

# 桃園市立中壢高商防疫會議決議公告事項

1100726

## ➤ 共同事項公告區:

### 【教務處】

- 一、因應 7/28(三)為本校教師專案接種疫苗日期，暑期輔導課採下列方式處理：
  - (一) 7/28(三)全校停課，當日課務順延至 8/2(一)補上課。
  - (二) 7/29(四)正常線上授課，若部分老師因接種疫苗後無法上課，該老師授課班級停課，相關課輔費用直接扣除，不予收費。惟請無法上課之老師提前告知教學組，並通知學生知悉。
- 二、8/3(二)~8/4(三)綜高學測模擬考，採實體測驗，採教室內 20 人之規劃，開 8 間教室考試，採巡堂方式監考。返校學生須著校服於校門口量測體溫。
- 三、7/30(五)~8/3(二)中午前，高一、高二學生重補修繳費採實體繳費，請學生至總務處出納組繳費。
- 四、高一、高二學生重補修，以線上課程為主。
- 五、會考待加強的英文和數學補救課程，採實體課程。

### 【學務處】

- 一、規劃 7/27(二)辦理高三畢業生到校完成離校手續。
  - (一) 入校園時，請畢業班班長至學務處領取體溫計，確實填寫體溫並登錄實名制 QR code。
  - (二) 學校為施打疫苗場所。民眾是從側門進，學生從正門進/出，為避免民車誤闖正門，正門只開 1/3~1/4，學生到校請穿著校服(運動服/制服/班服)。
  - (三) 防疫期間，為減少群聚，請務必以各班分配時段入校，領取畢業獎項及未領取之畢業證書。若因個人因素無法於指定時段到校，請在 7/28(三)上午到校領取。
  - (四) 各畢業班導師也請先行調配個人行程配合各班安排時段，到校協助處理相關事宜。
  - (五) 請以班級為單位至學務處訓育組領取畢業獎項並由導師協助發放。(獎品簽收單於領取人親簽後由學藝股長繳回至學務處訓育組)。
  - (六) 本校為疫苗接種站，故請同學辦理好各項手續後儘速返家，勿在校逗留。
  - (七) 時間規劃如下表:

	離校手續 辦理時間	7/27 ( 二 )	
分流領	8:00-9:00	商三一	商三二

取物品	9:00-10:00	商三三*	商三四
	10:00-11:00	國三一*	國三二
	11:00-12:00	國三三	國三四
	12:00-13:00	國三五	綜三一、綜三二
	13:00-14:00	高三一	高三二
	14:00-15:00	高三三	高三四
	15:00-16:00	資三一	資三二
	16:00-17:00	資三三	會專班
	*商三三及國三一需要領畢業紀念冊。		
請該時段辦完離校手續的同學趕快離開校園， 切勿逗留在教室聊天或者至操場運動。 學校為施打疫苗場所暫不開放操場。			

**注意事項：**

- 一、學生到校後請班長先至**註冊組**領取離校手續、學藝股長至**訓育組**領取**畢業獎項(由 2-3 位同學協助)**，並於離校前將離校手續交至註冊組後方得離校。
- 二、除至**學務處訓育組**領取畢業獎項([點此查詢獎項](#))、歸還書籍或有其他指定工作外，同學應全程待在各班教室，將物品清空，打掃教室清潔(由**衛生組**檢查)並於繳回離校手續後即可離校。
- 三、畢業獎項需由領獎人親簽，如領獎人當日未到，請將獎項及簽收單一併由學藝股長繳回至訓育組。(畢冊以相同方式辦理)。
- 四、垃圾場全天開放，請做好分類。
- 五、借閱書籍歸還**圖書館**。
- 六、冷氣卡請繳回**總務處**並退費。(由各班總務股長負責)。
- 七、班級鑰匙請繳回**教官室**。(由各班安全股長負責)。

二、開放學校體育運動團隊暑期於學校非施打疫苗時段申請返校練習，相關規定如下：

- (一) 非施打疫苗時段始得申請(向體育組確定日期)。
- (二) 每天最多三小時。
- (三) 需造冊申請，並附家長同意書，禁止跨校訓練。
- (四) 申請教練或老師於首次訓練前，未施打疫苗或疫苗接種未達 14 天者，須有 3 日內快篩或核酸檢驗陰性證明，且每 3-7 天定期快篩(原則每 7 天篩檢，應變處置時得縮短為每 3 天篩檢)。
- (五) 室內上限 20 人，室外上限 40 人。
- (六) 全程戴口罩，並落實器材消毒。

## ➤ 師長專區:

### 【教務處】

- 一、因應 7/28(三)為本校教師專案接種疫苗日期，暑期輔導課採下列方式處理：
  - (一) 7/28(三)全校停課，當日課務順延至 8/2(一)補上課。
  - (二) 7/29(四)正常線上授課，若部分老師因接種疫苗後無法上課，該老師授課班級停課，相關課輔費用直接扣除，不予收費。惟請無法上課之老師提前告知教學組，並通知學生知悉。
- 二、高一、高二學生重補修，以線上課程為主。
- 三、會考待加強的英文和數學補救課程，採實體課程。

### 【學務處】

- 一、有條件開放體育館三樓供教師返校運動，相關規範如下：
  - (一) 上班日下午 4 點到 6 點。
  - (二) 實名制。
  - (三) 全程戴口罩。
  - (四) 室內人數上限 50 人。
  - (五) 單一出入口。

### 【實習處】

- 一、110 學年度暑假**電腦教室**借用須知(7/27~8/9)
  - (一) 因防疫需求，借用時間**每日限 4 小時，每間教室以 10 人為限**。
  - (二) 借用電腦教室需事先預約登記，當日由老師到實習處借用鑰匙、酒精。
  - (三) 借用電腦教室之教師須完成 COVID-19 疫苗接種達 14 天，若未達 14 天或未接種疫苗者，須持借用日期前 3 天內的快篩或核酸檢測陰性證明，若連續借用則每 3-7 天需定期快篩。
  - (四) 使用電腦教室時，學生名單須造冊，進行活動時需固定座位，以及全程配戴口罩，造冊表格請於借用當日填寫完成與繳交，表格由實習處實習組提供。
  - (五) 借用前，老師需取得並收妥家長同意書，以便備查。
  - (六) 使用完，請協助要求使用學生進行簡單的消毒工作，以酒精與抹布擦拭滑鼠、鍵盤與桌面、椅子等。
  - (七) 電腦教室 110 學年度暑假借用須知將視防疫規定不定時修正。

## 二、110 學年度暑假門市教室借用須知(7/27~8/9)

- (一) 因防疫需求，借用時間每日限 4 小時，每間教室以 4 人為限。
- (二) 借用門市教室需事先預約登記，當日由老師到實習處借用鑰匙、酒精。
- (三) 借用門市教室之教師須完成 COVID-19 疫苗接種達 14 天，若未達 14 天或未接種疫苗者，須持借用日期前 3 天內的快篩或核酸檢測陰性證明，若連續借用則每 3-7 天需定期快篩。
- (四) 使用門市教室時，學生名單須造冊，進行活動時需固定座位，以及全程配戴口罩，造冊表格請於借用當日填寫完成與繳交，表格由實習處商經科提供。
- (五) 借用前，老師需取得並收妥家長同意書，以便備查。
- (六) 使用完，請協助要求使用學生進行簡單的消毒工作，以酒精與抹布擦拭使用過的設備。
- (七) 門市教室 110 學年度暑假借用須知將視防疫規定不定時修正。

各處室辦理活動一覽表 ( 依據防疫小組會議決議滾動修正 )

109學年第二學期各處室辦理課程(活動、講座)因應疫情相關規畫			
課程(活動、講座)名稱	原訂辦理期間	因應疫情相關規畫	處室/組別
1 職一在校生丙檢學科及會入術科測驗	5/22	延至10/23(六)辦理	實習處/技檢組
2 在校生丙檢閱卷(會入、視傳)	6/2,6/3,6/4	延至11/3、11/4、11/5辦理	實習處/技檢組
3 職二即測即評電丙及會資丙考試(補測)	6/4、6/5及6/10	延至11/21(電丙)、11/12(免術)辦理	實習處/技檢組
4 高三學生高三重補修課程	6/4-7/16	線上授課	教務處/實研組
5 TQC資訊能力檢定	6/5	中英打項目停辦，會專班Excel檢定停辦，需取得證照始能參加競賽的項目(Python程式設計、PowerPoint 2016)延至8月24日(暫定)辦理	實習處/實習組
6 模擬面試	6/11	取消	輔導室
7 高三畢業生返校領取獎項/畢業證書/離校手續	6/16	入校園時，請畢業班班長至學務處領取體溫計，確實填寫體溫，並確實登錄實名制QR code。延後至7/27(二)，以各班分配時段入校，領取畢業獎項及未領取之畢業證書。各畢業班導師也請先行調配個人行程配合各班安排時段，到校協助處理相關事宜學校為施打疫苗場所。民眾是從側門進，學生從正門進/出，為避免民軍誤闖正門，正門只開1/3-1/4，學生到校請穿著校服。	學務處/訓育組
8 優質化藝文講座	6/16	取消	進修部
9 校友會書法聯展(開幕茶會)	6/18	延期辦理	實習處/就業組
10 校內專題成果展	6/21-6/25	改為線上展示(8/2-)	實習處/實習組
11 學生事務會議	6/23	線上舉行	進修部
12 110學年度綜職科新生報到	6/24	6/24前電話報到；7/15前掛號或傳真資料	教務處/特教組
13 110學年度綜職科新生國中端轉銜會議	6/28	線上辦理	教務處/特教組
14 期末特殊教育推行委員會	6/29	線上會議	教務處/特教組
15 eWANT暑期線上課程說明會	7/13	改為線上辦理	圖書館
16 6/30、7/1、7/2上午 正常上課	6/30-7/2	原訂6/30-7/2期末考取消，故6/30、7/1、7/2上午 正常上課。	教務處/教學組
17 教職員工性平教育輔導知能研習	7/1	取消	輔導室
18 休業式	7/2	線上舉行	進修部
19 畢業生歸還書籍和筆電	7/15	學生個別預約到校歸還	圖書館
20 職一即測即評會資丙考試	7/3-7/10	延至10/30-11/24辦理	實習處/技檢組
21 指考考生服務	7/3-7/5	延至7/28-7/30	教務處/實研組
22 電腦乙級輔導課	7/5-7/8、8/9-8/20	線上授課，如期舉辦	實習處/資處科
23 國貿科丙檢考前複習	7/5	改為線上	實習處/國貿科
24 門市服務在校生術科考試(進修部學生)	7/5、7/6、7/7	延至8/9、8/10、8/11辦理	實習處/技檢組
25 全英語線上導覽營隊	7/5-7/8	線上授課，如期舉辦	教務處/教學組
26 第六屆會專班招生初選	7/8-7/18	初選報名：7/21放榜	實習處/產學組
27 第六屆會專班招生複選	7/22-7/28	複選報名：8/3甄試，8/4放榜	實習處/產學組
28 職一商經科全國門市服務術科考試	7/8、7/9、7/12	延至8/12、8/13、8/16辦理	實習處/技檢組
29 職二即測即評會資丙考試(補測)	7/8	延至10/30辦理	實習處/技檢組
30 高二學生參訪嘉威會計師事務所	7/9	取消	實習處/產學組
31 職二國貿科全國第二梯國貿丙級考試	7/11	延至11/7(日)辦理	實習處/技檢組
32 進修部第一次補考	7/13	各科教師自行補考	進修部
33 高三學生高一、高二重補修課程	7/14-8月	線上授課(以線上授課為主)	教務處/實研組
34 暑期輔導課	7/14-8/3	一、暑輔時間：7/12(一)~7/30(五)：採線上授課。 二、請任課老師於每天課程結束後填寫「7/12-7/30暑期輔導線上授課紀錄」， <a href="https://reurl.cc/xGNxI5">https://reurl.cc/xGNxI5</a> 三、暑輔課程結束後不用填寫線上點名系統，只要在「7/12-7/30暑期輔導線上授課紀錄」填寫「實到學生人數」與「未到學生座號或姓名」，教務處每週會將學生出席狀況傳給學務處備查。 四、「各班課表」與「參加暑輔名單」已發布在「暑輔classroom」；老師也可以自行開設一個雲端教室，將「有報名的學生」匯入您開設的教室。 五、因應7/28(三)為本校教師專業接種疫苗日期，暑期輔導課採下列方式處理： (一)7/28(三)全校停課，當日課務順延至8/2(一)補上課。 (二)7/29(四)正常線上授課，若部分老師因接種疫苗後無法上課，該老師授課班級停課，相關課輔費用直接扣除，不予收費。惟請無法上課之老師提前告知教學組，並通知學生知悉。	教務處/教學組
35 資源班新生報到	7/15	7/12(一)至7/15(四)下午3點前電話報到，於7/15(四)前掛號郵寄或傳真紙本資料到校。	教務處/特教組
36 免試入學報到	7/15	【三級警戒期間】 一、採線上報到及傳真報到方式辦理，紙本資料等開學註冊時收繳。 二、請各處室將新生相關資訊送註冊組彙整，放置學校網頁新生專區上供新生與家長參閱。以利做好開學前的準備。 三、銜接教材部分有電子檔可供下載。	教務處/課務組/進修部
37 高一、高二補考	7/18	請任課老師自行針對不及格同學進行補考，方式以繳交作業或報告或線上測驗的方式進行。	進修部
38 進修部第二次補考	7/20	各科教師自行補考	教務處/特教組
39 資源班新生轉銜會議	7/20	線上辦理	進修部
40 進修部獨立招生報到	7/20	改由線上或傳真辦理	輔導室
41 技專院校登記分發選填志願輔導	7/23	如期辦理	輔導室
42 大學登記分發選填志願個別輔導	7/26	延期至8/18辦理	輔導室
43 109-2學生自主學習經驗分享徵件	7/30	線上受理不影響	圖書館
44 圖書館晚自習	每天	暫停	圖書館
45 暑期北商大數媒系110年大學體驗營線上研習	暑期	完成線上課程後線上測驗滿分，可取得北商大數媒系研習證明。	實習處/產學組
46 自主學習教師共備(系統操作)	8月底	延至下學期開學前辦理	圖書館
47 高三畢業證書	依學務處公布時間	一、符合畢業資格且對畢業證書有急需之同學： (一)提供表單供同學與家長填寫，以符合資料的正確性，並以掛號方式寄出，以減少信件遺失之風險。 (二)學生提前以電話預約到校領取。 二、符合畢業資格但對畢業證書沒有急需之同學： 待解除三級警戒後，配合學務處辦理離校時間發放畢業證書。 備註：需要辦理報到的同學，若大學校院可接受使用6學期成績單代替畢業證書，建議同學先以成績單辦理報到。	教務處/註冊組
48 校隊練習	暑假期間	依市府來文，校隊活動至7/31前暫停	體育組
49 學校運動場館、操場	暑假期間	學校因設疫苗接種站，運動場館、操場繼續維持不對外開放。	體育組
50 知識城-投資理財研習營	8/9-8/13	暫定如期辦理(21位學生報名參加)，線上研習	實習處/商經科
51 綜高學測模擬考	8/3-8/4	一、實體測驗，採教室內20人之規劃，開8間教室考試，採巡堂方式監考。 二、當日學生用餐將使用隔板。 三、返校學生須著校服於校門口量測體溫。	教務處/課務組
52 會考待加強的英文和數學補救課程	8月	採實體課程。	教務處/實研組
53 高一、高二學生重補修	8月	以線上課程為主。	教務處/實研組
54 高一、高二學生重補修繳費	7/30(五)-8/3(二)中午	採實體繳費，請學生至總務處出納組繳費。	教務處/實研組
55 學校遊藝館、操場、社團辦公室	7/1-7/31	學校因設疫苗接種站，社團活動至7/31前暫停練習	活動組

