

「應備文件」及「鼓勵提交文件」排列順序與配合事項

※請務必以「迴紋針」或「長尾夾」裝夾提交！切勿使用訂書針！

請務必依照下列排列順序提交

※重要資料影本應加蓋或加簽

「與正本相符、申請人簽名、學校承辦人簽名加蓋職章」

★申請總表 excel 密碼：【6888】

一、助獎學金申請「應備文件」：

1. 申請書正本(附件一)
2. 學生郵局本人郵局帳戶存摺封面影本黏貼於學生本人簽名確認之切結書正本(附件二)
3. 最近三個月內全戶戶籍謄本正本
4. 各類身分別證明文件正本
(例. 低收入戶證明正本/特殊境遇家庭之子女證明正本/中低收入戶子女證明正本/身心障礙生活補助證明正本/身心障礙手冊正反面影本證明/弱勢家庭兒少證明正本/全戶之所得稅清單、全戶之財產清單/特殊案例需求說明單)
5. E-MAIL 學習心得 excel 電子檔(附件三)及期初提交三選一「(1)愛的擁抱學習單 excel 電子檔(附件七)、或(2)感恩互助單 excel 電子檔(附件八)、或(3)期許改變單 excel 電子檔(附件九)」至學校承辦人電子信箱。
6. 期初提交三選一(1)愛的擁抱學習單同意書正本(附件四, 學生本人及被感謝人皆要附同意書)、或(2)感恩互助單同意書正本(附件四)、或(3)期許改變單同意書正本(附件四)
7. 107 學年度第 1 學期之獎懲紀錄表正本
8. 107 學年度第 1 學期之成績單正本

二、助獎學金申請「鼓勵提交之文件」：

9. 期初提交自我專長光碟、提供自我專長相關資料之同意書正本(附件四)
(請務必具有可供他人學習效果之實際教學內容！而非只是描述自己有哪些專長)
 - (1) 自我專長光碟動態影片檔
 - 或(2) 自我專長光碟純聲音檔(mp3)
 - 或(3) 自我專長光碟靜態純文字圖片檔(word、ppt)
10. 期末提交題目解答筆記(如於學習心得填列願意分享者)、筆記歸納整理著作轉讓同意書正本(附件五)

三、配合事項：

11. 敝基金會於寄發公文時，同步發電子郵件至承辦人信箱，請於收到公文紙本後，查看電子信箱一般收信匣或垃圾郵件有無基金會之信件，如二者皆無，請 e-mail 至 public@gycf.com.tw 基金會通知補發，感謝！
12. 畢業生追蹤表，填列後 e-mail 電子檔至敝基金會 public@gycf.com.tw