

桃園市立中壢商業高級中等學校 106 學年度第 2 學期  
第 5 次(1070724)行政會報會議紀錄

日期:107 年 7 月 24 日(二)上午 10:10 分

地點:志道大樓 2 樓校長室

出席:(如簽到表)

主持人:蘇校長鴻銘

記錄:林美君

壹、主席報告:(略)

貳、各處室業務報告:

**【教務處】**

一、處室報告:

107 學年度均質化計畫，請特教科黃馨儀老師擔任計畫兼辦教師，減授基本鐘點 2 節。

二、各組報告:

(一)教學組:

請 107 學年度有協助行政教師的主管，儘快與教學組確認協助行政教師名單，以利匯入排課系統。

(二)註冊組

7/23(一)辦理轉科會議。

(三)課務組

1. 7/25(三)公告重補修課表；7/25(三)-27(五)重補修繳費；7/30(一)起辦理重補修課程。

2. 107 學年度中原大學扎根高中職資訊科學教育計畫，日前接獲通知，未能通過教育部計畫審核。中原大學端正在研討如何縮小規模辦理，再通知合作學校。

(四)設備組

改隸一次性補助「學校一般教學設備」經費 100 萬已經入庫，八月起辦理採購事宜。

(五)特教組

國教署計畫「身心障礙資源班教室設施設備改善計畫」已經完成成果報告書及收支結算表。

## 【學務處】

### 一、業務報告：

- (一)游藝館是否適合建置懸吊式的天花板，總務處已有找人評估，但評估結果尚未告知，無法進行下階段動作。
- (二)游藝館冷氣空調工程，地板被鑽孔，是否影響結構問題及工程後續將如何進行？
- (三)8月份之後，需要教務處安排實習老師幫忙訓育組業務及協助衛生組返校打掃業務。

### 二、主任教官：

教官室新調任教官為溫惠雯教官（原為新北市私立辭修高中），預定8月16日就任，故教官室自8月16日後為5員（含進修部1員）。

### 校長指示：

有關於游藝館工程的進行及結構問題，交由專業技師評估，一切評估所衍生的費用皆由廠商負責。

【總務處】無。

## 【實習處】

### 一、第三屆會計產業專班成班時程說明：

- 1. 第三屆第三次三方會議已於7/20(五)於台北商業大學召開完畢，會議決議第三屆會專班甄選簡章，如附件(一)。
- 2. 第三屆會專班甄選時程如下：

|  | 日期                 | 工作項目              |
|--|--------------------|-------------------|
|  | 107/07/06(五)       | 國教署核定通過成班         |
|  | 107/07/10(二)-13(五) | 第三屆會專班學生招生說明會(分科) |
|  | 107/07/14(六)       | 第三屆會專班家長暨學生說明會    |
|  | 107/07/20(五)       | 第三屆會專班第三次三方會議     |
|  | 107/07/27(五)       | 複試注意事項說明會         |

|  |              |            |
|--|--------------|------------|
|  | 107/07/31(二) | 初試(筆試)     |
|  | 107/08/07(二) | 複試(口試)     |
|  | 107/08/08(三) | 複試錄取名單公告   |
|  | 107/08/09(四) | 學生報到       |
|  | 107/08/10(五) | 第三屆會專班名單公告 |

3. 會專班預計於 8/13(一)開設「會計乙檢訓練暑期營隊」，由會專班學生分擔講師授課鐘點費，由 107 年提升實作能力計畫補助學生乙檢報名費。

二、技藝競賽金手獎牆，預計下星期一 7/30 開始進行動工。

三、7/28(六)-7/30(一)，國貿科與中央大學於本校圖書館合辦桃園市高中職英文營，目前本校學生 24 名，外校學生 36 名，共計 60 位學員。

### 【輔導室】

一、大學指考選填志願輔導：

(一)網路選填志願：107. 7. 24(二)9：00~7. 28(六)16：30。

(二)選填志願個別輔導：107. 7. 23(一)9：00-12：00；13：00-16：00。

二、技專校院登記分發選填志願輔導：

(一)網路選填志願：107. 7. 26(四)10：00~7. 31(二)17：00。

(二)選填志願個別輔導：107. 7. 26(四)9：00-12：00；13：00-16：00。

三、彙整 106 學年度科技校院甄選入學面試考古題，目前回收狀況緩慢，僅不到 50 份，是否可請教務處安排實習老師來協助？

\*工作內容：

(一)催收面試考古題並檢查及彙整。

(二)依學校及學群二種方式編排。

(三)上網公告在輔導室升學資訊中，供師生參考。

四、彙整 106 學年度高級中等學校生涯輔導工作辦理情形調查表，請教務處、實習處及學務處協助填寫，並於 7/26(四)前交回輔導室。

教務處主任回應：

8/1(三)開實習老師座談會議，請各處室主任先提出需求，彙整後再統一安排。

### 【圖書館】

- 一、據教育局承辦人員稱，6/22 國教署已撥自主學習補助款給教育局，會儘快發函本校掣據，至今無下文，著手將款項全部執行並依規定於八月辦理本案結報。
- 二、中華電信本校數位電錶系統資料傳送被局端資安設備封鎖，目前仍由中華電信人員與教育局申請處理中將持續聯絡。
- 三、課輔結束後更新三間電腦教室及各導專辦、電腦教室、系統新舊生資料更新，業務高峰、持續忙碌。
- 四、請日校及進修部教務處提供全校學生基本資料以利各資訊系統帳號設定。
- 五、持續辦理學生暑期研習活動。
- 六、前瞻計畫校網建置已完成規劃，送交採購招標。
- 七、學生自主學習實施規範綱要草擬，意見收集。

### 【進修部】

- 一、進修部代理教師甄選應能順利聘足四位老師，分別是國文、英文、會計、資處四科，107 學年度共有五位代理教師兼導師，謝謝人事室及教務處協助辦理甄選工作。
- 二、進修部目前 107 學年度招生已報名人數計 39 人(免試+獨招)，其中商經科 24 人、資處科 15 人，實際人數需至 7/31 獨招報到後確認。
- 三、進修部 108 課綱目前積極撰寫中，部份開設的科目正與各科協調中，待日校課綱確認後就可將進修部課綱提課發會討論通過。
- 四、進修部一、二年級參與補考人數計 11 人，經二次補考全部通過並順利升級。
- 五、應通知復學人數計 16 人，已積極聯絡學生中，目前有 1 人復學。
- 六、新生健檢和日校同日辦理(8/27)，費用 350 元由市政府負擔。

### 【人事室】

有關本校移交清冊格式，已建置於本校網頁。

(請點選行政單位-人事室-校務章則-本校移交清冊)。請新卸職行政人員，依規定填報移交清冊。

校長指示：

未來有關行政人員新、卸任職務的業務移交，人事室已建置移交清冊格式於校網，今年行政職先由出納組填寫移交清冊移交下任人員；教師兼行政則從108年度開始依移交清冊進行業務移交。

### **【會計室】**

- 一、有關授權一級單位主管決行之採購案，係指經常性之採購案 2,000 元以內(如:便當、文具紙張、電費等)；非經常性之非採購案，請先奉准後再行辦理(如:內外聘教師演講、鐘點費等)。
- 二、優質化等補助計畫執行期限至 7 月 31 日，執行情形請參考代收代辦收支餘額表(如附件二)，儘速執行。

校長指示：

請教務、學務、實習主任審視並追蹤優質化補助計畫之各項執行案核銷，請於 7 月 31 日(二)前完成。

參、提案討論:無。

肆、臨時動議:無。

伍、散會時間:上午 11 時 20 分。