later) points to the "不重複" (No Repeat) option in the frequency dropdown.
- Form Fields:** "活動詳細" (Activity Details), "新增" (Add), "新增位置" (Add Location), "新增通知" (Add Notification), "邀請對象" (Invitees) - "會議室" (Meeting Room), "新增邀請對象" (Add Invitees), "邀請對象權限" (Invitee Permissions).
- Permissions List:**
 - 修改活動 (Modify Activity)
 - 邀請其他使用者 (Invite other users)
 - 查看邀請對象名單 (View invitee list)
- Footer:** "忙碌" (Busy) and "預設顯示設定" (Default display settings) with a help icon.



謝謝您的協助
