

桃園市立中壢商業高級中等學校

106 學年度第 2 學期第 5 次(1070605)擴大行政會報會報紀錄

時間：民國 107 年 6 月 5 日（星期二）下午 14 時 30 分

地點：志道大樓二樓會議室

出席：（如簽到表）

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

壹、主席報告：

一、頒發 107 學年度各處室主任聘書：

秘書呂麗珍主任；教務處陳鴻金主任；學務處王建岳主任；

總務處陳錦昌主任；實習處陳柏臻主任；輔導室陳怡螢主任；

圖書館梁家玉主任；進修部陳元春主任。

二、各處室如有辦法或計畫內容須修正，要提期末校務會議通過，最遲請於此月 6/19(二)行政會報提出。

三、107 學年新設 3 組，請教務處、實習處及輔導室將新設組長之工作職掌提出，並請各處室將組長及科主任名單於 6/8(五)前送出。

四、桃園市亮點躍升計畫於 6 月底送計畫書報局，各處室分配若書寫有困難，請於 6/19(二)行政會報提出，再一次討論修正。

五、不管三大會活動，還是收到大額捐款、家長反應的意見或民眾陳情事件，請各處室業務單位收到訊息時，請以高 EQ 謹慎態度及和緩方式處理。

六、有關國中教育會考成績放榜注意事項：

(一)6/8 國中會考成績公佈，有關於本校最低錄取成績或是交通車…等問題，各處室要有因應措施，藉由統一對外窗口，針對業務別對家長與老師回應。

(二)家長會利用學校網頁查詢資訊，利用時間將校網輪轉區公告訊息更新。

(三)今年桃園市亮點躍升計畫，本校有 5 個 5A 入學發 60 萬元獎學金名額，可發文各國中端轉知並宣導給國中老師知道。

(四)希望有效利用媒體，能宣傳本校之各項辦學績效。

七、106 學年度起，秘書為一級主管，學校各個委員會如果一級主管為委員之組織，請將秘書加入委員會委員，若需修正委員會組織，請提出相關會議修正。

八、教育局委辦本校辦理 107 學年度校長會議，時間於 8 月底舉行，本會議由秘書統籌，採跨處室分工合作方式辦理，將擇期召開校內籌備會議。

- 九、本校承辦 108 年全國商業類科學生技藝競賽，各行政組的規畫及職種負責人及工作人員名單，請實習處儘早確認。
- 十、為鼓勵提升各項績效，擬訂定師生獎勵辦法，請教務處針對升學優異方面、實習處及學務處針對各項競賽優勝，部分規劃，獎金來源擬從三大基金會、募款及桃園市亮點躍升計畫支應，希望 107 學年度就能實施。
- 十一、金手獎牆面，請實習處依期程設計規劃。
- 十二、總務處四省專案之控管，請子舜每月將今年與去年數據做比較，提出檢討改進策略。

**貳、上期會議列管事項（延至 6 月 19 日會議再行列管）。**

**參、各處室業務報告：**

**【祕書室】**

- 一、請把握期程確實辦理 106 學年度高職優質化輔助方案各項子計畫項目，經費執行期限至 107 年 7 月 31 日止。
- 二、107 學年度高職優質化輔助方案初審核定經費 420 萬元，俟彙整各處室修正計畫書內容後，簽核並於規定期限內上傳複審版計畫書。
- 三、教育局每個月下旬均會來文，調查所屬機關是否有委請律師提供法律意見案如有類似情況，請各處室主動回報秘書。

**四、公文提醒：**

- (一)請確實追蹤並掌握自己簽辦的公文流向，以免錯失公文時效。
- (二)辦理各項活動之文書作業及簽陳等程序，務必於活動辦理前完成。
- (三)已簽核之公文，請確認會簽單位意見並依校長核示內容辦理。

**【教務處】**

**一、教學組**

- (一)本學期第二次作業抽查已於 5/30(三)、5/31(四)辦理完畢，感謝老師們的協助。
- (二)6/8(五)前各科召開第 3 次分科教學研究會議。
- (三)6/11(一)13:00~16:00 邀請高雄市英明國中郭進成老師指導「教師公開觀課三部曲之實作觀摩研習」，由本校社群教師實際操作共同備課、公開觀課和集體議課之過程，開放觀摩和討論，歡迎老師們踴躍參加。
- (四)6/15(五)綜高一、二年級輔導課最後上課日。

(五)6/27(三)~6/29(五)高一、高二期末考。

(六)6/29(五)9:00~12:00 邀請國立彰化師範大學的劉世雄教授討論「教師公開觀課三部曲—共同備課、公開觀課與集體議課」之理論與實務，將針對本校公開觀課的辦理情況提供有效建議，請各科至少派兩名同仁參加。

(七)7/2(一)~7/27(五)高二升高三暑期輔導日；7/9(一)~7/27(五)高一升高二暑期輔導日。

## 二、註冊組

(一)6/5(二)~6/14(四)技專甄選入學第二階段報名(學生個別報名)。

(二)6/13(三)國中技優入學錄取學生報到。

(三)6/15(五)~7/1(日)甄選入學各校進行第二階段指定項目甄試。

(四)6/25(一)技專技優甄審公告正備取名單。

(五)6/27(三)~6/29(五)技專技優甄審登記就讀志願序。

## 三、課務組

(一)6/1(五)公告綜高一年級編班結果。

(二)6/4(一)高三重補修開始。配合輔導室高職模擬面試，避開6/15日課程。

(三)已與中原大學簽訂107年扎根高中資訊科學教育計畫合作意願同意書，將於導師會報說明並辦理學生說明會後，開放學生報名107學年度扎根計畫。

四、設備組:6/29(五)下午發暑輔用書。

五、特教組:6/4(一)辦理特教新課綱前導學校北區諮詢輔導會議。

校長指示:

高三同學6/1(五)雖已畢業，有關高三同學的升學訊息，請教務處註冊組務必將訊息傳達給同學及老師，並確認訊息送達。

### 【學務處】

#### 一、處室報告：

游藝館預計於暑假期間施工，而107學年度新生始業輔導及迎新社團展訂於107.8.21-22舉行，煩請總務處協助與施工單位溝通，使其活動能順利辦理。另外，新生報到及制服套量、新生健檢時，若游藝館無法使用，則將另行規劃場地。

#### 二、各組業務報告

##### (一)訓育組

1. 校慶大會暨園遊會與畢業典禮順利完成，感謝各處室協助，有不足之處，尚請不吝指教。
2. 107.6.29(星期五)休業式，請各處室將頒獎司儀稿及報告資料，107.6.20(星期三)前交至訓育組，謝謝。

## (二)社團活動組

1. 107.6.8(星期五)社團評鑑。
2. 107.6.9(星期六)下午管樂旗隊去中原大學參加其畢業典禮之踩街表演。
3. 107.6.15(星期五)下午日本教育旅行學生心得報告暨檢討會。

## 三、教官室

- (一)軍訓人事：6月19日實施大專選填遷調(鄭朝福組長)、7月3日實施縣內選填遷調(邱于宸教官)。
- (二)桃園聯絡處預定於7月10日~12日假金門地區，辦理桃園市「友善校園菁英領袖營」，本校報名參加學生為日校2名，進修部2名，以上人員均完成繳交家長同意書，錄取名單預定於6月底前函文通知。
- (三)桃園市政府預定於7月27日假元智大學辦理「107年防制學生藥物濫用暨全民國防教育多元活動-漆彈競賽」，本校將派遣一隊參加。
- (四)桃園聯絡處預定於107年6月21日假本校辦理「6月份軍訓主管會報」，地點在圖書館1F，活動內容區分：早上實施講座(屆時請校長開場)，下午實施107-1學期全民國防教育教學準備工作報告(需3間教室)，參加人員約50人，停車地點平面車位(當日通知本校教職員進入地下停車場)。

## 校長指示：

有關於衛生組所提資源回收現況報告，請教官利用導報及集會場合，加強對同學進行資源回收宣導，請各處室老師及行政同仁自己辦公室的資源回收，務必以身作則先做好。

## 【總務處】

### 一、預定進行工程：

- (一)忠孝樓地下室一樓三間跑班教室：  
(50萬，數位講桌教務處已申請預算補助)
  1. 桌椅：1100×90=99,000(90張)
  2. 空調：50000×2×3=300,000

3. 照明：30,000×3=90,000

(二)行政地下室：原桌球教室隔社團辦公室(學務處)

1. 使用社團：特勤、班聯、慈幼、壠青隔幾間怎麼隔？
2. 相關配合工程：十萬以下已連絡廠商報價。

(三)班級櫃：(本年度無資本門、明年沒編？如何補救)

1. 只做三年級 16 班 120 萬；全校 360 萬(不含特教班)
2. 日附校共用班級如何處理？

(四)特教組辦公室(本年度是否有經費執行？明年沒編預算？如何補救)

1. 150 萬(冷氣更新、OA 家具、數學科教室地板、投影機、桌椅)
2. 綜一 2 教室(志道一樓)改特教組辦公室，移至信義一樓 106 教室，信義三樓護理教室改職科一般教室，移至志道六樓數學科教室，數學科教室移志道七樓 703 教室。

(五)國貿專業教室(150 萬；本年度無資本門、明年沒編？如何補救)

1. 天花板更新
2. 走道窗戶更換成氣密窗
3. 教學廣播及音響更新
4. 內部線路重建(網路線、廣播及音響、插電座)
5. 冷氣更新
6. 教室內部油漆

(六)會議室整修：(本年度是否有經費執行？明年沒編預算？如何補救)

1. 第一會議室：60+12=72 座位，可擴充 15 座位，200 萬申請補助中。
2. 講義堂：19×11=209 座位，座椅檯面需找廠商整修估價或全面更新？  
(600 萬明年申請補助)。

3. 志道二樓階梯教室：50 座位全面更新約 100 萬。

4. 行政六樓會議室：197 座位，老舊列入優先整修空間，同一空間校史室部分地板已翹起來，整修費含冷氣更新要 500 萬以上？

5. 資訊八樓視聽教室：100 座位；閒置空間(整修費 300 萬明年申請補助)。

(七)電力改善：

1. 變電站電容更新本年度執行，電力技師規劃，議價完成即可施作。
2. 志道、資訊變電站：志道電力設備老舊，資訊變電站設備老舊、變電箱空

間不足，電力技師建議變電站重整(預算約 650~700 萬，明年申請補助更新設備。

3. 每年編預算 20 萬更新老舊設備。

(八)校園美化：(本年度是否有經費執行？明年沒編預算？如何補救)

1. 路面柏油重鋪(含志道地下停車場)：2000m<sup>2</sup>以上，每 m<sup>2</sup>約 400 元。

2. 資訊樓前紅磚步道及花架延伸整建。(簡單修繕無法全面更新)

3. 花園整修。

(九)游藝館：

今年暑假游藝館封館整修；不開放學生社團、三樓羽球場使用？

地板工程需縣府審查，可能下學期才能動工。

1. 泳池進行工項：

(1)地下室泳池：廁所、更衣室清潔；

(2)淋浴間、廁所連動門、置物櫃整修

(3)閒置空間廢棄物清理

2. 一樓空間已有經費：

(1)空調更新已決標，暑假施工。

(2)舞台整修、鋁門更新、籃球場地板更新(建築師規劃中)。

(3)屋頂鐵皮更新、羽球場地板重鋪 PU 預算 350 萬申請補助中。

(十)志道、和平、圖書館防水工程：招標中。

(十一)志道、資訊廁所整建工程：預算申請中。

(十二)本年度 1-5 月電力使用情形說明。

月份	繳費日期	尖峰	週六 半尖峰	用電 度數	電費金 額	去年用 電度數	去年用 電金額
		離峰					
1 月	107/1/17	61,100	8,000	104,500	313,380	112,300	334,759
		35,400					
2 月	107/2/14	55,300	4,700	90,600	285,170	87,200	268,154
		30,600					
3 月	107/3/14	29,800	3,800	64,400	209,774	77,500	247,516
		30,800					
4 月	107/4/17	59,860	8,260	97,580	303,109	111,400	327,930
		29,460					
<b>5 月</b>	<b>107/5/14</b>	<b>56,480</b>	<b>6,560</b>	<b>101,520</b>	<b>311,293</b>	<b>90,905</b>	<b>278,756</b>

## 二、文書組：

- (一)本校依桃園市教育局函示辦理，自 107 年 6 月後每月要上網填報電子公文節能減紙填報系統，將本校收、發文電子化數據填報系統，節紙正式列入控管，請大家特別注意落實公文雙面列印及會議的開會通知單朝電子化方向進行。
- (二)自然人憑證，展期或換新卡，都須將舊資料刪除，新資料重新上傳至個人維護中。

## 校長指示：

- 一、請總務處將各項工程所需預算經費，資本門及經常門分別統計並評估執行優先順序，再與會計室討論，經費來源及申請。
- 二、因應本校辦理 108 全國商業類科學生技藝競賽，需要許多比賽及會議場地，請總務處提早規劃修繕並編列經費預算。

## 【實習處】

- 一、桃園市高亮點躍升計畫，實習處擬申請三項計畫。
  - (一)發展新課綱方案一：多元技能彈性自主學習課程（技藝集訓及數媒設計）實習組與就業組（30 萬）。
  - (二)發展新課綱方案二：強化會計產業攜手合作特色課程（會計產業課程），實習主任（30 萬）。
  - (三)深化外語學習方案：科大技專合作多益商用英文營隊，國貿科（30 萬）。

## 二、實習組：

- (一)本校專業教師赴公民營研習，報名期間為 5/7(一)~6/8(五)，審核推薦為 6/9(六)~6/12(二)，公告結果為 6/15(五)。
- (二)6/11(一)~6/15(五)辦理「107 年職科高二專題製作成果展」，各班 3 組，展出地點為第二會議室(實習處對面)。

## 三、就業組：

- (一)實務增能相關計畫：「提昇學生實習實作能力」與「業界實習暨職場體驗」等複審版計畫書已於 5/26(二)寄到承辦單位臺南海事學校。
- (二)國稅局稅務服務實習活動：本校共計 41 名學生完成稅務服務實習，獲得大溪及中壢稽徵極佳讚賞並開列服務證明書。
- (三)107 年校友大會已於 5/27(日)順利召開完畢並已將大會相關記錄報備桃園

市社會局，未來將強化校友會理監事委員踴躍參與。

(四)6/7(四)、6/8(五)在第一會議室舉行會計人工術科閱卷。

#### 四、商經科：

(一)商科教師赴產公民營研習計畫複審計畫書已於5/31(四)送出且通過，預計6/13~14辦理報名教師篩選。

(二)商經科辦理「107年職科二年級網路商店競賽」已於5/17(四)~5/29(二)上架競賽，預計6/6(三)評選出優良作品。

(三)商經科與健行科大企管系合作桃園知識城計畫「學生行行出狀元青創活力營」，將於6/30(六)、7/1(日)舉辦。

#### 五、國貿科：

(一)國貿科辦理106優質化「多元創新教學計畫—教師研習活動」將於6/28(四)下午1:00邀請清華大學兼任教授羅志仲老師演講，主題為「對話，在班級中運用」，歡迎有興趣同仁一同參與。

(二)國貿科辦理「107年桃園知識城計畫：AR導入商業課程」擬於6月報名，7/5(四)~7/6(六)於健行科大舉辦。

(三)國貿科協助中央大學AIESES國際經濟學商學學生會辦理【擁抱世界 X 國際視野論壇】高中三日不過夜英文營，將於7/28~7/30假本校圖書館一樓舉辦。

#### 六、資處科：

(一)5/31(五)下午帶領程式設計集訓社參加「電腦程式智能車研習」。

(二)6/2(六)辦理電腦技能基金會電腦類(中英打、Word、PowerPoint、IFRS)檢定。

(三)6/4(一)參加桃園市平鎮高中主辦「彈性學習與團體活動規劃工作坊」。  
**【輔導室】**

一、5/14(一)已召開學生轉銜評估會議，並已於通報系統填報完成。感謝各處室及導師的出席與協助。

#### 二、綜高三升學輔導活動：

(一)大學申請入學相關輔導工作已完成，同步收集面試考古題，彙整後將上傳學校網站，屆時歡迎同仁參考。

(二)後續指考相關注意事項及暑假選填志願輔導訊息亦已通知綜高三師生。

### 三、高職三升學輔導活動：

#### (一)

活動	內容	注意事項
面試技巧 說明會	時間：6/06(三)10:00~12:00 地點：講義堂 講師：台科大施進忠老師	高三生自由報名 6/05(二)13:00 前完成線上報名
高職三 模擬面試	時間：6/15(五)09:00~12:00 13:00~16:00 地點：仁愛樓及行政大樓教室	高三生自由報名 6/05(二)13:00 前完成線上報名 6/06(二)9:00 前繳交備審資料一份， 6/15 面試後歸還

(二)後續登分相關注意事項及暑假選填志願輔導訊息亦已通知綜高三師生。

四、因應桃家教字第 10700001911 號來文，本校於今年度起納入家庭教育評鑑煩請大家於 6/11(一)前依照綜合報告表之分工填寫 106 學年度

(106.8.1-107.7.31)指標內容，並附上電子檔佐證資料(相關活動計畫、照片或其他佐證資料電子檔)交回輔導室，若有疑惑請找淑蓉或怡螢，謝謝。

(一)電子檔佐證資料煩請在資料夾外註記對應指標(如 1-5 結合校內外資源推動家庭教育)，以利後續彙整上傳。

(二)電子檔資料請寄 [guidance@clvsc.tyc.edu.tw](mailto:guidance@clvsc.tyc.edu.tw) 或存隨身碟通知輔導室去存取。

五、6/15 將進行期末輔導工作意見調查，採用網路問卷的方式，以 email 及群組方式通知各位，請同仁擇一管道填寫，作為下學期輔導工作的參考。

#### 【圖書館】

一、圖書館五樓自主學習空間及門窗更新，已完工驗收，由於設備尚未完成採購，待下學期開放使用。

二、自主學習補助經費，因為改隸而拖延，3/30 應由教育局掣據請第二次款核發給學校，直至今日未有下聞；據瞭解，最近請款函才會到國教署，待教育局發函本校掣據請撥，將另有段等待時間。

三、感謝本校會計主任，勇於任事、體恤勞工生活，避免公共工程驗收後，因

行政程序延誤，無法如期付款之衍生問題。

四、今已由鈞長核示，除委託設計監造服務費及物品櫃(資本門)暫不付款，等候教育局撥款之外，其餘工程款全部依合約給付廠商。

五、上簽建議刪除 108 年預算及 107 學年度優質計畫，採購本校電腦教室 7 套廣採系統，以免無處安裝；

六、各處室簽請採購相關電腦教室相關設施設備，煩請會辦圖書館。

七、全校 10 間電腦教室實習場域及資處辦公室公用設備，管理及使用單位，均非圖書館，財產帳目及保管人，目前都是技士承擔，不易隨時查察設備異動狀況，保管有困難；懇請新學年重新調整、移轉。

八、前瞻計畫補助「校網光纖骨幹網路建置」工程規劃草案，本次提行政會議收集意見，定稿後上簽提請採購招標。

\* 參考資料舉例：

\* 臺北市立士林高級商業職業學校\_106 年度光纖骨幹、機房空調與電源系統及高架地板採購

\* 財團法人國家實驗研究院 國家高速網路與計算中心\_98 年北群機房儲域光纖線路佈線採購案

\* 某知名社群網站南台灣電腦機房及光纜建置工程、中央大學學生宿舍網路工程…

九、每月填報「資教科前瞻計畫進度列管」表單。

十、校網骨幹建置工程採購需求規劃重點說明

(一)工程內容分三大部分

\* 光纖佈線工程。

\* 網路連接設備。

\* 新校園網路運作設定(配合教育局 ip 虛擬化)。

(二)須由圖資人員陪同現場(校園)查勘。

(三)須繳交產品需求規格(型錄內容對應標示)審查明細表審規格要花不少時間

\* 驗收項目含運作功能測試。

\* 304 條光纖每條附測試報告。

十一、小論文比賽發函教育局敘獎指導老師。

十二、辦理電子書創作研習及數位板繪圖技巧研習，增加學生專題製作能力及

作品多元選項，因應 108 升學備審新規定。

十三、因應國際教育與文化交流，6/23 前規劃學校英文網頁內容摘要五項：

- \* 特色社團、學校本位課程、學校簡介、學校環境、教學特色。
- \* 需經檢核表(錯誤示例：升學百分比，現任校長肖像等)。
- \* 其它學校完成舉例。

校長指示：

電腦教室財產管理的單位是否需要移轉，請總務處提出意見再重新檢討財產管理單位。

#### 【進修部】

- 一、5/30(三)高三畢業歡送會順利辦理完畢，活動內容有管樂演奏、Rap、熱舞回顧影片及老師演出等，沒有使用任何經費但內容豐富溫馨，給三年級學生留下深刻的回憶！謝謝校長蒞臨同歡。
- 二、106 學年度進修部畢業生 31 人全部順利畢業。
- 三、畢業學生升學或就業多元，導師及行政人員均積極介入輔導，提供學生充份資訊及選擇。針對升學科大學生輔導老師分別備審資料製作研習；預期辦理兩次模擬面試，因參加推甄學生人數少，不聘請科大老師協助。
- 四、進修部近日新增多個特殊個案需進行介入輔導，導師及輔導老師會同駐校心理師進行多次家長諮詢、導師諮詢、陪同就醫等，個案輔導辛苦進行中。
- 五、6 月 4 日辦理第二次作業抽查。
- 六、6/5~6/14 四技甄選入學第二階段個人報名、繳費、上傳備審資料，教學組將用簡訊提醒學生，勿耽誤個人升學重要時程。
- 七、6/6(三)舉行高一、二週記抽查(共六篇)。
- 八、6/12 國中技優入學錄取名單公告，6/13 國中技優入學錄取學生報到。
- 九、6/27~6/29 高一、高二期末考。
- 十、6/20(三)4:30 於志道大樓二樓會議室舉行高一、二學生事務會議，敬請校長蒞臨主持。
- 十一、6/29(五)20:40 於講義堂舉行休業式，敬請校長蒞臨主持。

#### 【人事室】

為使本校同仁熟悉即將實施之雲端線上差勤系統操作方式，本校規劃三場(六月十一日上午及六月十四下午)研習，請行政人員(含技工友)及無課務之教

師務必選擇一場參加，並於五月三十一日前完成報名。

#### 【會計室】

- 一、各處室在報支出差旅費時，請檢附正本的出差申請表報支。
- 二、本校差旅費報支不另支雜費；需要支用者請於簽核中註明並經核准同意。
- 三、優質化等補助計畫執行期限至 7 月 31 日，執行情形請參考代收代辦收支餘額表(附件一)，儘速執行。

#### 肆、提案討論

案由一:修正本校「桃園市立中壢商業高級中等學校校務會議組織及運作要點」之主管機關，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:

- 一、因應國立學校改隸桃園市政府。
- 二、要點第十五點主管機關修正為桃園市政府。
- 三、本校校務會議組織及運作要點(參閱附件案由一)。

決議:照案通過。

案由二:討論學生安全及健康上網計劃實施分工。(提案單位:圖書館)

說明:

- 一、教育部訂實施計劃，期程 107.03.15 至 109.12.31。
- 二、成立跨處室推動小組定期召開會議
- 三、建立分工合作模式檢視年度執行成果。(參閱附件案由二)

決議:照案通過。

案由三:校園骨幹網路建置採購需求規劃草案，提請討論。(提案單位:圖書館)

說明:

- 一、前瞻計畫 4.5.1 及 4.5.3 補助款合計資本門 170 萬。
- 二、含「光纖佈線、骨幹連接設備、校網 IP 虛擬化及管理設定」三大項。
- 三、校園骨幹網路建置採購需求規劃草案(參閱附件案由三)，擬於暑期施工。

決議:照案通過。

案由四:本校英文網頁內容建置，提請討論。(提案單位:圖書館)

說明：

- 一、教育局來函要求辦理事項。(參閱附件案由四)
- 二、推動國際教育及文化交流。
- 三、需要提供五大項圖文內容(特色社團、學校本位課程、學校簡介、學校環境、教學特色)

決議：英文校網建置，請各單位協助如下：

- 一、學校環境(總務處)。
- 二、學校簡介及首頁圖片(秘書室)。
- 三、學制(教務處)。
- 四、特色社團(學務處)。
- 五、教學特色(實習處)。
- 六、注意事項如下：
  - (一)下載格式請看說明。
  - (二)圖片影像尺寸(解析度)建議長寬勿低於 800。
  - (三)五大項，每項下都可以有若干子項目。
  - (四)請注意字數限制、精選圖片。
  - (五)6/20(三)前請繳交至圖館公務信箱或 Line。

案由五：修訂「桃園市立中壢商業高級中等課程發展委員會組織要點」。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據 107 年 5 月 1 日課發會決議。
- 二、因應特教新課綱前導學校需求，將原本 2 位的家長代表，新增為 3 位，其中 1 位為特殊教育學生家長代表。(參閱附件案由五)

決議：修正後通過。

案由六：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習評量補充規定」。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、自上次修訂至今實施兩學年，依據業務實際狀況提請修訂。

二、第九條內容刪除「（由該次命題老師另行命題）。」，新增「或減少一段考平均」。（參閱附件案由六）

決議：修正後通過。

案由七：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校原住民學生參加原住民歲時祭儀日放假及協助學習辦法」。（提案單位：教務處）

說明：因應改隸桃園市，依據「桃園市市立高級中等以下學校原住民族歲時祭儀日放假實施原則」修訂。（參閱附件案由七）

決議：修正後通過。

案由八：訂定「107 學年度桃園市立中壢商業高級中等學校教師公開授課實施計畫」。（提案單位：教務處）

說明：

一、因應「107 年提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫」計畫書撰寫規定。

二、107 學年度執行情形可作為十二年國民基本教育課程綱要實施後，校長及全體教師公開授課實施計畫參考。（參閱附件案由八）

決議：修正後通過。

案由九：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校優良作業展覽實施計畫」。（提案單位：教務處）（參閱附件案由九）

說明：

一、原每學期兩次之作業抽查在操作、執行上有許多困難。

二、因應創新教學與多元評量的趨勢，為提升教師教學和學生學習的成效，提升新課綱學習歷程檔案資料完備程度，獎勵認真學習知識、用心書寫作業的班級，希望藉由辦理正向鼓勵班級學生之優良作業展覽，能改善校園學習之風氣。

決議：修正後通過。

案由十：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業補

充規定」。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 106 年 7 月 26 日發布之「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」。
- 二、參考「推廣高級中等學校落實學習歷程推動」分區工作說明會會議資料訂定。(參閱附件案由十)

決議：修正後通過。

案由十一：修訂『桃園市立中壢商業高級中等學校「科技校院繁星計畫」校內推薦作業實施計畫』。(提案單位：教務處)

說明：修改實習處、輔導室、進修部部分職務名稱，以符合學校發展現況。(參閱附件案由十一)

決議：修正後通過。

案由十二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生轉科實施辦法」。(提案單位：教務處)

說明：

- 一、修改「辦法」為「實施要點」。(參閱附件案由十二)
- 二、增加日校學生申請轉至進修部就讀規範。

決議：修正後通過。

案由十三：修訂「桃園市中壢商業高級中等學校特殊教育推行委員會實施計畫」(提案單位：教務處)

說明：

- 一、依據 107 年 5 月 9 日特推會決議，提請校務會議修改實施期程。
- 二、委員加入秘書並修改「計畫」為「要點」。(參閱附件案由十三)

決議：修正後通過。

案由十四：修訂桃園市立中壢商業高級中等學校學生申訴案件處理規定，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、修改「規定」為「要點」，因應改隸，修正條文內之上級機關名稱(第五條第 5 點)。
- 二、依據「桃園市高級中等以下學校學生申訴案件處理辦法」第七條內容，修訂本校條文第三條第 3 點之內容。
- 三、依據本校條文第八條第 3 點之內容，增修附件一、附件二及附件三之內容。(參閱案由附件十四)。

決議:修正後通過。

案由十五：修訂桃園市立中壢商業高級中等學校擔任導師辦法，提請討論。

(提案單位:學務處)

說明：

- 一、配合中華民國 106 年 8 月 9 日公布之《公立學校教職員退休資遣撫卹條例》教師得領全額月退休金年齡修訂為年滿五十八歲，修訂本校申請免除兼任導師年齡限制。
- 二、考量本校教師年齡分配，為免發生年滿五十八歲卻未申請退休教師人數超出下學年度可容許專任老師人數(不含代理教師)，導致兼任行政與導師無法妥適安排之情事發生，故擬將本校申請免除兼任導師年齡訂為六十歲(含)以上者。
- 三、配合本校目前狀況，修訂或刪除部份條文。(參閱案由附件十五)。

決議:送科召聯席會討論。

伍、臨時動議:無。

陸、散會時間:下午 5:30 分。