

國立中壢高商 102 學年度第 1 學期第 5 次行政會報會議紀錄

時間：民國 103 年 1 月 7 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：志道二樓會議室

出席：（如簽到表）

主持人：李校長世峰

記錄：張淑鈴

壹、主席報告：

1. 今天討論提案項目相當多，會後緊接著召開「代收代辦」會議，請掌握發言時間。
2. 歡迎新進同仁-庶務組劉雪真組長。雪真組長招標實務經營豐富，是難得的人才，未來請同仁多予協助與支持。
3. 有關匯入學校公庫-支付予學生或老師的款項，請務必以劃撥入帳的方式處理，以利後續查核追蹤。

貳、各處室工作報告

教務處：

1. 高三 3 吳慈安參加「102 學年全國高中英文單字比賽」榮獲全國二等獎，指導老師葉家榆老師。
2. 1/9~10（四~五）舉辦綜高期末考；1/15~17（三~五）舉辦期末考（綜高三除外），除考試班級外，其餘班級均正常上課。
3. 1/17（五）下午開放考場，全校停課。
4. 請同仁參加研習回校後記得填寫研習報告表，並交至教學組。
5. 1/21、22（二~三）辦理綜高一年級寒假生活營，目前開設樂高趣味營、英美風情營，共有 61 人參加。
6. 1/14（二）辦理綜高包高中活動。
7. 1/18、19（六~日）大學學測，請綜高一年級同學擔任考生服務隊，協助休息區環境整理，另教務處組長於辦公室輪值，協助考場服務。
8. 102 學年度輔助教材與教科書採購，進入招標處理中。

學務處：

1. 預計 1/8（三）召開一月份導師會報暨學生事務會議。
2. 召開本學期第二、三次獎懲委員會。
3. 團膳供餐廠商廣豐第二次於餐點中發現異物。
4. 更新衛生組數位體重計及驗光機。
5. 申辦游泳池經營管理及維修整建計畫。
6. 預計 1/13（一）召開路跑活動籌備會及工作報告。
7. 下學期 5/23（五）舉辦校慶晚會、5/25（日）校慶大會。

8. 104 年度預算預計採購數位廣播系統。

9. 12/25 (三) 辦理完畢聖誕節各項活動。

總務處：

1. 1/18、19(六、日)大學學測, 17 日下午兩點開放考場, 上午 11 點開始考場佈置。

2. 信義樓 3 樓教室、走廊及樓梯間油漆預定今天完工, 剩下 1、2 樓部份請廠商繼續報價。

3. 102 年消防安檢已於 1/6 複查通過。

4. 103 年度校園駐衛保全服務勞務已於 102 年 12 月 30 日完成發包, 由路易威登保全股份有限公司承作。目前保全人員尚未完全進入狀況, 各位同仁若有發現缺失, 請儘速向總務處反應, 總務處會督促保全人員立即改善。

5. 大葉大學週日租借志道 601 教室, 使用情況良好, 預計七月再向本校租 701 教室。

6. 102 學年度輔助教材與教科書採購, 於 103 年 01 月 07 日第 1 次公開招標。

7. 102 學年度高二升高三校外教學參觀採購預定於 103 年 01 月 21 日開標。

8. 101 年度本校節能績效成績不盡理想, 擬於導師會報時, 請導師宣導隨手關燈(尤其廁所、樓梯間)、用水時不要開太大。

9. 迎接 60 周年校慶, 校史室目前已完成的部份：

(1) 歷史照片掃描建檔。

(2) 獎杯獎牌造冊、清潔。

(3) 展示近期校服。(模特兒男女各二人, 穿上目前及前次校服。)

(4) 展示刊物(輔導專刊已收集齊全, 感謝輔導室協助與配合。壠商青年及壠商校訊尚有缺漏)

(5) 已收集歷屆校友會會長照片, 預定懸掛於牆面。

10. 2/10 (一) 召開下學期期初校務會議, 書面報告資料請各處室於 1/17 前寄予文書組彙整。

主計室：

1. 102 會計年度已結束, 本室刻正辦理決算中; 103 年預算經費已分配到各單位, 請各處室主任轉知同仁, 以職稱代碼為帳號, 若有需要授權給其他同仁處理, 也請各主管授權。

2. 日後有關支付款項給同仁或學生, 原則上一律以劃撥入帳處理, 若特殊情形則另簽准辦理; 務必一定請業務單位提供帳號給出納組, 以利出納組撥款所需。

實習處：

1. 1/9(四)、1/10(五)辦理 103 年度桃竹區在校生丙級檢定團報工作, 支援資料審查的同仁於 8:05 到第二會議簽到並聽取作業說明後, 即返回工作崗位待命, 實習處視報名狀況電話通知到場協助。

註:1/9 上午支援同仁: 玉珍、泓祿、鳳珠、中瑜、淑鈴

1/9 下午支援同仁: 美君、麗熹、美洪、美玲、承恩

1/10 上午支援同仁:玉玲、巧巧、珮如、雪真、素卿

2. 1/15 優質精進計畫審查委員到校瞭解本校執行情形及績效，列入下學年度申辦說明會案例分享，及未來國前署推動相關政策之參考。
3. 1/21(二)、22(三)商科辦理桃園縣高中職商科教師 ERP 證照研習。
4. 1/21(二)、22(三)與南山人壽總公司合作, 辦理職科二年級金融理財校外實習。
5. 1/22(三), 23(四) 9:00~16:00 資處科於電四辦理桃園縣高中職教師 CS6 研習。
6. 2014 年 TOEIC 多益壠商考場檢定日訂於 103 年 3/8(六)9:00-12:00，報名日期為 103 年 1/2(四)~1/17(五)。

輔導室：

1. 壠商輔導專刊 76 期預計下星期出刊，歡迎上網點閱。
2. 已完成第一、二次段考學業低成就學生輔導。
3. 1/15(三)中午辦理本學期志工老師期末感謝會。
4. 高一、高二寒假作業：整理學習檔案；於下學期開學後辦理作業抽查，4 月辦理學習檔案競賽。

圖書館：

1. 1 月 15 日早上舉辦寫春聯過好年活動，由林浩志老師現場揮毫，致贈本校同仁春聯，請踴躍參加。
2. 寒假招募 3 組志工，分別為校史室志工、圖書館美化志工、圖書館資訊志工，於 1/21-27 共 5 日，協助校史室及圖書館各項業務。
3. 圖書館於 1/19 召開圖書館委員會，會中討論 103 年度新書採購，日前已將會議紀錄及預採購書單敬會圖書館委員會各委員，待公文會簽完畢，即進行採購作業。
4. 明年度新訂購 12 種期刊，將於 2 月份起開始供閱，歡迎全校同仁前來閱覽。

附校：

1. 12/25 聖誕活動順利圓滿，謝謝校長支持，也謝謝導師們的指導與陪同，讓學生度過溫馨的節日。
2. 完成週記總檢查。
3. 因先前 (11/13) 已召開臨時教學研究會討論下學期教科書用書事宜等，故原訂的期末教學研究會議取消。
5. 12/31 已舉行學生事務會議。
6. 1/15、16、20 日 (17 日配合學測考場佈置，停課一天) 期末考；1/20 休業式。
7. 1/21~24 寒假輔導課，本學期開 1 班。
8. 謝謝各位同仁對附校業務的協助及支持。

人事室：

1. 欲辦理新版國旅卡升級及 eTag 自動儲值的同仁請記得向人事室申請。

2. 102 學年度下學期留職停薪代理教師甄選（國文、音樂、輔導科），經第 1 次公告無人報名，擬進行第 2 次公告。
3. 寒假下午得申請補休日期為 1 月 28 日及 1 月 29 日下午。
4. 依往年「年終工作獎金發給注意事項」規定，年終工作獎金發給日期為農曆春節十日前，預計 1 月 21 日發給，發給標準-全年在職 1.5 個月；惟 102 年之發放標準及日期仍以行政院發佈之命令為準。

秘書室：

1. 有關校務評鑑八大評鑑指標，請同仁在具體成果與特色上多多費心思考，例如與過去相比，校園早自習更安靜了，環境更乾淨了，實習處的職場體驗等等，最好能有具體的數據或相片等佐證資料，如果沒有亦請同仁思考校園明顯變好的各種面相（文字敘述），提供予秘書室彙整。

參、討論提案：

案由一：辦理 103 年度制服採購擴充合約案。（生輔組）

說明：依本校 102 學年度新生制服、運動服、書包採購合約第四十六條第一款辦理。

決議：照案通過。

案由二：討論 102 學年度日、附校寒假暨下學期行事曆。（總務處、附校教學組）

決議：修正後通過。

案由三：更換教職員工停車證（如附件）。（總務處）

說明：本校停車證已多年未換證，建議更換新證，加強管理車輛進出以維護校園安全。

決議：修正後通過。

案由四：開放本校停車場提供社區民眾臨時停車。請討論。（總務處）

說明：以不影響學校教學活動及師生安全為原則，建議採委外經營的方式，增加財源。

決議：暫緩，先不予施行。

案由五：優質化計畫之討論：

a. 本學期之請購授權 b. 上學期的成果報告書 c. 103 學年度的新計畫申請。（教務處）

決議：

- a. 依六大計劃之各計劃的處室負責人授權運作，請同仁擰節支出，經費不敷使用時，請相互協商。
- b. 本校已二年未接受訪視，今年極有可能被列入訪視學校（約 4 月），「成果報告書」請同仁預做準備。
- c. 如欲申請 103 學年度的優質化計畫請各處室主任預擬設想計畫內容。

案由六：校務評鑑自評資料，請各評鑑指標負責人報告進度。（教務處）

決議：

(1)請於 1/10(五)前將自評資料寄教務處彙整。

(2)協助專業類科評鑑的老師：資處科-瓊慧組長；商經科-昭君老師；國貿科-秀燕老師。

- (3)請同仁在具體成果與特色上至少協助想出二點以上，其他評鑑指標幫忙想出一點以上。
- (4)校務評鑑檔案夾之「書背」、「目錄」、「夾頁」請至教務處網站「檔案下載」下載使用。
- (5)校務評鑑附表，於1/17(五)前寄檔案給教學組彙整。

案由七:桃園縣103年高中職博覽會(2/22、2/23)之說明與工作分配(簡報)。(教務處)

決議:照案通過。預定2/18召開行前說明會。

案由八:2014路跑活動工作說明與討論。(學務處)

決議:

- (1)發文桃園縣政府、中壢市公所敬邀鈞長參加活動。
- (2)依「2014愛你一世路跑活動計畫」(如附件)照案通過。

肆、臨時動議:(無)

伍、散會:(下午4時10分)

討論提案 案由八-附件

國立中壢高級商業職業學校慶祝 60 週年校慶

2014 愛你一世路跑活動計畫

- 一、依據:校慶籌備會第一次會議結論辦理。
- 二、目的:結合全校教職員工生及校友、退休同仁齊集慶祝 60 週年校慶並促進參與伙伴健康培養運動習慣。
- 三、時間:103.2.14(五)下午 2:00 至 4:00
- 四、地點及路線:如附件一
 1. 學校側門
 2. 新明路左轉(沿左側)一元化路
 3. 左轉老街溪左岸步道(元化路環北路間)→環北路→右轉老街溪右岸步道(元化路環北路間)
 4. 過元化路→沿老街溪右岸步道(元化路中央西路間)→右轉中央西路→右轉沿老街溪左岸步道(元化路中央西路間,部份尚未完工)
 5. 過元化路→沿元化路新明路(與出發同側)返回學校側門
- 五、實施方式
 1. 函報桃園縣政府及中壢市公所及桃園縣警察局中壢分局提請同意並協助。
 2. 全校學生自由報名分競賽組及參與組,報名表及家長同意書(如附件二)送體育組造冊建檔(格式如附件三表一)。
 3. 教職員工及退休同仁自由報名,報名表及切結書(如附件四)送人事室造冊建檔(格式如附件三表二)。
 4. 校友、家長自由報名,報名表及切結書(如附件四)送秘書室造冊建檔(格式如附件三表二)。
 5. 學生競賽組男女分別取前二十名頒發獎品及獎狀。
 6. 未報名教職員工由實習組配置至老街溪步道靠河岸邊擔任愛心安維護伙伴,於當日 13:30 就位完畢至 15:45 返校至操場集合。
 7. 由衛生組請健康安全簽約醫院於元化路老街溪設置醫護安全站。
 8. 新明路明德路口及元化路老街溪橋兩側請中壢分局增員警進行交通管制。
 9. 校園正門至側門及新明路元化路靠光明公園側安全維護由教官室及特勤隊(配置三角錐、安全背心、無線電、指揮棒)負責。
 10. 請出納組結合報名名單及教官及特勤隊學生辦理保險。
 11. 請庶務組於本校側門設置活動氣門及麥克風音響。
 12. 請訓育組於出發前於本校側門辦理出發典禮。
 13. 請訓育組於路跑結束後於操場辦理頒獎典禮(比賽前請各班班牌排列好),請總務處於升旗台於比賽前安排 40 個座位供參與校友、家長、退休同仁參加頒獎典禮。
 14. 競賽組分成發令組(體育教師及二位同學)、終點計時組(體育教師及四位同學)紀錄男女前二十名姓名及成績(確認手章及紀念手環及報名競賽)。
 15. 競賽組管制組(二位體育教師及八位同學)設於環北路及中央西路橋上,環北路上以蓋手章,中央西路上以確認手章發放紀念手環。
 16. 獎品組(課外活動組)配合終點計時組製作獎狀及比賽前規劃採購獎品及採購項目 15 所使用之印章、紀念手環。

17. 頒獎典禮結束請導師於各班完成點名完成學校整潔工作後放學。

六、工作組織

組別	負責人或處室	工作內容
行政組	學務主任	綜理活動
會計組	主計主任	協助經費核銷
文宣組	圖書館主任	協助文宣海報及新聞稿
連絡組	秘書室、人事主任	協助連絡退休教師及各會代表
醫務組	護理師*2	協助醫務站建置
總務組	總務處	請出納組辦理保險。 請庶務組於本校側門設置活動氣門及麥克風音響。 佈置升旗台於比賽前安排 40 個座位
競賽組	體育老師*2 學生*8	發令組 終點計時組紀錄男女前二十名姓名及成績(確認手章及紀念手環及報名競賽)。 競賽組管制組確認手章發放紀念手環。
典禮組	訓育組 司儀	請訓育組於出發前於本校側門辦理出發典禮 請訓育組於路跑結束後於操場辦理頒獎典禮
安全管制組	教室室 特勤隊	校園正門至側門及新明路元化路靠光明公園側安全維護 比賽前請各班班牌排列
報名組	體育組 人事室 秘書室	報名表及家長同意書送體育組造冊建檔
動員組	實習處	愛心安全維護伙伴
獎品組	課外活動組	配合終點計時組製作獎狀及比賽前規劃採購獎品及採購項目 15 所使用之印章、紀念手環

七、經費預算：略

八、本計畫經校長核定後實施。



說明如下：

路徑：(如紅線)

1. 學校側門
2. 新明路左轉(沿左側)—元化路
3. 左轉老街溪左岸步道(元化路環北路間)—環北路—右轉老街溪右岸步道(元化路環北路間)
4. 過元化路—沿老街溪右岸步道(元化路中央西路間)—右轉中央西路—右轉沿老街溪左岸步道(元化路中央西路間，部份尙未完工)
5. 過元化路—沿元化路新明路(與出發同側)返回學校側門

綠色框線：建議管制新明路靠光明公園側

藍色框線：建議全管制

國立中壢高級商業職業學校 60 週年校慶
2014 愛你一世路跑活動計畫學生報名表

活動時間：103 年 02 月 14 日(星期五) 14:00-16:00

- 學號：_____
- 姓名：_____ 男 女
- 班級：_____座號：_____
- 生日：_____年_____月_____日
- 身份證字號：_____
- 聯絡電話：_____手機：_____
- 電子信箱：_____
- 報名組別：

競賽組

參與組

家長同意書

本人同意敝子弟_____參加於 103 年 2 月 14 日國立中壢高級商業職業學校舉辦的 60 週年校慶路跑活動，要求子弟於活動期間遵守一切紀律及規定，如不遵守規定、違反紀律，願自行負責後果。

家長(監護人)：_____簽章(請簽全名或蓋章)

緊急聯絡人：_____緊急聯絡人電話：_____

填表日期：_____年_____月_____日

附件三

學生報名資料建檔格式：

學號、姓名、班級、座號、性別、生日、身份證字號、報名組別、監護人姓名、緊急聯絡人、緊急聯絡人電話

教職員工、退休教師、校友報名資料建檔格式：

姓名、性別、身份證字號、生日、電話、報名組別、緊急聯絡人、緊急聯絡人電話

國立中壢高級商業職業學校 60 週年校慶

2014 愛你一世路跑活動計畫報名表

- 活動目的：結合全校教職員工及校友、退休同仁齊集慶祝 60 週年校慶並促進參與夥伴培養健康運動之習慣。
- 報名對象：教職員工、退休同仁、校友、家長
- 活動時間：103 年 02 月 14 日(星期五) 14:00-16:00

姓名：_____

聯絡電話：_____

生日：_____年_____月_____日

身分證字號：_____

報名組別： 競賽組 參與組

活動切結書

本人_____，將於中華民國 103 年 2 月 14 日，參加國立中壢高級商業職業學校慶祝 60 週年校慶 2014 愛你一世路跑活動計畫之活動，並且同意下列事項：

1. 比賽活動期間，確實遵守比賽規則，聽從裁判人員及絕對服從安全防護人員之要求，否則一切後果自行負責。
2. 本人於參加比賽時應穿著適合路跑之衣物及必要之安全配備。
3. 本人自認為身體健康狀況良好，無高血壓、心血管等高風險疾病，適合從事路上跑步體驗活動，如有隱瞞而發生意外，後果一切自負。
4. 本人參與本次比賽活動已附監護人書面同意書（滿 20 歲者免附）。

具結人：_____ 簽章

緊急聯絡人：_____

緊急聯絡人電話：_____

_____年_____月_____日