

# 桃園市立中壢高商 108 學年度第 4 次課程發展委員會 會議紀錄

開會時間： 109 年 5 月 19 日(星期二) 12：10

開會地點： 志道大樓二樓會議室

主席： 蘇鴻銘校長

記錄：吳淑惠組長

出席人員：（如簽到表）

壹、主席致詞：無

貳、業務報告：無

參、提案討論：

**【案由一】：審議 109 學年度第 1 學期日校與進修部的教科用書與輔助教材。**

（提案單位：教務處、進修部）

說明：109 學年度第 1 學期日校與進修部的教科用書與輔助教材明細如附件，請課發會的各科委員協助核對教科用書版本是否正確？若有問題請提出。

決議：

科別	全部正確	需修改的內容
國文科	OK	
英文科	OK	
數學科		待與科內老師確認書單後，再將書單送設備組。
社會科	OK	
自然科		待與科內老師確認書單後，再將書單送設備組。
商 科	OK	
資處科	OK	
藝能科		待與科內老師確認書單後，再將書單送設備組。
全民國防	OK	
進修部	OK	

**【案由二】：修改 107 學年度綜高課程計畫，請審議。**

**( 提案單位：教務處 )**

說明：1. 因應大學學測考科 5 選 4，自然科提議將「自然科學進階」的開課屬性從「同學程跨班」改為「同群跨學程」，讓自然學程的學生也可以選修，請參閱附件 1。

決議：照案通過。

**【案由三】：審議 109 學年度第 1 學期日校商經科、國貿科、資處科多元選修之課程教材。**  
**( 提案單位：教務處 )**

說明：1. 開始實施 108 課程計畫之後，有學分的課程均須送審上課教材，包含部定之教科用書、坊間用書或自編教材，會請各科於各科教學研究會先行審議，再提送課發會。

2. 109 學年度商經科、國貿科、資處科多元選修開設課程如下：

商經科二年級	國貿科二年級	資處科二年級
稅務法規實務：自編教材	會展行銷實作：自編教材+ 展覽行銷與管理實務(坊間用書)	程式設計進階實作：自編教材
網路商店經營實務：自編教材	國際禮儀應用： 國際禮儀(坊間用書)	網頁設計：尚未提送
簡報秀：自編教材	跨國商業實務： 職場日文(坊間用書)	資料庫系統實作：自編教材
程式語言實務： 程式語言與設計(旗立出版社)	服務學習活動企劃實務： 國中小服務學習教師手冊(國教署編製)	應用心理學實務：自編教材
民法概要實務：自編教材	程式語言實務： 程式語言與設計(旗立出版社)	
應用心理學實務：自編教材	民法概要實務：自編教材	
	應用心理學實務：自編教材	

PS：上述多元選修之自編教材或坊間用書，除「網頁設計」外，其餘均放置於現場，請委員審議。

3. 其餘非多元選修但有學分且未填列書單的科目尚有：  
多媒體製作與應用、創意實作入門、簡報製作與口語表達、澗仔壩學。
4. 以上此次未送審之上課教材將於 7 月初之課發會送審。

決議：照案通過。

**【案由四】：審議本校 108 學年度課程評鑑之教師教學實施自我檢核表。**

(提案單位：教務處)

說明：1. 本校 108 學年度課程評鑑之教師教學實施自我檢核表如附件 2，請參閱。

討論：

課務組長：十二年國民基本教育課程綱要總綱明訂，學校應建立並實施課程評鑑機制，做為課程規劃與整體教學環境改善之參考。本校於 108 學年度第 1 次課發會通過 108 學年度課程評鑑實施計畫，課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習。其中在教學實施的部分，須請老師對自己的教學做自我檢核與省思，此次送審之教師教學實施自我檢核表若審核通過，將會以表單的方式，協請任教 108 學年度一年級的所有任課老師完成填寫。

秘書：1. 108 課綱的課程特質和過去有很大的不同，在學生自主與學生選擇的部分給了很大的空間，教師教學也須因此而做調整。雖然課程評鑑有評鑑這兩個字，但是其實目的不是要做評比，是希望了解老師認真的做了課程規劃與教學後，學生的學習成效有多少？目的是希望從學生學習成效來檢視老師是否需要調整教學規劃與教學過程，最後進而提升學生的學習成效。

2. 請委員針對教學實施自我檢核表的檢核項目，看有沒有需要修改的地方？

如果沒有修訂建議，108 學年度就先採用這個版本，執行後若有需要修訂的部份，109 學年度的課發會再提案修訂。

- 教務主任：
1. 教師教學實施自我檢核表是以課程數做填寫，不是班級數。也就是老師的任教科目有 2 種，就必須填 2 張教學實施自我檢核表。
  2. 自我檢核表的最下面有註明，填寫自我檢核表時，請一同上傳多元評量尺規，多元評量尺規是指某些科目沒有統一的紙筆測驗時，該科目的給分標準是什麼？希望老師在課程實施前先跟學生說清楚，並於學期末填寫自我檢核表時，一同上傳多元評量尺規。
  3. 另外跨班、跨學程的選修課，請老師在填寫自我檢核表時，一同上傳教學活動成果，內容包含簡單的課程介紹、學生上課情形、學生的作品或成果，這也是本校課程評鑑計畫的實施內容之一。

決議：照案通過。

**【案由五】：修正本校「學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」辦法，**

**請討論。**      **(提案單位：實習處)**

說明：要點修正說明如下，請參閱附件 3：

1. 因應目前新舊課網並行，新增 108 課網適用之證照抵免重修科目總表 (如附件 1-2，2-2)，原表格為 99 舊課網適用 (如附件 1-1，2-1)。
2. 99 舊課網新增會計事務乙級證照可抵免科目。
3. 99 舊課網新增會計事務丙級證照可抵免科目。
4. 依據 108-1 期末教學研究會會議記錄 (商經科、國貿科、資處科、英文科、進修部) 決議辦理。

決議：照案通過。

**【案由六】：修正本校「108 學年度服務群課程計畫之彈性學習時間規畫」，請審議。**

**(提案單位：教務處)**

說明：因應技高彈性學習時間課程調整，故新增 108 學年度服務群課程計畫之彈性學習時間之課程，新增之課程請參閱附件 4。

決議：照案通過。

**【案由七】：修正本校「109 學年度服務群課程計畫之彈性學習時間規畫」，請審議。**

**(提案單位：教務處)**

說明：因應技高彈性學習時間課程調整，故新增 109 學年度服務群課程計畫之彈性學習時間之課程，新增之課程請參閱附件 5。

決議：照案通過。

**肆、臨時動議：無**

**伍、散會 ( 12 時 55 分 )**

## 附件1：107學年度綜高課程計畫-教學科目與學分(節)數一覽表

桃園市立中壢高級商業職業學校

代碼：030407

表1 學術群學術社會學程 教學科目與學分(節)數檢核表

107學年度入學新生適用

課程類別		科目		授課節數						課程屬性	備註
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修科目	語文領域	國文 I II	8	4	4						
		英文 I II	8	4	4						
	數學領域	數學 I II	8	4	4						
	社會領域	歷史 I II	2	1	1						
		地理 I II	2	1	1						
		公民與社會 I II	2	1	1						
	自然領域	基礎物理	2	2							
		基礎化學	2		2						
		基礎生物	2	2							
	藝術領域	音樂 I II	2	1	1						
		美術 I II	2			1	1				
		藝術生活	0								
	生活領域	生活科技	2	2							
		家政	0								
		計算機概論	2		2						
		生涯規劃 I II	2	1	1						
		法律與生活	0								
		環境科學概論	0								
	健康與體育領域	體育 I II	4	2	2						
		健康與護理 I II	2	1	1						
	全民國防教育 I II	2	1	1							
	部定必修學分小計	54	27	25	1	1	0	0	部定必修一般科目開設54學分		

學術群學術社會學程 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

課程類別		科目		授課節數						核心科目	課程屬性	備註		
				第一學年		第二學年		第三學年						
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
校訂科目	必修學分	一般科目	12學分 6.06%	國文 III IV	4		2	2						
			數學 III IV	4			2	2						
			體育 III IV	4			2	2						
	校訂必修學分小計			12	0	0	6	6	0	0	校訂必修一般科目開設12學分			
校訂科目	選修學分	一般科目	68學分 34.34%	國文 V VI	8					4	4			
				論孟選讀 I II	2	1	1							
				英文 III - VI	16			4	4	4	4			
				英語聽講 I II	2	1	1							
				數學演習 I - VI	10	1	1	2	2	2	2			
				台灣史	1	1								
				中國史	1		1							
				通論地理 I II	2	1	1							
				公民教育 I II	2	1	1							
				基礎地球科學	2		2							
				體育 V VI	4					2	2			
				職業試探 I II	2	1	1							
				國文賞析 I - IV	8			2	2	2	2		<input checked="" type="checkbox"/>	同群跨學程
				實用英文 I - IV	8			2	2	2	2		<input checked="" type="checkbox"/>	同群跨學程
				統整數學 I - IV	8			2	2	2	2		<input checked="" type="checkbox"/>	同群跨學程
				生命教育	2							2	<input checked="" type="checkbox"/>	同群跨學程
				健康情感管理	2			2					<input checked="" type="checkbox"/>	同群跨學程
				數學邏輯演算 I - IV	4			1	1	1	1			
				基礎日語 I - IV	8			2	2	2	2		<input checked="" type="checkbox"/>	同群跨學程
				開課學分				92	7	9	17	15	21	23
應選修學分				68							校訂選修一般科目開設92學分			
校訂科目	專精科目	64學分 32.32%	國文進階與寫作 I II	6			3	3						
			語文表達與應用 I II	4					2	2				
			英文文法 I II	2			1	1						
			英文作文 I II	4					2	2				
			數學乙 I II	6					3	3				
			世界史 I II	6			3	3						
			歷史專題 I II	8					4	4				
			區域地理 I II	6			3	3						
			應用地理 I II	8					4	4				
			公民與社會 III - VI	12			3	3	3	3				
			通識物理 I II	2			1	1						
			通識化學 I II	2			1	1						
			應用生物 I II	2			1	1						
			地球科學 I II	2			1	1						
			史地通論 I II	4			2	2						
			自然科學進階	2					2			<input checked="" type="checkbox"/>	同學程跨班同群跨學程	
專題製作 I II	4			2	2									

			開課學分	80	0	0	21	21	20	18		
			應選修學分	64							校訂選修專精科目開設80學分	
			校訂選修學分小計	132	6	8	26	26	33	33	校訂選修合計開設172學分	
			校訂科目學分數總計	144	6	8	32	32	33	33	0	
			可修習學分數合計	198	33	33	33	33	33	33	0	畢業最少應修得160學分
必修科目	活動科目	12學分	班會	6	1	1	1	1	1	1	不計學分	
			綜合活動	6	1	1	1	1	1	1		
			每週教學總節數	210	35	35	35	35	35	35		

## 附件 2： 桃園市立中壢商業高級中等學校課程評鑑

### 教師教學實施自我檢核表

#### 一、教師基本資料：

- 1.授課教師編號：\_\_\_\_\_
- 2.授課教師：\_\_\_\_\_
- 3.課程名稱：\_\_\_\_\_
- 4.適用學程/年級：\_\_\_\_\_
- 5.學分數：\_\_\_\_\_
- 6.課程類型：部定必修 校訂必修 校訂選修(原班) 校訂選修(跨班跨學程) 其他
- 7.填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 二、教學實施自我檢核：

填寫說明：

本自評表的目的是為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。為達自我診斷的目的，請您在閱讀完評鑑指標後，勾選最能真實代表您表現情形的欄位。

註：5=90%以上；4=80%；3=70%；2=60%；1=60%以下

指標 / 檢核重點	自評 ( √ )				
	5	4	3	2	1
<b>1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。</b>					
1-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫(IEP)。					
1-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。 教材來源： <input type="checkbox"/> 審訂版(出版社) <input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 坊間版本：(書名)					
<b>2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。</b>					
2-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。(素養導向教學)					
2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則與技能。					
2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。					

3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。					
3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。					
3-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。					
3-4 運用資訊科技幫助學生學習。(選填)					
4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。					
4-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。					
4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					
4-3 根據評量結果，調整教學。					
4-4 多元評量尺規(給分標準)的建置與運用。					
4-5 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選填)					
5 自我檢核質性陳述(請就上述勾選狀況提供文字上之說明)：					
5-1 我在教學上的優點或特色是：					
5-2 我在教學上遇到的困難或挑戰是：					
5-3 我在教學上可以再進步的事項：					

※填寫本自評表時，請一同上傳多元評量尺規(非紙筆測驗的給分標準)

※校訂選修(跨班跨學程)授課老師，請在學期末繳交「教學活動成果」

# 附件 3：桃園市立中壢商業高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點

106.01.12 課發會通過

107.11.30 課發會修訂通過

109.05.19 課發會修訂○○

## 一、依據

- (一)105.11.29 臺教授國部字第 1050123687B 號令修正之「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」
- (二)依據高級中等學校學生學習評量辦法第十七條第二項及高級中等學校進修部學生學習評量辦法第十四條第二項規定訂定。

## 二、目標

強化學校與職場連結，落實技術及職業教育政策目標。

## 三、本要點用詞，定義如下：

- (一) 校外學習成就:指學生入學前或在學期間取得與就讀專業群、科、學程課程相關，由政府機關發給之證照或全國性、國際性技藝(能)競賽優勝以上之成就。
- (二) 校外教育訓練:指學生在學期間於寒暑假、例假日或課餘時間，赴國外或國內其他高級中等以上學校、公民營事業機構或就業導向之職業訓練機構等場所(以下簡稱學習機構)，參加與就讀專業群、科、學程課程相關之進修、實習、學習或訓練。

## 四、組織

- (一) 學校為審查學生校外學習成就或教育訓練，符合課程規定要求及學分或成績採計，應組成學生校外學習成就或教育訓練審查委員會(以下簡稱審查會)。
- (二) 審查會置委員十三人，其中一人為召集人由校長兼任之，其餘委員分別為教務主任、實習主任、進修部主任、商經科主任、國貿科主任、資處科主任、英文科召集人、實習組長、技能檢定組長、註冊組長、導師代表一人、專任老師代表一人兼任；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。
- (三) 審查會由校長指定實習主任兼任執行秘書。

## 五、申請流程

- (一) 學生申請參加校外教育訓練，應以書面向學校提出，經審查會審查通過及學校核准後，始得為之。學校應指派教師，定期或不定期赴學習機構了解學生校外教育訓練情形。
- (二) 學生於校外教育訓練期間，應定期書寫工作內容及心得之學習報告，並經學習機構評閱，作為學分或成績採計之參據。
- (三) 學生應依學校規定期限，檢具技能證照、獲獎證明、學習報告或訓練證明等文件，向學校申請校外學習成就之學分或成績採計。學校受理前項申請後，應召開審查會審查之。

## 六、學分採計原則

- (一) 採計之學分，得抵免修、補修及重修相關科目之學分，以採計就讀專業群、科、學程課程之專業及實習科目為限。
- (二) 抵重修學分之科目，以及格基準分數登錄；抵免修、補修學分之科目，授予學分，成績一欄登錄為「抵免」，不列入學業及升學相關成績計算。
- (三) 採計之學分未抵免修、補修及重修科目，得以學習成就或教育訓練為選修科目名稱，登載取得學分數。

(四) 一張證照僅可擇一科目申請。

#### 七、進修部成績採計原則

(一) 採計之科目節數，得抵免修習科目節數，以採計就讀專業群、科、學程課程之專業及實習科目為限。

(二) 抵免修之科目節數，成績一欄登錄為「抵免」，不列入學年成績計算。

(三) 採計之科目節數，得抵就讀專業群、科修習後經補考仍不及格之專業及實習科目，成績以及格基準分數登錄。

#### 八、學分及成績採計基準

(一) 校外學習成就：

1. 取得政府機關發給之證照：

(1) 丙級技術士證照：每張採計三學分；在進修部，每張採計三節。

(2) 乙級技術士證照：每張採計六學分；在進修部，每張採計六節。

(3) 修業年限內，前 1、2 之採計，合計最高六學分或六節。

2. 取得政府機關主辦之全國性、國際性技藝(能)競賽優勝以上者：

(1) 政府機關主辦之全國性技藝(能)競賽優勝以上，採計三學分；在進修部，採計三節。

(2) 國際性技藝(能)競賽優勝以上，採計六學分；在進修部，採計六節。

(3) 修業年限內，前 1、2 之採計，合計最高六學分或六節。

(二) 校外教育訓練：

1. 依學生所讀群、科、學程相關程度及學習時數，每學期採計一至二學分；在進修部，採計一至二節。

2. 依學生所讀群、科、學程課程相關程度，分為高相關及基本相關：

(1) 高相關者：以七十二小時採計一學分；在進修部，採計一節。

(2) 基本相關者：以一百十二小時採計一學分；在進修部，採計一節。

(三) 取得民間具公信力團體之證照

可抵免之科目學分由各科教學研究會依各學年之開課情形訂定。

(四) 前三款之學分或成績採計，於修業年限內，合計最高採計二十四學分；在進修部，最高採計二十四節。證照及採計科目名稱如附件一及附件二。

九、本要點經課發會通過，呈 校長後公布施行，修正時亦同。

附件 1-1：桃園市立中壢高商學生取得證照抵免重修科目總表(99 課綱適用)

證照名稱 \ 科別	資處科	商經科、國貿科	綜 高	進修部
電腦軟體應用 (丙級)	計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2) 文書處理 I (2) 文書處理 II (2)	計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2) 數位化資料處理 I (2) 數位化資料處理 II (2)	生活科技 (2) 計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2)	計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2) 文書處理 I (2) 文書處理 II (2)
電腦軟體應用 (乙級)	計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2) 計算機概論 III (2) 計算機概論 IV (2) 文書處理 I (2) 文書處理 II (2) 數位化資料處理 I (2) 計算機應用 I (3)	計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2) 數位化資料處理 III (3)	生活科技 (2) 計算機概論 I (2) 計算機概論 IV (2)	計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2) 計算機概論 III (3) 計算機概論 IV (3) 文書處理 I (2) 文書處理 II (2) 數位化資料處理 I (2) 數位化資料處理 II (2)
電腦軟體設計 (丙級)	程式語言 I (2) 程式語言 II (2) 程式語言 III (2) 程式語言 IV (2)	計算機概論 III (3) 計算機概論 IV (3)	計算機概論 III (2)	
網頁設計 (丙級)	計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2) 專題製作 I (2) 專題製作 II (2)	計算機概論 I (2) 計算機概論 II (2)	生活科技 (2) 計算機概論 I (2)	
電腦硬體裝修 (丙級)	計算機概論 I (2)	計算機概論 I (2)	生活科技 (2)	
國貿業務 (丙級)		國際貿易實務 I (2) 國際貿易實務 II (2) 國際貿易實務 III (2) 國際貿易實務 IV (2)		

證照名稱 \ 科別	資處科	商經科、國貿科	綜 高	進修部
會計事務 (丙級)	會計學 I (3) 記帳實作 I (2) 會計學 II (3) 記帳實作 II (2) 記帳實作 (2) 會計實務 (1) 記帳實務 (1)	會計學 I (3) 會計學 II (3)	會計學 I (3) 會計學 II (3)	會計學 I (3) 記帳實作 I (2) 會計學 II (3) 記帳實作 II (2)
會計事務 (乙級)	會計學 I (3) 記帳實作 I (2) 會計學 II (3) 記帳實作 II (2) 記帳實作 (2) 會計實務 (1) 記帳實務 (1) 會計學 III (2) 會計實作 I (2) 會計學 IV (2) 會計實作 II (2) 會計學 V (4) 會計學 VI (4)	會計學 I (3) 會計學 II (3) 會計學 III (3) 會計學 IV (2) 記帳實作 I (2) 記帳實作 II (1) 會計學 III (2) 會計實作 I (2) 會計學 IV (2) 會計實作 II (2) 會計學 V (4) 會計學 VI (4)	會計學 I (4) 會計學 II (4) 會計學 III (4) 會計學 IV (4) 記帳實作 I (3) 記帳實作 II (3) 會計實務 I (2) 會計實務 II (2)	會計學 I (3) 會計學 II (3) 會計學 III (3) 會計學 IV (3) 會計學 V (4) 會計學 VI (4) 記帳實作 I (2) 記帳實作 II (2) 會計實作 I (2) 會計實作 II (2)

附件 1-2：桃園市立中壢高商學生取得證照抵免重修科目總表(108 課綱適用)

證照名稱 \ 科別	資處科	商經科、國貿科	綜 高	進修部
電腦軟體應用 (丙級)	數位科技概論(一上) (2) 數位科技概論(一下) (2) 數位化資料處理(一上) (1) 數位化資料處理(一下) (1)	數位科技概論(一上) (2) 數位科技概論(一下) (2) 數位化資料處理(一上) (1) 數位化資料處理(一下) (1)		數位科技概論 I (2) 數位科技概論 II (2) 數位科技應用 I (2) 數位科技應用 II (2) 資訊科技 (2)
電腦軟體應用 (乙級)	數位科技概論(一上) (2) 數位科技概論(一下) (2) 數位化資料處理(一上) (1) 數位化資料處理(一下) (1)	數位科技概論(一上) (2) 數位科技概論(一下) (2) 數位化資料處理(一上) (1) 數位化資料處理(一下) (1)		數位科技概論 I (2) 數位科技概論 II (2) 數位科技應用 I (2) 數位科技應用 II (2) 資訊科技 (2) 數位資料處理 I (2) 數位資料處理 II (2)
電腦軟體設計 (丙級)	程式語言與設計(一上) (2) 程式語言與設計(一下) (2)		資訊科技(一上) (1) 進階程式設計(三自) (2)	
網頁設計 (丙級)	數位科技概論(一上) (2) 數位科技概論(一下) (2)	數位科技概論(一上) (2) 數位科技概論(一下) (2)		
電腦硬體裝修 (丙級)	數位科技概論(一上) (2) 數位科技概論(一下) (2)	數位科技概論(一上) (2) 數位科技概論(一下) (2)		
門市服務 (丙級)		門市經營實務(一上) (2) 門市經營實務(一下) (2)	門市經營實務(三上) (2)	門市經營實務 I (2) 門市經營實務 II (2)
國貿業務 (丙級)		國際貿易實務(一上) (2) 國際貿易實務(一下) (2) 國際貿易實務(二上) (2) 國際貿易實務(二下) (2)		

證照名稱 \ 科別	資處科	商經科、國貿科	綜高	進修部
會計事務 (丙級)	會計學(一上) (3) 會計學(一下) (3) 記帳實作(一上) (2) 記帳實作(一下) (2)		記帳實作(二上) (2) 記帳實作(二下) (2) 會計軟體應用(二上) (2) 會計軟體應用(二下) (2)	會計學 I (3) 會計學 II (3) 會計實作 (2)
會計事務 (乙級)	會計學(一上) (3) 會計學(一下) (3) 會計學(二上) (3) 會計學(二下) (3) 記帳實作(一上) (2) 記帳實作(一下) (2) 會計實務分析(三上) (3) 會計實務分析(三下) (3)		會計學(二上) (4) 會計學(二下) (4) 記帳實作(二上) (2) 記帳實作(二下) (2) 會計軟體應用(二上) (2) 會計軟體應用(二下) (2) 會計實務分析(三上) (3) 會計實務分析(三下) (3) 會計實作(三上) (2) 會計實作(三下) (2)	會計學 I (3) 會計學 II (3) 會計學 III (2) 會計學 IV (2) 會計實作 (2) 會計實務 I (3) 會計實務 II (3) 會計軟體應用 I (2) 會計軟體應用 II (2)
	會計實作(二上) (2) 會計實作(二下) (2)	會計軟體應用(二上) (2) 會計軟體應用(二下) (2)		

附件 2-1：桃園市立中壢高商學生取得英文證照抵免重修科目總表(99 課綱適用)

證照名稱 \ 科別	商經科、國貿科、資處科	綜高	進修部
1. 全民英檢(GEPT)中級(初試) 2. 多益普級(TOEIC Bridge)	高職英文 I (2)		高職英文 I (2)
	高職英文 II (2)		高職英文 II (2)
	高職英文 III (2)		高職英文 III (2)
1. 全民英檢(GEPT)中級(複試) 2. 多益測驗 (TOEIC) 550 分以上 3. 全球英檢(GET) B1(進階級)	高職英文 IV (2)		高職英文 IV (2)
	高職英文 V (2)	高中英文 I (4)	高職英文 V (2)
	高職英文 VI (2)	高中英文 II (4)	高職英文 VI (2)
		高中英文 III (4)	高職商用英文 I (1)
		高中英文 IV (4)	高職商用英文 II (1)
		高中英文 V (4)	高職商用英文 III (1)
	高中英文 VI (4)	高職商用英文 IV (1)	

附件 2-2：桃園市立中壢高商學生取得英文證照抵免重修科目總表(108 課綱適用)

證照名稱 \ 科別	商經科、國貿科、資處科	綜高	進修部
1. 全民英檢(GEPT)中級(初試) 2. 多益普級(TOEIC Bridge)	英語文(一上) (2) 英語文(一下) (2) 英語文(二上) (2)		高職英文 I (2) 高職英文 II (2) 高職英文 III (2)
1. 全民英檢(GEPT)中級(複試) 2. 多益測驗 (TOEIC) 550 分以上 3. 全球英檢(GET) B1(進階級)	英語文(二下) (2) 英語文(三上) (2) 英語文(三下) (2)	英語文(一上) (4) 英語文(一下) (4) 英語文(二上) (4) 英語文(二下) (4) 英語文(三上) (4) 英語文(三下) (4)	高職英文 IV (2) 高職英文 V (2) 高職英文 VI (2)

## 附件 4：108 學年度服務群課程計畫調整申請表

學校代碼	033407		學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校	
修正項目	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目(請條列)	調整原因
新增彈性 學習時間 科目	商店經營模擬	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	地理加油站	綜合職能科	第二學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	島嶼的集體記憶	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	歷史加油站	綜合職能科	第二學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	手作藝數品	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	塑身減重運動	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	文化大觀園	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	公民加油站	綜合職能科	第二學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	繪畫寫生-校園紀實	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	文學與人生	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	資訊科技實務	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	罪與罰-推理小說	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	生態走讀	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	文學瓊林宴	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	自然充電站	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	破風-鐵人三項	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	思辨：紀錄觀點	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
主題式小團體	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整	

新增彈性 學習時間 科目	商店經營模擬	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	地理加油站	綜合職能科	第二學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	島嶼的集體記憶	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	歷史加油站	綜合職能科	第二學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	手作藝數品	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	塑身減重運動	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	自主學習先備課程	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	文化大觀園	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	公民加油站	綜合職能科	第二學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	繪畫寫生-校園紀實	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	文學與人生	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	資訊科技實務	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	罪與罰-推理小說	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	生態走讀	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	文學瓊林宴	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
	自然充電站	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
破風-鐵人三項	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整	
思辨：紀錄觀點	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整	

新增彈性學習時間科目	那些世說新語教我的事	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	摺紙藝數	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	體重控制	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	英語聽講與閱讀	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	數學桌遊	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	音樂音悅	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	數學魔術	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	主題式電影欣賞與口語表達	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	社團博覽會	綜合職能科	第三學年第一學期	學校特色活動	配合一二年級參與學校特色活動
	聖誕節慶祝活動	綜合職能科	第三學年第一學期	學校特色活動	配合一二年級參與學校特色活動
	國語文的十四堂課	綜合職能科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	資訊科技實務	綜合職能科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	主題式電影欣賞與口語表達	綜合職能科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	學生音樂會	綜合職能科	第三學年第二學期	學校特色活動	配合一二年級參與學校特色活動

承辦人	單位主管	校長

## 附件 5：109 學年度服務群課程計畫調整申請表

學校代碼	033407		學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校	
修正項目	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目	調整原因
新增彈性學習時間科目	地理加油站	綜合職能科	第一學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	歷史加油站	綜合職能科	第一學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	英語開口說	綜合職能科	第一學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	公民加油站	綜合職能科	第一學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	資訊科技實務	綜合職能科	第一學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	專題製作之資源 查找與利用	綜合職能科	第一學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	閱讀理解	綜合職能科	第一學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	地理加油站	綜合職能科	第一學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	歷史加油站	綜合職能科	第一學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	英語開口說	綜合職能科	第一學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	公民加油站	綜合職能科	第一學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	資訊科技實務	綜合職能科	第一學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	專題製作之資源 查找與利用	綜合職能科	第一學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	閱讀理解	綜合職能科	第一學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	商店經營模擬	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	地理加油站	綜合職能科	第二學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	歷史加油站	綜合職能科	第二學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	自主學習先備課程	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	英語開口說	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整

新增彈性  
學習時間  
科目

公民加油站	綜合職能科	第二學年第一學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
資訊科技實務	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
專題製作之資源 查找與利用	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
閱讀理解	綜合職能科	第二學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
商店經營模擬	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
地理加油站	綜合職能科	第二學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
歷史加油站	綜合職能科	第二學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
英語開口說	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
公民加油站	綜合職能科	第二學年第二學期	1.補強型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
資訊科技實務	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
專題製作之資源 查找與利用	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
閱讀理解	綜合職能科	第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
那些世說新語教 我的事	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
摺紙藝數	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
英語聽講與閱讀	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
數學桌遊	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
音樂音悅	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
數學魔術	綜合職能科	第三學年第一學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
國語文的十四堂 課	綜合職能科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整
資訊科技實務	綜合職能科	第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課 調整

課程計畫 內容錯漏 字	修正前內容	修正後內容	
	彈性學習時間規畫表 1. 開設名稱-手作藝術品 2. 開設名稱-破豐-鐵人三項	彈性學習時間規畫表 1. 開設名稱-手作藝數品 2. 開設名稱-破風-鐵人三項	

承辦人	單位主管	校 長

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 108 學年度第 4 次課程發展委員會 簽到單

會議時間：109 年 5 月 19 日(二) 12:10

會議地點：志道大樓二樓會議室

記錄：呂珮如小姐

出席委員：

與會委員	簽名	與會委員	簽名
蘇鴻銘校長	蘇鴻銘	王依婷科主任	王依婷
黃健熊委員(家長代表)	黃健熊	鍾和興科主任	鍾和興
吳善永委員(家長代表)		張嘉蘭科主任	張嘉蘭
李金葉委員(家長代表)		李慧芳老師(素)	李慧芳
范 琴小姐(業界代表)		魏宏軒老師(素)	楊宇婷代
范清美小姐(社區代表)	范清美	余銘芬老師	余銘芬代
王人傑先生(專家學者)		陳雪娟老師(素)	陳雪娟
呂麗珍秘書(素)	呂麗珍	呂佩純老師	呂佩純
陸孝年主任	陸孝年	陳建翰老師	陳建翰
王建岳主任	王建岳	溫惠雯教官(素)	溫惠雯
陳柏臻主任	陳柏臻	計弘真老師(素)	計弘真
陳錦昌主任		陳秋燕老師	陳秋燕
黃鈺棉主任	黃鈺棉	劉昭君老師(素)	劉昭君
梁家玉主任	梁家玉	羅淑美老師	羅淑美
朱怡君主任	朱怡君	韓維民老師(素)	韓維民
申云翰主任教官		蔡堯年老師	蔡堯年
黃聖琪組長(素)	黃聖琪	古慧敏老師	古慧敏
詹好茜組長(素)	詹好茜	謝武宏老師	謝武宏
鍾廷華組長	鍾廷華	陳盈盈(技高學生代表)	陳盈盈
吳淑惠組長(素)	吳淑惠	劉芊好(綜高學生代表)	劉芊好
李佳樺組長(素)	李佳樺		

列席人員：

王依婷	張順興		
-----	-----	--	--