

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期期末校務會議【教務處】書面報告

項次	工作項目	實施結果	檢討與改進
壹	提昇教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依教師專長配課。 2. 敦請一級主管平時巡堂。 3. 定期檢查教室日誌。 4. 查核教學進度。 5. 辦理兩次抽查作業並作獎懲。 6. 辦理始業考、學業定期考查及高三模擬考。 7. 加強教師之課程調代課處理。 8. 協助教師建立教學檔案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強巡堂，敦促老師準時進教室授課。 2. 敦促老師準時繳交段考考卷。 3. 加強學業定期考試期間試場規則宣導及巡堂並針對違規學生進行懲處。 4. 彙整分科教學研究會資料，溝通各科課務。
貳	提昇教師專業能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校內教師專業研習。本學期共計辦理 46 場研習；合計研習時數 88.5 小時；總計 967 人次。 2. 鼓勵教師進修、研究、著作。教師研習心得上傳於校園多功能平台。 3. 各科辦理三次分科教學研究會。 4. 各科研討改進命題技巧。 5. 辦理教師專業發展評鑑計畫。教師專業發展評鑑參加人數 86 人；通過進階評鑑認證 3 人；初階評鑑認證 60 人。 6. 辦理校內公開觀課 19 場，校外公開觀課 2 場。 7. 推動成立教師專業成長社群，已成立 12 個社群。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各科研討改進命題技巧、教學能力。 2. 持續推動教師專業發展評鑑工作。 3. 持續辦理教師成長研習，教師參加校外研習返校後填寫之研習心得統一放置校網。 4. 推動全校教師建立個人教學檔案。 5. 各科教學研究會提供教育議題供討論。 6. 持續推動成立教師專業成長社群。
參	辦理 105 學年度提升英語文方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫申請、執行及成果填報。 2. 參加多益英文教師聯誼會團體會員。 3. 繼續辦理英語會話及朗比賽。會話比賽獲獎人數 34 人，發放禮券金額 5,400；朗讀比賽獲獎人數 12 人，發放禮券 1,800 元。 3. 獎勵英檢成績優異學生 49 人次，發放禮券 15,700 元。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續爭取英語文競賽獎助金，以激勵學生參加。 2. 已辦理英文會話比賽、英文朗讀比賽。規畫辦理英語歌唱比賽。
肆	辦理課業輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依學生意願及教師建議辦理綜高一、二年級及高三課後輔導。 2. 定期舉行升學模擬考。 3. 分析學生學習成效加強輔導及依學生意願及教師建議辦理段考後補救教學，共計辦理 2 梯次段考後補救教學，參與教師 50 人次，開課節次 230 節，參加學生 755 人次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生晚自習統一到圖書館，加強讀書氣氛。 2. 持續辦理新生英、數補救教學，提升學生基礎能力。 3. 爭取學生學習扶助計畫扶助期中考成績落後學生提供補救教學。
伍	辦理補考及重補修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公布補考名單、辦理學科補考。 2. 公布重補修名單及開辦重補修。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參與補考監考。 2. 高三重補修課程將於六月辦理，高

		3. 統籌重補修及自學輔導。	一、高二重補修課程將於暑假辦理。 3. 強化重補修選課流程之說明，確實執行重補修辦法之相關規定。
陸	辦理校內外獎助學金	1. 上網公告校內外各獎助學金之申請事宜。 2. 召開校內獎助金審查會議。 3. 鼓勵同學申請獎助學金。 4. 辦理高職免學費申請調查作業。	1. 已照文辦理上網公告、會知導師且鼓勵同學申請獎助學金，然應注意獎學金資源之平均分配、避免集中於固定幾位同學。 2. 如期召開就近入學獎學金審查會並頒發獎學金。
柒	教學設備維修及更新	1. 維修教學設備： (1)更新教室內布幕 5 支。 (2)更新教室單槍 6 台(綜職 1 至 3 年級)並更新線材 HDMI 線。 (3)更新志道大樓護理教室、生物化學實驗室及地科物理實驗室投影機各 1 台並更新線材 HDMI 線。 (4)更新志道大樓 1 至 5 樓學生教室電燈方向及開關按鈕，以利投影機。 2. 更新教學設備： (1)購置平板電腦 IPOD AIR 共 22 台給學生專用、PRO 共 2 台給教師專用、板擦機 6 台。 (2)購置 IPOD 傳輸線 for VGA 共 2 條、for HDMI 共 3 條。 (3)購置專任教師辦公室電腦主機 30 台、預計下學期購置完畢。 (4)購置攝影機 1 台、照相機 1 台。 (5)建置行 401 多功能分組教室、內建電子白板。 (6)購置英聽播放器 35 台，專供期考英聽使用。 (7)購置無線鍵盤及滑鼠，專供忠孝大樓 3、4 樓學生教室使用。 (8)購置 4 台無線基地台、1 台無線認證開道控制器。 3. 資源共享： (1)使用特教製冰機製造冰塊提供化學實驗之用。	教學設備之維修與採購皆按時完成，惟 1. 雖已建構無線網路基地台，但速度仍有塞車現象，推測可能為使用同一個 apple ID，將繼續處理追蹤。 2. 教室及辦公室的設備皆有編入學校財產，各位同仁在移動財產時，一定要告知管理單位提出申請。 3. 在教學準備室之設備皆提供師生教學使用，使用完畢請立刻歸還，以免造成下個使用教師或班級無設備使用之窘境。
捌	辦理綜合高中	1. 辦理綜高職業試探課程。 2. 繼續檢討綜高師資及課程。 3. 規劃綜高課後課業學習輔導。 4. 辦理綜高網路選課事宜。 5. 召開綜高學生家長座談會。 6. 辦理綜合高中輔導諮詢訪視。	1. 加強綜高一年級職業試探課程宣導，確實依時程辦理職業試探選課流程。 2. 強化綜高網路選課、學程分流之說明，確實依時程辦理綜高網路選課、學程分流。 3. 鼓勵學生參與大學營隊活動，發覺志趣所在。 4. 確實蒐集、整理資料，以因應來年輔導方式／校務評鑑準備工作。

玖	強化特殊教育功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開期初、期末 IEP 會議、特教推行委員會議。 2. 召開身心障礙學生班級導師及教師座談會。 3. 充實特教教材教具及設備。 4. 召開高三學生實習說明會。 5. 召開實習會報檢討實習成效。 6. 輔導特教生烘焙、門市服務、飲料調製丙檢學、術科訓練。 7. 加強身心障礙學生之適性學習輔導。 8. 辦理學生 2 小時、教師 3 小時特教知能研習。 9. 辦理桃園市國中參觀本校綜職科及資源班活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實特教教材教具多樣性。 2. 加強身心障礙學生之適性學習輔導。 3. 加強身心障礙學生性別平等教育。 4. 增進特教教師專業輔導知能。 5. 增進全校教師之特教知能。 6. 改善校內教師特教知能研習之參與度。
拾	辦理課程規劃修訂	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定召開課程發展委員會。 2. 呈報本校高職課程總體計畫。 3. 呈報本校綜合高中課程計畫。 4. 辦理新課綱科召宣導會議。 5. 辦理新課綱全校教師研習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強各科教師對於新課綱的認識。 2. 加強新課綱準備工作，整合各科對於新課綱時數、課程觀點意見。
拾壹	辦理桃一區均質化計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 均質化計畫辦理。 2. 桃一區合作伙伴之合作事項。 3. 均質化計畫執行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處、學務處、實習處及輔導室共同辦理 105-1 均質化計畫各項目。 2. 本計畫經費核撥時程較晚，實際執行時間通常較預計時間晚。 3. 計畫經費申請不易，且須填寫成果及辦理專業諮詢等程序繁複。
拾貳	辦理高職優質化計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優質化各子計畫規劃及撰寫。 2. 優質化各子計畫之辦理。 3. 優質化各子計畫之統整。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每個子計畫均為跨處室合作，複雜度較高。 2. 各項活動辦理時程與預期稍有差異。 3. 計畫經費申請不易，且須填寫成果及辦理專業諮詢等程序繁複。

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期期末校務會議【學務處】書面報告

項次	工作項目	預期目標	執行要點
訓育組	導師責任制	1. 根據教學及學務計畫，施以適當之指導，使學生均衡發展，養成健全人格。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理各項導師研習及相關會議，持續提昇導師職能。 2. 舉辦新生始業輔導活動。 3. 每月定期召開導師會議。
	各項競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校內比賽精緻規畫，儲備優秀人才。 2. 校外比賽加強培訓，締造佳績為校爭光。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學期校內比賽：教室佈置競賽、專題海報製作特刊等項目。 2. 本學期校外比賽有：桃園市學生美術比賽、鄉土歌謠競賽、桃園市學生音樂比賽等與學生活動相關之競賽。

	團體活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強團體榮譽感與團隊精神，注重品格養成教育及強化行為規範之訓練。 2. 激發適性教育之輔導功能，加強活動參與，充實生活樂趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦全校幹部分工說明訓練。 2. 定期實施週會、班會、朝會。 3. 下學期辦理高一公民教育訓練活動及高二升高三校外教學活動。 4. 下學期辦理校慶園遊會。 5. 配合節慶舉辦慶祝或紀念活動。 6. 辦理各項訓育競賽。
	學生活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導引學生正確的社交禮儀，建立兩性健康交往的觀念。 2. 展現學生生動活潑及發揮精誠團結的卓越表現。 3. 培養學生自治、獨立思考的能力及行為之訓練。 4. 推行民主法治精神教育，提升學生法治精神。 5. 指導學生出版校訊相關活動刊物。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施班聯會、畢聯會、班代大會等學生自治活動。 2. 舉辦環境教育、大師開講、反毒教育等專題演講暨相關系列活動。 3. 編輯、出版壠商青年。 4. 輔導學生自治團隊，進行自我規範，企劃活動及執行之成長課程。 5. 實施班級活動專題討論-人權法治教育、生命教育、兩性教育、環境教育、品德教育、海洋教育、家庭教育等議題。 6. 辦理綜高包高中活動(上學期)、高職包高中活動(下學期)。
	其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助清寒學生申請學生仁愛基金、工讀機會。 2. 辦理助學貸款業務，協助同學就學。 3. 辦理校園販售食品督導業務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理清寒學生申請學生仁愛基金救助及員生社獎助學金。 2. 辦理清寒學生工讀活動。 3. 協助同學辦理助學貸款。 4. 辦理校園食品督導工作。
生輔組		<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強學生生活各項要求。 2. 推動春暉專案各項活動。 3. 落實反霸凌相關活動，以達友善校園之目的。 4. 推動交通安全、服務工作。 5. 推行防震災、火災演練教育。 6. 學產基金之申請等相關事宜。 7. 推動性別平等觀念，落實師生性平觀念。 8. 辦理晚自習業務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合導師責任制，配合生活榮譽競賽，提高學生遵守各項生活常規。 2. 辦理反霸凌、反毒、反菸、反愛滋等宣導活動。 3. 訓練特勤社員本著服務同學的精神，執行上、放學交通安全之勤務以及校內相關服務工作。 4. 推動交通安全系列活動。 5. 定期辦理防災教育活動。 6. 學生如發生急難需要救助事項時，請導師留心發掘。並向本處生輔組(或輔導教官)提出申請學產基金救助。 7. 受理各項性平事件申請或檢舉。 8. 推動性別平等教育各項活動。 9. 辦理學生制服採購。 10. 下學期辦理一年級實彈射擊活動。 11. 協助學生辦理桃園學生卡。 12. 辦理學生晚自習，並安排學生專車。
體育組	學生體育活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理班際運動競賽。 2. 辦理學生體育幹部培訓營。 3. 推展學生運動社團活動。 4. 加強體適能活動。 5. 清洗保養游泳池。 6. 推廣師生體育活動建立體育習慣。 7. 辦理校際體育交流活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 下學期辦理全校運動會與水上運動會。 2. 各種運動社團研習活動。 3. 班際球類競賽。 4. 每學期辦理體適能檢測活動。 5. 辦理高一健身操。 6. 辦理拔河比賽。 7. 辦理壠鍊盃籃球邀請賽。 8. 辦理壠鍊籃球嘉年華活動。 9. 籃球隊參加桃園市主委盃籃球賽及高中聯賽。 10. 協助個別同學辦理各式運動競賽報名。
衛生組		<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理捐血活動。 2. 加強各項保健與防疫工作。 3. 推動環境教育工作，建立師生環境 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極宣導及推動捐血活動。 2. 收集傳染疾病與保健資料。 3. 協助辦理戒菸、戒檳的各式活動。

		保育概念。 4. 辦理資源回收工作。 5. 辦理整潔競賽。 6. 辦理公共服務時數認證與查核。 7. 推動「健康促進學校」計畫。 8. 辦理各項志工服務活動。 9. 推廣食品安全健康概念。 10. 辦理環境教育研習。 11. 推動急救教育宣導。 12. 辦理全校師生綠網建置與推行。 13. 推動學生健康照護。 14. 辦理營養午餐業務。	4. 加強各辦公室及教室的資源回收工作。 5. 加強公共區域之垃圾桶資源回收工作。 6. 辦理班級整潔競賽。 7. 查核與公佈每位同學累計公服總時數。 8. 推動「健康促進學校」計畫，並積極完成健康促進訪視工作。 9. 舉辦環境教育研習，每位師生需達4小並於班會加入環境教育議題討論。 10. 因應新版CPR，藉由急救教育訓練以減少校園意外事故之發生。 11. 宣導全校師生加入綠網，以協助社區環境維護。 12. 設置AED，辦理各項相關研習。 13. 與合作醫院簽訂照護合約，協助進修部學生校園健康照護。 14. 辦理學生營養午餐採購。 15. 辦理公共服務、如：淨灘、棲地維護等活動。
社團活動組		1. 落實班聯會學生自治精神。 2. 建立民主自治精神，培養社團幹部活動設計、規劃、辦理活動能力。 3. 社團宣導豐富化、校內外交流活動。 4. 拓展國際視野與文化交流。	1. 辦理迎新社團展、社團博覽會、選社分發、更新社團網頁，展示社團成果。 2. 落實社團評鑑，社團幹部記獎與社團評量。 3. 由班聯會不定期召開社長大會，交流社團經營經驗與協調社團問題。 4. 鼓勵學生參與校內、校外活動。 5. 協辦社團(管樂旗隊等)各項表演活動。 6. 辦理教育旅行參訪活動、接待日本佐賀縣立鳥栖商業高等學校參訪。 7. 本學期校外比賽有：鄉土歌謠比賽、桃園市學生音樂比賽等與學生活動相關之競賽。 8. 協助學生參加各項校外競賽活動。 9. 下學期辦理語文競賽相關活動。 10. 管樂旗隊至新明國中表演。 11. 班聯會辦理教師節與聖誕節慶祝活動。

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期期末校務會議【實習處】書面報告

項次	執行事項	實施結果	檢討與改進
壹	辦理桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定	1. 已於 9 月 23 日辦理完成「105 年度桃竹區在校生商業類丙級專案技能檢定檢討會」。 2. 105 年度桃竹區在校生商業類丙級專案技能檢定共 16 所學校，3059 人參檢。 3. 本年度總報檢合格率为 69.5%，(104 年度為 71%)。本校報檢「會計事務—人工」合格率为 87.4%。(104 年度會計人工丙為 96.1%、會計資訊丙為 58.7%) 4. 已完成製證、發證工作，共計 2078 張證照。 5. 已於 105 年 12 月 22 日辦理	圓滿完成 105 年度桃竹地區視覺傳達、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、網頁設計等職類在校生技能檢定業務。

		<p>「106 年度桃竹區在校生商業類丙級專業技能檢定籌備會」。</p> <p>6. 已於 106 年 1 月 6 日前完成 16 所參檢學校之報名作業，3366 人參檢。</p>	
貳	全國商科技藝競賽選手甄選及培訓	<p>1. 本校參加 105 年度全國商科技藝競賽，各職種成績表現優異，榮獲 5 座金手獎，獲獎率百分百；網頁設計、程式設計職種雙獲第 1 名、會計資訊職種榮獲第 8 名、文書處理職種榮獲第 11 名、商業簡報職種榮獲第 8 名。第 1 名的選手可免試保送國立大學、技優甄審成績加分 30%。</p> <p>2. 已於 12 月 22、28 日辦理「106 年度全國商科技藝競賽選手選拔說明會」共 4 場次。</p>	<p>1. 感謝楊游勳老師、羅淑美老師、王依婷老師、宋佩珮老師、林虹妙老師等集訓老師們的用心指導，協助學生取得技優保甄資格並為校爭光。</p> <p>2. 106 年全國商科技藝競賽選手培訓指導教師將由王建岳老師、張嘉蘭老師、王依婷老師、陳柏臻老師協助擔任。</p>
參	辦理各項技能檢定	<p>1. 協助學生報名全國第三梯次電腦軟體應用、國貿實務、會計資訊等乙丙級技能檢定。</p> <p>2. 代辦學生參加全民英檢報名作業。</p> <p>3. 協調資處科三年級學生電腦軟體應用乙級術科檢定日期與場所。今年通過率為 94%，成績斐然。</p>	<p>1. 感謝各項技能檢定之指導老師之辛勤指導，使得學生順利取得各項專業證照。</p> <p>2. 鼓勵學生獲取證照以加強專業實務技能。</p>
肆	辦理科主任宣導活動	<p>1. 已於 9 月 7 日辦理工經科、國貿科、資處科三科之新生職科宣傳活動，共 3 場次。</p> <p>2. 協助均質化提供各科科特色簡報。</p>	<p>1. 新生職科宣導活動協助新生適應校園生活並對科別有所認識。</p> <p>2. 透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。</p>
伍	充實實習場地設備	<p>1. 配合國教署設備更新計畫，購置門市服務 POS 系統 6 台。</p> <p>2. 依教學需求，更新電腦教室內的軟體。</p>	<p>1. 電腦教室為本校重要實習場域，教室使用率高達 85% 以上，專業教室之設備擴充須配合國教署相關計畫，教室內設備維護不易，有賴使用者共同愛惜，請全校師生共同支持。</p> <p>2. 非排定電腦教室上課之教師，若須使用電腦教室請務必來電實習組預約，且負責預約時段使用之責。</p>
陸	積極與大專校院進行策略聯盟各項交流活動	<p>1. 第二屆「會計產業實務專班」與北商大策略聯盟，由北商大會資系三位教授到校授課。</p> <p>2. 第二屆「會計產業實務專班」已於 12 月 30 日與國立台北商業大學會計資訊系合作申請，提出計畫書並完成 15 家會計事務所簽約。</p> <p>3. 11 月 15 日台北商業大學數位</p>	<p>1. 會計產業實務專班計畫預計 105 年 4 月份公告審核結果，5 月份招生宣導，促進產學合作關係，落實職業教育目標。</p> <p>2. 本學年與北商大建立策略聯盟，期望未來能有更多的合作關係。</p> <p>3. 與萬能科大、中原大學與德明科大建立策略聯盟，協助指導專題，並</p>

		<p>多媒體設計系三位教授到校介紹該系的特色與發展。</p> <p>4. 應雲林科技大學資管系邀約，偕同資料處理科二、三年級共 40 位同學，於 11 月 26 日參加該校的校慶，並參加座談會。</p> <p>5. 與致理科大策略聯盟參與「2016TopSales 核心商務技能作競賽」專題競賽活動，2 組學生參加，榮獲第 3 名及最佳的佳績。</p> <p>6. 與萬能科大行銷系策略聯盟，由 2 位教授到校指導本校 2 組師生，預計代表本校參加 106 年全國高職專題製作競賽。</p>	參加多組的專題競賽。
柒	辦理 105 學年度與北商大產學攜手合作「會計產業實務專班」	<p>1. 第二屆「會計產業實務專班」與北商大會資系、17 家會計師事務所合作，已於 9 月 1 日開班，由北商大會資系教授、會計師事務所業師針對專班課程到校授課。</p> <p>2. 已辦理 11 場「職場講座」及 5 場會計師事務所「職場參訪活動」。由產業專家及會計師事務所所長擔任「職場講座」講師。</p> <p>3. 專班 40 位學生預計 106 年 2 月透過產攜專班入學進入北商大會資系並於 106 年 5 月份執行「會計師事務所校外實習」5 週。</p>	<p>1. 由於自 106 年度起產攜計畫一律要以內含名額辦理，北商大欲以”進修部”的名額辦理該計畫。但經校內初步調查，僅有十多位學生有意願。故不再申辦第三屆。</p> <p>2. 北商大平鎮校區數位多媒體設計系與壠商、鶯歌高職辦理產攜計畫。由於設計類的學生屬性是以興趣為導向，且領域看的是作品、實績與履歷，適合壠商設計導向的學生；初步調查校內有 34 位學生有興趣。</p>
捌	辦理 105 學年度提升學生實作能力會計乙級考證專班	<p>1. 已於 105 年 8 月份開班授課。</p> <p>2. 依據「提高實作能力計畫」，會給予報名學生 1000 元補助。待國教署核發費用後發予學生。</p>	<p>1. 感謝商科林月霞老師、高韻閑老師、王依婷老師、詹銘慧老師、謝淑玲老師、吳振豪老師、顏春蘭老師、呂麗珍老師、劉昭君老師、羅秀暖老師們協助開班授課。</p> <p>2. 申請 106 學年度會計乙級考證班以 50 人為限。</p> <p>3. 開學後開班的教師鐘點費可請家長會幫忙協助。</p>
玖	辦理 105 學年度教師研習	<p>1. 商科教師研習活動已於 105 年 10 月 13 日辦理商科老師教師研習：「休閒產業管理與行銷實務」研習，至古華飯店聆聽各部門經理的經驗分享，讓教師了解餐飲管理的行銷策略及經營管理。</p>	商科教師研習可增加老師教學視野，可考量讓他科教師參加，了解其他行業的個中甘苦，也可豐富自己的教學知能。
拾	辦理工經科、國貿科、資處科與會三 1 班校外	<p>1. 商經科、國貿科與資處科於 11 月 9 日辦理二年級學生至「祥</p>	<p>1. 參訪前務必跟參訪的企業做再度確認，以確保所有的行程。</p>

	企業參訪暨參訪心得競賽	<p>儀機器人夢工場」及「可口可樂企業」進行半天的參訪，每班 10 位名額。</p> <p>2. 各科參訪後於繳交心得報告，並於 12 月 14 日進行前三名頒獎。</p> <p>3. 會三 1 班於 11 月 2 日辦理至嘉威會計師事務所參訪。</p> <p>4. 會三 1 班於 12 月 14 日分四批至東信、惠眾、利安達及臺經等四家會計事務所參訪。</p> <p>5. 學生企業參訪活動各組心得報前三名者，頒發獎狀與獎品以資鼓勵。</p>	<p>2. 利用科大端及社區產業資源，提供學生赴業界職場參訪、業界見習，除了提早體驗職場文化，也將產業實務導向專題製作課程，深化產學鏈結，達成產業接軌和學用合一之目標。</p>
拾壹	進行國中端宣導	<p>1. 於 10 月 26 日舉辦國中技職性向宣導，參加國中有自強、新明及大崙等三所國中，設計「機器人營隊」、「網路商店規劃」及「理財現金流遊戲」等三種課程。</p> <p>2. 於 11 月 17 日實習主任偕同國貿科主任、商經科主任至內壢國中進行商管群宣導。</p> <p>3. 資處科主任於 1 月 4 日至大有國中進行宣導。</p>	<p>1. 加強與社區內國中交流，提升就近入學率。</p> <p>2. 國中生報名體驗課程不踴躍，需經多次電話邀約才得以成行。日後需於暑假提早發文，方便國中端將此活動納入學校行事曆。</p> <p>3. 至國中端進行宣導，給予的時間太短，無法與國中生進行互動。宜縮短簡報時間，並展示高職生的作品。</p>

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期期末校務會議【輔導室】書面報告

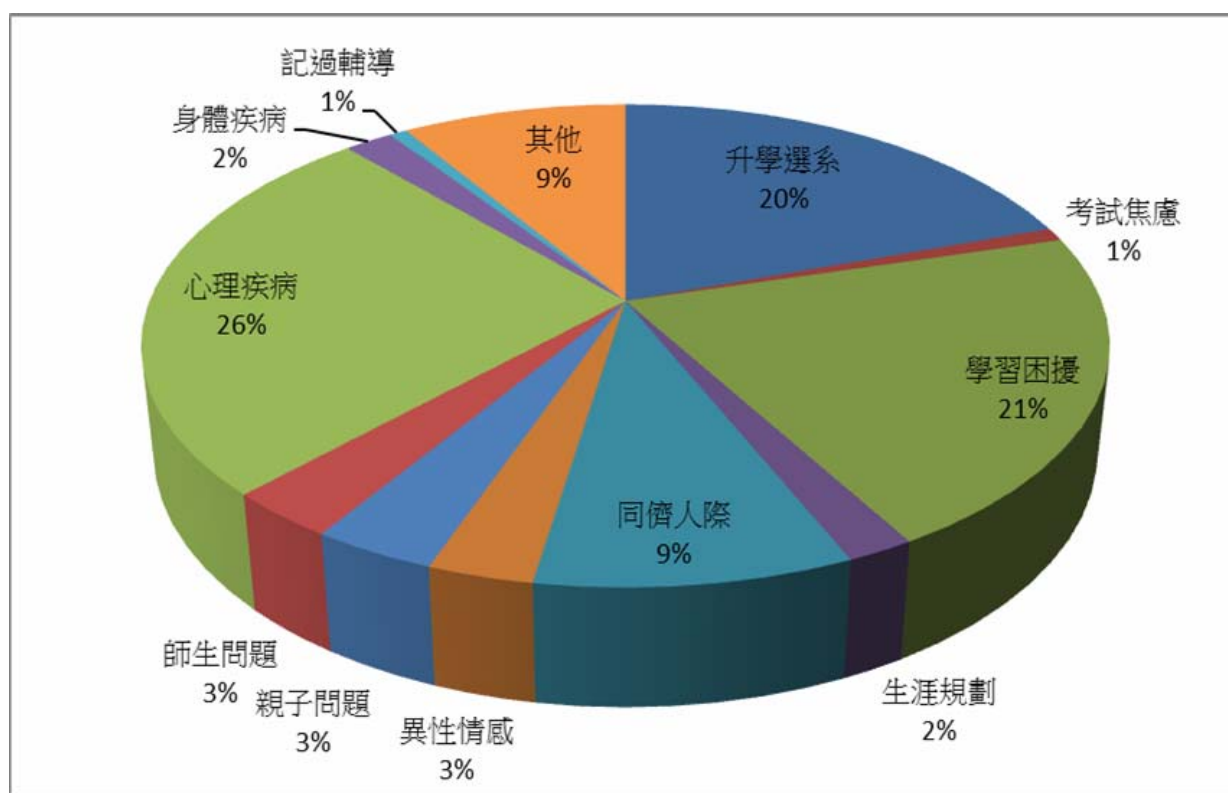
項次	工作項目	105 學年第 1 學期實施結果	檢討與改進
壹	健全輔導工作組織	<p>1. 9 月 6 日召開學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會議，審定相關計畫。</p> <p>2. 邀請各處室主任、組長暨導師、專任教師、家長代表擔任委員。</p>	
貳	持續充實輔導軟硬體設備	<p>1. 透過輔導股長及各項會議加強宣傳輔導設備。本學期使用電腦查詢資料及掃瞄器製作備審資料 5 人次。借閱書籍及備審資料 11 人次。使用生涯規劃教室有 82 場次，學資室 16 場次，(統計至 1/10)。</p> <p>2. 更新 106 年最新升學資訊。</p> <p>3. 志工王秋香老師將每月相關雜誌做摘要並公告，共 4 篇。</p> <p>4. 9-11 月建立新生資料(簡表、AB 卡)並更新高二、三資料。</p> <p>5. 建置紀錄:輔導室建置測驗記錄、個別諮商紀錄。導師登錄評語及個別談話、家庭聯繫記錄。</p>	多爭取外部補助以改善輔導環境。

參	建立輔導三級預防措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加校務會議、行政會報及導師會報對教職員宣導及協調輔導工作。 2. 8月23-24日協辦「新生始業輔導」，加強學生對輔導室之認識。 3. 9月2日中午進行55班輔導股長訓練，建立班級與輔導室之橋梁。 4. 提供服務學習以激勵自信：9月7日甄選輔導庶務志工，錄取25人，期末提供公共服務時數及擇優記嘉獎獎勵。10月7日甄選親職會接待家長志工，錄取28人。 5. 編印輔導專刊第87、88期，宣傳輔導訊息。 6. 10月5日高一普測人格測驗，輔導老師進行班級輔導，說明生活適應及人格測驗結果，讓新生了解高中生活及探索自我。 7. 進行升學、性平及生命教育班級輔導55場。升學輔導座談共6場。 8. 11月29日(四)，邀請張奇老師，辦理教師輔導知能研習：書審口試暨模擬面試技巧解說。以生動的講解風格介紹備審和面試的注意事項，並帶領教師協助學生準備模擬面試的技巧及壓力因應的方法，提供有效的幫助，研習時數3小時，研習人數32人。 9. 11月9日-12月28日辦理「繪話·話圖：聆聽、敘說與自我覺察」生命教育成長團體，共45人次。 10. 招募5位志工老師協助進行會計、英文補救教學、心理輔導及刊物選讀。 11. 105年9月至106年1月，聘請金慧珍老師及李香盈老師蒞校心理諮商，每次3-6小時，22次，受輔學生74人次、老師6人次、家長2人次，共82人次。 	教師研習題材生動實用，頗受好評，可續辦。
肆	生涯輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9月14日(三)第五節進行綜高二學習診斷測驗。10月5日(三)下午第6、7節進行高職一、二年級、人格測驗及興趣量表施測。由輔導教師進行35班班級輔導座談解析測驗結果。 2. 由輔導老師利用生涯規劃課、第八節施測及解釋綜高一年級人格測驗及大考中心興趣量表、綜高二學習診斷測驗。 3. 綜高三年級學術學程學生9月7日(三)第五節進行大學學系探索量表施測。 4. 9月30日、10月3日分別召開高職三及綜高三導師升學說明會。 5. 10月29日辦理親職教育座談會、編印家長手冊及進行親師座談，提供家長生涯輔導資訊。學生家長參加踴躍共計525名參加。 6. 輔導專刊87期以家庭教育、生命教育為主題。88期以性別平等、生涯探索為主題。 7. 提供學長姐錄取分數及管道資料。 8. 持續更新線上升學及甄選面試參考資料。 	
伍	推廣家庭教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9月6日召開家庭教育委員會，各處室共同研擬規劃班會討論、海報、融入課程及參加家長會方式宣傳家庭教育。 2. 10月29日辦理親職教育座談會。邀請世紀領袖文教基金會執行長盧蘇偉主講親職教育講座：如何教出主動積極為自己負責的孩子，同時編印87期輔導專刊及家長手冊，結合專題、刊物、親師座談等方式宣導家庭教育。共計525名學生家長參加。 3. 提供家長電話諮詢與面談共44人次。 4. 多次參加家長委員會，提供家長諮詢服務。 	
陸	加強弱勢學生之關懷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 記過學生及特教生優先列入認輔，共有14名學生參加認輔，最後完成配對者：14位認輔學生及12位認輔老師。 2. 個別諮商共569人次，學業低成就學生輔導共64位(統計至1/10)。 3. 2位志工老師協助進行會計補救教學，1位志工老師協助進行英文補救教學，1位進行心理輔導。 	補救教學可與教務處整合

柒	教、職員輔導知能之提升	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期參加校內導師會議、行政會報等會議輔導工作宣導。 2. 本學期 87-88 期輔導專刊以「家庭教育」、「生命教育」、「性別平等」、「生涯探索」為主題，提供教師輔導新知。 3. 提供最新期刊及剪報 4 篇。 4. 9 月 29 日(四)辦理二場教師測驗說明會，賴氏人格測驗場次共 16 人次，大考中心興趣量表場次共 14 人次。 5. 10 月 29 日(六)邀請世紀領袖文教基金會執行長盧蘇偉主講親職教育座談會：如何教出主動積極為自己負責的孩子，研習人數共 82 人次。 6. 11 月 29 日(四)，邀請張奇老師，辦理教師輔導知能研習：書審口試暨模擬面試技巧解說 32 人參加。 7. 106 年 1 月 19 日(四)辦理教職員工性平研習，邀請輔仁大學法律學院副院長兼學士後法律學系系主任吳志光教授蒞校主講：校園性侵害、性騷擾或性霸凌學生之辨識與處遇。 	本學期研習廣獲好評與迴響，可續辦理。
捌	同儕輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 月 2 日中午進行 55 班輔導股長訓練。讓輔導股長協助導師建立及整理、統計資料。並推薦適應欠佳學生到輔導室。 2. 9 月 7 日甄選輔導室庶務志工，共 79 人報名，錄取 25 人，期末提供公共服務時數及擇優記嘉獎獎勵。 	
玖	輔導工作自我評鑑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週召開處室會議以自我檢核，並按月呈報校長。 2. 106 年 1 月 12 日(四)通過校內內部控制稽核。 3. 認輔工作期末評鑑：收回認輔個案記錄並分析、診斷、輔導結果。 	
拾	優質計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增購單槍 1 部，改善輔導與教學設施。 2. 辦理綜高升學系列 6 場次，協助學生做適性生涯抉擇。 3. 10 月 29 日「如何教出主動積極為自己負責的孩子」，研習人數共 82 人次。 4. 11 月 29 日「書審口試暨模擬面試技巧解說」，研習人數 32 人。 5. 106 年 1 月 19 日「校園性侵害、性騷擾或性霸凌學生之辨識與處遇」研習。 6. 招募輔導 25 位志工學生、5 位志工老師，共同成長及服務學生。 7. 11 月 9 日-12 月 28 日辦理「繪話·話圖：聆聽、敘說與自我覺察」生命教育成長團體，共 45 人次。 	有助提昇輔導軟硬體設施，可繼續爭取。
拾壹	執行均質化方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增購單槍 1 部，數位講桌 1 組，討論桌 5 組，並建置學習成果收納櫃，改善輔導與教學設施。 2. 聘請心理師蒞校，提供師生及家長心理諮詢服務共 82 人次。 3. 9 月 29 日(四)辦理二場教師測驗說明會，賴氏人格測驗場次共 16 人次，大考中心興趣量表場次共 14 人次。 4. 跨校觀摩及交流，有助於資源共享及專業成長。 	成效好，繼續爭取

105-1 個別諮商統計表

	升學選系	考試焦慮	學習困擾	生涯規劃	同儕人際	異性情感	親子問題	師生問題	心理疾病	身體疾病	記過輔導	其他	總計
學生諮商	9	5	66	5	30	14	10	6	61	3	2	13	224
學生諮詢	90		22	6	3	3		5			2	4	135
教師諮詢	11		27		17		7	7	73	6		18	166
家長諮詢	2		5		1		3		15	2		16	44
合計	112	5	120	11	51	17	20	18	149	11	4	51	569



國立中壢高商 105 學年度第 2 學期輔導工作預定時程表【106 年 1 月 20 日至 7 月 31 日】

日期	工作內容
2/18	輔導股長研習會議(家庭關係調查表/認輔/專刊…)
2/21	學生輔導工作委員會/生命教育委員會/家庭教育委員會
2-6 月	家庭教育/生命教育/憂鬱及自殺防治計畫(高關懷家庭篩選/文章/TEST/班會討論)
2-6 月	學生認輔工作(3/16 認輔工作會議/期末認輔工作調查)
3/22	高職一、二心理測驗
2-5 月	學習檔案講座(4/12)、競賽觀摩(5/3)、優良作品展示(6/3)
2-6 月	執行優質、均質化方案
2-6 月	代收代辦事項：壢商輔導專刊(89、90 期)與心理衛生諮詢服務
2-6 月	性別平等教育(性平相關業務、校內教師研習、成果)
6 月	期末輔導股長及導師資料回收(各項升學簡章…)
6 月	期末輔導工作意見調查
團體輔導、個別輔導	
3-6 月	輔導志工(第 4 週起甄選)
2-6 月	弱勢學生(含學業低成就/原住民學生/復學生輔導)
4 月	綜高一選組輔導(12-14 週)
2-6 月	班級團體輔導座談
綜高升學輔導	
1-2 月	1/23 備審資料及面試技巧講座、2/15 IOH 講座、2/18 繁星推薦及個人申請說明會
3 月	個人申請選填志願輔導
3-4 月	3/20 面試技巧說明會、3/24 綜高模擬面試
4-7 月	7/21 選填志願個別輔導、甄選面試題目及經驗傳承上網(綜高)
高職升學輔導	
4 月	4/6、4/10 繁星推薦說明會
4-5 月	支援特教資源班升學輔導
5 月	升學與成績轉換說明會、技優升學、原住民升學說明會、5/10 備審資料說明會、5/31 面試技巧說明會
6 月	6/14 高職模擬面試
7 月	7/27 選填志願個別輔導
7 月	甄選面試題目及經驗傳承上網(高職)
其他	
2-7 月	評鑑(校務、優質、均質化計畫)

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期期末校務會議【圖書館】書面報告

項次	執行事項	實施結果	檢討與改進
1	12/28 首次辦理閱讀心得簡報王比賽，學生表現優良，已公告成績，結業式頒獎表揚。		
2	中學生網站全國中等學校小論文及讀書心得比賽，本學期成績已公告並師生敘獎，結業式頒獎表揚。		
3	1/3 起開放 B1 及圖一樓自習室，其它服務於下學期開學啟用。		

4	圖書館裝修工程於 20170105 驗收，後續辦理傢俱採購(新書展示桌、討論桌椅、沙發組…)、開架書區分類上架、館藏資料更新；【資料檢索】、【館藏查詢】、【數位學習】、【討論間】、【視聽區】等功能安裝，並制定場地借用管理規則；預計下學期開學，才能啟用全館服務。		
5	圖書館裝修落成儀式的日期，擬暫訂 2017.03.01 週三，時間和程序，後續辦理簽核。		
6	圖四樓以建置教學資源中心為目標，擬配合教學研究會討論，由各科老師提供課程參考資源。		
7	圖書館各樓裝設監視主機及播音擴大機系統。		
8	擬 106 年 3~6 月，利用班會時間，帶領各班學生到館，認識圖書館、WebPAC(館藏目錄查詢系統)、線上課程學習、使用規則。		
9	擬辦理全校師生國資立公共資訊圖書館團體帳號申請，推動電子資源利用。		
10	設備及場地使用，分線上預約及現場登記，輔以違規記點方式進行管理，定期檢討修正規則。		
11	館內設施使用管理，擬採購軟體仿網咖系統，先以試用版(3000筆記錄)測試評估。		
12	2017 年圖書館期刊訂閱已採購，參閱校網公告。		
13	完成無線認證開道器更新。後續 AP 更新計畫，如何提升學習，減少負面效應，值得深思。		
14	本學期完成核心交換器採購驗收及安裝測試。		
15	1/18 期中考第二天，於圖書館一樓，辦理金雞報喜迎新年寫春聯活動，邀請林浩志、曾家麒老師揮毫贊助，歡迎全體教職員工生抽空參與。		
16	感謝黃聖琪老師及學生，授權得名電子書於本校平台連結展示；另本校校史畢冊電子書完成數位典藏。		
17	感謝校長以文教基金會常務董事名義，慨捐個人考績獎金所得，彌補裝修工程費不足，完成圖二三樓天花板施作，提升冷氣效益、降低空間迴音。		
18	圖館研擬自助咖啡販賣機設置，由廠商維護、保養、提供材料。		

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期期末校務會議【進修部】書面報告

項次	執行事項	實施結果	檢討與改進
----	------	------	-------

壹	教學活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開二次教學研究會。 2. 辦理各科補救教學。 3. 舉辦兩次高三模擬考。 4. 舉辦語文競賽。 5. 辦理兩次作業抽查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於教學研究會之分科教學會議中，檢討檢定結果、調整課程內容、教學方式及選定下學年度教材並完成招標。 2. 辦理二次補救教學，開課的科目有英文、會計、數學、計概、經濟等各班次，參加人數約有 100 人次，平均通過率約 88%，持續鼓勵學生參與，以減少重讀人數。 3. 模擬考表現優良之同學給予獎勵。第一、二次模擬考達全國前 24%者有二位同學，其中張誠同學七科總分 518 分，為全國前 18%。 4. 語文競賽舉辦項目為國語朗讀、英語朗讀、國文作文、字音字形等四項比賽，共有 36 人次參賽，13 人獲得獎勵，有效增進學生對語文之重視，進而提昇學生語文能力。 5. 作業書寫優良者予以獎勵、表現不佳者予以懲處。
貳	推行學籍與成績管理電子化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校學籍管理系統學籍資料隨時更新，以利上網。 2. 成績管理電子化。 3. 配合推動新生後期中等教育資料庫填報。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生名冊、異動名冊、畢業名冊依規定時間上網呈報國教署。 2. 快速提供在校生與畢業生成績單之服務。 3. 教育部學費減免之申請及相關獎學金之申請。 4. 後期中等教育資料庫填報率 100%。
參	升學業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成學科能力測驗報名。 2. 完成統一入學測驗報名。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學科能力測驗報名人數 0 人。 2. 統一入學測驗報名人數 34 人，不報名 11 人，報名人數佔畢業人數 76%。
肆	充實導師會議	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開導師會議 (9/6、12/4)。 2. 提供增強導師專業知能之文獻與參考資料。 	利用導師會議進行各組業務溝通，並提供文章分享討論，進而提昇導師專業知能。
伍	推展青年楷模選拔活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由班級學生、導師共同推選「班級青年楷模」。 2. 公開表揚優良事蹟，頒發獎狀。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高二、高三各班一名，共 4 名學生獲獎。 2. 青年楷模除課業外，品行與出勤同等重要，須向學生傳遞此觀念。
陸	籌畫畢業旅行	完成畢業旅行招標與執行。	1. 10/26~10/28 順利完成辦理高三畢旅行程，參加人數師生共 29 人。

			2. 因班級人數少，下學期與日校合併辦理。
柒	落實週記檢查	1. 本學期舉行一次抽查、一次總檢查。 2. 記功嘉獎表揚週記書寫優良同學。	1. 部分學生未通過抽驗，已退回請同學補交，並請導師多督導。 2. 實施兩次週記抽查，藉以了解學生問題並建立導師與學生的溝通管道。
捌	辦理幹部及糾察人員之訓練講習	學期初實施乙次，參加對象為班級幹部、班聯會幹部及衛生糾察（若有人員更動時，再個別實施），參加者頒發研習證書。	1. 部分幹部對於自己所負責的業務不甚了解，在訓練期間再三強調。 2. 期末表現良好的班級幹部，記功嘉獎鼓勵。
玖	週會專題演講	1. 11/11 辦理「電影配樂如何感動妳」講座；12/7 辦理「從恆河邊的泥土裡重生-流浪印度對我生命的啟示」展演。 2. 辦理交通安全、反毒宣導。 3. 與桃園市政府就業服務處及 CAREER 就業情報誌合作，於 10/19(三) 邀請 CAREER 雜誌臧聲遠顧問辦理「新世代趨勢與就業競爭力」講座 4. 配合優質計畫，於 11/16(三)邀請專欄作家程威銓(海苔熊)辦理「性別關係講座」	1. 藝文講座需應用多媒體設備，為避免演講品質受設備影響，應事前做好準備並測試。 2. 辦理多元藝文講座，陶冶藝術氣息，涵養學生品格，學生反應熱烈。 3. 透過舉辦講座，協助學生釐清職場方向、做好職涯規畫。 4. 透過辦理講座，協助學生建立正確愛情觀。
拾	校慶運動會	本學期因跑道整修停辦	
拾壹	辦理冬至暨溫馨聖誕夜活動	1. 由主任帶領班聯會同學至各班發放聖誕禮物及提供湯圓請師長享用，營造聖誕氣氛。 2. 擺放聖誕樹，各班書寫卡片。	1. 班聯會事前召開會議規劃活動，並作活動演練，分工確實讓活動更為順利。 2. 班聯會自製許願卡分放各班，由同學們寫上耶誕願望並掛在聖誕樹上。
拾貳	健護工作	1. 由護理師曾鈺薇小姐擔任夜間照護。	1. 健檢前要確認健檢同意書已完成。 2. 定期與各班導師一同監督學生傷病問

		<p>2. 安排新生健康檢查(9/2)。</p> <p>3. 簡易外傷護理、重大傷病緊急送醫。</p> <p>4. 期末學生傷病統計、常用藥品申購。</p> <p>5. 協助學生申請團體保險工作。</p>	<p>題。</p> <p>3. 於季節交替時主動提供保健資訊給學生。</p> <p>4. 主動向學生提供可申請學生團保的資訊。</p>
拾叁	辦理整潔暨資源回收競賽	<p>1. 由衛糾學生每天登記各班是否確實做到垃圾分類。</p> <p>2. 競賽維持四週，並獎勵前二名的班級；參與活動師生，給予環境教育研習時數四小時。</p> <p>3. 持續辦理每學期的整潔比賽。</p> <p>4. 每週公佈整潔成績排名。</p> <p>6. 添購整潔用具</p>	<p>1. 班級數減少，故名次由前三名改為前二名。</p> <p>2. 與日校共同教室，加強宣導學生做好班級整潔打掃，共同維護校園環境。</p>
拾肆	加強法治教育 1. 防治霸凌 2. 反黑反毒 3. 菸害防制 4. 兩性平權 5. 交通安全 6. 反詐騙	<p>1. 運用每月1日實施資錐花運動宣導，開學第一週友善校園週實施反毒、反黑、反霸凌等項目宣導，讓所屬學生瞭解上揭事項之重要性。</p> <p>2. 運用週會及教官室通報宣導交通安全及菸害防制法，校園內全面禁菸等事項，讓所屬學生交通自我防衛及校園禁菸等事項</p>	<p>1. 交通安全宣教由教官於全民國防教育課程及週會活動中實施。</p> <p>2. 如遇節慶或連續假期，於休假前一上課日，運用廣播系統向學生加強安全事項宣導。</p>
拾伍	辦理汽機車停車檢查車牌宣導	<p>1. 因應本校同學申請停車證須依車輛類型收費，故教官室不定期實施車牌檢查。</p>	<p>1. 賡續辦理。</p>
拾陸	服儀檢查及各種宣導活動	<p>1. 配合週會活動要求學生穿著制服並實施檢查。</p>	<p>1. 依教育部規定不得因學生服裝給予處份。</p> <p>2. 列入每月班級生活榮譽競賽評比。</p>
拾柒	辦理生活榮譽競賽	<p>每月針對同學出缺勤、獎懲、資料繳交狀況等實施評比，學期末結算</p>	<p>因應進修部班級減少，新學期以不分年級方式評比，並於期末取前二名頒獎。</p>

		獎勵最優班級	
拾捌	加強菸害防制與輔導工作	於 10 月 26 日安排資生大藥局徐瑞櫻藥師到校演講。	1. 學生聽講認真，反應良好。 2. 新學期預 3 月 8 日辦理。
拾玖	製發各組通報	每 2 週頒發各班 1 次提醒學生注意及宣導事項	新學期持續辦理。
貳拾	心理測驗	1. 於生涯規畫課實施賴氏人格測驗及大考中心興趣量表。 2. 由輔導教師統一解析測驗結果。	運用標準化測驗結果幫助學生自我探索，並找出未來生涯方向。
貳壹	生涯輔導	1. 高一實施生涯規畫課程。 2. 與桃園市政府就業服務處及 CAREER 就業情報誌合作，於 10/19(三)邀請 CAREER 雜誌臧聲遠顧問辦理「新世代趨勢與就業競爭力」講座 3. 配合優質計畫，於 11/16(三)邀請專欄作家程威銓(海苔熊)辦理「性別關係講座」	1. 協助學生了解生涯規畫的重要性，並描繪生涯藍圖。 2. 透過舉辦講座，協助學生釐清職場方向、做好職涯規畫。 3. 透過辦理講座，協助學生建立正確愛情觀。
貳貳	升學輔導	1. 提供學生升大學及四技二專錄取分數、就業考試科目、學校科系簡介。 2. 提供個別諮詢。 3. 隨時提供升學相關資訊。 4. 建立歷年甄選備審及面試資料。	一、鼓勵學生升學，思考自己心目中理想的學校。 二、透過資訊提供及網站介紹升學資訊，協助學生擬定升學及就業計畫。 三、協助高三學生選擇適合科系。
貳參	個別諮商	1. 本學期共晤談學生 73 人次，教師諮詢 3 人次，家長諮詢 2 人次，心理師諮詢 18 人次。晤談學生問題類型以「家庭議題」為最多。 2. 建立訪談記錄，持續追蹤，並作適當處置。 2. 建立訪談記錄，持續	一、與學生個別談話，提供諮詢與支持。 二、提供適當的輔導資源，增進學生身心健康。

		追蹤，並作適當處置。	
貳肆	心理師駐校	1. 續聘心理師。 2. 本學期共晤談學生 15 人次，教師諮詢 3 人次。晤談學生問題類型以「家庭議題」為最多。 3. 建立訪談記錄，持續追蹤，並作適當處置。	一、與學生個別談話，提供諮詢與支持。 二、提供適當的輔導資源，增進學生身心健康。
貳伍	104 年甄選入學題目及經驗傳承統整	建立歷屆畢業生之「面試經驗分享表」檔案，包含財經系、財稅系、管理類、會計系、國貿系、資管類、觀光休閒類、外文類、其他類等。並放上網頁，供學弟妹參考。	透過考古題彙整，協助歷屆學生準備口試題目。
貳陸	畢業生進路追蹤	建立應屆畢業生之「進路發展表」及「進路分析表」。	畢業生升學率 70.49%，就業率 22.95%，其他 6.56%。

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期期末校務會議【人事室】書面報告

項次	執行事項	實施結果	檢討與改進
壹	任免甄選	一、任免工作均依規定辦理。 二、105 學年度教師評審委員會決議參加 106 學年度教師介聘及委託教育部辦理教師甄選。 三、105 學年度第 1 學期人員異動： 新進：曹偉薇組長 (106.1.1) 張業直助理員 (106.1.17) 離職：吳月桂組長 (105.12.1) 留職停薪復職：陳雪娟老師 (106.2.1) 代理教師離職：鄧楨燁 (106.2.1 歷史科代理)	
貳、	敘薪、兼職	一、各類俸給、加給數額均依行政院核定標準辦理。 二、依規定辦理兼職調查。	加強兼職法令宣導
參、	差假	一、依差勤各項規定執行。 二、本校教師研習，其假別、課務及差旅費事宜 (相關處室：教務、主計及人事)	一、請假規則宣導。 二、加強落實差勤管理。

		<p>公文薦派：公假登記、課務排代、依本校差旅費報支規定辦理。</p> <p>學科中心來文：公假登記、本課排代、兼課自理、依本校差旅費報支規定辦理。</p> <p>公文踴躍參加：1. 與教學或業務相關-公假登記、課務自理、不支差旅費。 2. 與課務無關-原則上事假登記、課務自理、不支差旅費。</p> <p>未有公文：原則上事假登記（特殊情形-個案簽核）、課務自理、不支差旅費。</p> <p>受邀任評審委員、監評委員：以不影響公務及教學為原則下，公假登記、課務自理。</p> <p>三、有關學校重大會議及活動（如校慶園遊會等），因已事先安排於行事曆，同仁如有私事請事先排開，除非有重大緊急事由必須請假外，請同仁務必到校參與。</p>	
肆、	考核獎懲	<p>一、完成 104 學年度教師成績考核晉級及獎金發放事項。</p> <p>二、完成 105 年度職員考績事項。</p> <p>三、各項獎懲案件依規定辦理。</p>	
伍、	出國、進修	<p>一、教職員出國均依規定申請。</p> <p>二、鼓勵教師進修。</p> <p>三、105 年職員研習時數達成政策要求。</p>	<p>一、加強宣導赴大陸地區申請及應注意事項。</p> <p>二、宣導教師部分辦公時間進修學位申請流程及請假手續。</p>
陸、	待遇福利	<p>一、105 學年度第 1 學期子女教育補助費及各項補助申請均依限辦理完成。</p> <p>*105 學年度第 2 學期子女教育補助費請於 106 年 3 月 3 日前申請</p>	
柒、	退休	<p>一、定期轉發退休金。</p> <p>二、定期繳納退輔基金費用及辦理退休照護事項。</p> <p>三、鼓勵退休人員參與志工服務。</p> <p>*106 年 8 月申請退休者，請於 106 年 2 月 20 日前檢齊文件至人事室辦理。</p>	鼓勵退休同仁參與志工工作。
捌	其他及法令宣導	<p>一、適時於網頁及重要會議宣導法令。</p> <p>二、彙整 105 年 8 月至 12 月教育部函釋如附件。</p>	重要規定除公告網頁並以 e-mail 轉知。

考試、任免、敘薪、兼職

- 一、依法律不溯及既往原則，法律僅能於制定後向未來生效，並不得溯及既往對已發生之事實發生規範作用，爰公立中小學教師於教師待遇條例施行前取得較高學歷申請改敘經敘定薪級者，尚不得依教師待遇條例規定重行敘定薪級。(教育部 105.7.18 臺教人(二)字第1050086003號函)
- 二、茲以教師法所稱精神病係參照精神衛生法所稱精神病之範圍據以認定，爰有關憂鬱症是否為教師法第14條第1項第7款所稱精神病，依衛生福利部105年9月8日衛部心字第 1050126951 號函意見，應採個案事實，由精神專科醫師診斷認定。(教育部 105.10.31 臺教人(二)字第 1050127139 號函)
- 三、公教人員兼職法令解釋宣導：
 - (一)官商投資合辦之銀行或其他公司，係屬私法人，其所營之商業自為公務員服務法第 13 條所稱之私營商業。公務員服務法第 13 條所稱之經理，係指有民法所定之經理權者而言，商號於總經理之外，所設之經理、協理或襄理，是否同條所稱之經理，應以商號所授與之權限是否民法所定之經理權為斷，不得專依名稱定之。至同條所稱之董事長，包含副董事長在內，不設董事長僅設常務董事者，其常務董事即為同條所稱與董事長相同之職務，但於董事長之外所設之常務董事則否。(司法院 31 年 1 月 28 日院字第 2291 號函)
 - (二)直屬長官命其部屬代為經營與職務無關之正當商業，雖僅違反修正之公務員服務法第 13 條第 1 項規定，但如對於主管或監督之事務有間接圖利情形，仍應構成懲治貪污條例第 3 條第 6 款之罪。(司法院 37 年 2 月 11 日院解字第 3841 號函)
 - (三)公務員服務法第 13 條第 4 項所謂先予撤職，即係先行停職之意，撤職後仍應依法送請懲戒，又同法第一項所謂投機事業，係指利用時機投資博取不正當之利益而言，至直接或間接經營商業之區別，已見院字第 2504 號解釋。(司法院 37 年 6 月 21 日院解字第 4017 號函)
- 四、考量公立學校專任教師(含輔導教師)從事學生輔導工作倘涉及社工師法第 12 條之業務，與教師因從事學生輔導工作涉及心理師法第 14 條第 1 項第 1 款、第 5 款、第 6 款之業務，依心理師法規定應具諮商心理師資格並辦妥執業登記之情形不同，即輔導教師資格之取得，並不以領有社工師證書並辦理執業登記為必要，為避免教師違反兼職規範，公立學校專任教師(含輔導教師)具有社工師證照者，尚不得辦理執業登記。(教育部 105.11.11 臺教人(二)字第 1050140698 號函)。
- 五、「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，業經教育部於中華民國 105 年 11 月 25 日以臺教人(二)字第 1050142366B 號令修正發布。(教育部 105.11.25 臺教人(二)字第 1050142366C 號函)

培訓獎懲

- 一、教師於105年4月22日教師請假規則修正發布施行前申請侍親留職停薪，於104學年度復職並兼任行政職務者，基於法規適用從新從優之原則，倘該教師於教師請假規則修正發布生效(105年4月24日)後仍兼任該行政職務，則應依105年4月22日修正發布施行後(現行)之教師請假規則第9條第2項但書規定，依第8條第3項規定核給休假(如：教師於104年8月1日侍親留職停薪復職且兼行政職務至105年7月31日止，則其休假日數按104學年度實際兼任行政職務月數比

例12/12核給)，次學年度續兼者，依第8條第1項規定核給休假。(教育部 105.7.20臺教人(三)字第1050093306號函)

二、「公務人員留職停薪辦法」修正條文業經考試院會同行政院於105年7月5日考臺組貳一字第10500045571號、院授人培字第10500453382號令修正發布。(教育部105.7.21臺教人(三)字第1050098646號函)

三、重申為維護政府形象及貫徹政府杜絕酒駕之決心，請各機關(構)學校利用內部公開集會、新進人員訓練及其他相關場合加強宣導公務人員酒後不開(騎)車。(教育部 105.11.3臺教人(三)字第 1050152356 號函)

四、公務人員保障暨培訓委員會105年10月12日公地保字第1051160272號函略以，按公務人員因公涉訟輔助辦法第13條規定：「各機關得指派機關內人事、政風、法制、該涉訟業務單位及其他適當人員組成審查小組，審查公務人員因公涉訟輔助事件。」，有關各機關涉訟輔助小組組成與否，係考量申請之公務人員工作繁簡難易及職責程度不同，執行職務行為態樣不一，且牽涉之法令殊異，故規定各機關得斟酌實際情形，考量是否組成審查小組。惟前開涉訟輔助辦法施行以來，各機關對於是否組成審查小組審查公務人員申請之因公涉訟輔助事件，屢生疑義，又未經審查小組審查之涉訟輔助事件，衍生公務人員誤認機關未審慎判斷之疑慮，爰建議組成審查小組審查為宜。(教育部105.11.11 臺教人(三) 字第1050143847號書函)

待遇、福利、退休、撫卹

一、行政院人事行政總處函以，有關選擇支(兼)領展期或減額月退休金人員之年終慰問金應如何計算發給一案，說明如下：

(一) 選擇支(兼)領展期月退休金人員：以其於展期期間並未「實際按月支(兼)領退休金」，爰不得發給年終慰問金。至開始領取月退休金後，如其「實際按月支(兼)領退休金」符合退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給辦法(以下簡稱發給辦法)第2條第1項第1款及第2項規定，則開始領取月退休金當年之年終慰問金，依其實際支(兼)領月退休金之月數比例計算發給。

(二) 選擇支(兼)領減額月退休金人員：以其「實際支(兼)領月退休金」之數額(亦即依減額比率減發後之月退休金數額)，作為認定符合發給辦法第2條第1項第1款及第2項規定之判斷準據；至其年終慰問金之發給數額，則先依發給辦法第3條第1款第2目及第3目規定計算後，再按其減額比率減發。(教育部 105.8.9 臺教人(四)字第 1050111109 號書函)

二、106年至107年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由中國信託商業銀行股份有限公司獲選承作。(教育部105.12.2臺教人(四)字第1050169030號書函)

三、行政院人事行政總處函以，為提供公教員工及其親屬合適的高齡保險方案，經辦理「105年至108年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案」徵選，業錄選推介國泰人壽保險股份有限公司所提送之「守護公教團體長期照顧健康保險」及「守護公教長期照顧健康保險」2方案。(教育部105.12.2臺教人(四)字第1050169970書函)