106年電腦技能基金會檢定(TQC)報名說明

1. 本年度辦理檢定之「項目/金額」，如報名登記表件，請詳細登記確認。登記表件Excel 檔可至學校網站首頁\教學單位\資料處理科\檢定資訊\105學年度TQC檢定」區下載。
2. 報名表中將要報名同學要參加的檢定項目填入1，若有護照英文姓名請同學填寫，若無則不必填。報名統計完畢後存檔成班級名稱寄至莊靜宜老師信箱：[chuangchingyi56@gmail.com](mailto:chuangchingyi56@gmail.com)，並且列印後請數位化/文書處理任課老師(一年級)或導師簽名。
3. 務必於4/27(四) 前將檢定費用交至出納組。4/27日前將繳費留存單(實習處留存)、報名表交回實習處！
4. 領有「身心障礙手冊」者可免認證費，但報名時需檢附「手冊影本」。
5. TQC 各項檢定，於 06/17(六) 在本校舉行，可同時報名多項！
6. 高三同學證照預計6/30(五)至實習處資處科科主任處親領，若需郵寄請附上25元郵票並寫清楚家中住址與收件之回郵信封。
7. 如有檢定各項疑問請至實習處莊靜宜老師(分機1513)處詢問。

★中、英文輸入檢定說明：

* 1. 使用軟體，同學校課堂上所用之「中、英文輸入輔助教學暨認證系統」
  2. 測驗為【書面】測驗，測驗兩回，每回十分鐘！

注意:

* + - 1. 無論是否報名，報名表均需請任課老師簽名並繳回。
      2. 高職一、綜職二請數位化(文書)老師簽名，其他則請導師簽名。
      3. 證照中如需印英文姓名，務必確實填寫，證照換發需另繳費用。
      4. ****只要班上有同學報名，一定需email檔案，並依上面計算金額繳費。為避免報名金額計算錯誤或名單有誤，(1).先將報名表交至實習處核章 (2).去出納組繳費 (3).將報名表、繳費收據繳至實習處。