

B 卡填寫步驟說明

親愛的導師：

您好！由於本校實施線上輔導管理系統，未來將不再使用紙本紀錄，故請導師上網填寫或更新「導師個別諮商」及「導師家庭聯絡」兩部分資料。以下將進行填寫步驟之說明，填寫步驟亦可上網下載（輔導室/表格及資料下載）。若有疑問請洽輔導室，謝謝！

輔導室 謹上

※以下為填寫步驟：

壹、登入線上輔導管理系統

Step 1. 登入網頁

進入壙商首頁/校園系統/智慧校園系統點選連結或直接輸入網址：

<http://www.clvsc.tyc.edu.tw/bin/home.php>

The image shows the homepage of Taoyuan Municipal Zhong Li Commercial Senior High School. At the top, there is a navigation bar with the school's name in Chinese and English, and links for '簡介', '招生', '團體', '管理', and 'English'. Below the navigation bar is a large banner for the 109th academic year graduation, celebrating 15 national and private universities and 495 graduates. To the right of the banner is a grid of navigation icons. A red arrow points to the '校園系統' (School System) icon, which is highlighted with a red box. Other icons include '歡迎' (Welcome), '行政單位' (Administration), '教學單位' (Academics), '教師事務' (Teacher Affairs), '學生事務' (Student Affairs), '相簿' (Album), '行事曆' (Calendar), and '教學資源' (Resources).

導覽

最新公告 News

學校簡介 School Profile

行政單位 Administration

教學單位 Academics

教學資源 Resources

教師事務 Teacher Affairs

學生事務 Student Affairs

集會團體 Group

首頁 > 校務行政電腦系統

校務行政電腦系統

*=====

智慧校園系統

- ▶ 附校學籍系統
- ▶ 課表查詢系統
- ▶ 館藏查詢系統
- ▶ 校園多功能數位平台
- ▶ 日校學習歷程學校平臺
- ▶ 進修部學習歷程學校平臺
- ▶ 圖書館場地借用查詢

智慧校園系統

- ▶ 市府填報及線上通知
- ▶ 公文整合系統
- ▶ 雲端差勤系統
- ▶ 電腦設備線上報修
- ▶ 庶務設備線上報修
- ▶ 會計資訊系統
- ▶ NAS系統(限校內使用)

精彩活動影片

- ▶ 2019中壢高商形象影片new
- ▶ 108閱讀心得簡報王比賽第一名(A)
- ▶ 108閱讀心得簡報王比賽第一名(B)
- ▶ 108閱讀心得簡報王比賽第三名
- ▶ 108閱讀心得簡報王比賽優勝一
- ▶ 108閱讀心得簡報王比賽優勝二
- ▶ 108圖書館利用有獎徵答
- ▶ 108閱讀心得簡報王比賽社團表演(勁舞)
- ▶ 108閱讀心得簡報王比賽社團表演(手語)
- ▶ 中壢高商校史簡介

Step 2. 輸入帳號密碼

帳號：課表代號

密碼：(預設)身分證字號

身分證：身分證字號



中壢高商
智慧校園平台

系統公告

- (1.) 建議使用Chrome瀏覽器，以取得最佳體驗
- (2.) 請使用線上查詢系統帳號登入

[忘記密碼教學 >](#)

學生

家長

教師

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼

[忘記密碼](#)

身分證字號

請輸入身分證字號

[忘記密碼](#)

保持登入(公用電腦請勿勾選)

登入



首頁



校園公告
校園即時公告



訊息中心
查看訊息中心



線上課表查詢
查詢課程資訊

待辦事項

取得最新資訊...



線上查詢系統
各式成績輸入查詢



線上點名系統
線上進行點名作業



線上請假系統
申請及查詢請假狀態



訊息發送系統
依對象發送訊息

線上查詢系統

貳、填寫導師個別諮商資料

Step1. 點選「○○○教室資料」→「導師個別諮商」

The screenshot shows the 'Individual Guidance Counseling Data' (個別諮商輔導資料) interface. On the left, a navigation menu lists various system functions, with 'Classroom Data' (教室資料) and 'Individual Guidance Counseling' (導師個別諮商) highlighted. The main area displays a table of student data with columns for 'Student ID' (學號), 'Class' (班級), 'ID' (座號), and 'Name' (姓名). Each row includes a 'Function Selection' (功能選擇) column with buttons for 'Add' (新增), 'Modify' (修改), 'Print' (列印), 'Student Data' (學生資料), and 'Guidance Data' (輔導資料). The table lists 20 students in Class 104 (綜高一四).

學號	班級	座號	姓名	功能選擇				
01	綜高一四	01		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
02	綜高一四	02		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
03	綜高一四	03		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
04	綜高一四	04		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
05	綜高一四	05		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
06	綜高一四	06		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
07	綜高一四	07		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
08	綜高一四	08		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
09	綜高一四	09		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
10	綜高一四	10		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
11	綜高一四	11		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
12	綜高一四	12		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
13	綜高一四	13		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
14	綜高一四	14		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
15	綜高一四	15		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
16	綜高一四	16		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
17	綜高一四	17		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
18	綜高一四	18		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
19	綜高一四	19		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
20	綜高一四	20		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料

Step 2. 新增學生諮商紀錄

選擇學生姓名→點選「新增」→記錄逐次諮商內容

學號	班級	座號	姓名	功能選擇				
	綜高一四	01		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	02		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	03		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	04		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	05		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	06		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	07		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	08		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	09		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	10		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	11		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	12		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	13		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	14		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	15		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	16		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	17		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	18		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	19		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	20		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料

Step 3. 填寫學生諮商紀錄

請選擇諮商的日期、時間、來談動機、問題類別以及處理方式。

並在備註資料中簡單描述諮商的情況。

學號、姓名、班級皆為預設值，老師無需更動。

新增輔導資料

學號 姓名 班級 綜高一四

日期 109.08.28 日曆 開始時間 16:54 結束時間 16:54

來談動機 主動來談 問題類別 學習 主要原因 無此選項

處理方式 會商處理

備註資料

1.日期格式：年.月.日
(月、日皆為兩碼)
如：109.08.28
或直接點選 日曆 進行選擇。

2.時間格式：00:00

存入輔導室 選擇其他學生

Step4. 填寫完畢

請點選下方「存入輔導室」，將出現「儲存成功！！」視窗。

可選擇「選擇其他學生」進行下一位學生資料的填寫。



Step5. 修改學生諮商資料

a. 選擇學生姓名點選「修改」會列出學生每次諮商的紀錄。



學號	班級	座號	姓名	功能選擇				
	綜高一四	01		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	02		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	03		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	04		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	05		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	06		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	07		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	08		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	09		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	10		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	11		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	12		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	13		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	14		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	15		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	16		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	17		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	18		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	19		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	20		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料

b. 選擇欲修改的紀錄，並進行編輯或刪除的動作。



日期	時間	問題類別	諮商員	內容摘要	功能選擇
109.08.28+	10:24	學習			刪除 編輯

Step5. 列印學生所有諮商紀錄

選擇「列印」可以列出該名學生所有的諮商紀錄

個別諮商輔導資料

日期範圍： 日曆 ~ 日曆

學號	班級	座號	姓名	功能選擇			
	綜高一四	01		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	02		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	03		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	04		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	05		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	06		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	07		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	08		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	09		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	10		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	11		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	12		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	13		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	14		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	15		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	16		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	17		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	18		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	19		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料
	綜高一四	20		新增	修改	列印	學生資料 輔導資料

個別諮商表 - Internet Explorer

http://sco.clvsc.tyc.edu.tw/online/guidance/contact_report.asp?action=individual&

國立中壢高級商業職業學校

班級名稱： 個別諮商表 導師：

班級	座號	姓名	輔導日期	時間	來談動機	處理方式	問題類別
			109.08.28	10:24 ~ 10:24	主動來談	會商處理	學習 B

會談紀錄：

參、填寫導師家庭聯絡紀錄

Step1. 點選「○○○教室資料」→「導師家庭聯絡(B卡)」

主選單

- 本班614所有學生
- 錄高一四教室資料
- 日常生活表現評量
- 班級排行報表
- 導師個別訪商
- 導師家庭聯絡(B卡)
- 輔導登錄即時檢測
- 公共服務時數
- 查詢課表及成績
- 進階設定
- 校務行政系統

日期範圍： 日曆 ~ 日曆

學號	班級	座號	姓名	功能選擇				
	錄高一四	01		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	02		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	03		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	04		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	05		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	06		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	07		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	08		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	09		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	10		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	11		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	12		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	13		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	14		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	15		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	16		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	17		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	18		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	19		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	20		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料

Step 2. 新增學生家訪紀錄

選擇學生姓名→點選「新增」→記錄逐次家訪內容

主選單

- 本班614所有學生
- 錄高一四教室資料
- 日常生活表現評量
- 班級排行報表
- 導師個別訪商
- 導師家庭聯絡(B卡)
- 輔導登錄即時檢測
- 公共服務時數
- 查詢課表及成績
- 進階設定
- 校務行政系統

日期範圍： 日曆 ~ 日曆

學號	班級	座號	姓名	功能選擇				
	錄高一四	01		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	02		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	03		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	04		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	05		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	06		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	07		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	08		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	09		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	10		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	11		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	12		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	13		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	14		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	15		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	16		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	17		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	18		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	19		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	錄高一四	20		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料

Step 3. 填寫學生家訪紀錄

選擇學生姓名點選「新增」記錄逐次諮商內容。

新增聯絡資料

學號 姓名 班級 綜高一四

聯絡日期 109.08.28 日期 時間 16:55

聯絡方式 家庭訪問 聯絡類別 在家作息 受訪者

備註資料

存入輔導室 選擇其他學生

1. 受訪者欄位格式最多只能填寫四個字。
2. 請在備註資料中填寫受訪者與該生的關係，如：訪談對象與該生關係：父

Step3. 填寫完畢

請點選下方「存入輔導室」，將出現「儲存成功！！」視窗。

可選擇「選擇其他學生」進行下一位學生資料的填寫。



Step4. 修改學生家訪資料

a. 選擇學生姓名點選「修改」會列出學生每次家訪的紀錄

家庭聯絡輔導資料

日期範圍： 日期 - 日期 列印全班家庭聯絡輔導資料

學號	班級	座號	姓名	功能選擇				
	綜高一四	01		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	02		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	03		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	04		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	05		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	06		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	07		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	08		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	09		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	10		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	11		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	12		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	13		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	14		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	15		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	16		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	17		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	18		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	19		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料
	綜高一四	20		新增	修改	列印	學生資料	輔導資料

b. 選擇欲修改的紀錄並進行編輯或刪除的動作。



學號： 班級： 綜高一四 姓名：

日期	時間	聯絡類別	聯絡方式	聯絡者	受訪者	內容摘要	功能選擇
109.08.28	10:30	在家作息	家庭訪問				<input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="編輯"/>

Step5. 列印學生所有家訪紀錄

選擇列印可以列出該名學生所有的家訪紀錄

主選單

- 本班614所有學生
- 綜高一四教室資料
- 日常生活表現評量
- 班級操行報表
- 導師個別諮商
- 導師家庭聯絡(B卡)
- 輔導登錄即時檢測
- 查詢課表及成績
- 進階設定
- 校務行政系統

No message

寫一封信

家庭聯絡輔導資料

日期範圍： 日曆 ~ 日曆

學號	班級	座號	姓名	功能選擇			學生資料	輔導資料
	綜高一四	01		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	02		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	03		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	04		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	05		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	06		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	07		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	08		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	09		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	10		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	11		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	12		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	13		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	14		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	15		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	16		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	17		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	18		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	19		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料
	綜高一四	20		新增	修改	<input type="button" value="列印"/>	學生資料	輔導資料

家庭聯絡表 - Internet Explorer

http://sco.clvsc.tyc.edu.tw/online/guidance/contact_report.asp?action=home&Stu#

國立中壢高級商業職業學校

班級名稱： 家庭聯絡表 導師：

班級	座號	姓名	聯絡日期	時間	聯絡方式	受訪者	聯絡者	聯絡類別
	01		109.08.28	10:30	家庭訪問			在家作息

會議紀要：