

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會報紀錄

時 間：110 年 3 月 23 日（二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：呂秘書麗珍代理（校長公假）

記錄：曹偉薇

出 席：（如簽到表）

壹、會議報告：內容如 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會報書面資料。

貳、上次會議決議或列管事項：無。

參、各處室新增及修正報告事項

### 一、學務處

行政大樓 5 樓的女廁，其中蹲式廁所隔板與地面有間隙，為維護教職員工及學生隱私權，請總務處協助覓商改善，隔板做到底，不要有間隙。

### 二、總務處

（一）主任教官補充：志道七樓（志 702）原為國防教室，待完成空間改善為電腦教室時，請辦理財產轉移。

（二）實習主任補充：請於規劃志道七樓（志 702）電腦教室時，將窗戶改善為隔音窗，以避免課程進行時相互干擾。

### 三、實習處

本校於 4/17（六）辦理商教會會計技能檢定，共計有 13 間考場，請總務處於前 1 日協助試場場布相關事宜。

### 四、人事室

本校教師皆未達成 110 學年度公立高級中等學校教師介聘。

## 肆、主席提示

### 一、學務處

有關主任業務報告第三點所謂「越級報告」一說，既然主任於會議公開提出，為免行政同仁之間不必要的誤解，個人占用大家一點時間，針對這學年度曾經處理過的二個事件（上週高一公訓師長房間安排及上學期開學第二週有關班會紀錄簿內之導師評語要求導師親寫）的過程做詳細說明（會議紀錄省略不詳述）。

行政工作雖辛苦繁雜，但個人仍珍惜與大家共事的緣分。處理類似事件，總以如何協助各處室妥善圓滿解決問題為優先考量，除了解事件原委，亦需吸收同仁之負面情緒，且都在第一時間理性傳達訊息給相關行政同仁，

並協助解決問題。

高一公訓師長房間安排一事，反應意見老師認為此事在高一導師群組已有多位老師做文字意見表達，但與組長無共識，主任在群組內卻未做任何回應。另有關班會紀錄簿內之導師評語要求導師親寫一事，反應意見老師們認為，指導學生紀錄導師在班會之講評也是學生學習的一部份，且班會紀錄簿繳交前導師均會簽名，業務單位做此要求未主動告知或與導師溝通，致導師不願意直接與業務單位溝通反應意見。

## 二、總務處

- (一)有關本年度規劃中工程編列遞延費用 350 萬，優先規劃志道七樓(志 702)電腦教室及行政三樓(行 303)商科教室。請實習主任先行辦理規劃事宜，以免無法如期於 9 月份執行經費，如尚有剩餘款項再行規劃學務處辦公室及信義四樓團體諮商室。
- (二)各處室於 3/19 傳送之校務章則規章(辦法)檔案，請文書組協助檢視，若需修正請通知各承辦同仁，於更正後交付文書組，如有尚未完成或未確認檔案，請勿送出，務必做到放置校網首頁檔案為格式正確之最新版本。

## 三、實習處

就業組於 3/25 晚上召開校友會理監事會議，請各處室主任撥冗參加，多與校友互動。

## 四、圖書館

請各位主任能多了解並支援圖書館承辦之各式業務。

## 五、進修部

有關獲乙級證照學生，可告知申請各式補助款項之相關管道。

## 伍、提案討論：

案由一：修正桃園市立中壢商業高級中等學校各科設備更新充實與使用管理實施要點，提請審議。(提案單位：實習處)

說明：

- 一、本次修正第十點，修正通過本要點之會議名稱由行政會議改為行政會報。
- 二、檢附旨要點修正對照表及修正草案如附件，提請討論。

決議：照案通過。

案由二：修正桃園市立中壢商業高級中等學校電腦設備及實習材料管理要點，提請審議。(提案單位：實習處)

說明：

一、本次修正第三點，將本要點之通過及修正由校長核可後實施改為行政會報通過後實施。

二、檢附旨揭要點修正對照表及修正草案如附件，提請討論。

決議：照案通過。

案由三：修正桃園市立中壢商業高級中等學校「會計產業實務專班」遴選辦法，提請審議。(提案單位：實習處)

說明：

一、本次刪除第三條，修正第二條、第四條、第六條、第八條，修正重點如下：

(一)招生對象刪除學生人數並增列綜高專門學程，以符應現況。

(二)修正遴選程序之遴選條件中公共服務時數及書審資料頁數上限。

(三)將本辦法之通過及修正由產攜手合作委員會通過後實施改為行政會報通過後實施。

二、檢附旨揭要點修正對照表及修正草案如附件，提請討論。

決議：照案通過。

案由四：修正桃園市立中壢商業高級中等學校推薦甄選國立台北商業大學數位多媒體設計系進修推廣學制甄選作業實施要點，提請審議。(提案單位：實習處)

說明：

一、本次修正第三點、第六點、第八點，修正重點如下：

(一) 修訂審查委員人數，以符合現況。

(二) 依據北商大數媒系教授的意見，刪除作品集評分比例。

(三) 修正通過本要點之會議名稱由行政會議改為行政會報。

二、檢附旨揭要點修正對照表及修正草案如附件，提請討論。

決議：修正部分條文後，照案通過。

#### 伍、臨時動議：

一、圖書館主任建議：

(一)採購學生課桌椅，提導師會報說明，與導師溝通並獲認同下再執行。

(二)信義樓3樓屋頂防水改善工程，採用紅色鋼板覆蓋，一般視線較無影響，但在圖書館高樓層視野即有明顯較不舒服感受，紅色光線甚至反射進圖書館室內。環境設施設備選用材質及色彩都是重要考量，建議大面積或常用設施設備的改造於公開場合提出，如果能先把腹案告訴大家，在大多數老師都有共識後再行辦理，可避免無法挽回的抱怨。

二、教務主任補充：因信義樓教室空間較小，更新學生課桌椅時，請評估桌

面尺寸。因本校教室外借考場用途次數頗多，如桌面太大恐無法容納足夠數量之課桌椅。

三、總務主任補充：有關更新信義樓教室課桌椅，已於商二2教室先行汰換使用，學生反應良好。桌面材質、顏色及尺寸等需求，本處並無預設立場，在有預算可供採購，且經導師會報溝通討論後，符合各式需求再行辦理。

陸、散會(下午3時30分)