

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 2 學期第 2 次(1080324)行政會報會議紀錄

時間：民國 109 年 3 月 24 日（星期二）下午 2 時 30 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

出席：(如簽到表)

壹、主席報告:(略)

貳、會議報告：內容如 108 學年度第 2 學期第 2 次(1090324)行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項:無。

肆、各處室新增及修正報告事項:

一、教務處

今日中午召開 108-2 學術群課程研究會，會中有提到 108 新課綱後綜高一升二的學程分流辦法修訂，因為新課綱有不同學群(財經管理、文史法政、資訊理工、醫藥衛生等)將會影響排課及調代課的困難，所以未來高二將採學群課表方式，以降低調代課的困難，因此想確定一下綜高學生選擇學群後的編班方式，目前提供(1)學程編班(2)學群編班及(3)學程或學群編班由當屆導師與行政討論後定之等三個方案，將請與會老師投票決定。

二、人事室

市府轉知考選部辦理高普考事項:

- (一)原每間教室安排考試人數是 42 人，因疫情之故將間距加大，預計每間 35 人，所以借用的教室數，預估會增加。
- (二)最終結果視報考人數後，再行討論。

伍、主席提示

一、學務處

- (一)校園及學生安全考量監視影像建置在教官室，警衛室是針對校門口對外進出的影像，關於監視器權責，請教官協助管理而總務處則負責採購及維修。
- (二)警方來校調監視器，基於敦親睦鄰及警民合作，還是要全面配合協助。至於設備操作說明，請廠商協助製作，管理及維修單位都應熟悉，彼此能

互相支援。

二、總務處

- (一)5/23(六)丙檢照常舉行，請實習處協助，防疫措施比照國中會考模式處理。
- (二)操場跑道修繕，先與體育組討論釐清責任歸屬後，再進行後續維修事宜。
- (三)學校各項設備，如監視器、飲水機、消防器材等數量分佈圖及學校的緊急疏散圖的建置，列入下次會議控管事項，報告執行成效。
- (四)請工友協助財管建置 1 份全校所有教室(含專科、社團、特別教室等)的鑰匙，存放總務處備用。
- (五)各類教室鑰匙分工，請總務處先製作表單，標示各棟地點、教室名稱、管理單位，於下次會議提出討論管理歸屬。

三、實習處

關於本校 108 技藝競賽經費的結核案進度緩慢，請會計室主任協助關心瞭解。

四、圖書館

老師公務及教育雲帳號申請及審核，請人事室協助。

五、進修部

- (一)班級電腦、投影機未關機，先協助關機，若無法處理轉知群組，隔天總務處派員處理並請教官再向各班老師及設備股長宣導。
- (二)門禁問題，若有老師帶領請先登記，提早來校的進修部同學，請下午 4:00 再進校。

陸、提案討論：

案由一：審議 108 學年度桃園市立中壢商業高級中等學校會計產業實務專班嘉威獎助學金之學生名單，提請討論。(提案單位：實習處產學組)

說明：

- 一、依據「桃園市立中壢商業高級中等學校會計產業實務專班嘉威獎助學金實施辦法」。
- 二、108 學年度符合獎助條件之學生共 5 名，總金額 42,580 元。學生名單及助學金金額如下：

班級	座號	姓名	書籍費
會三 1	1	湯瑀容	11,605
會三 1	5	戴名慧	5,024

會三 1	12	郭弦玲	5,024
會三 1	17	秦艾靈	13,438
會三 1	25	張芷瑄	7,489
合 計			42,580

決議：照案通過。

柒、散會時間：109年3月24日(二)下午3時50分。