

表 2-1 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
	指揮官	蘇鴻銘	4929871#1101	校長室	呂麗珍	4929871#1111	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
	副指揮官	呂麗珍	4929871#1111	校長室	朱怡君	4929871#1701	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
通報組	組長	陳柏臻	4929871#1501	實習處	徐秀燕	4929871#1510	1. 向消防隊通報，並確認已通報。 2. 聯絡有關人員於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。
	組員	徐秀燕	4929871#1510	實習處	謝綺文	4929871#1511	
		謝綺文	4929871#1511	實習處	謝淑玲	4929871#1512	
		謝淑玲	4929871#1512	實習處	蔡孟儒	4929871#1513	
		蔡孟儒	4929871#1513	實習處	鍾和興	4929871#1515	
		鍾和興	4929871#1515	實習處	陳柏臻	4929871#1501	
避難引導組	組長	陳錦昌	4929871#1601	總務處	曹偉薇	4929871#1618	1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。 2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖（疏散路線和集合地點）。 3. 確認收容站之聯絡窗口。 4. 掌握全校師生名單。 5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 6. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 7. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室（混凝土建築物）掩蔽。 8. 負責清點於設置的避難點（最近距離的避難點或教室）之全校師生人數。 9. 收到疏散通知：協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。 10. 強制疏散不願避難之學校教職員生。協助行動不便之師生疏散。
	組員	曹偉薇	4929871#1618	總務處	林美君	4929871#1611	
		林美君	4929871#1611	總務處	黃士純	4929871#1619	
		黃士純	4929871#1619	總務處	陳錦昌	4929871#1601	
		汪子舜	4929871#1615	總務處	王巧巧	4929871#1613	
		王巧巧	4929871#1613	總務處	游程忠	4929871#1612	
		游程忠	4929871#1612	總務處	汪子舜	4929871#1615	
		翁昌明	4929871#1610	總務處	范振鈺	4929871#1610	
		范振鈺	4929871#1610	總務處	余秋美	4929871#1610	
		余秋美	4929871#1610	總務處	羅玉珍	4929871#1610	
		羅玉珍	4929871#1610	總務處	羅文成	4929871#1610	
		羅文成	4929871#1610	總務處	邱垂雄	4929871#1610	
		邱垂雄	4929871#1610	總務處	林美洪	4929871#1610	
		林美洪	4929871#1610	總務處	劉淑美	4929871#1610	
		劉淑美	4929871#1610	總務處	江中瑜	4929871#1101	
		江中瑜	4929871#1101	總務處	翁昌明	4929871#1610	
		詹前信	4929871#1610	人事室	宋承恩	4929871#1610	
		宋承恩	4929871#1705	人事室	梁惠娟	4929871#1750	
		梁惠娟	4929871#1750	人事室	詹前信	4929871#1751	
		管瑞美	4929871#1751	會計室	邱欣月	4929871#1705	
邱欣月	4929871#1703	會計室	許惠敏	4929871#1730			
許惠敏	4929871#1730	會計室	管瑞美	4929871#1731			

搶救組	組長	陸孝年	4929871#1201	教務處	黃聖琪	4929871#1210	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期安排搶救訓練與宣導。 2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。 3. 整備能力的訓練。 4. 受災師生之搶救及搜救。 5. 清除障礙物協助逃生。 6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。 7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
	組員	黃聖琪	4929871#1210	教務處	詹妤茜	4929871#1211	
		詹妤茜	4929871#1211	教務處	吳淑惠	4929871#1212	
		吳淑惠	4929871#1212	教務處	李佳樺	4929871#1213	
		李佳樺	4929871#1213	教務處	鍾廷華	4929871#1214	
		鍾廷華	4929871#1214	教務處	游珮淳	4929871#1216	
		游珮淳	4929871#1216	教務處	陸孝年	4929871#1201	
		邱滢如	4929871#1210	教務處	龔美玲	4929871#1211	
		龔美玲	4929871#1211	教務處	呂珮如	4929871#1211	
		呂珮如	4929871#1211	教務處	徐泓祿	4929871#1212	
徐泓祿	4929871#1212	教務處	邱滢如	4929871#1210			
安全防護組	組長	王建岳	4929871#1301	學務處	陳明秀	4929871#1310	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚瞭解疏散路線。 2. 掌握全校師生名單。 3. 維護學校教室環境安全及門窗完整。 4. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。 5. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待學校或其他收容所，不必擔心。 6. 協助行動不便之師生疏散。 7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之學校教職員生。 8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。 <p>曝露在外之物品視情形協助做必要沖洗。</p>
	組員	陳明秀	4929871#1310	學務處	呂依庭	4929871#1311	
		呂依庭	4929871#1311	學務處	賴悅珊	4929871#1312	
		賴悅珊	4929871#1312	學務處	陳建翰	4929871#1312	
		陳建翰	4929871#1312	學務處	王建岳	4929871#1301	
		彭玉燕	4929871#1310	學務處	楊景瑜	4929871#1312	
		楊景瑜	4929871#1312	學務處	謝玉玲	4929871#1313	
		謝玉玲	4929871#1313	學務處	彭玉燕	4929871#1310	
		申云翰	4929871#1325	教官室	蕭永福	4929871#1320	
		蕭永福	4929871#1320	教官室	溫惠雯	4929871#1321	
		溫惠雯	4929871#1321	教官室	莊博鈞	4929871#1321	
		莊博鈞	4929871#1321	教官室	賴正倫	4929871#1321	
		賴正倫	4929871#1321	教官室	葉成根	4929871#1325	
		葉成根	4929871#1325	教官室	申云翰	4929871#1325	
梁家玉	4929871#1702	圖資中心	張業直	4929871#1720			
張業直	4929871#1720	圖資中心	蔡煌濱	4929871#1722			
蔡煌濱	4929871#1722	圖資中心	梁家玉	4929871#1702			
緊急救護組	組長	朱怡君	4929871#1701	輔導室	余銘芬	4929871#1712	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。 2. 設置緊急救護站（避難點內）。 3. 基本急救、重傷患就醫護送。 4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。 5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。
	組員	余銘芬	4929871#1712	輔導室	陳秋燕	4929871#1713	
		陳秋燕	4929871#1713	輔導室	王韻淳	4929871#1714	
		王韻淳	4929871#1714	輔導室	陳育靖	4929871#1711	
		陳育靖	4929871#1514	輔導室	傅麗文	4929871#1710	
		傅麗文	4929871#1710	實習處	王依婷	4929871#1514	
		王依婷	4929871#1514	實習處	張嘉蘭	4929871#1516	
		張嘉蘭	4929871#1516	實習處	陳菊竹	4929871#1511	
		陳菊竹	4929871#1511	學務處	謝玉玲	4929871#1501	
		謝玉玲	4929871#1313	學務處	楊景瑜	4929871#1312	
楊景瑜	4929871#1312	學務處	彭玉燕	4929871#1310			

註：請依實際狀況自行調整。