

桃園市立中壢商業高級中等學校 106 學年度第 2 學期

第 1 次(1070320)行政會報會議紀錄

時間：民國 107 年 3 月 20 日（星期二）下午 14 時 10 分

地點：志道大樓二樓校長室

出席：（如簽到表）

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

壹、主席報告：（略）

貳、上次行政會議決議或列管事項：

一、請各處室報告：

學校各項規章之校名修正（含規章全銜及內容）及公告校網之執行進度。

（一）教務處：

已修正部分規章，預計 3/23(五)前完成教務處各項規章完成校名修正及校網公告。

（二）輔導室：

輔導室所有規章已修正完畢，並於 3/7(三)學生輔工作委員會通過。已公告。

校長指示：請各處室 3 月底前再次確認，完成本校各項規章之校名修正。

二、請學務處報告：

（一）『107 年桃園之光表揚大會』各處室提供名單及相關資料彙整情形。

桃園之光目前僅永福教官提出全國績優社團學生 7 名，因為獎項特殊，因此去電承辦單位，他們回覆還要研議此獎是否可頒，我們盡量爭取。

（二）志工老師及近年歷任家長會長等入校停車證發放與否及管理規劃。

目前沒有發放停車證的規劃。

校長指示：近年歷任家長會長及志工老師對學校助益良多，建議發學校停車證，

進出學校較為方便，如何管控及管理，請學務處與總務處再進一步討論。

三、請總務處報告：校園內各項修繕及更新工程近期執行情形。

本校校園內各項修繕及更新工程近期執行情形如下：

一、進行中工程：

(一)崇清村：這星期應該會打除完畢，目前規劃如下：

1. 4樓空間確定當桌球室，完工後遷移行政樓地下室桌球器材，行政樓地下室尚待進行重整。
2. 二樓右半邊擴大烘焙教室，左邊特教規劃當家事教室。
3. 三樓目前只想到當社辦？
4. 地下室左邊規劃體適能教室(體育組)。

(二)忠孝樓鐵皮屋頂，接近完工報竣(下雨檢視)。

(三)資源教室進行中，部分工項還在研究。

(四)文藝中心進行順利，建築師工項清楚，監工確實。

(五)環境美化尚待廠商進場。

(六)全校電力改壓，台電文書完成，廠商預計 3/25 收尾完工。

二、上網公告的工程標案：

(一)校門改銜招標。

(二)志道、和平、圖書館防水及外牆整修建築師評選。

三、教育局審核中：(核可預算規劃中標案)

(一)游藝館空調，技師已經出圖，待教育局設施科同意，即可上網招標。

(二)筆電規格(財務採購需求會議訂定規格)。

四、核可尚待討論工程案：

(一)游藝館籃球場地板更新：市府補助 500 萬，明年十月執行完畢。

(二)泰豐輪胎賠償 66 萬重鋪 PU 球場，天候不佳暫時不施工。

五、申請中的計畫：(工程營繕小組開會決定工項)

(一)教育局設施科活動中心整建計畫：申請活動中心整建計畫(

(二)國前署：申請校園廁所美化計畫

(三)運動場館無障礙設施填報(每季填報一次)：

位置：游藝館、崇清村無障礙坡道及電梯。

六、因應新課綱需整修區域：

(一)忠孝樓 B1：目前忠 B101、忠 B102、忠 B103 教室皆作為社團辦公室使用（特勤社、班聯會、壠青社）。隨著桌球教室將移往崇清村四樓，此三社團辦公室將移至桌球教室現址，忠 B101、忠 B102、忠 B103 教室將改建成一般教室。

(二)行政大樓：實習處擬規劃行政樓五樓行 501、行 502、行 503 教室為實習教室。

七、規畫中的工程：

(一)志道講義堂、第二會議室、階梯教室整修。

(二)行政樓第一會議室、行政六樓會議室。

(三)資訊八樓視聽中心整修。

(四)教室及辦公場所燈光改善計畫。

(五)教室置物櫃規劃。

八、校舍場所提供使用作業要點」：提行政會議討論。

校長指示：

一、關於教師用筆電採購案，請設備組調查教師需求與使用功能，下星期提方案至財務採購需求會議決定筆電規格，再請總務處協助採購。

二、游藝館籃球地板有特殊材質，請設計師仔細評估與規畫工程。

三、有關游藝館(活動中心)整建計畫，請體育組提供硬體設施需求(如:防漏、電梯、廁所修繕、舞台燈光的設置…等)，與總務處討論並積極提出申請。

四、關於國教署補助廁所美化計畫申請，本校目前尚待整建的是志道大樓、資訊大樓、行政大樓 5、6 樓之廁所，可一併填報申請經費改造美化。

五、運動場館無障礙設施填報，請體育組與特教組協助上網填報(每季填報一次)。

參、各處室業務報告：

【祕書室】

一、陸續接獲老師們反應，本校學生生活常規有待加強，例如：非下雨天穿著拖鞋於校園內隨意走動、未依規定穿著服裝（穿著便服人數增加）、上課及午休鐘響未即時進入教室，仍於校園內逗留、同學之間交談常將不雅文字脫口而出且習以為常等不當行為。懇請學校重視常規要求對學生各項表現的重要性。

二、請提醒處室同仁們於三月底前完成優質化計畫之『執行進度報告表』送核。

三、106 學年度高職優質化輔助方案推動新課綱第三次區域聯盟說明會議（第七組）將於 4/2（一）13:30-17:10 於本校辦理，初步規劃及分工如下：

（一）地點：本校圖書館一樓自習室。

（二）預估人數：40 人。

（三）經費來源：本校 106 學年度優質化 106-1 項下支應。

1. 出席費及差旅費：課綱輔導（核心）委員 2-3 人。

2. 膳費：國教署長官、前導學校推動小組委員、本區域辦理高職優質化學校之校長及教務主任等出席人員膳費。

（四）分工表：（詳如附件）

校長指示：關於學生生活教育，在正式集合會議或活動中，對學生說明及宣導，上課遲到，服裝儀容不整等問題，請教官當場糾正及提醒。另須請全校同仁一起配合要求，讓學生養成良好生活習慣。

【教務處】

一、教務處主任報告

3/15(四)參加「本市各國中 9 年級會考後課程安排協商會議」，重點摘要如下：

（一）今年桃園市九年級畢業生約兩萬三千人，往後逐年降低一千多人，少子化影響將日益明顯。

（二）九年級參加完會考後至畢業前尚有三週，往年除校內各項學習活動（體育類、探索類、服務類等）外，尚會安排學生至高中職參觀體驗，尤以私立學校為主，各私立學校皆全力配合。

(三)桃園市教育局國中科規劃編列競爭型計畫給各國中辦理高中職參訪體驗，惟經費朝向非全額補助方式辦理。

二、各組業務報告

(一)教學組

1. 4/2(一)~5/4(五)辦理第一次期中考後學生學習扶助計畫課程(補救教學)，由教務處行政教師李詠甯老師協助辦理。
2. 第十週(4/16~20)辦理本學期高一、二第一次作業抽查。
3. 4/20(五)前各科召開第二次分科教學研究會暨教科書選書會議。
4. 原訂 4/20(五)英文單字比賽，因高二升高三校外教學參觀活動，延至 4/27(五)辦理。

(二)註冊組

1. 4/2(一)第一次期中考成績輸入截止日。
2. 4/11(三)~21(六)大學個人申請大學辦理指定項目甄試。
3. 4/20(五)~24(二)技專繁星考生網路登記就讀志願序。

(三)課務組

1. 4/9(一)~10(二)高職第 5 次模擬考、綜高第 6 次模擬考。
2. 4/10(二)~12(四)綜高一年級學程分流預選。
3. 4/17(二)公告綜高一年級學程分流預選結果。

(四)設備組:3/23(五)邀請筆電廠商到校介紹產品。

(五)特教組

1. 12 年國民教育前導學校進度：(1)已完成申請計畫，待桃園市教育局審查補助經費。(2)教師專業社群持續運作中。(3)關於前導學校討論會議陸續召開。
2. 108 學年度綜合職能科設科申請：(1)預計 3/29 至桃園特殊教育學校進行設科審查。(2)計畫於 4/27 前完成審查修正稿。(3)待後續來文配合前導學校進度進行。
3. 關於桃園市教育局來文調查本校 107 學年度特教教師員額聘請狀況，目前特教組已於時間內回覆，並請教育局協助修改員額編制，以利本校聘用足額特教教師。

校長指示：

- 一、未來國中生至高中職參訪體驗所需費用，可於下年度申辦均質化計畫時提列經費需求。
- 二、國中參訪體驗課程，請實習處配合特色課程安排體驗課程；教務處可協助

與國中端行政聯繫，互相配合。

【學務處】

主任業務報告：

- 一、近期與家長會進行團膳廠商稽查業務。
- 二、107. 3. 23(星期五)高一複合式災害防救演練。
- 三、107. 3. 31(星期六)高一班際三對三籃球賽。
- 四、107. 4. 10-13(星期二~五)高二班際籃球錦標賽。
- 五、107. 4. 12(星期四)捐血活動。
- 六、107. 4. 14(星期六)掃街活動。
- 七、107. 4. 18-20(星期三~五)高二升高三校外教學參觀。
- 八、107. 4. 20(星期五)衛生講座。
- 九、107. 4. 24(星期二)高一實彈射擊體驗。
- 十、107. 4. 25(星期三)職科高三包高中祈福活動。
- 十一、游藝館的油壓式籃球架又有漏油的情況，所以想變更 107 年資本門預算的執行項目由單槍投影機改為懸吊式籃板，連同單槍機架的移動一併規劃，明年 108 年再編列單槍之預算。
- 十二、水上運動會時之體育老師之課務問題將採排代方式處理，請教務處協助
- 十三、畢業典禮辦理時間，目前朝上午高三同學畢業晚會，下午畢業典禮，高一、高二同學正常上課的方向規劃。
- 十四、本校親善服務同學的招募，目前約有 50 位高一同學報名，相關指導老師部份及鐘點費尚須討論。
- 十五、感心生活卷已經領取 250 張，已通知導師與進修部上網填寫，便於發放。
。3/16 傳真市政府社會局申請第二次感心生活卷。

主任教官：

- 一、近期因為有較多工程執行，有同學反應教學區有菸味，經查應為工人所為，請總務處協助爾後工程，務必將工人施工期間在校吸菸列為罰款項目，以有效維持校園空氣清新。
- 二、因之前環境節約用電各區域評核，教官室天花板電燈燈具過多，故在一月份時已做減量，但是辦公室燈具因減量，光度明顯減量許多，除了同學來寫黑板時說太暗外，教官同仁也有反應，故再麻煩總務主任幫忙。
- 三、3 月 23 日(五)下午邀請中壢消防分隊蒞校實施一年級複合式防災演練(含分站說明)，屆時請校長開場，並頒發感謝狀。

四、3月某一天中午，在學務處前方椰子樹葉掉落，直接落在無障礙設施走道旁，所幸當時午休期間，無人經過，倘若下課時間或是身障人士推輪椅經過，遭樹葉命中，恐有危安顧慮，建議椰子樹位置能調整，以避免有安全疑慮。

校長指示：

- 一、依學務處規劃，6/1(五)上午辦理高三同學畢業聯歡會，下午舉行畢業典禮。
- 二、請訓育組將親善服務同學招募之篩選方式、人數、課程、指導教師等規劃提出，以因應計畫尋求經費。
- 三、攸關安全問題，教官室前的椰子樹請移植至適合生長的地方，還未移植之前，是否先行裝設防護網，以維安全，請與總務處協調討論後處理。

【實習處】

- 一、4/14(六)上午10:00-11:30召開第七次校友理監事會議，請教務處、學務處、輔導室、總務處等一級主管列席。
- 二、107年度校友會訊目前正在編輯，請各處提供本學年度重要活動或競賽成果給就業組，以利會訊編輯。
- 三、3/30(五)12:30-17:00辦理商經科、資處科高一職場參觀共7個班至新竹遠東巨城購物中心參訪。
- 四、3/31前申請「107年優化實作環境計畫」，預計申請電腦教室、國貿科專業教室及門市服務實作教室等三實作環境優化。
- 五、電腦教室電梯維修若於上課期間，請總務處務必先通知實習組更換電腦教室，以避免身障生受困無法下樓。
- 六、107年全國高級中等學校商管群專題及創意製作競賽，本校2組高三師生進入複賽，預計3/28及3/30赴台中家商參賽，預祝榮獲佳績。

專題組	班級學生	指導老師
小論文類	132 余亞璇、132 陳怡安 132 林幸嫻、132 劉世宜	葉麗雪
電腦應用類	431 陳豫新、431 陳豫聖	王建岳

七、本校學生參加「107全國高中職學生智慧生活創意設計比賽」榮獲佳績。

名次	領域	類別	創意設計	班級學生	指導	獎金

			主題		老師	
第二名	管理 領域	服務與生產 設計類	瓶 lar 在手 方便你我	225 劉晏彰 225 鄒依潔 225 吳侑庭 225 蔡名權	陳柏臻	獎狀及 8000 元
第三名	管理 領域	服務與生產 設計類	兩傘背包	122 杜澤浩 225 杜峻詠 225 胡博宇 225 范聖訢	陳柏臻	獎狀及 5000 元
佳作	電資 領域	資電生活 應用硬體類	FreeWalker 智慧拐杖	225 陳雅文 225 曾郁琪 225 黃雅媞 225 黃筱晴	陳柏臻	獎狀

校長指示：

- 一、教師帶學生參加全國比賽，對於交通費、雜費等應以公差方式，依規定報支相關經費。
- 二、108 年預算會議，請實習處將辦理全國商業技藝競賽之資本門及經常門預算列入，以利統計討論。
- 三、教育局數位教學教室推動計畫，可參觀其他學校之建置，請資處科協助考量教室實用性爭取經費。
- 四、108 年本校辦理全國商業類科技藝競賽，請學務處針對游藝館之頒獎典禮場地提早進行規劃。

【輔導室】

- 一、本學期認輔工作名單已確定，有 13 位認輔學生，12 位認輔教師。將於 3/21(三)中午 12:10 於生涯規劃教室召開認輔工作會議。
- 二、本學期輔導志工已於 3/9(五)完成輔導志工招募及訓練，共 36 位學生報名，最後錄取 25 位學生，已於 3/12(一)開始值班。主要協助輔導室清點並檢查測驗題本及答案卡、整理大學資料及雜誌展示櫃。
- 三、107.3.27(二)上午 9:40-12:40 高職三教師備審資料及面試技巧增能研習共 53 位教師報名參加，其中日間部教師 47 位，進修部教師 6 位。已將名單提供給教務處協助排開監考。

四、綜高三申請入學升學輔導：

- (一)3/30(五)12：30-14：00 綜高三面試技巧說明會，講師：輔導室，地點：第一會議室。對象：通過第一階段篩選同學。
- (二)4/10(二)綜高三模擬面試工作會議，地點：生涯規劃教室。
- (三)4/12(四)綜高三模擬面試，屆時需請高三導師及任課老師擔任面試老師，請高三導師及任課老師預留時間協助綜高模擬面試。

五、國中宣導場次

- (一)3/8(四)觀音國中集中式宣導，宣導人員：呂麗珍祕書及 2 位校友。
- (二)3/17(六)瑞坪國中，宣導人員：陸孝年主任、王建岳主任及 4 位校友。
- (三)3/17(六)草漯國中，宣導人員：梁家玉主任、吳淑惠組長及 2 位校友。
- (四)3/17(六)東安國中，宣導人員：顏貌伶組長、鄭朝福教官及 3 位校友。
- (五)3/19~23(一~五)平興國中，場佈人員：馮聖傑組長。宣導人員：呂麗珍祕書、黃聖琪組長。
- (六)感謝各處室的協助。檢討：Ipad 使用率不高，將不再提供。

六、各處室辦理活動彙整表，請協助檢視，無誤後將發給各班導師並公告至班級。

【圖書館】

- 一、資源班教室施工，將交換器電源剪斷，導致教室、辦公室網路不通(兩次)，類似情況應避免發生。新建場域工程規劃，若新增網點，建議視情況納入網路連接設備之採購。
- 二、圖五自主學習空間，已看現場廠商約有 8 家；恐低價競爭得標承做，導致爛品質，懇請總務處協助依圖說嚴謹要求。
- 三、目前校園各棟教室內上課，因 Wifi AP 老舊，使用筆電連接網路的狀況不理想。各處室若有請購未用的 AP 設備，可提供圖資中心逐步更新校園無線基地台。
- 四、107 年度彙整各處室電腦設備採購，執行月份訂於七月。
- 五、資訊技士因派令因素，延後到職。
- 六、職科統測完、綜高多元入學陸續放榜後，上課期間學生要求離開教室做備審等狀況之出缺勤管理措施，煩請教務處利用集會，向任課教師及學生宣導，圖書館在能力範圍內配合執行。
- 七、拜託晚自修值班同仁，送車後回圖書館檢視燈火門窗冷氣，一起維護環境。
- 八、國中小僅設圖書室，館藏資源有限，只提供流通服務，許多沒有館藏查

詢自動化系統。可知高中生缺乏最基本的圖書館利用知能。本學期起，將經導師同意，利用班會，入班進行 20 分鐘相關初階課程，陸續推動，建構學生未來利用大學圖書館、公共圖書館的終身學習及新課綱自主學習能力。

【進修部】

- 一、3/19 舉辦教孝月書法與漫畫競賽，比賽不分年級，各項目錄取前三名，及佳作若干，前三名同學依規定予以獎勵。
- 二、進修部獲技職繁星資格學生一名資格不符放棄，餘四名已完成報名工作 4/18、4/23 會同日校參加本年度繁星計畫學生進行志願選填輔導。
- 三、技職繁星、數媒專班、青年領航計劃等各項學生就學就業輔導等及報名相關工作由輔導老師積極協助處理中。
- 四、4/16 召開第二次教學研究會，遴選下學期教科書及輔助教材。
- 五、4/17 辦理週會，演講題目為「創造自己的故事」。
- 六、4/18~4/20 高二校外教學，由秀芳組長及二位導師帶領學生參加，未參加同學需正常到校並安排自習。
- 七、4/23 第一次作業抽查。
- 八、進修部學生提早到校，在導師室看書，燈光不足，影響眼睛。請總務處協助加裝設置燈光。另導師室冷氣老舊更換、牆面斑駁要油漆及遮光窗簾也請總務處協助處理。

總務主任回應：

- 一、已確認 LED 燈不傷眼睛之規格，可協助裝設。
- 二、關於油漆及窗簾請工友協助處理。

【人事室】

教師請假應依教師請假規則辦理，其中教師差假期間所遺課務，依下列規定處理：

- 一、教師因公差、公假期間所遺課務以調課方式處理或由教務處遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。
- 二、教師因事病假期間所遺課務應經學校同意後另定時間調補課或委託校內合格教師代課或學校逕行指定合格教師代課，其應支給代課人之鐘點費由請假人自理。但請病假連續三日以上者，得由教務處遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。
- 三、教師請婚假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪假、骨髓或器官捐贈假者，請假期間所遺課務，由教務處遴聘合格人員代課，並核支代課

鐘點費。

四、教師請假期間如有超時授課鐘點者，其請假期間(含公差、公假)所遺課務由教務處遴聘合格人員代課，並停發請假期間之超時授課鐘點費。

【會計室】無。

肆、校長總結:

- 一、學校帶領學生參加各項比賽或校外教學，對參加學生加保險，請家長填寫同意書後加保意外保險，增加保障，以後若有計畫應提列保險經費。
- 二、行政大樓雨遮，目前下雨還會有噴雨情形，繼續請廠商加長補強。
- 三、春天來臨是植栽的好時節，請園藝廠商進行種植。學校圓環及校園處，種植單一花種，等花開時，整體感應該會很好看。
- 四、秘書、教務處、學務處三處獎助學金，由學務處統籌調查，請導師提出班級需要申請家境困難、急難救助金、無法註冊等學生名冊，分別統計獎學金、助學金、獎勵金需求總數，除現有資源外，未來還缺多少金額將尋求其他資源並成立委員會審核預算與分配，避免資源重覆。
- 五、如何能提升學校升學率、競賽表現等的績效表現?預計訂定提供師生參加比賽得名獎勵及升學獎勵金，請教務處先行規畫並於下次行政會議能提出辦法(草案)，做進一步討論。

伍、提案討論:無。

陸、臨時動議:無。

柒、散會時間:下午 4 點 40 分。