

桃園市立中壢商業高級中等學校

106 學年度第 2 學期第 2 次(1070306)擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 107 年 3 月 6 日（星期二）下午 14 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

出席：（如簽到表）

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

壹、主席報告：（略）

貳、上期會議列管事項：

一、請秘書報告：

『學校形象影片』拍攝之規畫情形。

目前進度與淑玲老師、銘芬老師一起討論及看過高中職及大學的學校影片，初步共識想朝臺中家商或臺北成功高中的拍攝樣式，內容彙整是有關拍攝主題及各處室活動項目部分，整理後將上傳行政群組，屆時請各處室協助檢視活動資料，資料完整後聯繫廠商溝通，後續大家若有意見再行開會討論。

二、請教務處報告：

（一）『108 新課綱』規劃之近期工作進度。

1. 職業類科部分：

因新增部定實用技能領域及跨班選修學分衝擊，目前還在三年課程規劃草案階段。將以考量各科教師教學時數及學生升學學習兩面向為前提規劃課程草案後，近期與各科主任進行意見交流。

2. 綜合高中（學術學程）部分：

經寒假密集研究，及參考友校課程規劃後，擬定新課綱三年課程規劃草案，並於 3/1(四)16:00~17:30 與各科召集人及多位各科老師進行草案討論及意見交流，取得初步共識，將納入各科建議後修正草案內容，並提新課綱議題小組討論。

（二）『特教新課綱前導學校』之近期工作進度。

已完成部分：

1. 撰寫前導學校計畫書（學校願景及團隊基本資料、目前執行現況、面臨困境、專業社群、經費預算…）

2. 資料蒐集及準備。

3. 參加相關前導學校會議。

近期工作進度：

1. 協調訪視時間、準備訪視資料。
2. 參與前導學校共識營。

三、請實習處報告：

(一) 『107 學年度會計產業實務專班』之申辦進度。

1. 「校外實習計畫」已於 2 月 23 日前送至桃園市教育局報備核准。
2. 「產學攜手計畫」已於 2 月 26 日前送至北商大會資系由科大端統整送件。

(二) 『金手獎牆』之規劃情形。

1. 設置地點：信義樓穿堂任一面牆
2. 設置時間：預計本學期暑假
3. 設置方式：以「技藝競賽榮獲金手獎學生」為限，目前共 32 位，採「學生姓名＋科別＋獲獎職種（名次）＋指導老師＋年份」為原則，並可依未來獲獎人數逐年擴增。
4. 處室配合：總務處、進修部

四、請輔導室報告：

『綜高三年級學生繁星及個申入學』之輔導情形及跨處室須配合事項。

1. 已辦理之活動：

綜高三升學活動已展開，對象為綜高三同學、有考學測之職科同學教師、家長：

(1)1/29(一)10:00 綜高三備審資料及面試技巧講座。

講師：銘傳大學謝佳宏教授。

參加人數：學生 134 人，教師 6 人，共 140 人。

(2)2/22(四)12:20 綜高三 IOH 平台介紹、學長姐面試備審相關經驗。

講師：IOH 專員。

參加人數：學生 126 人，教師 5 人，共 131 人。

(3)2/23(五) 時間：下午 2:10-5:00 綜高三繁星推薦選填志願說明會。

講師：輔導室陳秋燕老師(2:10-3:00)壽山高中黃懷德主任(3:00-5:00)

參加人數：學生 72 位，教師 6 位，家長 3 位，共 81 人。

(4)2/23-3/5 繁星個別諮詢。

符合繁星人數:72 位，個別諮詢人數:72 位，報名繁星人數:46 位。

2. 未來規劃辦理之活動：

(1)3/9(五)12:10 綜高三個人申請說明會(7 位家長報名參加)，講師：註冊組與輔導室，地點：圖書館一樓。

(2)3/30(五)12:30-14:00 綜高三面試技巧說明會，
講師：輔導室，地點：第一會議室。

對象：請通過第一階段篩選同學務必參加！

(3)4/10(二)綜高三模擬面試工作會議，地點：生涯規劃教室。

(4)4/12(四)綜高三模擬面試，屆時需請高三導師及任課老師擔任面試老師，請高三導師及任課老師預留時間協助綜高三模擬面試。

3. 跨處室須配合事項：

(1)教務處:升學管道及報名作業說明/提供升學榜單及成績統計。模擬面試有需
要的話協助調課。

(2)實習處:檢定認證/校系進路/專題製作/備審資料。

(3)學務處:幹部、社團、獎懲、活動照片之認證。

(4)圖書館:校系線上檢索、小論文及讀書心得比賽優良作品、面試練習小間、
個別諮詢室。

(5)輔導室:志願選填輔導、備審資料、面試準備、心理測驗之認證。
(認證時間:3月)

(6)加強管控學生行蹤與動向。

五、請總務處報告：

(一)『資訊大樓電梯維修工程』之執行進度。

●資訊、和平樓電梯已完工。

(二)『資源班教室建置』之執行進度(志道505教室)。

●資源班教室建置計畫，疑慮工項協調完畢，週六、日會繼續施工。

(三)『行政大樓加裝雨遮工程』之執行進度。

●行政樓雨遮裝設中。

(四) 『忠孝大樓屋頂損壞之修繕工程』之執行進度。

- 忠孝樓鐵皮屋頂改善，屋頂鐵皮及管線已更新，天溝及地坪洩水擬請廠商測試再繼續施工。

(五) 『文藝中心空間改造活化工程』之執行進度。

- 文藝中心整修工程，目前進行順利，完工後，再評估性質相近第一會議室整修工項(建築師已有初步規劃圖)。

(六) 『班級教室學生書籍(置物)櫃建置』之執行進度。

- 班級櫃資二3使用評估中(教室假日油漆)

(七) 『如何有效落實本校四省(省電、省油、省水、省紙)專案之績效』之推動情形。

- 省油(公務車使用)、省電(每月電量控管)、省水、省紙進行中。

(八) 教育局補助本校『游藝館冷氣更新』之執行進度。

- 游藝館空調改善：

技師設計完成→專家審議通過→(營繕工程小組同意，會議紀錄)→提報市府同意→上網招標。

(九) 教育局補助本校『教師教學用筆記型電腦』之執行進度。

- 教學用筆電規格如不採共約規格，財務採購小組訂出規格(會議紀錄)→提報市府同意→上網招標。

(十) 其他進行中工程如下：

- 崇清村空間改善，進行三、四樓層內部清理，打除工程六、日進行。
- 游藝館電力改善已完工，技師勘驗，幾個工項請廠商改善再辦理驗收。
- 變電站改壓工程等台電送電(廠商協調中)，部分工項「22000 電表、授電室門片太薄、排風設備不足」需改善，併入總變電站啟動電容改善工程中。
- 校銜改善工程，建築師還在努力中(調整預算及設計工項)。
- 校園美化請廠商報價中(填土、修枝、移除危害擋土牆植栽、移植校園櫻花木)。
- 圖書館、和平、志道防漏(含給水管線重整)，技師規劃中。
- 游藝館樓頂防漏，技師評估預算 300 萬 (含羽球場 PU)。
- 資訊樓後方擋土牆，技師評估預算 150 萬。

校長指示：

游藝館防漏經費 300 萬，擋土牆經費 150 萬，總務處修繕經費尚不足 450 萬。另可將第一會議室、講義堂改造等學校未來需求一起估算費用，編列學校預算，若有機會亦可尋求外界補助。

體育組意見：

- 一、游藝館漏水嚴重，是否能在經費確定前，先行局部修補，避免雨水滲漏造成 PU 更大損害。
- 二、游藝館泳池溫控，體育組開會希望泳池溫度夏季在攝氏 26~28°C，冬季時因教學需求，參考運動數據，希望溫度是 28~30°C，對學生的學習效果比較好，下水率也會提高，希望總務處能協助。

總務處回應：

- 一、洽請廠商進行部分漏水修補。
- 二、關於泳池溫控，夏季與冬季月份期間，希望要有明確數字依據，以便配合。

體育組回應：

冬季期間是 10/1~2/28，泳池溫度是 29~30°C。

實習處國貿科提問：

文藝中心工程施工遇高三模擬考，施工噪音太大，且靠近高三教室，影響教師與學生上課，敲打工程是否可在六、日進行？

校長指示：

- 一、目前學校工程很多，都盡量安排在六、日施工，廠商工期很趕。若施工噪音太大，影響老師及學生上課，請應立即通知總務處協助處理。
- 二、學校的服務學生與司儀選拔與訓練，下次擴大行政會報請訓育組做追蹤報告。

參、各處室業務報告：

【祕書室】

- 一、請同仁於一週內（3/13 前）將各項規章之校名修正（含規章全銜及內容）並公告。
- 二、請同仁於各項活動辦理結束一週內，完成活動成果簽核。
- 三、優質化計畫：
(一)辦理優質化計畫之同仁，每個月月底填寫執行進度報告表送核。

(二)本年度優質化經費執行期間至 107/7/31，請依計畫內容所訂期程辦理，未辦理項目所有經費需全數繳回，總執行率未達 85%時，結餘款須全數繳回。

四、請學務處與總務處協調，有關學校志工老師及近年歷任家長會長入校停車證發放與否及管理。

五、線上公文：

(一)建議每日上、下午各一次，勿集中於下班前才簽公文。

(二)承辦人應確實了解公文內容，簽註具體意見。

(三)已簽核公文確認會簽單位意見及校長核示內容。

(四)公文會簽各處室，請先會辦業務承辦人。

建議：上學期圖書館晚自習，8:30 後將學生集中於一樓，有的學生留到 9:00 多才離開，請總務處協調晚班的警衛先生 9:30 來圖書館協助幫忙關電源。

【教務處】

一、「提升教育部主管高級中等學校三年級學生學習活動成效實施計畫」審查結果為修正後通過，申請 58,243 元，國教署補助 34,924 元。

二、「學校本位國際教育」(SIEP)計畫，申請 63,829 元，審查結果為修正後通過。本年度計畫內容為「107 年辦理國際教育知能成長-校內初階研習」(共 24 小時)，須於 107 年 7 月 31 日前完成，預定三次段考各辦理一次，送件計畫預定參加人數 35 人，審查委員要求提高人數，請各處室同仁務必配合參加。

三、資二 3 班已於 2/21 日放學搬至信 205 教室，感謝總務處同仁大力協助。

四、資處科一年級英文科適性分組學習已順利實施中。

五、2/27 校長與本人參加「106 學年度教育部高級中等學校落實學習歷程檔案推動分區說明會」，說明會中分享多校作法，將參考資料後於後續擴大行政會報提出本校「建置學生學習歷程檔案作業補充規定」(草案)討論，並依規定於本學期末校務會議提案。

六、感謝學務處、實習處提供辦理活動精彩照片，正利用優質化經費製作兩面大圖輸出海報，除高中職博覽會外，後續各處室活動亦可借用。

七、今日行政會報結束後，請高中職博覽會輪值人員及相關業務同仁留下召開高中職博覽會分工說明會。

八、各組工作報告：

(一)教學組

1. 3/27(二)~3/29(四)：第一次期中考。

2. 3/31(六)補 4/6(五)彈性放假上班上課，上星期五課程，不上輔導課。

3. 本校改隸後，校內研習課程登錄之後審核的單位是桃園市政府教育局。教育局負責人建議本校更改研習登錄系統，從全國教師在職進修資訊網改成桃園市教師專業發展研習系統。以往課程結束後申請人繳交簽到表，教學組負責

登錄參加教師身分證字號，核予時數；然而桃園市教師專業發展研習系統則必須由參加教師於課程開始前上網報名，於課程結束後再核予時數。所以擬先宣導本校教師申請桃園市教師專業發展研習系統帳號，並且改變參加研習的習慣，俾利處理每個學期大量的研習。

(二)註冊組

1. 2/26(一)~3/5(一)科技校院繁星推薦名單公告並開始進行推薦序位遞補。
2. 3/7(三)~3/8(四)大學繁星推薦繳費報名。
3. 3/10(六)、3/11(日)107年桃園市高中職博覽會。
4. 3/14(三)公告繁星推薦第1~7類學群錄取名單及第8類學群通過第1階段篩選結果。
5. 3/14(三)~3/20(二)科技校院繁星推薦報名。
6. 3/19(一)~3/22(四)四技申請入學報名(綜高生)。
7. 3/20(二)~3/22(四)大學個人申請繳費報名。
8. 3/28(三)大學個人申請公告第一階段篩選結果。
9. 3/28(三)寄發統測准考證。

(三)課務組

1. 3/1(四)~3/2(五)：綜高第5次模擬考。
2. 3/15(四)~3/16(五)：高職第4次模擬考。
3. 3/27(二)~29(四)：第一次期中考。

(四)設備組：

「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校推動前瞻基礎數位建設實施計畫」，教育局通知本校計畫微幅修正後即可核章送件。

校長指示：

學校本位國際教育(SIEP)計畫，校內初階研習可優先安排於每週二下午，希望兼行政的同仁都參加，並鼓勵學校教師踴躍參與。

【學務處】

一、訓育組

- (一) 2/26-27(星期一~二)高一公民訓練，順利圓滿完成，整體滿意度超過九成，感謝組長及導師的協助。
- (二) 3/7(星期三)晚上7時舉辦106學年度第2次家長委員會，請收到開會通知單之一級主管列席，謝謝。
- (三) 3/21(星期三)辦理高二校外教學活動路勘，感謝范錫卿老師及葉仁專老師協助。
- (四) 5/23(星期三)中午12:30要進行「107年桃園之光表揚大會」，表揚對象為桃園市各中小學106年度參加全國性比賽榮獲第一名(含特優)者。請各處室於3/21(星期三)前提供師生名單以便統整申請，謝謝。

二、生輔組

3/23(星期五)下午高一複合式災害防救演練。

三、體育組

(一) 3/3-6(星期六~二)本校田徑隊及游泳隊參加桃園市中小學聯合運動會，目前國一5許萍琳獲得高中女生組標槍第一名，感謝組長及教練的辛勞。

(二) 3/31(星期六)高一班際三對三籃球賽。

四、衛生組

最近天氣變化很大，請各位同仁保持辦公室內通風且自主健康管理，若有類流感症狀，請立即戴上口罩及就醫，發燒請在家休息，避免傳染。

五、社團活動組

(一) 3/2-4(星期五~日)國樂社、合唱團與管樂旗隊參加全國學生音樂比賽，圓滿完成，分別榮獲甲等、甲等、優等的佳績，感謝組長及社團老師的辛勞

(二) 3/9(星期五)中午舉行106學年度校內語文競賽賽前工作會議。

(三) 3/16(星期五)下午舉辦校內語文競賽，感謝國文科的協助。

(四) 3/2、9、30(星期五)社團活動。

校長指示：

一、請訓育組先確認表揚資格條件提供各處室，再次確認全國性比賽得獎的同學向訓育組提報「桃園之光表揚大會」。

二、本校社團活動或體育比賽項目得獎，請公告校網及上傳壜商粉絲團分享。

【實習處】

一、實習組：

(一)「107年全國高職專題競賽」：已於3月2日(五)前作品送件完成，預計約4月3日公告優勝及佳作名單，本校共計6組22位學生參賽，預祝榮獲佳績

(二)「本學期職科高三科系講座」：今年預計較往年多增加講座場次至16場，將5月11日舉辦，目前積極聯繫各校科大。

(三)「107年商科技藝競賽」：4位職種指導老師將於3月9日(五)開始集訓。

(四)「本學期電腦教室管理會議」：基於電腦教室管理的必要，本學期較往年加開電腦教室會議，將於3月15日(四)假第一會議室召開。

(五)「107教師赴公民營機構研習計畫」：由商經科主任羅秀暖於3月1日(四)完成送件申辦。

二、就業組：

(一)「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」計畫，已調查有意願參加計畫的學生將於3/15(四)前協助至專案網站填報申請書完畢。

(二)「107學年度提昇學生實習實作能力計畫」及「業界實習和職場參觀」3計畫皆已於2/26(一)及3/2(五)完成申請且送出。

(四)「106學年第二學期高一職科職場體驗活動」由就業組負責統籌，目前規畫

商經科及資處科三月份執行、國貿科預計四月份執行。

- (五)「106 學年第二學期高三學生校外實習報稅服務活動」已與中壢、大溪兩區稽徵所連繫，預計 5/14 到 5/25 開始實習。
- (六)「107 年在校生丙級檢定」：目前報名已截止，桃竹區共 2723 人報檢，較去年少了 685 人。預計於 5 月 26 日（星期六）於本校舉行學科及會計-人工術科測驗。
- (七)「107 年度即測即評及發證電丙及會資丙」檢定：3 月 2 日開始調查簡章購買，3 月中開始報名繳費，預計於 7 月份舉行檢定測驗。

三、商經科：

- (一)「校內會計資訊技藝競賽」：已於 2 月 23 日（五）順利完成高二組競賽，預計於 3 月 16 日（五）舉辦高一組。
- (二)「商經科高一職場參訪活動」：預計於 3 月 30 日(五)12:30-17:00 至新竹遠東巨城購物中心股份有限公司參訪共 4 個班 164 名師生參與。(含 4 位導師、1 位教官、2 位科主任及 1 組長)
- (三)「43 屆商教會計檢定」：目前報名已截止，本校共 320 人報檢，於 4 月 21 日（六）校內舉行測驗。
- (四)「教師赴公民營計畫」3/1(四)完成申請且送出。

四、國貿科：

「校內商業簡報技藝競賽」：已於 3 月 2 日（五）順利完成高二組競賽，預計於 3 月 16 日（五）舉辦高一組。

五、資處科：

「資處科高一職場參訪活動」：預計於 3 月 30 日(五)12:30-17:00 至新竹遠東巨城購物中心股份有限公司參訪，共 3 個班 125 位師生參與。(含 3 位導師、1 位科主任、1 組長及 1 主任)

校長指示：

本次博覽會宣導摺頁文宣品製作的很好，未來還要依本校各科(商經科、國貿科、資處科)的特色加綜高再製作一份文宣品，讓國中宣導的同仁能瞭解未來趨勢，亦可供國中生明確分辨與瞭解選擇科系，請實習處、教務處及進修部針對文宣內容再考量。

【輔導室】

- 一、3/7(三)中午召開學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會議，請委員準時與會。
- 二、本學期續辦認輔工作，目前已有 12 位認輔學生，11 為認輔教師。將於 3/21 (三)中午 12:10 於生涯規劃教室召開認輔工作會議。
- 三、本學期持續招募輔導志工 25 名(高一、二年級)，每週一個中午協助輔導室資料整理及庶務工作(12:15 至 13:05)，學習服務學校及同儕，期末將發給

公共服務時數。目前有 19 位學生報名。

- (1)3/7(三)17:00 報名截止
- (2)3/8(四)17:00 公佈錄取名單
- (3)3/9(五)12:30 輔導志工訓練研習
- (4)3/12(一)開始值班

四、心理測驗：本學期實施高職一學習診斷測驗及高職二新編多元性向測驗之普測，將請高職一、二年級導師協助施測。

- (1)3/22(四)中午召開導師測驗說明會
- (2)3/23(五)下午實施測驗
- (3)4 月起輔導老師將進班進行測驗結果說明

五、高職三教師備審資料及面試技巧增能研習：為協助高職三學生的備審資料及面試技巧之準備，輔導室將舉辦高職三年級導師及任課教師之增能研習，請務必參加。

- (1)時間：107.3.27(二)上午 9：40-12：40(12:00 後為意見交流及用餐時間)
- (2)地點：第一會議室
- (3)對象：高職三導師及任課教師(務必參加)、有興趣的教師(依全校監考需求，以報名先後順序錄取)
- (4)備註：將請教務處協助排開監考，敬備午餐，請務必參加。已發出公告及用餐調查表，目前已收到 29 位老師的回覆。

六、國中宣導場

- (1)3/3(六)平南國中，宣導人員：陳鴻金主任、楊依雯主任及 8 位校友。感謝各處室的協助。檢討：紅布條上下高度過高。
- (2)3/8(四)觀音國中集中式宣導，宣導人員：
- (3)3/17(六)瑞坪國中，宣導人員：陸孝年主任、王建岳主任
- (4)3/17(六)草漯國中，宣導人員：梁家玉主任、吳淑惠組長
- (5)3/17(六)東安國中，宣導人員：實習處+學務處各派 1 人。
- (6)3/19~23(一~五)平興國中，宣導人員：3/23 下午秘書。

【圖書館】

- 一、3/5 起各樓層每日開放時間延至 18:00，內部人員排班輪值，歡迎下班後利用。
- 二、學校簡介 S 型摺頁於 2/27 定稿，尚須製版、送印(獨立版)、裁切、摺紙，未及簽請核示，請各處室日後隨時收集專業照片。
- 三、自 104 學年起學校簡介摺頁文宣，納入電子書平台，以合訂方式典藏。
- 四、圖五自主學習空間改善及門窗更新工程已完成圖說需求審閱，請總務處儘速公告招標，預計 5/10 限期完工，以利補助款申領與結報。
- 五、強化數位學習資源建置與教學宣導利用(設計競賽，鼓勵使用)。

- 六、家長會長、羅慧如、楊甘旭參加校內 1/25 電子書製作研習後，以「精彩亮壠」為題，報名參加【第八屆國際華文暨教育盃電子書大賽】，3/5 開放網路投票，請大家點閱，給予支持，線上投票並按讚。
(內容比校網初版更精緻)
- 七、前瞻計畫校網更新工程規劃進行中，考量施工及材料優劣，未來擬建議以評選廠商方式招標，確保品質。
- 八、108 年預算編列填表，各處室請自行填寫，不必交圖資中心，待會議商討排定需求序後，再視情況彙整。
- 九、本年度穩壓器、廣播系統的招標，擬儘早規畫，最慢五月完成採購，七月即付款。
- 十、圖書館五樓裝修工程即將進行，煩請總務處協助，收掉目前舊桌椅。

【進修部】

- 一、後期中等教育整合資料庫建置高二學生問卷調查已經填寫完畢。
- 二、已完成【商教會】會計檢定報名作業和【即測即評】會資丙及電丙報名作業
- 三、3/15~3/16 高職第四次模擬考。
- 四、3/27~3/29 第一次期中考。
- 五、3/7(三)班會課進行青年楷模選拔，每班以推舉一人為限，由師長、同學推薦，得獎同學每人獎狀乙紙及禮券 200 元，並公開表揚並於 3/14 週會公開表揚，敬請校長蒞臨頒獎。
- 六、3/14 (三)19：45 至 21：15 於講義堂舉辦週會，邀請講師王秉誠蒞校，展演主題：「渺小但偉大的存在」，敬請校長蒞臨主持，歡迎各位同仁一同參加。
- 七、3/21(三)20:30 於講義堂舉辦「防治藥物濫用」宣導，敬請校長蒞臨主持。
- 八、3/19(一)舉辦教孝月書法與漫畫競賽，比賽不分年級，各項目錄取前三名，及佳作若干。前三名同學獲頒獎狀及嘉獎兩次；佳作同學獲頒獎狀及嘉獎乙次。
- 九、本年度技職繁星計畫，進修部獲資格學生分別為梁晴雯、劉怡杉、張毓羚、謝佳玲、周昕潼等五名，已通知上述五位學生並進行初步志願輔導。另將於 4/18、4/23 會同日校參加本年度繁星計畫學生進行志願選填輔導。
- 十、本年度青年就業領航計畫，進修部共 3 名學生報名參加，已於 2/27 進行網路帳號註冊，並輔導學生進行申請書撰寫，預計於 3/13 將申請書上傳至系統，並完成繳件。
- 十一、本年度大學個人申請，進修部共 1 名學生報名參加。
- 十二、駐校心理師江慧雯於 3/5(一)起將隔週於進修部進行駐點服務。
- 十三、3/1 與資源班進行 101 朱生之 IEP 資料討論，並了解朱生於日校國貿科的學習狀況，以利日後進行輔導。

【人事室】

- 一、加班以確因業務需要在規定上班時間以外，經主管覈實指派延長工作者為限並應事先申請，陳報核准。每人每日加班以 4 小時為原則。
- 二、加班簽到退；請核實於(本校教職員加班簽到 退登記表)簽到退。
- 三、加班儘量以補休方式辦理，於加班後 6 個月內補休假，並以小時為單位。

【會計室】

- 一、各處室在報支出差旅費時，請附出差申請單正本，出差費不得重複申請。
- 二、108 年部門資本門預算需求已建置 google 表單，請有需要的處室於 3 月 7 日前進入填寫編輯，預計下次行政會議列入提案討論。

校長指示：

108 年部門資本門預算，各處室填完需求後，擇日舉行預算會議進行討論。

肆、提案討論：

案由一：修訂桃園市立中壢商業高級中等學校學生社團組織輔導與管理辦法。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、因應改隸修訂校名。
- 二、第 8 條新增社團未申請活動而辦理活動時之幹部懲處內容。(如附件一)

決議：照案通過。

案由二：各處室辦理活動彙整表，提請討論。(提案單位：輔導室)。

說明：

- 一、為鼓勵學生踴躍參加各處室辦理之活動，以增進高中三年的生涯體驗並豐富學習歷程檔案，輔導室將各處室辦理之活動依照科別及年級，製作成彙整表(如附件二)
- 二、請協助檢視，無誤後將發給各班導師並公告至班級。

決議：各處室再補充完整資料後，下次行政會議再議。

案由三：有關桃園市政府教育局辦理教育部 107 年師鐸獎推存人選，請惠予討論(提案單位：人事室)

說明：如簡章(附件三)。

決議：鼓勵各處室推薦人選。

案由四：有關本校雲端差勤系統組織架構，班別及表單簽核流程草案，提請討論(提案單位：人事室)

說明：如草案(附件四)。

決議：系統組織架構增加秘書室，餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會時間：下午 4 時 45 分。