

# 桃園市立中壢商業高級中等學校 107 學年度第 2 學期第 2 次分科教學研究會 暨 108 學年度第 1 學期教科書選書會議議程

一、開會時間：請各科於 **108 年 5 月 10 日(星期五)**前自行擇日召開。

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	傅麗文	賴悅珊	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定後，先致電通知教務處邱澄如小姐(分機 1210)，或在科召群組上告知相關資訊，以利登錄研習課程。
英文科	黃筱筑	魏宏軒	
數學科	陳威翰	韓宗叡	
自然科	馮聖傑	洪忻燕	
社會科	曾詠悌	周秀英	
商科	吳振豪	黃馨儀	
資料處理科	莊靜宜	黃瓊慧	
全民國防教育科	溫惠雯	賴正倫	
藝能科	朱金洲	林穗岑	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：（※會議記錄依各科輪值表而定。）

三、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/107-2 第 2 次分科教學研究會暨 108 學年度第 1 學期教科書選書會議議程及相關附件處 下載。
2. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
3. 因部分科目十二年國教新課綱教科書尚未審定通過，依桃園市政府教育局來函指示，將 108 學年度高一教科書選書延至六月初辦理。故本次教學研究會僅辦理高二、高三教科書選書。
4. 請各科討論 108 學年度第 1 學期採用之教科書及輔助教材版本(高二、三)。填妥(1)教科書選書會議紀錄、(2)教科書各科繳交提單(已請各任課老師確認簽名)，以及(3)輔助教材各科繳交提單(已請各任課老師確認簽名)後，於 5/10(五)以前繳回教務處設備組【提單直接在學校網頁上提交即可】。(說明請見議程背面)提單路徑：[//學校網頁/行政單位/教務處/設備組/108\\_1 教科書、輔助教材用書申請或最新消息](#)下載。
5. 有驗書的同學因使用二手教科書並無習作等配套，但習作為各教科書的贈品，設備組無法另外幫學生加購，請各位教師見諒。
6. 參考〈高級中等學校教科用書採購應行注意事項〉第三條修正：「教科用書為部定必修科目用書者，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；教科用書為稀有類科用書者，學校經課程發展委員會議定，得選用本部委託技術型學校群科中心編定之教科用書。除前項依法規審定及編定之教科用書，學校因應地區特性、學生特質與需求，或領域、群科、學程、科目屬性，選擇或自行編輯合適教材，經學校課程發展委員會通過者，應尊重個別學生購買意願。」請各科確認部定必修科目是否皆購買教科書審定本。

7. 108 學年度各科若需購買教學設備(須單價一萬元以上)，請於各科教學研究會紀錄內提列，作為各項計畫申請經費之參考。
8. 因應本校承辦 108 學年度全國商業類學生技藝競賽停課一週，奉桃園市教育局桃教高字第 1080033238 號函核定，108 學年度第一學期開學日提前至 108 年 8 月 23 日(五)。預定 8 月 22 日(四)辦理教學準備日，請老師預留時間。
9. 請各科同年段授課教師務必討論平時成績給分標準；以避免老師們給分差異太大，影響學生申請獎助學金抑或升學表現。
10. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。本學年計有 73 位教師須辦理公開觀課，目前已有 45 位老師辦理完成，其餘老師請提早規劃辦理；並請各科召集人確認每場次科內前往觀課之教師，以達公開觀課互相成長之目的。
11. 108 學年度四技二專日間部聯合登記分入學自 108 學年度起採各科目彈性權重機制，共同科目(國、英、數)權重為 1 至 2 倍，專業科目權重為 2 至 3 倍(權重級距均為 0.25)，「108 學年度各校系科(組)、學程之科目採計權重」資料，請至下列網址下載參閱：  
[https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/108/union42/108union42\\_tech.pdf](https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/108/union42/108union42_tech.pdf)。
12. 108 學年度起高一新生全面導入「學習歷程檔案紀錄模組」，彙整學生在學期間之學業(如：在校成績、課程學習成果)及非學業表現(如：校內外活動、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等)等資料，記錄學生學習軌跡，並作為大專院校入學選才必採資料。本校預計採用暨南大學所建置之系統，目前待市府教育局與系統得標廠商至本校完成系統建置後，將擇日舉辦說明會介紹相關功能與使用方式。
13. 4/1(一)~5/3(五)辦理第一次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)，請老師們在 4/12(五)以前提出申請【於校網/行政單位/教務處/實驗研究組/學生學習扶助計畫(補救教學)下載，並填妥相關資料送至實驗研究組】；5/6(一)以前繳交完成之資料(含照片)。授課時數請授課教師自行決定：上限為學分數 $\times 2$ ；下限為學分數 $+1$ 。另外，請申請教師務必填妥「教授科目」，以作為註冊組調整成績之依據。
14. 提供技高三年級近五年各次模擬考跨校排名資料，供各科教學研究會討論後續教材選用、課業輔導時數、配課規劃、進度安排之參考。(請參閱〈附件一〉之相關資料)
15. 108 學年度綜高三年級模擬考，因參與翰林公司模擬考之學校數遠多於參與南一公司模擬考，較能反映同學真實學習狀態；但翰林公司模擬考第一次學測模擬考於 8/1-2 舉辦，南一公司模擬考第一次學測模擬考於 7/30-31 舉辦屆時本校暑期課業輔導已經結束，規劃辦理方式如下：
  - (1) 第一次學測模擬考：待與綜高二年級導師討論廠商選擇與配套措施後決定；
  - (2) 其他次學測模擬考、指考模擬考：參加翰林公司模擬考。
16. 請各科協助推動防災教育課程。(請參閱〈附件二〉之相關資料)
17. 電腦教室使用宣導資料
  - (1) 任課老師借用電腦教室：

除排定電腦教室課程外，任課老師欲使用電腦教室請先至校網「查詢」空堂（校網/行政單位/實習處/電腦教室管理/107 下學期電腦教室使用查詢）。請於使用前一個星期，由任課教師親自向實習組登記借用，上課前交代實習股長借鑰匙。

## (2) 技高三年級班級借用電腦教室：

技高三年級班級於統測後借用電腦教室製作備審資料：

- ①每班經統計後每周含原來 5 節使用電腦教室課程外，可再借用 3 節，共有 8 節電腦教室可使用。
- ②為顧及學生使用的公平性與避免借用的紛亂，統一由各班實習股長填寫借用電腦教室表單於每周三放學前交由實習組統計，若有衝堂時會先請衝堂班級協調，如無法協調出結果，則於周五下午 2 點於實習處抽籤決定。

## 四、討論題綱：

### 1. 請各科討論 108 學年度第 1 學期採用教科書及輔助教材版本(高二、三)。

108-1 教科書及輔助教材選用說明：

#### (1) 教科書：

- ①只要使用教科書時間在 108 年 7 月至 109 年 1 月(含暑輔用書)不論是否為提前用書，請繳交教科書選用提單。

**【可在學校網頁上繳交教科書選用提單】**

- ②因過去曾發生書商未提供選書時允諾相關配套或是發錯教科書相關配套，故請老師可將書商提供之配套詳細列入，以免權益受損。
- ③5 月 13 日到 15 日為提單資料確認時間，請各科會議記錄人員確認資料正確性，並請任課老師簽名。

#### (2) 輔助教材：

- ①只要使用輔助教材時間在 108 年 7 月至 109 年 1 月(含暑輔用書)不論是否為提前用書，請繳交輔助教材選用提單。

**【可在學校網頁上繳交輔助教材申購提單】**

- ②因輔助教材需尊重學生購買意願，若有學生需要退書者，可以經過任課老師審核後直接退書。
- ③5 月 13 日到 15 日為提單資料確認時間，請各科會議記錄人員確認資料正確性，並確認是否有任課老師的簽名。

### 2. 請各科提出 107 學年度「重補修」任課教師名單。6 月份開設高三上、下學期部定必修之重補修課程；7 月暑輔結束後開設職科與綜高一、二年級之重補修課程，請各科提出 9~11 位任課教師，並標示清楚排序，擔任技高或綜高重補修課程及任教年級，重補修任課教師在 7-8 月份若有不方便排課的時間，請務必於備註欄說明。

註：該課程開課與否將視學生選課結果而定，屆時會將實際開課科目告知各科。

### 3. 因須於 6、7 月份製作 108 學年度學生課程手冊，故請各科協助填寫 108 課綱多元選修與彈性學習之課程簡介表。

PS：第一次教學研究會已經請各科填寫一年級的部分，故這次請各科協助填寫二、三年級多元選修與彈性學習之課程簡介表。

### 4. 8 月份開設新生(不分綜高或職科)國、英、數三科之會考待加強班，請三科提

出 2 位任課教師。

5. 108 暑期輔導開課日期，三年級為 7 月 1 日至 7 月 26 日，共四週；二年級為 7 月 8 日至 7 月 26 日，共三週。附上各科去年開課科目及節數，請各科討論暑輔預計授課科目及節數。開課收費上限為 120 節(三年級每週上限 30 節，二年級每週上限 40 節)。

去年 107 暑輔 課程	技 高 三	綜 高 三 自 然	綜 高 三 社 會	綜 高 三 商 服	綜 高 二 自 然	綜 高 二 社 會	綜 高 二 商 服 ( 1 0 6 )	今年 108 暑輔 課程	技 高 三	綜 高 三 自 然	綜 高 三 社 會	綜 高 三 商 服	綜 高 二 自 然	綜 高 二 社 會	綜 高 二 商 服
國文	5	5	5	5	6	6	4	國文							
英文	5	5	5	5	6	6	4	英文							
數學	6	8	8	6	6	6	8	數學							
會計	4			4			10	會計							
經濟	4			4			4	經濟							
商概	2			2				商概							
計概	4			4			6	計概							
物理		6			6			物理							
化學		6			6			化學							
生物								生物							
地科								地科							
歷史			4			4		歷史							
地理			4			4		地理							
公民			4			4		公民							
合計	30	30	30	30	30	30	36	合計							

五、各科建議事項回覆：請參閱各科紙本附件(電子檔已於 3/25 寄至各科召集人信箱)。

六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事項，並且請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
2. 請於會議結束後將會議簽到表交回教務處教學組、107 學年度重補修任課教師表交回教務處實驗研究組。
3. 5 月 10 日(五)前，請務必將教科書選書會議紀錄交回教務處設備組、教科書選用提單、輔助教材申購表直接在學校網頁提交提單即可。
4. 5 月 10 日(五)前，請務必將會議紀錄、108 暑輔協調會會議前各科預計開課節數調查表、108 年度暑輔授課教師一覽表交回教務處邱滢如小姐處。
5. 預計 5 月 29 日(三)12:10 於志道二樓會議室，召開 108 暑假輔導課協調會。
6. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088)	教學組	會議結束後
③107 學年度重補修任課教師表	實研組	
④108 課綱多元選修與彈性學習之課程簡介表	課務組	5/10(五)前
⑤教科書選書會議紀錄	設備組	
⑥會議紀錄	教學組	
⑦108 暑輔協調會會議前各科預計開課節數調查表		
⑧108 年度暑輔授課教師一覽表		