

桃園市立中壢商業高級中等學校
109 學年度第 2 學期第 6 次行政會報紀錄

時間：110 年 7 月 16 日（五）上午 9 時

地點：各辦公室(視訊會議)

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出席：(如出席簽到表)

壹、會議報告：內容如 109 學年度第 2 學期第 6 次行政會報書面資料。

貳、上次會議決議或列管事項：無

參、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

有關提案一「本校進用編制外行政人力實施計畫申請書」工作內容增列第 10 項：其他有關新課綱推動臨時交辦事項。

二、學務處

(一)實習主任補充：安心即時上工案，本校核定 9 位同學，現有 4 位同學工作中，另有 5 位同學因為參加暑輔，待暑輔結束後再行到校工作，後續請衛生組函報局端與核定內容相異事宜。

(二)學務主任補充：安心即時上工案的 4 位同學，現由衛生組安排至總務處及實習處工作中，有關函報局端相關事宜，建議回歸實習處就業組。

三、總務處

(一)實習主任補充：為多元選修或彈性學習課程教學所需，行政 3 樓商科教室及志道 702 教室改善工程，希望能於 9 月開學前完工。

(二)庶務組長(代理總務主任)：行政 3 樓商科教室已公告招標中，因志道 702 教室改善工程原規劃 180 萬元，但校內可容納預算金額尚未確定，待其他工程決標訂約後，儘速辦理規劃採購事宜。

(三)總務主任(會議後)補充：有關視訊會議簽到部份，建議以 Google Meet 出席報告或視訊會議截圖等方式為準，不須另行紙本簽到。

四、進修部

原訂 8/24 (二) 18:00 之新生始業輔導暨家長座談會改至 8/23 (一) 晚上 6 點辦理。

肆、主席提示

一、因 110 學年度桃園市教師聯合甄選取消辦理，本校提報徵聘 5 位教師，請教務處及人事室協助辦理後續聘代理教師事宜。

二、有關安心即時上工案，核定前由實習處承辦受理全市學生申請，核定後學生管理部分，在學生尚未復課前請衛生組負責、復課後請訓育組

負責，如有學生連繫問題再請主任教官協助，人事管理部分因涉及任用身心障礙人員比例，故請人事室辦理，工讀金發放由出納組辦理，開學後各處室可提出人力需求，由訓育組統籌辦理。

伍、提案討論：

案由一：本校「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校進用編制外行政人力實施計畫申請書」(草案)，請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據 110 年 7 月 12 日桃教高字第 1100059826 號函辦理。
- 二、國教署補助本校申請 110 年「國教署補助公立高級中等學校充實行政人力方案」專案助理一名。
- 三、補助經費執行期間自 110 年 8 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。
- 四、行政人力之工作內容為協助辦理推動落實課程綱要之相關行政業務為主，例如：多元選修及彈性學習時間、數位科技、實驗室管理、探究與實作課程、維護學習歷程系統等。
- 五、本校計畫申請書(草案)請見附件一。

決議：工作內容增列「第 10 項：其他有關新課綱推動臨時交辦事項」，餘照案通過。

提案二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學術獎勵金實施要點」(草案)，請討論。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、搭配 108 課綱名稱修改。
- 二、擬修訂本校實施要點，修訂條文對照表草案(如附件二)。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(上午 9 時 50 分)