

第二章 電腦設備與網路

第六節 公用區電腦管理系統

6.1 資源概述

利用電腦網路獲取資訊、習得知識，已是現代人生活的一部分；新課綱「自主學習」課程，以培養終身學習能力為目標，對圖書館而言，如何提供完善的資訊科技學習環境？重要性不言可喻。

現今社會，除了人手一機之外，公用區電腦及網路，在賣場、車站、醫院、機場…幾乎也隨處可見。學校圖書館設置公用電腦使用區，可滿足師生資料處理、檢索資訊、列印文稿等需求。然而這些電腦必須在可控管的情況下提供，才能免於被不當使用。如同圖書館書刊、場地、設備等其它公用資源一樣，建置完善的公用電腦管理系統，提升服務品質、發揮資源最大效益，是各級學校圖書館努力的目標之一。

公用區電腦管理系統的功能，其實很像早年「網咖管理系統」，它是一套利用區域網路，達到管理電腦使用目的軟體程式。十多年前，行動裝置尚未普及的年代，滿街網咖林立，業者必須靠這套系統，讓客戶在座位上點餐或增加電腦使用時數，並乖乖到櫃檯繳費。如今，網咖不再林立，但自動化管理的技術不但被保留，還在圖書館發揚光大。

6.2 應用方式

圖書館公用區電腦，可藉由管理系統，達成控管學生電腦使用時間，並有效分配資源的目的。使用電腦前，必須先登記或確認身份，再由管理單位授予時數，避免資源被不當佔用(例：學生長時間玩線上遊戲、瀏覽不良網站及影片)，維護館內環境及使用者權益。

公用區電腦管理系統，分成「管理端」和「客戶端」使用介面並可適用於圖書館各服務區電腦，例如：資料檢索區、館藏查詢、討論小間、視聽區、電子書展示區…等等，輕鬆達到統一管理之目的。

「管理端」程式可安裝於一般流通櫃檯電腦，提供管理人員授予時數、狀態或參數設定等操作介面。「客戶端」程式於電腦開機後，自行啟動「使用者登入控制」功能，配合授權時數便可使用；特定VIP對象則可經由設定，自行以帳密登入。



圖 2-6-1 管理端程式舉例

若經費足夠，結合智慧卡的系統，更能有效節省人力。一般而言，公用區電腦管理系統之基本功能如下：

1. 即時登記管理：

使用者刷卡後，立即顯示座位電腦的代號、使用剩餘時間等；如果電腦滿座，刷卡登記後，就進入排隊候用狀態。
2. 使用認證管理：

可針對不同使用者(師生、校友、校外人士等)身份，設定帳密登入或以黑名單排除使用。
3. 印表管理：

印表額度限制、點數(金額)計算設定、顯示或儲存列印紀錄。
4. 統計報表：依據使用紀錄，列印資源使用的統計資訊。
5. 遠端監看使用者螢幕。
6. 遙控開關機或倒數計時之(發話或文字訊息)提醒關機。
7. 電腦登入與使用規則提醒之「訊息畫面」設定。
8. 系統控制台：

使用時數延長、整批資料匯入、權限帳號管理、資料備份等。

6.3 預期效益

1. 圖書館各區電腦，未經許可、無法擅用；可引導學生正常使用資源。
2. 藉由使用登記，管理單位可掌握設備利用資訊，定期統計並據以調整資源，滿足使用者需求，提升服務品質。
3. 閉館前無須廣播催促，使用者經系統提示，自動收拾離場，有效減輕人員負擔。
4. 藉由時數管制，可有效督促使用者珍惜資源，減少不當利用。

參考資料

圖書館智慧之屋簡介 <http://www.pc-smart.com.tw/download/ppt/505.ppt>

網咖管理系統 <http://www.wameng.com.tw/index/products?pk=2>