

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 2 學期第 1 次(1110222)行政會報紀錄

時 間：111 年 2 月 22 日（二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓 2 樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告：(略)

貳、會議報告：內容如 110 學年度第 2 學期第 1 次(1110222)行政會報會議料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 2 學期第 1 次(1110222)行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、秘書室

111 學年度高職優質化輔助方案計畫，於 3/3(四)上午 10 時辦理申辦線上說明會，相關前置作業請佩珮老師協助準備，請預定提需求同仁於志道 2 樓會議室參加會議，後續配合及分工事項再行討論。

二、學務處

- (一)3/11(五)中午辦理技職包高中活動，請校長預留時間蒞臨。
- (二)3/5(六)社團活動組安排勁舞社至平興國中升學博覽會表演。
- (三)3/12-13(六、日)高中職博覽會安排街舞社及樂旗隊前往表演。
- (四)3/29(二)辦理捐血活動。
- (五)有關落實教師課堂點名補充報告：

1. 2/21(一)經系統統計上週(0214~0218)課堂點名未完成回存之課堂節數共 1441 節；並以校內電子郵件發送全校教師通知上週點名情形。
2. 提醒老師到班授課時，可請各班風紀股長協助點名，確認出席狀況後，由任課老師於系統中點選回存。
3. 敬請老師於班級授課時，完成點名回存，以掌握學生出席情形，如遇課堂間無法掌握學生動向者，可電洽教官室協助。

伍、主席提示

一、教務處

- (一)雙語教育計畫是市府重點推動政策，目前本校申請全英語授課，請教務處持續關注執行情形，並於行政會報中報告進度，如成效良好、請於科召會議討論並評估推動相關事宜(亦可請藝能科評估辦理可行性)。
- (二)有關政治大學辦理大學先修課程之講師經費來源及招生狀況，請教務

處持續關注，並連繫局端高中科昭人股長說明專案辦理進度。

(三)數位學習計畫包括數位學習及智慧校園 2 大部分，再請教務處後續推動相關業務。

(四)疫情影響下，畢業生榜單海報送各國中端事宜，如為互動不甚多之學校，今年可評估改為郵寄方式送達。

二、學務處

(一)請主教了解線上點名系統各項功能，評估如何執行最恰當，以確保學生出缺席資料正確性。

(二)提醒老師：上課點名係老師職責，如確認學生出席狀況，即暫存/回存，避免下課後忘記或爭議。請教官室除執行統計「每個月統計未落實課堂確實點名之任課老師」且每週定期口頭提醒忘了課堂點名的老師之外，另行確認點名系統相關資料暫存及回存等功能，以落實點名。

三、總務處

(一)請總務處定時關心申請計畫核定及辦理進度。

(二)崇清村用途變更及消防改善執行情形，請總務處持續積極辦理。

(三)美化校園辦理採購事項：

1. 信義樓前方增設校園地景裝置藝術工程。

2. 後門斜坡校名 Logo 改善工程。

3. 校園掃具放置點改善工程。

(四)學生課桌椅所需經費 200 萬元案。

四、輔導室

大學特殊選才身升學管道部分，請依雯老師多予留意各大專院校特殊選才內容與本校學生專長可行連結之部分，特別是技高學生有更多機會符合相關規定，能為學生留意更為適合的升學管道。

陸、提案討論：

案由一：修訂本校「學生參加英文能力檢定獎勵實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：

一、依 111 學年度計畫提報說明會之內容修訂。

二、修正條文對照表及修正草案全文，詳如附件。

決議：照案通過。

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(下午 3 時 35 分)