

111 年 TQC 資訊能力檢定應檢須知

1. TQC 資訊能力檢定為 6/18(六)上午 8：00~12：10。

第一節 8:10~9:40	電腦會計(8:10~9:40) 電腦簡報(8:10~9:10)	Excel (8:10~9:10)
第二節 10:10~11:00	中打	
第三節 11:10~12:00	英打	Access(11:10~12:10)

2. 座位表於考前張貼在教室外前門處，請於考試時間前 10 分鐘報到進場，依照座位表入座，測驗開始不得進場，以免干擾試場內同學應試。

3. 測驗開始 10 分鐘內報到者，由監考老師開立延遲報到證明書，註明報到時間與簽名後，學生須於當日 12 點前至和平大樓電五教室(試務中心)申請 6/24(五)下午補考；若於測驗開始 10 分鐘後報到者，無法補考且不退費。

4. 檢定當天務必攜帶學生證或身份證，以備查驗。

5. 僅能使用學校教室內之鍵盤，不可攜帶私人鍵盤更換。

6. 到校一律穿著學校制服或運動服，進入考場需將手機關機，考試結束依照監考老師指示，之後再離開考場教室。

7. 入校前需量測體溫，額溫超過 37.5 度或耳溫超過 38 度則無法入校應檢，同學可持發燒聲明書，於 6/20(一)至實習處申請 6/24(五)下午補考。

8. 因確診或居家隔離而無法應檢者，請填寫 google 表單，表單網址：

<https://reurl.cc/LmqeX4>(請以學校帳號登錄 Google Chrome 填寫)，報

檢非中英文輸入類項目統一於 6/24(五)下午補考，報檢中英文輸入類，可於 6/24(五)下午補考或 6/18(六)採居家線上檢定，但須具備相關電腦設備

與作業系統。

9. 報檢中英文輸入項目的同學，因確診或居隔而採線上測驗，需事先準備好可上網與作業系統為 win10 的桌機或筆電(MAC 系列、作業系統 win11 無法使用)，另需一台可上網的手機或平板(需有鏡頭)，進入 google meet 會議室查驗身分後，按照監考老師指示下載檢定系統，進行測驗後將成績結果上傳。
 - (1) 中文輸入上午 10 點進入 google meet 會議室
 - (2) 英文輸入上午 11 點進入 google meet 會議室
 - (3) google meet 會議室連結於 6/18(六)早上 9 點 30 分公告校網，並以電子郵件寄至應檢同學的學校信箱。
10. 因確診或居隔無法、入校前發燒而無法於 6/18(六)參加檢定，若 6/24(五)下午仍因確診或被居隔而無法參加檢定者，則以退費處理。
11. 若為下列因素未完成檢定，無法辦理退費：
 - (1)私人因素於 6/18(六)不能到校應檢
 - (2)因延遲 10 分鐘內報到而申請 6/24(五)下午補考，最後因確診或居隔，無法參加補考者。
12. 考試當天試務中心在和平大樓五樓電五教室，如有任何疑問可至試務中心詢問。

